1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0422-2025			
Nombre completo del contratista: Jorge Enrique Cárdenas Gutiérrez			
Documento de identificación: 1.114.812.488 de El Cerrito Valle			
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martínez			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales Especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 03/oct/2025		Fecha terminación 31/dic/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones veintiún mil pesos m/cte. ($ 18.021.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.021.000	$ 6.007.000	$ 6.007.000	$ 6.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492728802 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1909448216 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Actividad contractual No 1 Atender oportunamente en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema para rentas varias.

- El contratista participó en la revisión de un contribuyente en la cual al momento de realizar la declaración no se le ve reflejado los intereses de mora, se le realizaron las respectivas revisiones para darle solución al mencionado caso.

- El contratista participó en la mesa de trabajo en la revisión de un contribuyente donde le permite realizar declaración dos veces de un mismo periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1txXMoHyhKN3CI26NCi9oIHE6pJ0A9ih9

Actividad contractual No 2. Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento aplicado a las rentas varias.

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde durante la reunión se identificaron inconvenientes relacionados con un error de registro en SAP que no se refleja en el módulo de Tesorería. Asimismo, se evidenció la necesidad de recrear los escenarios en el ambiente QAS y coordinar el envío de las operaciones correspondientes.

https://drive.google.com/drive/folders/1r1DOqH1A906D-dgBmHWjKNyV6SdJo-4Q

Actividad contractual No 3. Realizar la integración del módulo PSCD y Tax&Revenue Management- TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión Financiero Territorial - SGFT.

- El contratista participó en la mesa de trabajo donde se abordó la categorización de servicios en SAP, con especial atención a la actualización del catálogo de servicios. Se revisaron los módulos DHCM, SGAFSSAP, BW, PPM, PS, TRM y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

BCM, resaltando la importancia de registrar todas las actividades y enviar correos de confirmación para validar los cambios realizados.

https://drive.google.com/drive/folders/1vGJVKHiioO-O2HqgVfn6nScVvXjU6BDi

Actividad contractual No 4. Garantizar la funcionalidad de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros para rentas varias.

- El contratista participó en la transferencia de conocimiento en Tx ZVL_CARG_PART y en la revisión de un caso con el pago de impuesto de unos vehículos que ya habían sido traslados a otro municipio donde se realizó el pago cuando no se debía de realizar ya que habían sido trasladados del tránsito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1flrd5DuPAKDrSMlgbnKmkSX3D9ndzHR7

Actividad contractual No 5. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- El contratista grabo y documentó las siguientes transacciones

- FP06
- FP08
- FPE1

https://drive.google.com/drive/folders/1fVp1BF3a4--NFg-EaFTxwISjQarWRKk4

Actividad contractual No 6. Realizar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- No se requirió para este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista participó en la transferencia de conocimiento de la realización de actas donde se habló se habló de la realización de las actas que está conformado por seis campos que debe ser diligenciados por el organizador o anfitrión de la reunión. Estos mismos datos se deberán plasmar en el encabezado del listado de asistencia que corresponda.

https://drive.google.com/drive/folders/1JoiK0_obsxwhl4LemDIDLQG2gVmlfySr

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ermilson Diaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.