TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar

Cuenta por pagar N°	5	Obligación N°	

Contrato No.	499-2025
Periodo a cobrar	noviembre

Información del Contratista

Nombre o Razón social	CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ	Tipo y numero de identificación	72.302.465

Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	Carlos Alberto Martínez Fernández- Celular:3148143879

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	X	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	X	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	X	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Juridicas)	NA	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	NA	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	NA	
7	COPIA RUT	X	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	NA	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	X	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	NA	
#	**2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**	**APLICA SI/NO**	**OBSERVACIÓN**
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)	NA	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NA	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NA	
#	**3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO**	**APLICA SI/NO**	**OBSERVACIÓN**
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NA	
		NA	
		NA	
		NA	
		NA	
		NA	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago.
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co".

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X___ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Secretaria General, profesionales **No.499 de 2025**, suscrito con CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.302.465 de Barranquilla., cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica en el seguimiento y supervisión de los procesos contractuales relacionados con la implementación del modelo de producción de pasaporte, documentos de viaje y etiquetas de visa y apoyo en la optimización de los procesos a cargo de la Secretaria General del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, garantizando la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad", certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo de

- Mensualidad: de noviembre de 2025.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A **VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)**	**B** **SALDO ACTUAL**	**C** **VALOR A PAGAR**	**D** **NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)**
$94.800.000	$34.128.000	$18.960.000	$15.168.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago No. 5 de la vigencia 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) $_____

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá D.C.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 25 días del mes de noviembre de 2025.

ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR
Secretaria General

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través de

l correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 3

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**499 de 2025**
Nombre del Contratista	**Carlos Alberto Martínez Fernández**
Periodo informe:	Del 01/11/2025 hasta el 30/11/2025
Plazo del contrato:	Del 24/07/2025 hasta el 23/12/2025
Nombre y Cargo del Supervisor:	ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR-Secretaria General
Dependencia perteneciente:	Secretaría General
Tipo de Contratista:	Persona Natural __X_ Persona Jurídica ___

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión jurídica en el seguimiento y supervisión de los procesos contractuales relacionados con la implementación del modelo de producción de pasaporte, documentos de viaje y etiquetas de visa y apoyo en la optimización de los procesos a cargo de la Secretaria General del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, garantizando la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Asesorar en la interpretación y aplicación de normas constitucionales y legales relacionadas con la emisión de actos administrativos por parte de la Secretaría General, con el propósito brindar y orientar las actuaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores	Se realizó el acompañamiento a la Secretaría de General a las actuaciones, solicitudes y comités tendientes a la emisión de decisiones administrativas por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores en el mes de noviembre de 2025.	Se reporta evidencia en la carpeta dispuesta por el supervisor del contrato
2- Brindar asesoría jurídica en temas de derecho administrativo vinculados al desarrollo de las funciones de dirección y supervisión de la actividad contractual del Ministerio y del Fondo Rotatorio de	Se realizó la revisión y asesoría jurídica de los actos administrativos proyectados para la firma de la Secretaria General relacionados con la dirección y supervisión contractual del Fondo	Relación de oficios recibidos y remitidos en el despacho de la SG en conocimiento durante el mes de noviembre.

conformidad con la normatividad sobre la materia y en cumplimiento de los procedimientos internos del Ministerio	Rotatorio del MRE, especialmente los relacionados con el proceso de pasaportes.	
3- Analizar y emitir conceptos sobre la formulación, ejecución y evaluación de acciones de modernización y/o desarrollo organizacional del Ministerio de conformidad con las normas y principios que orientan la función pública	Se realizó el análisis de los actos administrativos mediante los cuales se realizaron nombramientos, encargos y demás disposiciones en materia de talento humano. Se realizó la revisión jurídica al acta No. 922 de la Comisión de Personal de la entidad	Relación de oficios recibidos y remitidos en el despacho de la SG referente a Talento Humano en conocimiento durante el mes de noviembre. Correo electrónico de fecha 13/11/2025
4- Formular estrategias de coordinación interinstitucional orientadas a fortalecer la defensa jurídica del Estado y asegurar que las actuaciones de las entidades públicas se alineen con esta.	Se realizó el acompañamiento en los Comité de Conciliación	Acta de Comité de Conciliación del día 21 de noviembre
5- Brindar asesoría en materia contractual y operacional de la Secretaría General y del Fondo Rotatorio del Ministerio, para el normal funcionamiento de la entidad	Se brindó asesoría en las sesiones del Comité Contractual.	Actas de Comité Contractual No. 28 y 31 realizados los días 4 y 25 de noviembre
6- Acompañar la formulación, ejecución y evaluación de proyectos estratégicos y de inversión del Ministerio.	Se realizó el acompañamiento en la gestión jurídica en el proceso contractual relacionado con la implementación del modelo de producción de pasaporte, documentos de viaje y etiquetas de visa, en especial con el Convenio Tripartita 010 de 2025.	Se acompañó en las actividades correspondientes al cumplimiento de actividades del contrato en especial con el acompañamiento de la visita por parte de INMC a Colombia los días 24 y 25 de noviembre.
7- Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Se realizó el acompañamiento a la mesa técnica de orden jurídico en atención a la demanda presentada por la Procuraduría General de la Nación en contra del Convenio Tripartita 010 de 2025.	Mesa de Trabajo realizada el día 25 de noviembre conforme a Acta confidencial.

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelext-

my.sharepoint.com/personal/esanabrias_cancilleria_gov_co/Documents/CONTRATOS%20-%20OPS%202025%20-%20Despacho%20Secretaria%20General/Contrato%20499%20-%20Carlos%20Martinez?CT=1759715366829&OR=OWA-NT-Mail&CID=94f88e84-590b-3ce7-e2bd-3a603d6c2523&e=5%3abeaaee1ca6834db2a3b68857c8bd00ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA5MjYwMDkuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client

CARLOS ALBERTO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
C.C. No. 72.302.465 de Barranquilla

Observaciones: Sin observaciones.

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

ELVIRA DE LAS MERCEDES SANABRIA SALAZAR
Secretaria General
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-72302465 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-10	230301	800224808	PORVENIR	1	5	2.011.700	6.400	2.018.100
Período salud:	2025-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	5	1.479.200	4.700	1.483.900
Planilla Nro.:	35163995 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	5	61.800	200	62.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	5	0	0	0
Fecha transacción:	2025-11-22	PASENA	899999034	SENA	0	5	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	5	0	0	0
Transacción:	1948734207	PAESAP	899999054	ESAP	0	5	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	5	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 3.564.000

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CARLOS ALBERTO MARTINEZ FERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-72302465
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-24
FECHA DE PAGO:	2025-11-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35163995
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35163995
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 11.833.000	$ 0	$ 0	$ 4.700	$ 1.479.200	$ 1.483.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 11.833.000	$ 59.200	$ 59.200	$ 6.400	$ 2.011.700	$ 2.018.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 11.833.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 61.800	$ 62.000
				Total a pagar	$ 59.200	$ 59.200	$ 11.300	$ 3.552.700	$ 3.564.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/12/2025

PAGADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14744235158

(415)7707212489984(8020) 000001474423515 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 2 3 0 2 4 6 5	1	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 2 3 0 2 4 6 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARTINEZ	FERNANDEZ	CARLOS	ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal: CR 64 E 86 41 AP 302 B

42. Correo electrónico: camarfezabg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 8 1 4 3 8 7 9	3 1 4 5 8 2 4 3 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 5 0 6 2 5						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ FERNANDEZ CARLOS ALBERTO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5/08/2025 3:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.424.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	1/09/2025 5:04:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/09/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18.328.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	03	6/10/2025 12:14:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18.960.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	21 días de tiempo transcurrido *(4/11/2025 8:20:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	21 días de tiempo transcurrido *(4/11/2025 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18.960.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	11 minutos de tiempo transcurrido *(25/11/2025 11:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	35 minutos de tiempo transcurrido *(25/11/2025 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18.960.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Informe de Actividades_001_Contrato499-2025_JULIO_Agosto52025.pdf	Informe de Actividades_001_Contrato499-2025_JULIO_Agosto52025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Anexos adicionales_Contrato 499-2025_Cuenta Julio 2025_ 11082025.pdf	Anexos adicionales_Contrato 499-2025_Cuenta Julio 2025_ 11082025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Anexos cuenta de cobro 3.pdf	Anexos cuenta de cobro 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOC061025-06102025115744.pdf SEPTIEMBRE	DOC061025-06102025115744.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro No. 4 Octubre.pdf	Cuenta de Cobro No. 4 Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >