

|                                                                                   |                                                                                                                                            |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>                                                      | <b>PÁGINA 1 DE 4</b>    |
|                                                                                   | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                        | <b>CÓDIGO: GC-FO-15</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>VERSIÓN: 5</b>       |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                     |                                            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OSCAR EDUARDO NIÑO TORRES     |                                     | <b>NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b> | 1032453417 |
| <b>NÚMERO CONTRATO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4012                          | <b>AÑO CONTRATO:</b>                | 2025                                       |            |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9 de septiembre de 2025       | <b>FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:</b> | 31 de diciembre de 2025                    |            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                     |                                            |            |
| Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la asesoría a las diferentes dependencias de la Unidad en términos del diseño y seguimiento a estrategias enfocadas en el logro de los objetivos institucionales, así como la generación de información prospectiva que soporte la toma de decisiones de la alta dirección. |                               |                                     |                                            |            |
| <b>NÚMERO DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                             | <b>NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)</b>     | Wilson Zapata                              |            |
| <b>CARGO SUPERVISOR(ES):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jefe                          |                                     |                                            |            |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oficina Asesora de Planeación |                                     |                                            |            |
| <b>DIRECCIÓN TERRITORIAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nivel Central                 |                                     |                                            |            |

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| No | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                   | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Asesorar los ejercicios de prospectiva institucional desde la Oficina Asesora de Planeación.                                                                                       | <p>Durante las fechas del presente informe se realizó la actualización del ejercicio prospectivo de las metas misionales de etapa administrativa y etapa judicial con los datos provenientes de la matriz intermisional a corte Octubre de 2025.</p> <p>Se incorporó desde el equipo de Direccionamiento Estratégico la información relacionada con prospectiva en el boletín "Planeando Andamos del mes de agosto".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 2  | Asesorar a los diferentes procesos de la entidad en la elaboración e implementación de metodologías para la planeación y toma de decisiones.                                       | Se acompañó a la Dirección Jurídica y al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en el primer ejercicio de conceptualización sobre enfoque agroecológico en el desarrollo de los proyectos productivos en el cumplimiento de sentencias judiciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 3  | Asesorar la formulación de la planeación estratégica e institucional de la Unidad, especialmente en atención a los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018. | <p>Se han acompañado a los diferentes procesos de la entidad en sesiones de trabajo asociadas a la formulación de los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018.</p> <p>Se apoyó al equipo de la Dirección Social en la formalización del Plan de Participación Ciudadana como documento controlado en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión.</p> <p>Se viene coordinando desde la Oficina Asesora de Planeación, la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública, durante el mes del presente informe se consolidó la totalidad del programa y se sometió a la validación correspondiente en el Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana.</p> | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_1032453417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 10/05/2024

| No | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                 | Actualmente se está coordinando con los procesos la validación de todos los planes en los respectivos subcomités técnicos para adelantar la respectiva revisión de los documentos por parte de la OAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |
| 4  | Dirigir el Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana de la Unidad.                                                                                                   | <p>Durante el mes del presente informe se dirigió la sesión ordinaria de Subcomité de Transparencia y Participación Ciudadana.</p> <p>Se cumplieron la totalidad de compromisos generados a cargo de la Oficina Asesora de Planeación en este escenario.</p> <p>Se consolidó y socializó el acta de este espacio con los miembros del Subcomité e invitados a la sesión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 5  | Plantear la estrategia de racionalización de trámites y la política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción de la entidad.               | <p>Se cargaron los datos de operación de racionalización de trámites en la herramienta Sistema Único de Información de Trámites SUIT para el periodo correspondiente.</p> <p>Durante el mes del presente informe se radicó una solicitud ante el Departamento Administrativo de la Función Pública con el objetivo de viabilizar la solicitud de la Subdirección General de ampliación de fechas para la estrategia de racionalización de trámites.</p> <p>Se tramitó la creación del nuevo usuario para reporte de datos de operación del Grupo de Atención y Servicio a las Ciudadanías ya que la profesional encargada se desvinculó de la entidad.</p> | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 6  | Asesorar a la Oficina Asesora de Planeación de la Entidad respecto a los compromisos que le correspondan en el marco del SNARIV.                                                | Se sostuvo mesa de trabajo con la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la cual se socializó la certificación de la UAEGRTD en el avance del índice de goce efectivo de derechos, obteniendo la puntuación más alta posible en la escala empleada por la coordinación del SNARIV.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 7  | Apoyar el proceso de divulgación y apropiación del Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 en el nivel central y el nivel territorial.                                     | Durante el mes del presente reporte no se ejecutaron actividades de apropiación del PEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 8  | Atender oportunamente las solicitudes realizadas por Organismos de control asociadas a información estratégica que correspondan al alcance de la Oficina Asesora de Planeación. | Durante el mes del presente informe de actividades, no se recibieron requerimientos de organismos de control que tuvieran relación con el desarrollo de mis productos contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

| No | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                          | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Realizar acciones orientadas al cumplimiento de requisitos relacionados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión de aspectos asociados al Direccionamiento Estratégico | <p>Durante el mes se apoyó desde el equipo de Direccionamiento Estratégico el monitoreo de riesgos, así como la actualización del mapa de riesgos a cargo del equipo de Direccionamiento Estratégico.</p> <p>Se reportaron las actividades correspondientes al Plan de fortalecimiento y mantenimiento MIPG (Seguimiento) a cargo del equipo de Direccionamiento Estratégico.</p> | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 10 | Participar activamente en la articulación territorial de la Planeación estratégica a partir del acompañamiento y retroalimentación que den a lugar.                       | Se participó en la totalidad de sesiones de coordinación con los enlaces territoriales de la Oficina Asesora de Planeación.                                                                                                                                                                                                                                                       | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |
| 11 | Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato                                                                                             | No se generaron actividades adicionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Z:\130- Documentos de apoyo\11. CUENTAS DE COBRO VIGENCIA 2025\4012_2025_CC_103245 3417_ NIÑO TORRES OSCAR EDUARDO\PAGO 3 |

Inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Inserte tantas filas como informes tenga el contrato. tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

| INFORME | PUBLICADO EN SECOP II |
|---------|-----------------------|
| 1       | SI                    |
| 2       | SI                    |

**Nota 1:** Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

**Nota 2:** Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL



FIRMA DEL CONTRATISTA



|                                                                                   |                                                                                                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE<br>RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS                                                      | PÁGINA 4 DE 4    |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                           | CÓDIGO: GC-FO-15 |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS<br>DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | VERSIÓN: 5       |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

Fecha de aprobación: 10/05/2024

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del párrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



Wilson Zapata  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
SUPERVISOR

\*NOMBRE SUPERVISOR

Cargo  
SUPERVISOR

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida