1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __2__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0338-2025	
Nombre completo del contratista: Jesenia Rojas Muñoz	
Documento de identificación: 1.144.047.321 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 22.575.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.575.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000	$ 7.525.000

Información del pago de seguridad social: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493737430 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1874479197 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JESENIA ROJAS MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.047.321 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0338-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

Realizó verificación final de requisitos habilitantes jurídica y consolido la verificación técnica y ponderable del proceso de Licitación Publica No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: "*Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Realizó la audiencia de adjudicación del proceso de Licitación Publica No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: "*Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Realizó la adjudicación del proceso del proceso de Licitación Publica No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: "*Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali." La cual fue publicada en el SECOP II.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1QTB279Tlh1hb3FfVxLyX7IsvqP400tcS?usp=drive_link

2. Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

Esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Proyecto la respuesta a la observación interpuesta por una veeduría en el procedimiento del proceso de Licitación Publica No. 4134.010.32.1.0135-2025 con objeto: "*Prestar el servicio para la modernización tecnológica de la plataforma de virtualización del DRP (plan de recuperación ante desastres), de los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali."* La cual fue publicada en el SECOP II.

Revisó las designaciones de comité estructurador y comité evaluador de los procesos de licitación que designó el director encargado en el ejercicio de los procedimientos de contratación que fueron remitidos entre el periodo del 30 de octubre al 21 de noviembre de la presente anualidad.

Remitió la modificación correspondiente a la OC151421 que tiene por objeto: "Contratar una solución integral en servicios de virtualización para la implementación de soluciones tecnológicas orientadas al aprovechamiento de datos e IA.", en el sentido de aclarar el numero correspondiente de cuotas que se deberán cancelar en la ejecución del contrato, así como también, recolecto las firmas y remitió para ser publicada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Revisó y ajustó jurídicamente en las diferentes etapas de contratación, los documentos elaborados para firma del Director encargado, en el ejercicio de los procedimientos de contratación que fueron remitidos entre el periodo del 30 de octubre al 21 de noviembre de la presente anualidad.

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1VLqGB3J_bXkGTxj0EeH1Zz_Mlu57BUN7?usp=drive_link

4. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

Revisó las cuentas de cobro de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que fueron asignadas para ello.

Realizó las diferentes actividades como apoyo a la supervisión desde rol jurídico del contrato No. 4134.010.26.1.0544-2025 que tiene como objeto: *"Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera, contable y de control presupuestal al contrato que tendrá por objeto: implementar soluciones tecnológicas para modernizar la infraestructura de la entidad, optimizar la gestión de bases de datos y sistemas de información, garantizar la seguridad informática, fortalecer los sistemas de recuperación ante desastres y respaldo de información On-premise para la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali."*

Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1S6oZJfPxKXDlKTS_H19gHfZia4Z0rhl9?usp=drive_link

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

- Asistió a los comités de contratación que fueron citados mediante correo electrónico para la revisión y seguimiento de los diferentes procesos que están siendo tramitados por el equipo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● Asistió a las reuniones, sensibilizaciones que fueron citadas por DATIC, así como por otros organismos. ● Asistió a las reuniones de líderes de equipo citadas por la Subdirección de Tecnología que tienen como objetivo, tratar temas de procesos y procedimientos de la misma área. ● Asistió a las reuniones citadas para adelantar el seguimiento de la ejecución de los procesos financiados con recursos de empréstito, con el objetivo de rendir informes semanales que dan cuenta de los porcentajes de avance de los contratos suscritos para la Gerencia del empréstito. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/16Ob-QAHgANdYK4YQQ_ngaaw8AU92yBgs?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ERMILSON DÍAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 21 de noviembre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.