<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0449-2025			
Nombre completo del contratista: GIOVANNY STEVEN BORRERO HURTADO			
Documento de identificación: 1144128710 de Cali			
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ			
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 03/oct/2025		Fecha terminación 31/dic/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($11.385.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.385.000	$3.795.000	$3.795.000	$3.795.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075927652 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822860195 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No 4134.010.26.1.0449-2025, se desarrollaron las siguientes actividades.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #1. Acompañar técnicamente en la formulación de casos de uso en las fases de entendimiento del problema, caracterización de los datos, definición de objetivos de analítica y de su alcance, arquitectura de la solución; definición de plan de trabajo y costos de implementación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1.1. El contratista participó en la mesa técnica para la revisión del alcance de la solución del modelo de integración de datos correspondiente al caso de uso de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la sesión se establecieron compromisos para el Centro de Inteligencia Económica y Competitividad (CIEC), orientados a investigar las necesidades específicas de la solución de integración de datos para los grupos de valor y los tomadores de decisiones, con el fin de culminar la fase de documentación del caso de uso.

1.2. El contratista participó en reuniones convocadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para dar seguimiento a la implementación del Agente de IA Experto en Trámites. Durante las sesiones, el equipo de Big Data presentó avances en la mejora de la exactitud del agente en la estimación de costos de trámites y se compartieron los resultados de una visita al personal del chat asistido, donde se recopilaron evidencias para optimizar la eficiencia del agente y explorar nuevas fuentes de conocimiento relevantes para los canales de atención al ciudadano.

1.3. El contratista participó en talleres de co-creación para la elaboración del Prototipo GeoSmart Cali, dirigidos a actores relacionados con el medio ambiente, la calidad del aire, la movilidad y grupos de interés ciudadanos. Durante los talleres se aplicó la metodología de cocreación, la cual permitió recopilar información, percepciones y aportes de los participantes para orientar el diseño del prototipo conforme a las expectativas de los grupos de valor.
Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1Hg39CzWPgUfXJqoJJat2orVA6ir5xXW1?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #2. Realizar la documentación de todas las actividades desarrolladas en lo relacionado a la formulación e implementación de los casos de usos, modelos de Inteligencia artificial y Big Data, y despliegue de soluciones tecnológicas.

2.1. El contratista actualizó el instructivo para el ingreso al chat y la selección del modelo LLM óptimo para el Agente Experto en Trámites, dentro del proceso de implementación de la solución tecnológica. Este documento tiene como objetivo facilitar el uso correcto del agente por parte del personal de los diferentes canales de atención al ciudadano de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1zAvkg_ZCbKvwFE-hwRf4G3c7grWHU3Ta?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #3. Brindar asistencia técnica en la implementación de casos de uso en las etapas de conexión a fuentes de datos, ingesta, almacenamiento, limpieza, preparación, integración, procesamiento, definición de técnicas y estrategias de modelado, visualización y consumo de datos.

3.1. El contratista participó en mesas técnicas con los equipos de Trámites del DATIC, el DADII y el equipo de Blend360, con el fin de evaluar las variables de costos expuestas en el API que alimenta la fuente de conocimiento del Agente Experto en Trámites. Estas sesiones permitieron identificar oportunidades de mejora y planificar la actualización del API para garantizar respuestas más precisas y amigables para los usuarios.

3.2. El contratista participó en mesas técnicas con los equipos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y Blend360 para la revisión del documento “Historia de Usuario_Tutelas”, elaborado por el equipo técnico de Blend360. Durante la sesión, se definió el alcance funcional y técnico de la solución LegalTech_Tutelas, precisando los requerimientos del proyecto para su futura implementación.

3.3. El contratista participó en la reunión de revisión del tercer producto de la consultoría “Diseño del Catálogo de Servicios con la Definición del Modelo de Datos”, organizada con la participación de la consultora externa del BID y representantes de los organismos seleccionados para el piloto. En esta sesión, la consultora presentó el documento técnico con la metodología de recolección de información y el diseño del diagrama entidad-relación, asegurando que el modelo sea escalable a otras dependencias del Distrito.
Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1TDFI8VbbfUz-oEd0DZTU7A7Gi0fUBgFb?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #4. Elaborar informes técnicos de cada una de las soluciones tecnológicas implementadas en la infraestructura de servicios de cómputo en la nube.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1. El contratista participó junto al equipo de Big Data y Prototipado en la reunión de preparación de la propuesta del prototipo GeoSmart Cali, donde se revisó el demo del geovisor y se ajustaron los aspectos técnicos y funcionales del prototipo, con el objetivo de preparar la segunda sesión del ejercicio de prototipado y definir su alcance final.
Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1J51I1ouHlNljWl9hkVM4KTlVm5XxfEnj?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali de código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

5.1. El contratista transfirió los productos realizados en la cuota 2 a la estructura de almacenamiento del Drive asignado por la Subdirección de Tecnología Digital – DATIC, teniendo en cuenta que todos los productos resultantes de la ejecución del contrato son propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que se transfiere la totalidad de Los derechos patrimoniales de autor al contratante.
Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1D-qXgZSjOYO-apiMICMrnF8GN34gDtnk?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL #6. Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.1. El contratista participó como jurado en la Hackathon organizada por la Universidad San Buenaventura, desarrollada en el Laboratorio de Sonido de la Facultad de Ingenierías. En este evento participaron jóvenes de distintas instituciones educativas, quienes presentaron proyectos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), destacando su creatividad, innovación y capacidades en programación.
Enlace al carpeta de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1ocg3Yw46CirPOI6Gq7fbaUf5GnN1s09R?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

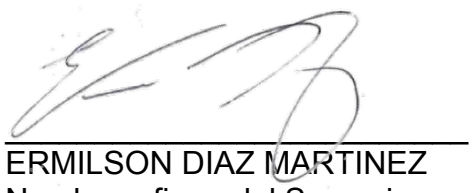
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

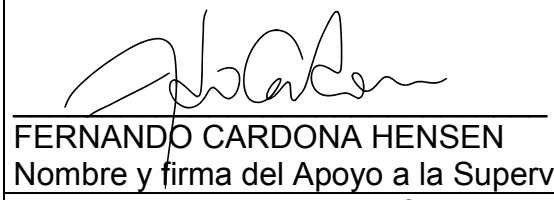
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor



FERNANDO CARDONA HENSEN
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.