

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 11	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.078 de 2025	
Nombre completo del contratista: Dina Luz de Arcos Acuña	
Documento de identificación: 39.094.015	
Nombre del supervisor: FRANCISCO JAVIER ACOSTA SUAREZ	
Organismo: Departamento Administrativo De Contratación Publica	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ene/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A												
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 26.208.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente: N/A												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x										
Información:												
<table border="1"> <tr> <td>Valor Total del Contrato</td> <td>Valor Cuota a cancelar</td> <td>Valor Acumulado Cancelado</td> <td>Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td>\$ 26.208.000</td> <td>\$2.184.000</td> <td>\$21.840.000</td> <td>\$2.184.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$ 26.208.000	\$2.184.000	\$21.840.000	\$2.184.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 26.208.000	\$2.184.000	\$21.840.000	\$2.184.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076221462 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8855707730 Operador: Simple Fecha de Pago: 29 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor:

con base en las condiciones establecidas en el contrato, la contratista realizó las actividades que a continuación se describen:

Obligación N.1: Apoyar en la logística y organización de los espacios del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

-Apoyó en la organización del espacio para celebrar el cumpleaños del mes de noviembre de los contratistas homenajeados, del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Obligación N. 2: Brindar atención oportuna y pertinente a los funcionarios, contratistas y usuarios en general.

-Apoyó diariamente a los contratistas, funcionarios y usuarios en general brindándole bebidas a tomar.

Obligación N. 4: Atender los requerimientos que imparta la directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública y que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

-Atendió las solicitudes que la directora le impartió

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación N. 5: Mantener en óptimas condiciones de limpieza los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería entre ellos (Microondas, neveras, grecas o cafeteras, dispensadores etc).

-Realizó el adecuado aseo a diario de todos los utensilios empleados para el servicio, le realizó aseo a la nevera y la greca del café.

Obligación N. 6: Brindar el servicio de cafetería con bebidas calientes y frías (distribuirlo al personal, así mismo a las personas que visiten las dependencias).

-Brindó en las primeras horas de la mañana las bebidas de café, aromáticas y agua

-Brindó en las horas de la tarde las bebidas de café, aromáticas y agua.

Obligación N. 7: Prestar el servicio de cafetería a los servidores públicos, visitas y atender las reuniones que se lleven a cabo en el lugar donde está prestando el servicio según programación de calendario, así como realizar recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo.

-Prestó el servicio de cafetería a los servidores públicos que asistieron a reuniones en el DACP.

Soporte de evidencias: Link.
https://drive.google.com/drive/folders/1_n58h1Y6FC9NsCcNCavjyzk_5HoOO0ww?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



FRANCISCO JAVIER ACOSTA SUAREZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025