

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-1713
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON
3. OBJETO DEL CONTRATO:	La prestación de servicios profesionales para asesorar las actividades tendientes a la ejecución de las estrategias comunicacionales que surjan de los programas y proyectos de seguridad y convivencia ciudadana en el distrito de Barranquilla.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un noveno pago del 21 de octubre al 20 de noviembre de 2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	24 de noviembre de 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	09
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	Planilla de octubre N° 9493782085 2025/11/13 Planilla de noviembre N° 9495013209 2025/11/21

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional. Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de la oficina de comunicaciones. Asesorar a las autoridades que hacen parte del comité de orden público en materia de herramientas comunicacionales, sobre diseños y estrategias para fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla. Asesorar y liderar desde el equipo de comunicaciones de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana la generación de insumos para análisis en materia de percepción de seguridad por parte del observatorio para la seguridad y convivencia ciudadana, así como las nuevas estrategias para el grupo de investigación. Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana Distrital. Asesorar a la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la sistematización y actualización de toda la información relacionada con las estadísticas que resulten del desarrollo y ejecución de los planes, proyectos y programas en el marco de la Política de Seguridad y convivencia.
11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:
<ul style="list-style-type: none"> Redacción de Comunicado de prensa: Medidas de seguridad con el propósito de garantizar la

tranquilidad de propios y visitantes durante el puente festivo del 1o de noviembre.

- Monitoreo de noticias en los diferentes portales web.
- Redacción de comunicado de prensa: Avanzan las obras de la Estación Rebolo y tres CAI en Barranquilla.
- Acompañamiento activación de campaña en instituciones educativas del Distrito y diferentes barrios de la ciudad relacionadas con recomendaciones por celebración de grados.
- Redacción de Comunicado de Prensa: Así avanza la política pública del sector social LGBTIQ+.
- Acompañamiento semanal al Comité de seguimiento interinstitucional a las cifras de criminalidad y violencia y planes operativos.
- Acompañamiento a la reunión de coordinación interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario Las Gardenias.
- Acompañamiento activación de campaña: que tus celebraciones no terminen mal: evita el licor adulterado.
- Acompañamiento activación de campaña: ¿Buscas repuestos baratos? Las ofertas sin facturas patrocinan el hurto de vehículos.

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE).





Alexandra P. De la Hoz R.

ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON
Contratista.