

	<p style="text-align: center;">SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA          INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> <p>Página 1 de 12</p>
---	--	---

Medellín, noviembre 30 de 2025

Doctora  
**Patricia Aristizábal Correa**  
 Subdirectora(e)  
 Centro de Comercio  
 Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA  
 Regional Antioquia  
 Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.7521384 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

INFORME No. 10

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO</b>	
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	Luz Estella Chica Arango
Objeto del Contrato:	5_9301_117 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de Documental.
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7521384
Contratista:	Carlos Alberto Hernández Montoya
Valor del Contrato:	\$ 45.995.110
Valor honorarios mes	\$ 4.599.511
Fecha de inicio:	24 de febrero de 2025
Fecha probable de terminación:	23 de diciembre de 2025
Número de la póliza	65-46-101055868   Vigencia: Desde 20/02/2025 Hasta: 10/05/2026

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





## 2. NOVEDADES

No.	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

### Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 45.995.110
Valor total pagado:	\$ 38.482.575
Saldo total por pagar	\$ 7.512.535

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 80903571

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 9.700	\$ 0	\$ 534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Agosto	Septiembre	Octubre

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planea los procesos formativos, realizando todo el material necesario para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada	X				Formatos de planeación pedagógica-Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 12

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Elabora evaluación de aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tiene programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución	X			Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienta los procesos de formación titulada de acuerdo con el currículo del programa, el desarrollo curricular y las fases del proyecto formativo, del área temática del objeto del contrato (Tecnología en	X			Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 12

		Gestión Administrativa)						
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplica estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación; acordes a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos	X					Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación, requeridos para la formación, ubicados en el portafolio del instructor
6	Participar cuando el centro de formación requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El instructor no fue solicitado para desarrollar actividades de investigación por SENNOVA				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Durante este mes el instructor no fue requerido para realizar evaluación de los resultados correspondiente				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período. La emisión de juicios correspondiente a

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER33681-1 CO-SC-CER33681-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 12

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	s a las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes.						este trimestre se llevará a cabo en abril.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante este mes el instructor no fue requerido para impartir formación complementaria, impartió en titulada.				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	El instructor registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el sistema de información definido.	X				Registro de novedades de ejecución de la formación en SofiaPlus. Listados de asistencia, evaluación y registro de juicios	El instructor registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el sistema de información definido.

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER33681-1. CO-SC-CER33681-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 12

	<p>Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Durante este mes el instructor no fue requerido para diseñar y				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 12

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	participar en procesos de elección de aprendices						el presente período.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor promueve de manera permanente en los aprendices la importancia de la adopción de los lineamientos del Manual de Convivencia y en los casos requeridos aplica los lineamientos establecidos en dicho documento	X				Registro de inasistencias en SofiaPlus.  Planes de mejoramiento y llamados de atención	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar procesos de registro calificado para el programa de Gestión Administrativa			X		No aplica evidencia	Para el presente mes, el instructor no fue requerido para realizar esta actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud	Adopta los lineamientos haciendo uso de los elementos de Bioseguridad como:	X				Listados de asistencias, fotografías	Adopta los lineamientos haciendo uso de los elementos de Bioseguridad como: tapabocas, alcohol,

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 12

	en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	tapabocas, alcohol, lavado de manos y distanciamiento social						lavado de manos y distanciamiento social
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes el instructor no fue requerido para realizar promoción del portafolio de Servicios del Centro de formación				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este mes el instructor no fue requerido para realizar seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vela por el cuidado de los bienes y elementos asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	X				Lista de chequeo de bienes asignados. Reporte de novedades	Vela por el cuidado de los bienes y elementos asignados para el cumplimiento del objeto del contrato
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con	Ha aportado certificado de aprobación Nivel avanzado de la norma Orientar formación	X				Certificado que reposa en el archivo contractual.	

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER339881-1 - CO-SC-CER339881-1



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 12

	base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	presencial, de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056 vigente hasta el 12 de octubre de 2026.						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaña a los aprendices en las diferentes actividades programadas desde Bienestar al Aprendiz	X				Fotografías	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar procesos de				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000



@SENAComunica



Certificado No. SC-CER33681-1 - CO-SC-CER33981-1



	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	autoevaluación para el programa de Gestión Administrativa						
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes el instructor no fue requerido para la realización de actividades adicionales				X	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido para ejecutar esta obligación durante el presente período.

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (SofiaPlus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000





SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.7521384

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 12

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

### 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

**NOTA:** En caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7521384

**Anexos:**

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



@SENAComunica

