
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0334-2025.	
Nombre completo del contratista: Francisco Javier Alvarez Echeverry	
Documento de identificación: 16.749.036 de Cali (valle)	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 22.575.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 7.525.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80655482 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1899692946 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 3/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Francisco Javier Alvarez Echeverry, identificado con cédula de ciudadanía No. 16749036 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0334-2025 para lo cual realizaron las siguientes actividades.</p> <p>1. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos que se definan para tal fin.</p> <p>Realizó la revisión y análisis de consistencia y coherencia de la información sobre el avance físico y financiero del proyecto de inversión BP-26005260 “Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali” de la Subdirección de Tecnología Digital correspondiente al mes de octubre. Este seguimiento fue realizado mediante la revisión de la información entregada por los líderes responsables de este proyecto y consignada en el archivo matriz de programación y seguimiento proyecto BP-26005260.</p> <p>Realizó seguimiento a las actividades que tuvieron ejecución en este período validando la evidencia presentada por los líderes como cumplimiento. Realizó observaciones sobre la información primariamente diligenciada para que fuera mejorada la calidad por parte de los líderes encargados y reflejara la situación veraz sobre el avance del proyecto en el período reportado. Sobre este mismo archivo definido para mostrar los avances de seguimiento a los proyectos, diligenció el componente financiero para cada actividad en lo referente a</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligaciones, Ejecución y Pagos de acuerdo con el cierre financiero entregado por el DAP correspondiente al mes de octubre.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1dgBy9DO2C39abEuSn6jc4ZIC3jHTrzRg?usp=drive_link


2. Gestionar el registro mensual en la plataforma PIIP o en la que sea definida por el DAP o DNP la información sobre el avance de los proyectos, indicadores y sus actividades que son de responsabilidad a la subdirección de la tecnología dentro del plan de desarrollo distrital.

Realizó el registro de avance en la Plataforma PIIP, del proyecto BP-26005260 para el mes de octubre de la vigencia 2025. Para realizar este registro, utilizó como fuente principal de información las matrices de seguimiento elaboradas por cada uno de los líderes del proyecto una vez éstas estuvieron ajustadas y corregidas de acuerdo con las observaciones realizadas y contaron con el visto bueno de la subdirección.

El reporte en PIIP se realizó mediante el registro de la información financiera consolidada correspondiente al mes de agosto. Este proceso se compone del diligenciamiento de los módulos que trae la plataforma PIIP: Avance de actividades, Meta de producto, Regionalización y Avance del mes. Realizó el registro del presupuesto vigente de cada actividad de cada proyecto, los compromisos financieros adquiridos, las obligaciones contraídas hasta la fecha y los pagos efectuados. Para cada una de las actividades se debe calcular el valor neto de obligaciones para el período que se reportó. Adicionalmente diligenció el avance del producto de cada una de las actividades del proyecto que se encuentran en ejecución y de acuerdo con lo establecido en la Planeación para cada una de ellas. Los reportes individuales fueron enviados al DAP como soporte del cumplimiento de la actividad. Finalmente, se diligencia la información general sobre el cumplimiento físico del proyecto y sus datos de ejecución financiera.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1KyuqsgVQae1qseK4IcA_o6eBXpfwE4KH?usp=drive_link

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Realizar la formulación, modificación y ajuste a los proyectos de la sub dirección de tecnología digital diligenciado la información en todas las plataformas que se definan para esta actividad por el DAP o DNP (MGA, SAP, módulos PPM Y PS, PIIP, etc) y realizar la generación de los documentos soporte correspondiente.

Realizó ajuste al proyecto BP-26005260 que fue presentado al Departamento Administrativo de Planeación para la aprobación del POAI 2026 debido a cambios en la sub actividad que soporta la ejecución del proceso de “hacienda a un click” al cual se le hicieron modificaciones consistentes en la eliminación de la adquisición de kioscos de autogestión y a cambio se incluyó el desarrollo de un módulo adicional de la herramienta de gestión tributaria.

La modificación consistió en el ajuste al archivo “presupuesto detallado” de la vigencia 2026, la eliminación en SAP-PPM del archivo anterior y la actualización con el nuevo archivo, así como, la actualización de las cotizaciones que fueron entregadas.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1NPf41La20RtKZ-Q2W4RtNHSf7U4MJx4-?usp=drive_link


4. Realizar la solicitud de expedición de CDPs de los procesos contractuales derivados de los proyectos de la subdirección de Tecnología Digital.

Solicitó expedición de CDP para dar inicio al proceso contractual para Realizar sensibilización, difusión y actividades de adopción de los sistemas de información y aplicativos a cargo de DATIC. Suministró datos presupuestales y del objeto contractual, así como también, remitió correo electrónico a la UAG de DATIC para su generación.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12hknIDqyohDoX9pZpib9xpR7v-zDYdld?usp=drive_link

5. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital.

NR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Esta actividad no fue requerida en este período.

6. Proponer y actualizar instrumentos que apoyen la ejecución y el logro de los resultados de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital.

Apoyó con el suministro de información de los proyectos de DATIC que cuentan con vigencias futuras para efectos de la solicitud de certificación de dichas vigencias al DAH, la información suministrada corresponde al BP-26005260 con datos presupuestales, nombres de las actividades, valores y destinación de la contratación.


Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1vcEKICxWh1Z0QHmBkhkxbDBPqymyK01F?usp=drive_link

7. Proyectar Orfeos que estén relacionados con las actividades del objeto contractual.

Proyectó oficio en Orfeo, a través de los cuales se le avisa al DAP el diligenciamiento dentro de los tiempos establecidos del cuadro 1S con la información del avance y ejecución de las actividades y proyectos de DATIC en la presente vigencia. El oficio lleva el radicado No. 202541340200013454.

Proyectó oficio en Orfeo, dirigido al DAP, a través del cual se informa sobre un cambio en presupuesto detallado en la vigencia 2026 de la Actividad 1.1.10: "Diseñar aplicaciones informáticas", elemento presupuestario BP-26005260/1/01/01/21. Este cambio obedece a la decisión de no adquirir kioscos de autogestión y se reemplazarán por la implementación de un portal de autogestión ciudadana, que unifique los trámites y servicios de la Dirección de Hacienda en un solo punto digital. Este oficio lleva el radicado No. 202541340200013254.

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1oSJSS1Kh7gMJdYEM7o9kbwobOpydNspT?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

8. Elaborar informes gerenciales mensuales sobre la ejecución física y financiera del proyecto Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26005260 a cargo de la Subdirección de Tecnología.

Con base en la información entregada por el DAP sobre la ejecución financiera de todos los proyectos de DATIC con corte a octubre 31, generó informe para el proyecto BP-26005260 con un análisis de la ejecución retrasada de algunas de las actividades y saldos disponibles por menores adjudicaciones de las programadas. Realiza en su informe propuesta para atender su problemática y llegar a mejores niveles de ejecución financiera de los proyectos.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1985w39WeiG2D_TzxqOOyg13RjrhxdQwV?usp=drive_link

9. Apoyar procesos de gestión de proyectos para iniciativas de DATIC que conlleven a la consecución y ejecución de recursos adicionales que apalanquen el desarrollo y cumplimiento de los indicadores dentro del plan de desarrollo del distrito que son responsabilidad de ese Departamento.

En este periodo esta actividad no requirió ejecución


10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En este periodo esta actividad no requirió ejecución

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

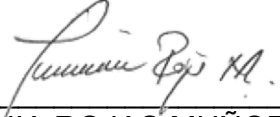
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ *MR*
Nombre y firma del Supervisor



JESENIA ROJAS MUÑOZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 21 de noviembre de 2025