	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 1 de 12

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Fecha:	04	07	2023
--------	----	----	------

CONTRATO No. 25 de 2023

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS BASES DE DATOS Y ACTUALIZACIÓN DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO MENOR A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA - SBLG

PROCESO No. UAECOB CONTRATO 25-2023

PLAZO DE EJECUCIÓN: 04 MESES

FECHA DE INICIACIÓN: 09/02/2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 08/06/2023


VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.760.000

CONTRATISTA: WILSON CALLEJAS GUTIERREZ

NIT. 79608827

REPRESENTANTE LEGAL: N/A

SUPERVISOR: NORMA CECILIA SANCHEZ SANDINO - SUBDIRECTORA LOGISTICA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07	
		<p align="center">GESTIÓN JURIDICA</p>	Versión: 01
	Nombre del Formato	<p align="center">INFORME FINAL DE EJECUCIÓN</p>	Vigencia: 17/08/2021
			Página 2 de 12

R3DkODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5


1.0 EXISTENCIA DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS	:	N/A
ADICIONES	:	N/A
OTROSÍES	:	N/A
SUSPENSIONES	:	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	:	N/A
OTROS	:	N/A

2.0 INFORME TECNICO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
<p>Apoyar la actualización de las bases de datos de equipo menor con los mantenimientos, novedades y demás información, verificando la información relacionada con la calidad y oportunidad requerida.</p>	<p>1. Se realiza la actualización de las bases de datos de equipo menor con los mantenimientos, novedades y demás información, verificando la información relacionada con la calidad y oportunidad requerida de las vigencias 2022 y 2023 en las bases de datos ONDRIVE https://bomberosbog-my.sharepoint.com/:x/r/personal/mesalogistica_bomberosbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF5105252-CF8E-4B3F-A99D-24BA7EB40596%7D&file=SEGUIMIENTO_EQU_IPO%20MENOR_25%20DE%20OCTUBRE%20DE%202022.xlsx&action=default&mobileredirect=true https://bomberosbog-my.sharepoint.com/:x/r/personal/mesalogistica_bomberosbogota_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B48EAE73B-B846-4AE4-B1A1-30C804F07E9E%7D&file=SEGUIMIENTO_EQU</p>

104

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Hombreros</p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
		Página 3 de 12

R3DkODE-39
<p>R4D1C4D0_1 R4D1C4D0_2 R4D1C4D0_3 R4D1C4D0_4 R4D1C4D0_5</p>

	<p>IPO%20MENOR_2%20DE%20ENERO_2023.xlsx&action=default&mobileredirect=true.</p>
<p>2. Apoyar la creación de hojas de vida, llevando el seguimiento documental y la trazabilidad de los mantenimientos de equipo menor.</p>	<p>1. Se hace el seguimiento documental y la trazabilidad del mantenimiento de equipo menor. 2. En el mes de febrero se elaboran (50) hojas de vida, se relaciona: placa, número de serie, estación a la que pertenece como evidencia se anexa base de datos Excel. 3. En el mes de marzo se elaboran (70) hojas de vida, se relaciona: placa, número de serie, estación a la que pertenece como evidencia se anexa base de datos Excel. 4. En el mes de Abril se elaboran (178) hojas de vida, se relaciona: placa, número de serie, estación a la que pertenece como evidencia se anexa base de datos Excel, se actualiza la base de datos FUID. 5. En el mes de Mayo se elaboran (160) hojas de vida, se relaciona: placa, número de serie, estación a la que pertenece como evidencia se anexa base de datos Excel, se actualiza la base de datos FUID. 6. En el mes de Junio se elaboran (40) hojas de vida, se relaciona: placa, número de serie, estación a la que pertenece como evidencia se anexa base de datos Excel.</p>
<p>3. Alimentar y actualizar las hojas de vida de equipo menor de la entidad.</p>	<p>1. Se crea y alimenta el formato único de inventario general (FUID) de la unidad. 2. En el mes de febrero se actualizan las hojas de vida de equipo menor, anexándoles los formatos únicos de mantenimiento, se hace la foliación correspondiente y se actualiza el FUID. Se ingresan las siguiente placas: Estación Chapinero 38531-27650-31825-31938-31827-</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del Proceso

GESTIÓN JURIDICA

Código: GJ-FT07

Versión: 01

Nombre del Formato

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Vigencia: 17/08/2021

Página 4 de 12

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

34942, Estación central 27884, Estación Restrepo y Logística 12110-671581-343708-671783-477045-18953-671583-3193735826, Estación Puente Aranda 15201-4643-18953-29602-29604-29605-27649-15237 Estación Kennedy 27649, Estación Fontibón 681729, Estación Ferias 6262-27890, Estación Bosa 30134-34797, Estación Bellavista 2395, Estación Mari chuela 681770, Estación Candelaria 681906-681715, Estación Caobos Salazar 681791-733397-654816-30305-31937-18151-30212-16996-9546-34930-34811-23506-31893-30155-30229, Estación Bicentenario 681862-9547-31863-681749-681727-35820, Estación Garcés Navas 671122-30210-2067-31890 y Estación Centro Histórico 31852. para un total de 60 hojas carpetas actualizadas.

3. En el mes de marzo se alimentan y actualizan las hojas de vida de equipo menor, anexándoles los formatos únicos de mantenimiento, se hace la foliación correspondiente y se actualiza el FUID. Se ingresan las siguientes placas: Estación Chapinero 31909 y 31915. Estación central 23500, 27884, 34804, 34809 y 11293 Estación Restrepo 18150, 11270, 30229, 11289, 11291, 11294, 11295, 11296, 11297, 11298, 11300, 11377, 24147, 17034 y 17026. Estación Puente Aranda 34943, 34950, 34903, 34945, 26768, 30199, 30221, 30223, 30227, 30248, 11293. Estación Kennedy 30211, 30322, 30248, 34809 y 34799 Estación Fontibón 23497, 2022, 31898, 31897, 1895, 31961, 30163, 30265 y 30270. Estación Bellavista 6580, 34797 y 34759. Estación Suba 3141. Estación Caobos Salazar 27817, 31823, 37937, 27817 y 31893. Estación Bicentenario BW



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del Proceso

GESTIÓN JURIDICA

Código: GJ-FT07

Versión: 01

Nombre del Formato

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Vigencia: 17/08/2021


Página 6 de 12

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Estación Kennedy B5 37221-37222-31921.
Estación Fontibón B6 37223-37224. Estación
Ferias B7 336872-681800-37225-37226.
Estación Bosa B8 37227-37228-30134-25360-
2137-31840-31841-31931-31932-31933-31969-
30134-381859. Estación Bellavista B9 37229-
37230-35243-31845. Estación Marichuela B10
17628-13143-31938-37231-37232-17309.
Estación Candelaria B11 37233-37234-34800.
Estación Suba B12 30222-30192-30176-37235-
37236. Estación Caobos Salazar B13 37237-
37238- 37729- 37937- 30212- 30293- 30238-
30206-30190-9546-31891-31894-654816.
Estación Bicentenario B14 37239-37240-8007-
8032-7513-1744-31813. Estación Garcés Navas
B15 37241-37242. Estación Venecia B16 37923-
37244. Estación Centro Histórico B17 37245.
Logística 27685-27686. Comando 37220. Usar
671787-477064-852696-13227. para un total de
110 hojas carpetas actualizadas. 6. En el mes de
Junio se alimentan y actualizan las hojas de vida
de equipo menor, anexándoles los formatos
únicos de mantenimiento, se hace la foliación
correspondiente y se actualiza el FUID. Se
ingresan las siguientes placas: Estación
Chapinero 31909 y 31915. Estación central
23500,27884,34804,34809 y 11293 Estación
Restrepo 18150,11270, 30229, 11289,
11291,11294, 11295, 1296, 11297, 11298,
11300, 11377, 24147, 17034 y 17026. Estación
Puente Aranda 34943, 34950, 34903, 34945,
26768, 30199, 30221, 30223, 30227, 30248,
11293. Estación Kennedy 30211, 30322, 30248,
34809 y 34799 Estación Fontibón 23497, 2022,
31898, 31897, 31895, 31961, 30163, 30265 y
30270. Estación Bellavista 6580, 34797 y 34759.


105

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</p>	Nombre del Proceso:	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato:	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 5 de 12

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	<p>681727. Estación Garcés Navas 34910. Estación Venecia 34951 y 34902. Estación Centro Histórico BW681839, BW610542 y BW733461 Logística 23477 y Usar 12713, 37438 y 37439. para un total de 68 hojas carpetas actualizadas.</p> <p>4. En el mes de Abril se alimentan y actualizan las hojas de vida de equipo menor, anexándoles los formatos únicos de mantenimiento, se hace la foliación correspondiente y se actualiza el FUID. Se ingresan las siguientes placas: Estación Chapinero 2161 BX 343708,31904,31909, 31938, 31961 y 31915. Estación central 30256 ,31930 y BW 173786 y 11293. Estación Restrepo 13141,1068, 2576, 12491, 13218, 17626 y 31819. Estación Kennedy 31824, 31930, 13157, 27881, 18153, 31862, 31836, 27905, 31835, 34799, 34799, 31922, 31941, 27891, 27649, 31931, 31920, 31919, 18731, 28805, 16763, 6650, 1951, 2161, 2422, 12869, 6863, 23509 y 31849. Estación Fontibón 38270. Estación Bellavista 36659. Estación Suba 3141. Estación Caobos Salazar 4019, 31824 y 31894. para un total de 53 hojas carpetas actualizadas.</p> <p>5. En el mes de Mayo se alimentan y actualizan las hojas de vida de equipo menor, anexándoles los formatos únicos de mantenimiento, se hace la foliación correspondiente y se actualiza el FUID. Se ingresan las siguientes placas: ESTACION CHAPINERO B1 31915, 21912, 37212, 37213,376158.Estación Central B2 6811787, 477064, 26490, 13226, 26479, 30263, 852696 37214, 37215-27878-13229-18152-30263-13227-37217-671118. Estacio Restrepo B3 3721613141-1868-2576-12491-1322 16626-31819-31820-31883-1885-31957-18150-31855 - 31884.Estacion Puente Aranda B4 37218-37219,</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

106

	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 7 de 12

R3DkODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	<p>Estación Suba 3141. Estación Caobos Salazar 27817, 31823, 37937, 27817 y 31893. Estación Bicentenario BW 681727. Estación Garcés Navas 34910. Estación Venecia 34951 y 34902. Estación Centro Histórico BW681839, BW610542 y BW733461 Logística 23477 y Usar 12713,37438 y 37439. para un total de 68 hojas carpetas actualizadas.</p>
<p>4. Verificar los formatos de mantenimiento de equipo menor de las solicitudes que realizan las estaciones, revisando si estos se encuentren completos, si los equipos están relacionados en PCT e informar sobre las novedades encontradas.</p>	<p>1. Se reciben y se verifican los formatos correspondientes a las solicitudes de mantenimiento de Equipo Menor, emitidos por las estaciones de la entidad. 1. se revisan (50) equipos (cilindros) de la unidad verificados por el PCT se verifican: número de serial, ubicación de cada elemento se anexa evidencia de elementos revisados por el PCT.</p> <p>2. Se reciben y se verifican los formatos correspondientes a las solicitudes de mantenimiento de Equipo Menor, emitidos por las estaciones de la entidad.</p> <p>3. Para el mes de marzo se validan por PCT, (se toma pantallazo), a los equipos de las estaciones según el cronograma de visitas de equipo menor para el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones: Central B2 visita el 01/03/2023 (11 equipos) Chapinero B1 visita el 03/03/2023 (20 equipos), Ferias B7 visita el 06/03/2023 (17 equipos), Caobos Salazar B13 visita el 13/03/2023 (15 equipos), Fontibón B6 visita el 15/03/2023 (12 equipos), Centro Histórico B17 visita el 23/03/2023 (11 equipos), Candelaria B11 visita el 24/03/2023 (20 equipos) para un total de 107 equipos validados, verificando: placa número de serial, ubicación de cada elemento, estación a la que pertenece y estado actual. como evidencia se anexa Excel.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos

Nombre del Proceso	GESTIÓN JURIDICA	Código: GJ-FT07
		Versión: 01
Nombre del Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Vigencia: 17/08/2021
		Página 8 de 12

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

4. Se validan por PCT los casos creados por mesa logística (equipo transversal), de los meses noviembre y diciembre del 2022 tomando los pantallazos de cada equipo, (carpeta repositorios de gestión documental) se validan (83) equipos.


5. Para el mes de Abril se validan por PCT, (se toma pantallazo), a los equipos de las estaciones según el cronograma de visitas de equipo menor para el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones: Central B2 Usar visita el 21/04/2023 (32 equipos). Puente Aranda B4 visita el 03/04/2023 (17 equipos), Bosa B8 visita el 04/04/2023 (8 equipos), Restrepo B3 visita el 04/02/2023 (15 equipos), Garcés Navas B15 visita el 19/04/2023 (16 equipos), Centro Central B2 Usar visita el 21/04/2023 (32 equipos). Bicentenario B14 visita el 25/04/2023 (17 equipos). para un total de 114 equipos validados, verificando: placa número de serial, ubicación de cada elemento, estación a la que pertenece y estado actual. como evidencia se anexa Excel.

6. Se validan por PCT los casos creados por mesa logística (equipo transversal), de los meses Enero, Febrero y marzo del 2023 tomando los pantallazos de cada equipo, (carpeta repositorios de gestión documental) se validan (133) equipos.

7. Se validan 325 elementos para la actualización de hojas las vidas de las estaciones Estación Chapinero B1, Central B2 y Restrepo B3.

8. Para el mes de Mayo se validan por PCT, (se toma pantallazo), a los equipos de las estaciones según el cronograma de visitas de equipo menor para el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones: Central B2 visita el 03/05/2023 (20 equipos). Chapinero B1 visita el 05/05/2023

107

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small> <small>Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos</small></p>	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 9 de 12

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1 R4D1C4D0_2 R4D1C4D0_3 R4D1C4D0_4 R4D1C4D0_5

	<p>(13 equipos), Bellavista B9 visita el 16/05/2023 (16 equipos), Fontibón B6 visita el 11/05/2023 (25 equipos), Centro Histórico B17 visita el 18/05/2023 (18 equipos), Kennedy B5 Usar visita el 26/05/2023 (16 equipos), Caobos Salazar B13 (18 equipos). Para un total 126 validados, verificando: placa número de serial, ubicación de cada elemento, estación a la que pertenece y estado actual. como evidencia se anexa Excel.</p> <p>2. Se validan elementos para la actualización de hojas vida de las estaciones Estaciones: Puente Aranda B4 (128), Fontibón B6(129) y Ferias B7(23) para un total 280 elementos.</p> <p>3. Se validan por PCT los casos creados por mesa logística (equipo transversal), de los meses Mayo del 2023 tomando los pantallazos de cada equipo, (carpeta repositorios de gestión documental) se validan (75) equipos.</p>
<p>5. Apoyar en el cierre de casos, revisando que los formatos se encuentran completamente diligenciados, tramitándolos a través de Mesa Logística.</p>	<p>1 Para el mes de febrero se cierran 109 casos: Equipos especiales EE 12 equipos, Rescate Vehicular RV 5, Extintores EX 20, Cilindros CI 7, Respiración Autónoma RES 41 y Equipo transversal EQ 24, se anexa base de datos de casos cerrados.</p> <p>2. Para el mes de marzo se cierran 37 casos de mesa logística de los años 2022 y 2023: Equipos especiales EE (2 equipos), Rescate Vehicular RV (1 equipos), Extintores EX (4 equipos), Cilindros CI (4 equipos), Respiración Autónoma RES (11 equipos) y Equipo transversal EQ (15 equipos), se anexa Excel de casos cerrados.</p> <p>3. Para el mes de Abril se cierran 33 casos de mesa logística de los años 2021, 2022 y 2023: Equipo transversal EQ (20 equipos) Rescate Vehicular RV (1 equipo), Equipos Especiales EE</p>



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
Unidad Administrativa Especial Cuerpo
Oficial de Bomberos


Nombre del Proceso	GESTIÓN JURIDICA	Código: GJ-FT07
		Versión: 01
Nombre del Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Vigencia: 17/08/2021
		Página 10 de 12

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	<p>(2 equipos), Cilindros CI (10 equipos), se anexa Excel de casos cerrados. 4. Para el mes de Mayo se cierran 66 casos de mesa logística de los años 2022 y 2023: Equipo transversal EQ (19 equipos) Rescate Vehicular RV (1 equipo), Respiración Autónoma (38 equipos), Cilindros CI (3 equipos, Extintores EX (5), se anexa Excel de casos cerrados.</p> <p>4. Para el mes de marzo se cierran 14 casos de mesa logística de los años 2023: Equipos Respiración Autónoma RES (10 equipos) y Equipo transversal EQ (4 equipos), se anexa Excel de casos cerrados.</p>
6. Apoyar la realización del proceso de transferencias documentales, conforme a la normatividad vigente.	<p>1. Para este periodo no se realizó ninguna actividad con respecto a esta obligación.</p> <p>2. Se efectúa relación de elementos de baja validados en PCT, y se solicita las resoluciones de baja de los equipos para efectuar la transferencia documental relacionados en un Excel, se procede a hacer solicitud mediante correo.</p> <p>3. Para el mes de Junio el día 7/06/2023 se envía correo para solicitar resoluciones de bajas y poder hacer la transferencia documental.</p>
7. Disponer de los elementos y equipos necesarios y/o requeridos, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	1. Para este mes se dispuso de los elementos y equipos necesarios y/o requeridos, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
8. Cumplir en todas sus actividades con las disposiciones contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión que rige para la entidad.	1. Se da cumplimiento a las actividades y disposiciones contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión que rige para la entidad
9. Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	1. Para este mes se da cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.

108

	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	Página 11 de 12

R3DKODE-39
R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

10. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	<p>El día 25 de febrero se presta el apoyo en el edificio comando para efectuar el escaneado de las hojas de vida del parque automotor de la unidad alas maquina MA 02 y 03, ME-15, ME-16, ME-17-, ME-19, ME-21, ME-22, ME-24, ME-25, ME-28, ME-29, ME-36, ME-37, CT 04 y CT-11.</p> <p>El día 27 de febrero se asiste a reunión del Desarrollo módulo equipo menor LOG+ se firma acta de reunión.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


FUE CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO Y SUS OBLIGACIONES:	SI	X
	NO	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLGACIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL DEREVIADAS DEL CONTRATO:	SI	X
	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA (%)	100%
	PRESUPUESTAL (%)	100%

3.0 INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.760.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (___%)-(EN LOS CASOS QUE APLIQUE)	N/A
VALOR EJECUTADO PERIODO	\$ 12.760.000
VALOR POR LIBERAR	N/A

4.0 GARANTIAS

TIPO DE POLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
Cumplimiento	X		06/02/2023	07/12/2023

	Nombre del Proceso	Código: GJ-FT07
		Versión: 01
	Nombre del Formato	Vigencia: 17/08/2021
		Página 12 de 12

R3DkODE-39
R4D1C4D0_1 R4D1C4D0_2 R4D1C4D0_3 R4D1C4D0_4 R4D1C4D0_5

TIPO DE POLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
/Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
Prestaciones Sociales y pago de salarios e indemnizaciones laborales.				
Calidad del Servicio.				
Responsabilidad Civil Extracontractual (200SMMV)				

5.0 OBSERVACIONES

No aplica

FRENTE AL BALANCE FINANCIERO:

Se indica que el presupuesto se ejecutó 100%

Atentamente,



WILSON CALLEJAS GUTIERREZ
Contratista

Atentamente,



NORMA CECILIA SANCHEZ SANDINO
Subdirectora-Supervisora del Contrato

Revisó: Paola Lombana (Apoyo a la supervisión Cto. 25/2023 ~~9~~)

Aprobó: Nombre y Cargo