

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501358

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	NICOLÁS SOLANO JULIO												
<b>Identificación:</b>	8.600.082												
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios profesionales												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	GERSON PEÑALOZA MENA												
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral de la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaria de gestión empresarial adscrita a la secretaria de desarrollo económico del departamento del atlántico.												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500933	<b>Fecha de C.D.P.</b>	11 / 03 / 2025										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202502447	<b>Fecha del R.P.</b>	08 / 04 / 2025										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 49.600.000.00</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>\$ 49.600.000.00</b></td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	<b>Total</b>	<b>\$ 49.600.000.00</b>
Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
<b>Total</b>	<b>\$ 49.600.000.00</b>												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
08 / 04 / 2025	07 / 12 / 2025												

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 49.600.000.00
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 12.400.000.00
Valor por ejecutar	\$ 37.200.000.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.200.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	2


## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO PARCIAL COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE MAYO DE 2025 AL 07 DE JUNIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>1-Coordinar actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a las líneas, programas, proyectos, relacionadas con las funciones de la Subsecretaria de Gestión Empresarial adscrita a la secretaria de desarrollo económico.</p>	<p>1. El contratista asistió a reunión virtual organizada por la doctora Diana, para coordinar lo relacionado con el programa CRE@-CIR específicamente la línea del programa “VINCULA PRO”, cuyo objetivo es la elaboración de estrategias de red de apoyo y comercialización que fomenten e incentiven la participación activa de los emprendedores del Departamento del Atlántico, a través de redes colaborativas y canales de comercialización regionales y nacionales para fortalecer la capacidad de relacionamiento, los vínculos productivos y la expansión de mercados, a mediano o largo plazo, con proyección a mercados internacionales.</p> <p>El contratista asistió a reunión de coordinación del programa CRE@-CIR, en salsa de junta de la Gobernación del Atlántico, coordinada por la doctora Diana de la Subsecretaria de Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación, con la finalidad de que cada línea de este programa socializara el programa a desarrollar, para la capacitación y asesoramiento de los emprendedores del Departamento del Atlántico, como responsabilidad de cada línea del programa CRE@-CIR</p>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE          APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	<p>en temas relacionados con cada línea del programa. La línea CIRCULARTE presentó e hizo la socialización de su matriz pedagógica. El día 4 de junio de 2025 asistí a reunión de coordinación en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento, a reunión de coordinación de la línea VINCULA PRO, presidida por su líder doctor Marco Peña con la finalidad de desarrollar las actividades a desarrollar, las cuales se impartirán a los emprendedores del Departamento del Atlántico para el fomento de la conexión entre el sector cultural y de redes de valor, para lo cual se promoverán alianzas de innovación y cooperación para el desarrollo cultural en el Departamento del Atlántico</p>
<p>2- Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaria de Gestión Empresarial.</p>	<p>2. El contratista asistió a la rendición de cuentas del año 2024 “Un Atlántico para el mundo” de la Gobernación del Atlántico, realizada en el Cubo de Cristal de la Plaza de la Paz. En esta reunión desarrollé una encuesta virtual en el salón de sesiones de manera voluntaria puesta al conocimiento por funcionarios competentes de esta organización Departamental “Fortalecimiento al Sector Agropecuario y Medio Ambiental, con Énfasis en los Cuerpos de Agua”.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	<p>El contratista asistió a reunión virtual del SENA "27/05/2025" relacionadas con contrato de aprendizaje e Inteligencia Artificial, en la cual se hizo pedagogía a emprendedores y pequeños empresarios del Atlántico, haciendo énfasis en el marco jurídico que regula los contratos de aprendizaje y, los efectos positivos de la Inteligencia Artificial aplicada al desarrollo empresarial y micro empresarial.</p>
<p>3- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.</p>	<p>3. El contratista asistió todas las actividades que me fueron asignadas las cuales fueron desarrolladas en el presente informe.</p>
<p>4- Las demás derivadas de la ley, del contrato, o que le sean solicitadas por el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.</p>	<p>4. El contratista para este componente no se le asignaron actividades relacionadas con convocatorias, audiencias, reuniones o eventos.</p>

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**GERSON PEÑALOZA MENA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485430658	2025/04/30	\$335.900.00
2	9486757800	2025/05/29	\$335,900.00
Total			\$671.800.00
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2025.

  
**GERSON PEÑALOZA MENA**  
 C.C. 72.207.800  
 Supervisor

  
**NICOLÁS SOLANO JULIO**  
 C.C. 8.600.082  
 Contratista