
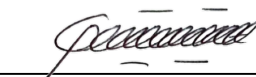



<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)  REGIONAL VAUPÉS  CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES "JIRI-JIRMO"-VAUPES  Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		97		
			Código Centro		954810		
			Fecha Elaboración		Noviembre de 2025		
			Versión		ENERO - 2.25		
			ID de Proceso		00340-778600		
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos: GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ			Banco a consignar: DAVIVIENDA				
Cédula de Ciudadanía 40.436.417			Tipo de cuenta: AHORROS				
Correo electrónico: gmcastro@sena.edu.co			Número de Cuenta: 166070673180				
IP/Nº de contacto: 85411			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI		
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?							NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000							NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)							NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?							NO
Concepto del pago corresponde a:							Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.							0,00%
DATOS DEL CONTRATO							
Nº del contrato: 7485484/2025		Nº Compromiso SIIF 3125		Número de pagos durante la vigencia del contrato		10	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR COMPETENCIAS TÉCNICAS EN EL AREA DE TURISMO, PARA REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA EN LAS ETAPAS LECTIVA Y PRODUCTIVA Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.					
DATOS PERIODO DEL PAGO							
Del 01/11/2025		Al 14/11/2025		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 2.489.118	
Número de pago 10				Valor Total del Contrato:		\$ 48.004.416	
Valor Bruto Pago:		\$ 2.489.118,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 2.489.118		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.489.118		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.556.818		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
		Noviembre		Octubre		Base retención en la fuente a titulo de RENTA 1.556.818,00 TARIFA	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		35453349		Base retención en la fuente a titulo de ICA 2.489.118,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.423.500		\$ 2.133.530		Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 178.000		\$ 266.700		IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 227.800		\$ 341.400		Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA 0,00 15%	
ARL I		\$ 7.500		\$ 11.200		Reteica - 8299 - MITU 24.891,00 1,000%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				- 0,00 0%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				- 0,00 0%	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -				- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -				- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				- 0,00 0%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				- 0,00 0%	
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				- 0,00 0,000%	
Dependientes hasta		\$ -				- 0,00 0,000%	
Salud hasta \$ 796.784		\$ -				- 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25%		\$ 32.784.341		\$ 519.000		- 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 15.442.000				- 0,00 0,000%	
Retención en la Fuente Contingente		\$				- 0,00 0,000%	
						Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
						VALOR A PAGAR \$2.464.227,00	
SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
El día 10 de noviembre se solicitó mediante correo electrónico seguimiento Psicosocial por parte de Bienestar al Aprendiz al aprendiz realizó mediante la plataforma SOFIA PLUS las horas cargadas y se remite un correo electrónico solicitando la carga de las fichas de I							
Se realizó el día 04 de noviembre seguimiento a etapa productiva a los aprendices Angie Tatiana López Hernández, y Hugo Uribe González							
se realizó socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo APE sobre el portafolio de servicios de SENA Regi							
El día 14 de noviembre se participó en el mes SIGA sobre reconocer los procedimientos operativos normalizados (PONS) correspondientes.							
Se hace socialización del reglamento al aprendiz el día 11 de noviembre a la formación Complementaria Manejo de la Información Turísti							
Se verifico en el aplicativo y el día 10 de noviembre Se solicitó administración educativa el reporte de la ficha N.º 3356124 de Mane							
Se realizó el día 14 de noviembre las evaluaciones a los aprendices de formación complementaria en Manejo de la Información Turística							
Se realizan guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación para evaluar el progreso académico de los aprendices de las complementa							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí				<div></div> <div>GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ EL CONTRATISTA</div>			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				<div></div>			
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;							
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.							
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				EDWIN DEL CRISTO BELTRAN GALINDO INSTRUCTOR G19			
EL ORDENADOR DEL PAGO JHON JAIRO AGUDELO RINCON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)							



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mitú noviembre de 2025

Señor

**EDWIN DEL CRISTO BELTARN GALINDO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7485484**

Coordinador académico (E)

Dependencia: 974810

Mitú

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual Mes de  
Noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7485484 del 13 de febrero del año 2025

Glenda Matilde Castro Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.436.417 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de formación profesional integral Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### Valor y forma de pago:

**CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$ 48.004.416)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE. (\$ 2.844.706), b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TEINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$ 2.489.118).

**Plazo:** Será hasta el 14 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar temporalmente los servicios profesionales como instructor para impartir
---



competencias técnicas en el área de turismo, para realizar acciones de formación titulada en las etapas lectiva y productiva y formación complementaria de la oferta regular, del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo del SENA Regional Vaupés.

### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, tanto para formación titulada como complementaria presencial.	El día 18 de noviembre se realizó actualización de la planeación pedagógica.	<b>Evidencia 1</b> Pantallazo
2	Presentar mensualmente el portafolio del instructor actualizado, conforme a los requerimientos desde la coordinación académica y al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	El día 19 de noviembre se realizan la modificación del portafolio del Instructor conforme a los lineamientos.	<b>Evidencia 2</b> Portafolio del Instructor
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificó la plataforma Sofia plus y se envía correo electrónico para el formato de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de la ficha N°3356124, a la señora Maribel Sánchez Moreno.	<b>Evidencia 3</b> Pantallazo correo electrónico.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes de noviembre se realizó ejecución de la formación complementarias de la ficha N°3356124 cumpliendo con la	<b>Evidencia 4</b> fotografía en formación



		intensidad horaria del diseño curricular de la competencia “Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Se realiza retroalimentación a los aprendices del proyecto formativo y mediante herramientas pedagógicas se hace un reconocimiento de las competencias técnicas del programa.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizan guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación para evaluar el progreso académico de los aprendices de las complementarias (Manejo de la Información Turística Regional).	<b>Evidencias 5</b> Guías de Aprendizaje
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó el día 14 de noviembre las evaluaciones a los aprendices de formación complementaria en Manejo de la Información Turística Regional (Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización)	<b>Evidencia 6</b> Pantallazo Sofia Plus
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Se verifico en el aplicativo y el día 10 de noviembre Se solicitó administración educativa el reporte de la	<b>Evidencia 7</b> Pantallazo Correo electrónico.



	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: sobre). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d). aplicando los procedimientos conforme al sistema de gestión de calidad y demás elementos dispuestos en la plataforma Compromiso.	ficha N. ° 3356124 de Manejo de la Información Turística Regional.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se hace socialización del reglamento al aprendiz el día 11 de noviembre a la formación Complementaria Manejo de la Información Turística Regional con numero de ficha N.º 3356124.	<b>Evidencia 8</b> Fotografía
9	Acatar los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para tal fin como son las jornadas del equipo SIGA	El día 14 de noviembre se participó en el mes SIGA sobre reconocer los procedimientos operativos normalizados (PONS) correspondientes a las amenazas previamente identificadas en el SENA Regional Vaupés. Esta acción tiene como propósito fortalecer los	<b>Evidencia 9</b> Foto y Listado de Asistencia.



		mecanismos de prevención, preparación, respuestas y recuperación ante eventos que puedan afectar la integridad física, la seguridad y el bienestar de los servidores públicos, contratistas, aprendices y visitantes de la entidad. dirigido por la dinamizadora de SST Hanie Johana Viafara Trujillo.	
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el día 04 de noviembre se realizó socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo APE sobre el portafolio de servicios de SENA Regional Vaupés, con el apoyo de la secretaria de agricultura y desarrollo productivo el profesional Alexander Trujillo, para llevar a las comunidades para el próximo año, en formación Tituladas y Complementarias.	<b>Evidencia 10</b> Fotografía
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó el día 04 de noviembre seguimiento a etapa productiva a los aprendices Angie Tatiana López Hernández, y Hugo Uribe González, los cuales se encuentran realizando su etapa productiva en las empresas Carayuru y Turismo Vaupés.	<b>Evidencia 11</b> Fotografía
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	En el día 11 del mes de noviembre no se consultó y se realizó la entrega la plataforma de inventarios SENA (ISA) en la cual	<b>Evidencia 12</b> Pantallazo plataforma ISA.



	quedar a paz y salvo con el Almacén.	aparecen 2 bienes a mi nombre que constan de 1 silla ergonómica y un escritorio de trabajo los cuales se encuentran ubicados en la sala de instructores de la Sede Cuervo Araoz.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	El día 10 de noviembre se solicitó mediante correo electrónico seguimiento Psicosocial por parte de Bienestar al Aprendiz al aprendiz Lindy Sonia Zoraida Muñoz Fonseca quien pertenece al técnico en operación turística local y está en etapa productiva.	<b>Evidencia 13</b> Pantallazo Correo Electrónico.
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual verificando la programación mensual en el sistema de información SOFIA PLUS.	El día 18 de noviembre se realizó mediante la plataforma SOFIA PLUS las horas cargadas y se remite un correo electrónico solicitando la carga de las fichas de las formaciones complementarias asignadas para este mes las cuales son (Manejo de la Información Turística Regional ficha N.º 3356124) dando así cumplimiento con las horas estipuladas.	<b>Evidencia 14</b> Pantallazo Sofia Plus y Certificado con horas.
15	Liderar el equipo ejecutor de la ficha de formación titulada TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL, aplicando las consideraciones que el reglamento del aprendiz, Acuerdo 009 de 2024, determina para tal fin.	La formación titulada técnico en Operación Turística Local con número de ficha N.º 2996431 la cual ya termino la etapa lectiva por tal motivo no se realiza reunión con el equipo ejecutor.	
16	Presentar oportunamente las novedades de los aprendices,	Se envió correo electrónico a la administración	<b>Evidencia 15</b> Pantallazo de correo



	para la revisión del comité de evaluación y seguimiento, con la aplicación del debido proceso en cada caso particular.	académica solicitando listado de la formación complementaria en Manejo de la Información Turística Regional ficha N.º 3356124.	electrónico
17	Participar y atender los espacios de acompañamiento que realizará el instructor con rol de formador de formadores.	En el presente mes la coordinación académica no cito a reunión para acompañamiento respectivo.	
18	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.	Entrega del Informe mensual mes de marzo correspondiente con los soportes solicitados para el área de Gestión Financiera y de Gestión Contractual. formato GTH-F-062 V10	Se evidencia mediante el formato GTH-F-062 V10.
19	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales del SENA Regional Vaupés.	Se participó el día 05,06 y 07 de noviembre se participó en el taller de lepidópteros organizado por el SENA Regional Vaupés en articulación con la secretaria de agricultura y desarrollo productivo, en el marco de turismo de naturaleza, específicamente en el avistamiento de mariposas.	<b>Evidencia 16</b>  Pantallazo correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.





ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35453349 de la planilla, Asopagos y periodo del mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”), Copia formato planilla SI Contratistas, Evidencias.

Evidencias en (22) folio



Cordialmente,

**Firma**

**Glenda Matilde Castro Hernández**

**Contratista**

**Glenda Matilde Castro Hernández**

**Contratista**

**C.C. No. 40.436.417**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EDWIN DEL CRISTO BELTRAN GALINDO**

**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7485484**

**Coordinación Académica**



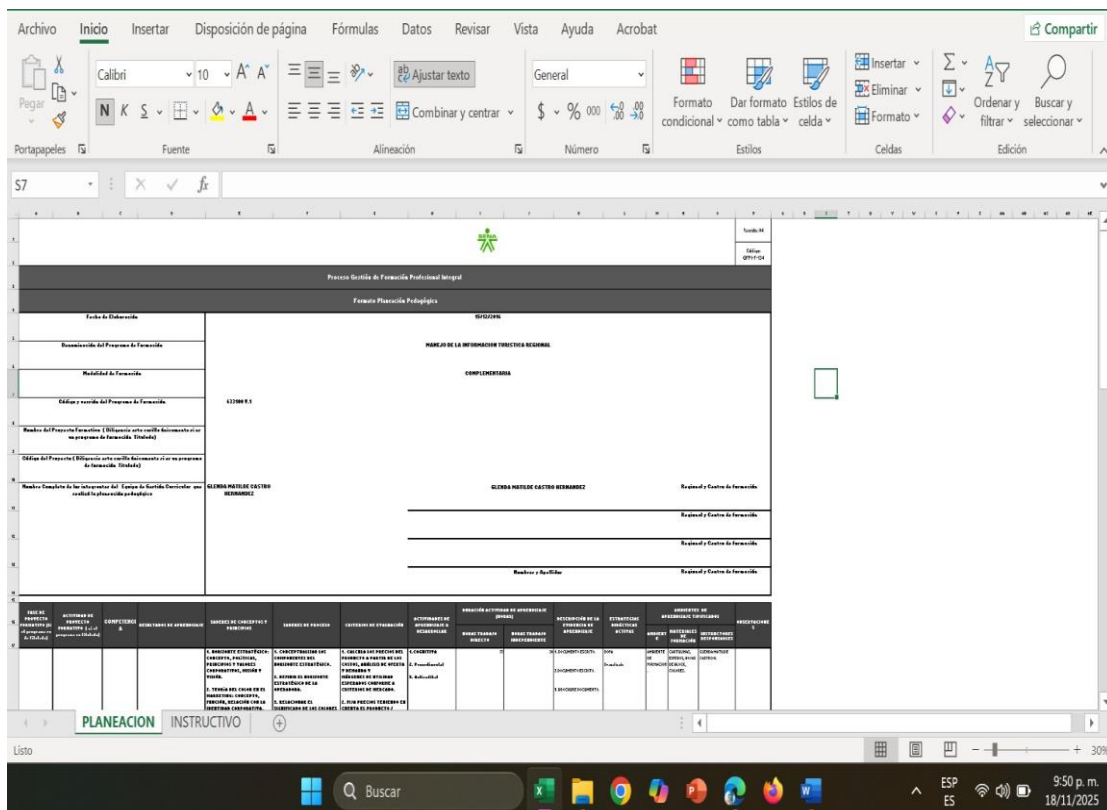
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

**GLENDAMATILDE CASTRO HERNANDEZ: INSTRUCTOR DE TURISMO  
REGIONAL VAUPÉS**

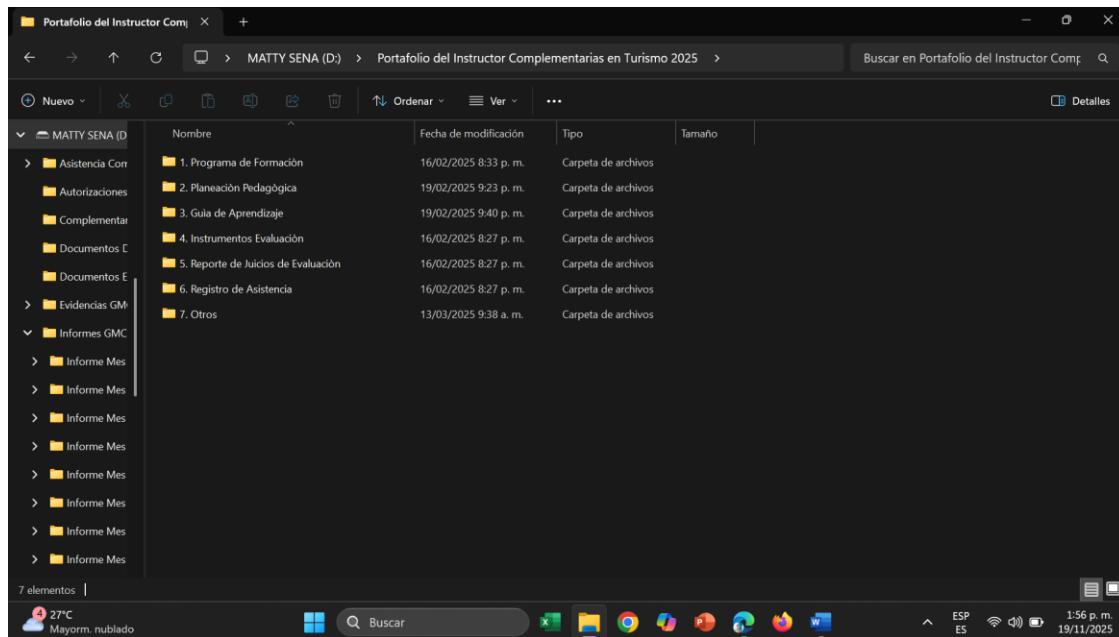
**CONTRATO No CO1.PCCNTR. 748548**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

**Evidencia 1**

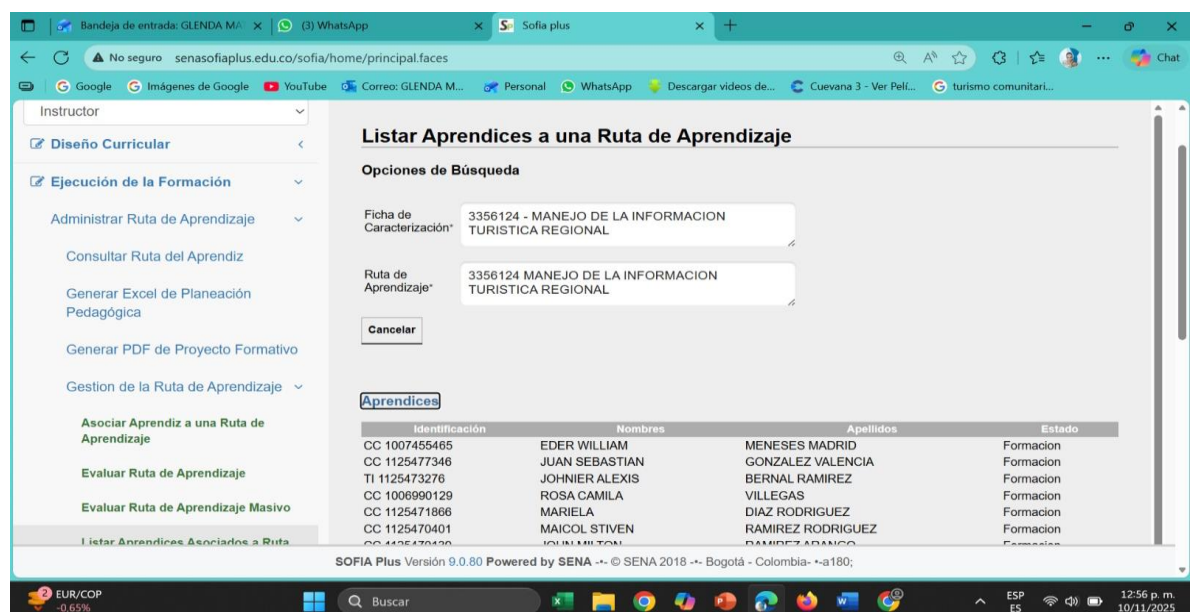


## Evidencia 2



El día 19 de noviembre se realizan la modificación del portafolio del Instructor conforme a los lineamientos.

## Evidencia 3





Se verificó la plataforma Sofia plus y se envía correo electrónico para el formato de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de la ficha N°3356124, a la señora Maribel Sánchez Moreno.

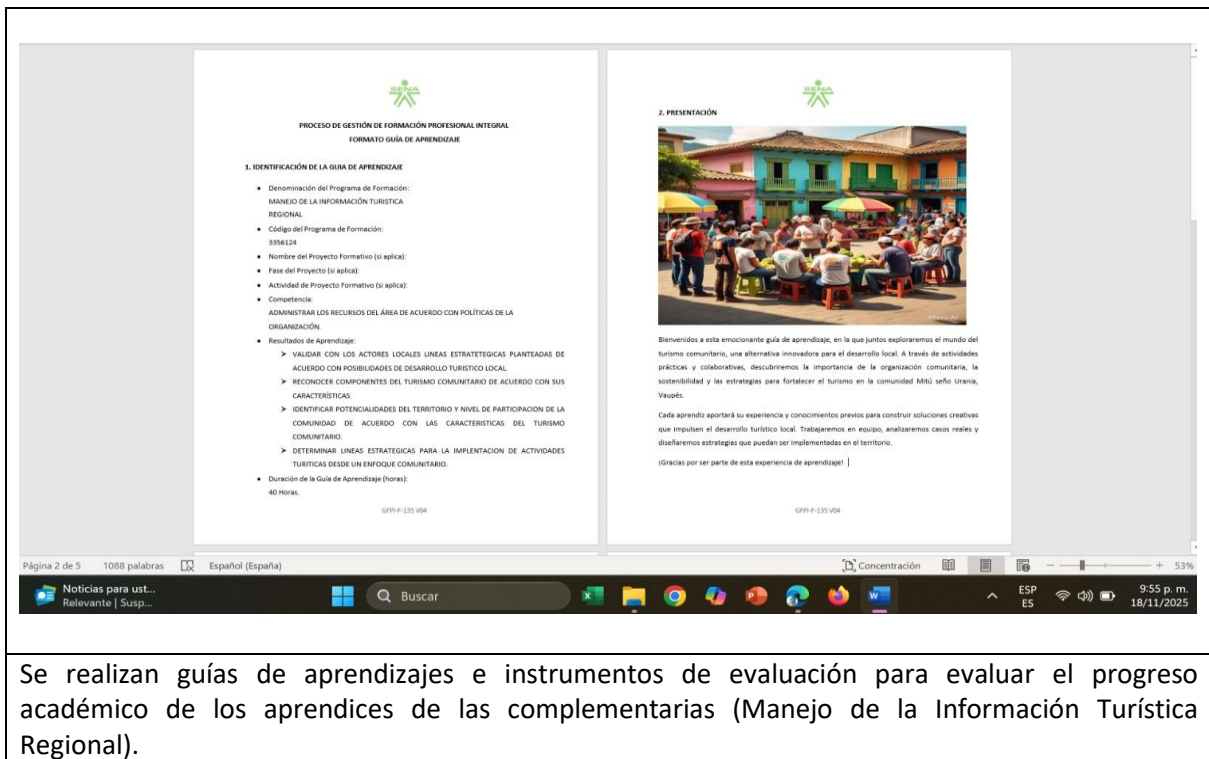
Se verificó la plataforma Sofia plus y se envía correo electrónico para el formato de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices de la ficha N°3356124, a la señora Maribel Sánchez Moreno.

#### Evidencia 4



En el mes de noviembre se realizó ejecución de la formación complementarias de la ficha N°3356124 cumpliendo con la intensidad horaria.

#### Evidencia 5

[illegible]



Se realizó el día 14 de noviembre las evaluaciones a los aprendices de formación complementaria en Manejo de la Información Turística Regional (Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización).

### Evidencia 7

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Inicio' (Home) tab with various email folders like 'Bandeja de ent...' (47), 'Borradores' (18), 'Elementos enviados', 'Elementos elimi...' (6), 'Correo no deseado', 'Notas', 'Archivo', and 'Historial de conver...'. The main pane shows a list of emails under 'Elementos en...'. The selected email is from Glenda Matilde Castro Hernandez to Maribel Sánchez Moreno, dated Monday, 10/11/2025 13:00. The subject is 'Listado Complementaria Manejo de la información Turística Regional ficha 3356124'. The email body reads: 'Cordial Saludo; Estimada Maribel: Recibe un saludo fraterno de parte mía y espero que todas tus actividades vayan con éxitos, la finalidad del siguiente correo es solicitar listado de los aprendices de la complementaria en Manejo de la Información Turística Regional con número de ficha 3356124, quedo atenta, gracias. Cordialmente,'. The bottom status bar shows the system clock as 1:00 p. m. on 10/11/2025.

### Evidencia 8





Se hace socialización del reglamento al aprendiz el día 11 de noviembre a la formación Complementaria Manejo de la Información Turística Regional con numero de ficha N.º 3356124.

**EVIDENCIA 9**



**PERSONAL DE SEGURIDAD FISICA**

DESCRIPCION	RESPONSABLE
1. Conocer la infraestructura, identificar las amenazas y evaluar los riesgos, no solo física, sino también la seguridad y el bienestar de los servidores públicos, contratistas, aprendices y visitantes de la entidad.	Todo el personal
2. Tener la capacidad de identificar riesgos y amenazas, y encontrar personas afectadas en los grupos de riesgo.	Regulares

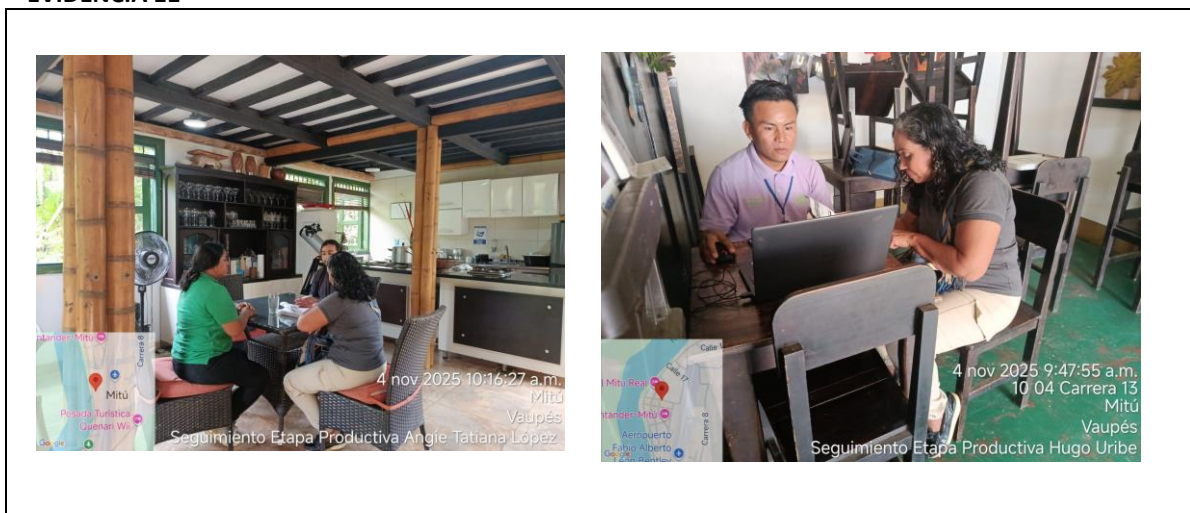
El día 14 de noviembre se participó en el mes SIGA sobre reconocer los procedimientos operativos normalizados (PONS) correspondientes a las amenazas previamente identificadas en el SENA Regional Vaupés. Esta acción tiene como propósito fortalecer los mecanismos de prevención, preparación, respuestas y recuperación ante eventos que puedan afectar la integridad física, la seguridad y el bienestar de los servidores públicos, contratistas, aprendices y visitantes de la entidad. dirigido por la dinamizadora de SST Hanie Johana Viafara Trujillo.

**EVIDENCIA 10**



En el día 04 de noviembre se realizó socialización del portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo APE sobre el portafolio de servicios de SENA Regional Vaupés, con el apoyo de la secretaría de agricultura y desarrollo productivo el profesional Alexander Trujillo, para llevar a las comunidades para el próximo año, en formación Tituladas y Complementarias.

#### EVIDENCIA 11





Se realizó el día 04 de noviembre seguimiento a etapa productiva a los aprendices Angie Tatiana López Hernández, y Hugo Uribe González, los cuales se encuentran realizando su etapa productiva en las empresas Carayuru y Turismo Vaupés.

## EVIDENCIA 12

Documento: 40436417  
Cuentadante: GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ  
Fecha: 11/ 11/ 2025 11:50:42  
Tercero: 12034644

Valor Total Inventario: \$2.941.176,46  
Total de Bienes: 2

Filtros de Búsqueda: Todo

Traspadar Bienes Reintegrar Bienes Consultar sus Solicitudes Generar Reporte relación de Bienes

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
97	954810	N/A	273914	MODULO DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA OFICINA	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO N.A. MARCA/N/A;SERIAL/N/A;MODELO/N/A;OBSERVACIONES:Estación de Trabajo Individual - configuración sencilla que Incluyen cajones simples o un módulo inferior para facilitar una postura ergonómica con espacio para una silla ajustable y suficiente área	4	INVE	95481012257		03/04/2025	\$2.016.806,72

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
97	954810	N/A	273914	MODULO DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA OFICINA	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO N.A. MARCA/N/A;SERIAL/N/A;MODELO/N/A;OBSERVACIONES:Estación de Trabajo Individual - configuración sencilla que Incluyen cajones simples o un módulo inferior para facilitar una postura ergonómica con espacio para una silla ajustable y suficiente área	4	INVE	95481012257		03/04/2025	\$2.016.806,72
97	954810	N/A	249464	SILLA	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ERGONOMICA CARACTERISTICA GRATORIA CON BRAZOS COLOR N.A. MATERIAL SINTETICO SISTEMA NEUMATICA. MARCA/N/A;SERIAL/N/A;MODELO/N/A;OBSERVACIONES:Sillas neumáticas diseñadas para proporcionar comodidad y ergonomía altura ajustable soporte lumbar ruedas respaldo reclinable y apoya brazos	4	INVE	95481012277		03/04/2025	\$924.369,74

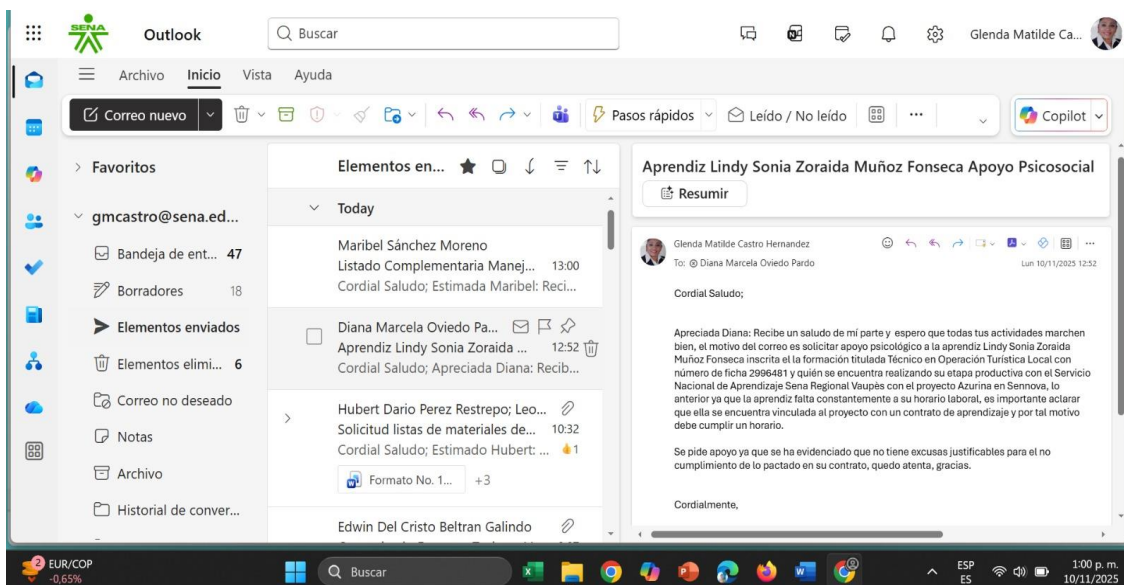
Volver

En el día 11 del mes de noviembre no se consultó y se realizó la entrega la plataforma de inventarios SENA (ISA) en la cual aparecen 2 bienes a mi nombre que constan de 1 silla ergonómica y un escritorio de trabajo los cuales se encuentran ubicados en la sala de instructores de la Sede Cuervo Araoz.





### EVIDENCIA 13



El día 10 de noviembre se solicitó mediante correo electrónico seguimiento Psicosocial por parte de Bienestar al Aprendiz al aprendiz Lindy Sonia Zoraida Muñoz Fonseca quien pertenece al técnico en operación turística local y está en etapa productiva.

### EVIDENCIA 14



---

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES  
JIRI - JIRIMO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/11/2025 23:59:59

---

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

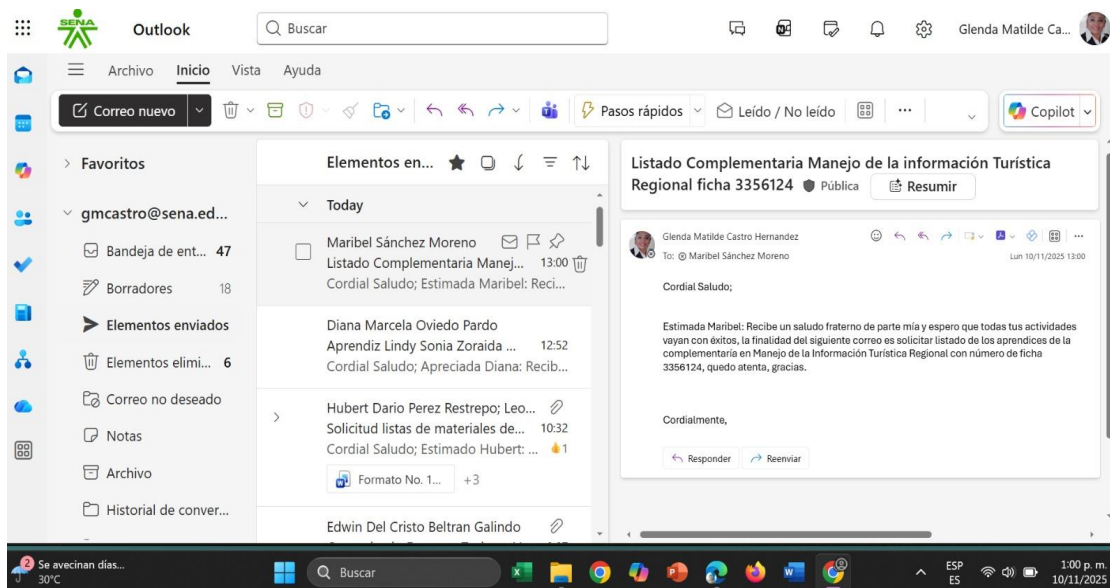
FICHA

3356124 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL



El día 18 de noviembre se realizó mediante la plataforma SOFIA PLUS las horas cargadas y se remite un correo electrónico solicitando la carga de las fichas de las formaciones complementarias asignadas para este mes las cuales son (Manejo de la Información Turística Regional ficha N.º 3356124) dando así cumplimiento con las horas estipuladas.

#### EVIDENCIA 15



Se envió correo electrónico a la administración académica solicitando listado de la formación complementaria en Manejo de la Información Turística Regional ficha N.º 3356124.

EVIDENCIA 16



Se participó el día 05,06 y 07 de noviembre se participó en el taller de lepidópteros organizado por el SENA Regional Vaupés en articulación con la secretaria de agricultura y desarrollo productivo, en el marco de turismo de naturaleza, específicamente en el avistamiento de mariposas.





RAZÓN SOCIAL :	GLENDAMATILDE CASTRO HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-40436417
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-04
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35453349
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35453349
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 413.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/01/2026
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	GLENDAMATILDE CASTRO HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-40436417
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-07
FECHA DE PAGO:	2025-11-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	34982004
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34982004
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.133.530	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 266.700	\$ 266.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 2.133.530	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 341.400	\$ 341.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.133.530	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.200	\$ 11.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 619.300	\$ 619.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/12/2025
----------------------------------	------------

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES  
JIRI - JIRIMO

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3356124 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.  
FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.  
PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.  
VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 40,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2025	04/11/2025	OTROS	40,00

---

<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>	40,00
---------------------------------------	-------

---

**INSTRUCTOR:** GLENDA MATILDE CASTRO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE SERVICIOS AMBIENTALES  
JIRI - JIRIMO