 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202501358

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NICOLÁS SOLANO JULIO		
Identificación:	8.600.082		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	GERSON PEÑALOZA MENA		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral de la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500933	Fecha de C.D.P.	11 / 03 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502447	Fecha del R.P.	08 / 04 / 2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 49.600.000.00
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 49.600.000.00
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08 / 04 / 2025	07 / 12 / 2025		

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

4

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 49.600.000.00
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 49.600.000.00
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 18.600.000.00
Valor por ejecutar	\$ 31.000.000.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 6.200.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO PARCIAL COMPRENDIDO ENTRE EL 08 DE JUNIO DE 2025 AL 07 DE JULIO DE 2025


Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>1-Coordinar actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a las líneas, programas, proyectos, relacionadas con las funciones de la Subsecretaria de Gestión Empresarial adscrita a la secretaria de desarrollo económico.</p>	<p>1. El contratista asistió a taller virtual con funcionarios regionales de prosperidad social donde se dio la socialización de los términos de referencia de la convocatoria de entrega de telas como insumos productivos.</p> <p>Lo anterior relacionado con la inscripción de organizaciones sociales de la economía popular y postulación de estas. En este taller virtual asistieron más de 300 personas, los funcionarios hicieron énfasis en la priorización de los grupos más vulnerables en la misma se explicó el alcance y el compromiso de los beneficiarios.</p> <p>Los seleccionados recibirían uno o más rollos de tela, de acuerdo con la disponibilidad del material y los criterios de priorización, comprometiéndose a usar el material donado solamente para fortalecer su unidad productiva; reportar los resultados obtenidos en un plazo no mayor de 6 meses y participar en jornadas de formación, acompañamiento y visibilizarían cuando se les convoque.</p> <p>En el anexo sobre este punto, se puntualiza la cantidad de rollos de tela que recibirá cada unidad productiva.</p> <p>También se dio informe acerca de la documentación requerida en esta convocatoria, entre ellos copia del documento de identidad del representante</p>



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>legal de la unidad productiva; el RUT y carta de intención firmada por el representante legal, donde se describa el uso proyectado del material.</p> <p>También se indicó sobre el procedimiento de selección de los beneficiarios. Anexo mapa conceptual.</p> <p>También se detallaron los requisitos habilitantes para la participación. Anexo cuadro de requisitos.</p> <p>Población objetivo. Anexo escrito en donde se detalla la población objetiva a participar. Esta convocatoria se abrió el día 6 de junio al 20 de junio de 2025.</p>
2- Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	2. El contratista para este componente no se le asignaron actividades relacionadas con convocatorias, audiencias, reuniones o eventos
3- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	3. El contratista asistió todas las actividades que me fueron asignadas las cuales fueron desarrolladas en el presente informe.
4- Las demás derivadas de la ley, del contrato, o que le sean solicitadas por el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.	4. El contratista para este componente no se le asignaron actividades relacionadas con convocatorias, audiencias, reuniones o eventos.


**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**GERSON PEÑALOZA MENA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9485430658	2025/04/30	\$335.900.00
2	9486757800	2025/05/29	\$335,900.00
3	9486907225	2025/06/27	\$335,900.00
Total			\$1.007.700.00
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho (08) días del mes de julio de 2025.

  
**GERSON PEÑALOZA MENA**  
 C.C. 72.207.800  
 Supervisor

  
**NICOLÁS SOLANO JULIO**  
 C.C. 8.600.082  
 Contratista

*[Handwritten mark]*