SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**04**
Contrato No:	**202501988.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL ANTONIO JOYA CARO		
Identificación:	72096955		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (05) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501636	Fecha de C.D.P.	2025 / 06 / 20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504648	Fecha del R.P.	2025 / 07 / 21

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 32.500.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.500.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
21/07/2025	20/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

CONTABILIDAD35-02461001093619-2058561-004100089-A

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 26.000.000
Valor por ejecutar		$ 6.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE OCTUBRE AL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD35-02461001093619-2058561-004100089-A

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Revisar los documentos de los procesos de que se tramiten al interior de la secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo apoyé la revisión de los documentos que llegaron a la secretaria de infraestructura con el fin de gestionar y darle una respuesta oportuna y efectiva en los tiempos acordados. Durante este periodo apoyé la revisión de bases de datos del programa de titulación de vivienda de los municipios del Atlántico que se encuentran el este programa. Se organizaron carpetas de titulación de varios municipios del Atlántico. Entre los cuales estaban 109 carpetas del municipio de Polonuevo Atlántico las cuales fueron entregadas el 11 de noviembre del 2025.
2. Atender los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la secretaria de Infraestructura.	Durante este período de ejecución, participé de las reuniones programadas con el objeto de revisar y tramitar las solicitudes de los entes territoriales y poder gestionar con tiempo estas solicitudes. adicionalmente se le hizo seguimiento al programa de mejoramiento de vivienda del gobierno nacional.
3. Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor	Durante el período de ejecución, se elaboraron comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas que se desarrollaron en la secretaria de infraestructura.
4. Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la secretaria de Infraestructura.	Durante el período de ejecución, participe de las visitas programadas a los diferentes municipios del departamento del Atlántico, con fin de socializar los programas que se pondrán en marcha. Participe en las diferentes reuniones programadas por la secretaria de Infraestructura. Durante el periodo de ejecución participare activamente en las pausas activas, charlas y capacitaciones que realiza recursos humanos.

CONTABILIDAD35-02461001093619-2058561-004100089-A

Powered by CamScanner

5. Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Los días 23 y 24 de octubre del 2025 se realizó el congreso de Camacol, en el Puerta de Oro de Barranquilla donde participe de esta actividad. El día martes 11 de noviembre del 2025 se trabajó en el municipio de Polonuevo Atlántico, donde se trabajó en la logística de entregas de títulos de propiedad a más de 100 hogares.
6. Apoyar las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la secretaria de Infraestructura del departamento del Atlántico.	Durante el período de ejecución, me comprometí a seguir organizando el archivo para entrega de títulos y seguir organizando las carpetas con los documentos que se deben entregar a las familias favorecidas. Durante este periodo de ejecución se le hizo mantenimiento al archivo central que tiene la secretaria de vivienda en el piso 9.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Rocío Judith Jiménez Hurtado, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD35-02461001093619-2058561-004100089-A

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9488332345	08-07-2025	413.300
01	9490372418	19-08-2025	341.300
02	9490372700	16-09-2025	754.600
03	9492370756	21-10-2025	754.600
04	9493843284	12-11-2025	754.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.018.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de noviembre **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C.: 22.745.818 de Usiacurí.

FIRMA DEL CONTRATISTA
RAFAEL ANTONIO JOYA CARO
C.C.: 72.096.955 de Sabanagrande

CONTABILIDAD35-02461001093619-2058561-004100089-A

Powered by CamScanner