



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA
DESPACHO DIRECCION

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	19
Código Centro	101019
Fecha Elaboración	Noviembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	19287-632218

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEIDY VIVIANA PAVAS QUINONES	Banco a consignar:	BANCO DE OCCIDENTE
Cédula de Ciudadanía	34.329.797	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	lvpavasq@sena.edu.co	Número de Cuenta:	041948811
IP/Nº de contacto:	22055	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Honorarios profesionales a persona declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7292016/2025	Nº Compromiso SIIF	5025	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestación de servicios personales de carácter temporal en el proceso de gestión documental del Sena Regional Cauca.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2025	Al	30/11/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 8.328.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 47.886.000
Valor Bruto Pago:	\$ 4.164.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 4.164.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.164.000	Honorarios profesionales a persona declarante de re	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.210.827	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.374.827	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.265.944	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9494290331	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.265.944,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.665.600	\$ 1.665.600	Base retención en la fuente a título de ICA	5.374.827,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 208.200	\$ 208.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 266.500	\$ 266.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 8.700	\$ 8.700	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Reteica - 8299 - POPAYAN	10.750,00	0,200%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 537.483	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 39.341.210	\$ 1.088.000	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.709.000	-	VALOR A PAGAR	\$4.153.250,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-			

SON: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se brindó acompañamiento al equipo SST en organización de la documentación electrónica se dejaron orientaciones para realizar la orden
Se realizó seguimiento a la organización de la documentación electrónica de las Series correspondientes a la oficina de Cobro Coactivo
Se realizó seguimiento a la organización de la documentación electrónica de los contratistas encargados de la mesa sectorial de patrimonio
Se realizó seguimiento a la organización documental electrónica del equipo SST, se revisó los compromisos del encuentro anterior. Cont
Se brindó acompañamiento a la contratista Carol Erazo de la Agencia Pública de Empleo, en organización de la documentación electrónica
Se brindó acompañamiento a la contratista Sara Ortega del Centro Agropecuario en organización de archivos electrónicos, se explicó la
Se realizó seguimiento a la organización documental electrónica de la contratista Ana María Muñoz del área de contratación del Grupo d
Acompañamiento a las contratistas de Articulación con la Media del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en organización
Se brindó acompañamiento a la contratista Astrid Bejarano del Centro Agropecuario en organización de archivos electrónicos, se explicó

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LEIDY VIVIANA PAVAS QUINONES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALMA PATRICIA CONDARCURI CAJIAO
TECNICO G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
DIRECTOR REGIONAL (E)

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9613800197 DV: 005254
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 05/11/2025 12:12:37
PAP: 916525
Nombre: LEIDI VIVIANA
Apellido 1: PAVAS
NUM PLANILLA: 9494290331
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 34329797
PERIODO: 202510
Referencia: 9494290331 Valor: \$483.400,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34329797		PAVAS QUIÑONES LEIDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 11B N. 5E-61	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	93593214	9494290331	I	2025/11/26	2025/11/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$483,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,665,600	\$266,500			\$1,665,600	\$208,200			\$0	\$0			\$1,665,600	\$8,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,665,600	\$266,500			\$1,665,600	\$208,200			\$0	\$0			\$1,665,600	\$8,700		\$0	\$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,665,600	\$266,500			\$1,665,600	\$208,200			\$0	\$0			\$1,665,600	\$8,700		\$0	\$0
1	CC 34329797	PAVAS LEIDY	230301	30	\$1,665,600	\$266,500	EPS037	30	\$1,665,600	\$208,200	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,665,600	\$8,700	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,665,600	\$266,500			\$1,665,600	\$208,200			\$0	\$0			\$1,665,600	\$8,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34329797		PAVAS QUIÑONES LEIDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 118 N. 5E-61	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	93593214	9494290331	I	2025/11/26	2025/11/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$483,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,500	\$0	\$0	\$266,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$266,500	\$0	\$0	\$266,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,700	\$0	\$0	\$8,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,700	\$0	\$0	\$8,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,200	\$0	\$0	\$208,200	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$208,200	\$0	\$0	\$208,200	
TOTAL				1	\$483,400	\$0	\$0	\$483,400	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 24 de noviembre 2025

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero – Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 86725	FECHA DE INICIO: 19/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 20/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santander de Quilichao - Cauca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cauca – Sedes Santander de Quilichao	OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar acompañamiento técnico en la revisión a los archivos de gestión físicos y electrónicos que se encuentran en la sede, igualmente capacitar a los contratistas a cargo de los archivos de gestión en organización electrónica de documentos y creación de estructura documental electrónica, apertura de expedientes en el AES y entrega de evidencias II avance en organización de archivos de gestión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
FECHA	ACTIVIDAD
19/11/2025	1. 7:00 a.m. Desplazamiento Popayán - Santander de Quilichao
	2. 9:30 a.m. - 12:00 p.m. Instalación y socialización del objetivo del acompañamiento a funcionaria: Martha Lucia Muñoz y a los contratistas: Claudia Zapata, Luis Buitrago, Diana Rosero, Diego Delgado (Aprendiz Sena)
	3. 2:00 p.m. – 6:00 p.m. Revisión Archivos físicos de la sede
20/11/2025	4. 8:00 a.m. - 10:00 a.m. Capacitación organización de archivos de gestión
	5. 10:00 a.m. - 12:00 p.m. Capacitación en organización de archivos electrónicos y AES
	6. 12:00 p. m. Cierre del acompañamiento, sesión de preguntas y establecimiento de compromisos
	7. 2:00 p.m. Desplazamiento Santander de Quilichao - Popayán

RESULTADOS:



- 19/11/2025 En la jornada de la mañana se capacitó a la funcionaria Martha Lucia Muñoz y a los 3 contratistas administrativos: Claudia Zapata, Luis Buitrago, Diana Rosero y el Aprendiz Diego Delgado en organización de archivos de gestión, interpretación de tablas de retención documental, elaboración de estructura de documento electrónico, diligenciamiento del formato de inventario documental, elaboración de actas entre otros., quedando diversos compromisos para cada uno de ellos.
- 19/11/2025 Se realizó la revisión de los archivos físicos producidos en la sede, encontrando entre ellos: copias de cédula, correspondencia, registro de entradas y salidas entre otros, para lo cual se brindaron las orientaciones necesarias, acerca de la depuración de las copias, fotocopias y borradores de trabajo, ya que son documentos que no hacen parte integral de ninguna serie documental, así mismo para el archivo que hace parte de la Serie Actas, subserie Actas de comité de evaluación y seguimiento, se informa a la funcionaria Martha Lucia Muñoz, que deberá realizar inventario documental y transferirlo al Archivo central.
- 20/11/2025 En la jornada de la mañana se capacitó a los 4 contratistas administrativos en organización de archivos de gestión, los cuales se encuentran ubicados en la sede la Samaria, se capacito en interpretación de tablas de retención documental, elaboración de estructura de documento electrónico, diligenciamiento del formato de inventario documental, elaboración de actas entre otros., quedando diversos compromisos para ellos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>ACOMPANIAMIENTO SEDE SAMAROCER - ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS - REVISIÓN ARCHIVOS FÍSICOS - AES.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Delgado	1059905665			Aprendiz	SEUD	DelgadoCh30@hoimad	3232422744	X	
2	Luis Buitrago	34-557-149	X			SEUD-CTPI	mbuitrago@sema.ecu	3122274950	N/A	
3	Claudia Zapata	38664973		X		ID ASD	czapata.c@sema.ecu	320673103	el/3	
4	Luis Alberto Buitrago	16224365		X	TSS	Seam	lbuitrago@sema.ecu	3155796145	M/A	
5	Diana El Rosero	1062186100		X		SEMA-CPB	drosero@sema.ecu	304283273	N/A	
6	Alma Patricia	34554247	X			D.D.	alondokura@sema	3174970080		
7	María V. Palas	31829797		X		Despacho Dirección	mpalas@sema.ecu	312508895		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



COMPROMISOS


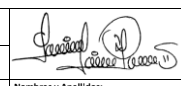
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>1. Realizar la creación de la estructura de documentos electrónicos</p>	<p>Martha Lucia Muñoz Claudia Zapata Luis Buitrago Diana Rosero Aprendiz Diego Delgado María Zúñiga Juan Sebastián Buitrago Yenni Zapata Aprendiz Mayerlin Carabalí</p>	<p>30 de noviembre 2025</p>
<p>2. Organizar la producción electrónica de documentos, por</p>	<p>Martha Lucia Muñoz Claudia Zapata Luis Buitrago</p>	<p>30 de noviembre 2025</p>



asuntos, en orden cronológico.	Diana Rosero Aprendiz Diego Delgado María Zúñiga Juan Sebastián Buitrago Yenni Zapata Aprendiz Mayerlin Carabalí	
3. Realizar revisión a la documentación que fue informada que quedaba pendiente de depuración.	Martha Lucia Muñoz Claudia Zapata Luis Buitrago Diana Rosero Aprendiz Diego Delgado María Zúñiga Juan Sebastián Buitrago Yenni Zapata Aprendiz Mayerlin Carabalí	30 de noviembre 2025
4. Realizar organización documental electrónica de las historias académicas por aprendices y remitir a los centros correspondientes para alimentar expedientes de dicha serie.	Martha Lucia Muñoz Claudia Zapata Luis Buitrago Diana Rosero Aprendiz Diego Delgado María Zúñiga Juan Sebastián Buitrago Yenni Zapata Aprendiz Mayerlin Carabalí	Diciembre 2025
5. Elaborar inventario documental finalizando la vigencia, para realizar entrega de cargo con la documentación organizada y así obtener la firma del paz y salvo.	Martha Lucia Muñoz Claudia Zapata Luis Buitrago Diana Rosero Aprendiz Diego Delgado María Zúñiga Yenni Zapata	10 de diciembre 2025
6. Realizar el inventario documental de la serie Actas, subserie Actas de comité de evaluación y seguimiento, para ser transferida al archivo central.	Martha Lucia Muñoz	Diciembre 2025
CONCLUSIONES:		
1. Se concluye en las jornadas realizadas, que no se contaba con un orden establecido por lo cual la sede cuenta con producción documental física, alguna que ya puede ser eliminada por lo tanto se dejaron recomendaciones sobre como realizar la eliminación de los documentos que no hacen parte integral de series documentales, así mismo se dejaron recomendaciones sobre producción documental electrónica y la implementación de estrategias que permitan el no uso de impresiones y acumulación de documentos impresos, lo que permitirá dar buen uso a los recursos asignados a la sede.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	



Leidy Viviana Pavas Quiñones		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Técnico Grado 2	Alma Patricia Condarcuri	 <small>Firmado digitalmente por Alma Patricia Condarcuri Fecha: 2025.11.24 10:17:07 -05'00'</small>

						Versión: 05	
						Código: GTH-F-090	
PROCESO							
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
NOMBRE DEL FORMATO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>			Pública Reservada <input type="checkbox"/>		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				30/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:			
LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES				Tipo:		C.C.	No.
CONTRATO No.		CONTRATO No. 001.PCENTR.7292016	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		34.329.797
CONTRATO		No.	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios personales de carácter temporal en el proceso de gestión documental del Sena Regional Cauca							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Cauca		DEPENDENCIA/CENTRO		Despacho Dirección	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		SERGIO FABRICIO LÓPEZ		CARGO		DIRECTOR REGIONAL (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		ALMA PATRICIA CONDARCURI CAJIAO		CARGO		TÉCNICO GRADO 2	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA Popayan - Santander de Quilichao							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Cauca		DEPENDENCIA/CENTRO		Despacho Dirección	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cauca		ENTIDAD O EMPRESA:	Sede Santander de Quilichao	CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		19	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		20
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Realizar acompañamiento técnico en la revisión a los archivos de gestión físicos y electrónicos que se encuentran en la sede, igualmente capacitar a los contratistas a cargo de los archivos de gestión en organización electrónica de documentos y creación de estructura documental electrónica, apertura de expedientes en el AES y entrega de evidencias II avance en organización de archivos de gestión.					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	Realizar direccionamiento en cada una de las dependencias de la Regional Cauca, para orientar en la correcta disposición documental y las técnicas archivísticas, manejo de las tablas de retención documental de manera mensual entregando un acta mensual con los compromisos acordados y el seguimiento de cumplimiento de los mismos.						
2	Realizar el apoyo técnico en los procedimientos de la gestión documental a la documentación priorizada según las normas legales establecidas para este fin.						
3							
AGENDA							
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio		19	11	2025	Transporte Funcionarios		
Desplazamiento ruta de ida:		Popayan - Santander de Quilichao					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre					
Actividades a ejecutar:							
19	HORA: AM/PM	7:00 a.m. Desplazamiento Popayán - Santander de Quilichao					
19	HORA: AM/PM	10:00 a.m. instalación y socialización objetivo del acompañamiento					
19	HORA: AM/PM	2:00 p.m - 6:00 p.m. Revisión Archivos físicos de la sede					
19	HORA: AM/PM						
20	HORA: AM/PM	8:00 - 12:00 p.m. Capacitación organización de archivos de gestión					
20	HORA: AM/PM	2:00 - 3:00 p.m. Capacitación en implementación de tablas de retención documental					
20	HORA: AM/PM	3:00 - 6:00 p.m. Capacitación en organización de archivos electrónicos y AES entrega de evidencias II avance en organización de archivos.					
20	HORA: AM/PM	6:00 p.m. Desplazamiento Santander de Quilichao - Popayán					
Día 2		20	11	2025	Transporte Funcionarios		
Desplazamiento ruta de regreso:		Santander de Quilichao - Popayán					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre - Transporte Público					
Observaciones:							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$ XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$ XXXXXX (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :					
Nombres y Apellidos: SERGIO FABRICIO LÓPEZ MUÑOZ		Nombres y Apellidos: PATRICIA CONDARCURI CAJIAO		ALMA			
Cargo: DIRECTOR REGIONAL (E)		Cargo: Técnico G02				Nombres y Apellidos: LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHvcaceres VICTOR HUGO CACERES HERNANDEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-10-2:33 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	86725	Fecha Solicitud	2025-11-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO DE DIRECCION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1925	Dependencia Solicitante	101000 DESPACHO DIRECCION							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES	CC: 34329797	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-19	2025-11-20	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SANTANDER - Q.	1,5	No	50	1,5	4.164.000,00	235.178,00	352.767,00	40.000,00	392.767,00	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN EN ORGANIZACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y CREAC
Totales Solicitud de Comisión													352.767,00	40.000,00	392.767,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN EN ORGANIZACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y CREAC

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12988769	Nombre:	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CAUCA
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--	--------	-------------------------

Firma Responsable

Verificado Por:	DIEGO FERNANDO ARIAS CARLOSAMA	Fecha Verificación:	10/11/2025 9:42:36
-----------------	--------------------------------	---------------------	--------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- SENAR REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-11-4:32 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	106725	Fecha Registro:	2025-11-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-019-000000 SENAR REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	392.767,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	392.767,00	Saldo x Obligar:	392.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	34329797	Razón Social:	LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	041948811	Banco:	BANCO DE OCCIDENTE			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12988769	Nombre:	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CAUCA			
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--	--------	-------------------------	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	86725	Número:	SOLICITUD 86725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-11
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		392.767,00	0,00		
					Total:	392.767,00	0,00	392.767,00	392.767,00


Objeto: VIÁTICOS SOLICITUD 86725 POP-STADER-POP 19 AL 20 NOV. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GES

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-000000	SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL 3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-11	392.767,00	392.767,00 NINGUNO

M. Stella Arias Ortega

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

		Versión: 05		
		Código: GTH-F-090		
PROCESO				
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				
NOMBRE DEL FORMATO				
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA				
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		30/10/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:		
LEIDY VIVIANA PAVAS QUIRÓNES		Tipo: C.C. No. 34.329.797		
CONTRATO	No. 001.PCENR.7292016	AÑO 2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios personales de carácter temporal en el proceso de gestión documental del Sena Regional Cauca				
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Cauca	DEPENDENCIA/CENTRO	Despacho Dirección	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SERGIO FABRICIO LÓPEZ	CARGO	DIRECTOR REGIONAL (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALMA PATRICIA CONDARCURI CAJIAO	CARGO	TÉCNICO GRADO 2	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO				
RUTA	Popayan - Guapi			
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Cauca	DEPENDENCIA/CENTRO	Despacho Dirección	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca	ENTIDAD O EMPRESA:	Sede Guapi CONTACTO Silvio Bazán: 3104494584 Rafael Pinillos: 3117799843	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12 11 2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14 11 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Realizar acompañamiento técnico en la revisión a los archivos de gestión físicos y electrónicos que se encuentran en la sede, igualmente capacitar a los contratistas a cargo de los archivos de gestión en organización electrónica de documentos y creación de estructura documental electrónica, apertura de expedientes en el AES y entrega de evidencias II avance en organización de archivos de gestión.				
OBLIGACIONES DEL CONTRATO				
1	Realizar direccionamiento en cada una de las dependencias de la Regional Cauca, para orientar en la correcta disposición documental y las técnicas archivísticas, manejo de las tablas de retención documental de manera mensual entregando un acta mensual con los compromisos acordados y el seguimiento de cumplimiento de los mismos.			
2	Realizar el apoyo técnico en los procedimientos de la gestión documental a la documentación priorizada según las normas legales establecidas para este fin.			
3				
AGENDA				
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Día Inicio	12	11	2025	Transporte Funcionarios
Desplazamiento ruta de ida:		Popayan - Guapi		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Aéreo		
Actividades a ejecutar:				
12	HORA: AM/PM	9:00 a.m. Desplazamiento Popayán - Guapi		
	HORA: AM/PM	2:00 p.m - 6:00 p.m. Revisión Archivos físicos de la sede		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 1	12	11	2025	
13	HORA: AM/PM	8:00 - 12:00 p.m. Capacitación organización de archivos de gestión		
	HORA: AM/PM	2:00 - 4:00 p.m. Capacitación en Implementación de tablas de retención documental		
	HORA: AM/PM	4:00 - 6:00 p.m. Capacitación en organización de archivos electrónicos y AES		
	HORA: AM/PM			
Día 2	13	11	2025	Transporte Funcionarios
Actividades a ejecutar:				
14	HORA: AM/PM	9:00 a.m. Desplazamiento Guapi - Popayán		
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
	HORA: AM/PM			
Día 3	14	11	2025	
Desplazamiento ruta de regreso:		Guapi - Popayán		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Aereo		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
Nombres y Apellidos: SERGIO FABRICIO LÓPEZ MUÑOZ	Nombres y Apellidos: PATRICIA CONDARCURI CAJIAO		ALMA	
Cargo: DIRECTOR REGIONAL (E)	Cargo: Técnico G02		Nombres y Apellidos: VIVIANA PAVAS QUIRÓNES	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 18 de noviembre 2025

PRESENTADO A: Eduardo Antonio Benavides Rosero – Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No: 85625	FECHA DE INICIO: 12/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 14/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guapi - Cauca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Cauca – Sede Guapi	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar acompañamiento técnico en la revisión a los archivos de gestión físicos y electrónicos que se encuentran en la sede, igualmente capacitar a los contratistas a cargo de los archivos de gestión en organización electrónica de documentos y creación de estructura documental electrónica, apertura de expedientes en el AES y entrega de evidencias II avance en organización de archivos de gestión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
FECHA	ACTIVIDAD
12/11/2025	1. 1:40 p.m. Desplazamiento Popayán - Guapi
	2. 3:00 p.m - 4:00 p.m. Instalación y socialización del objetivo del acompañamiento a contratistas: Silvio Bazan - Rafael Pinillos - Jhonatan Romero
	3. 4:00 p.m. – 6:00 p.m. Revisión Archivos físicos de la sede
13/11/2025	4. 8:00 - 12:00 p.m. Revisión archivos físicos - depuración y eliminación de documentos (copias, fotocopias y borradores de trabajo)
	5. 2:00 - 3:00 pm Capacitación organización de archivos de gestión
	6. 3:00 - 4:00 p.m. Capacitación en Implementación de tablas de retención documental
	7. 4:00 - 6:00 p.m. Capacitación en organización de archivos electrónicos y AES
	8. 6:00 p. m. Cierre del acompañamiento, sesión de preguntas y establecimiento de compromisos
14/11/2025	9. 10:15 a.m. Desplazamiento Guapi - Popayán

RESULTADOS:

- El día 12/11/2025, se realizó la revisión de los archivos físicos producidos en la sede, encontrando entre ellos: trabajos realizados por aprendices, copias de cédula, correspondencia, entre otros.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE JUN DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Asistencia y acompañamiento SEDE GAPI - ORGANIZACIÓN ARCHIVOS - AES.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECIVALEZ	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Selvio Becerra	10386504		✓		Digital	sbecerra@senae.edu.co	3104444444	✓	[Firma]
2.	Rafael Prullós	10386629		✓		coordinador	rprullós@senae.edu.co	3177998444	✓	[Firma]
3.	Alma Patricia C	34314244	X			D.D.	acentaluna@senae.edu.co	3174970080		[Firma]
4.	Ledy Y Pons	31529977		X		Asesoría	lponsoy@senae.edu.co	3123048945		[Firma]
5.	Thaisten Pantoja	13105882		✓		T.I.C	tpantoja@senae.edu.co	3113321971	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





GTH-F-087 V.02



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la creación de la estructura de documentos electrónicos	Silvio Bazán Rafael Pinillos Jhonatan Romero	30 de noviembre 2025
2. Organizar la producción electrónica de documentos, por	Silvio Bazán Rafael Pinillos Jhonatan Romero	30 de noviembre 2025



asuntos, en orden cronológico.		
3. Realizar revisión a la documentación que fue informada que quedaba pendiente de depuración.	Silvio Bazán Rafael Pinillos Jhonatan Romero	30 de noviembre 2025
4. Realizar organización documental electrónica de las historias académicas por aprendices y remitir a los centros correspondientes para alimentar expedientes de dicha serie.	Silvio Bazán Rafael Pinillos	Diciembre 2025
5. Elaborar inventario documental finalizando la vigencia, para realizar entrega de cargo con la documentación organizada y así obtener la firma del paz y salvo.	Silvio Bazán Rafael Pinillos Jhonatan Romero	10 de diciembre 2025
CONCLUSIONES:		
1. Se concluye en las jornadas realizadas, que no se contaba con un orden establecido por lo cual la producción documental física era excesiva, se dejaron recomendaciones sobre producción documental electrónica así como la implementación de estrategias que permitan el no uso de impresiones y acumulación de documentos impresos, lo que permitirá dar buen uso a los recursos asignados a la sede.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Leidy Viviana Pavas Quiñones		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Técnico Grado 2	Alma Patricia Condarcuri	 <small>Firmado digitalmente por Alma Patricia Condarcuri Fecha: 2025.11.18 22:26:57 -0500</small>



001

Tarjeta de Embarque / Boarding pass



Nombre del pasajero/Passenger name

PAVAS QUINONES/LEIDY VIVIANA

ID34329797

Vuelo/Flight

Fecha/Date

Salida/Departure

9R 6552**12NOV****13:40h**

Desde/From

Hacia/To

POPAYAN**GUAPI**

Puerta/Gate

Hora Embarque/Boarding Time

Asiento/Seat

12:55h**6A**

No. Ticket

0192463133237

counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.

Para pasaje electrónico, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya, el cual regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como por pérdida o averías del equipaje. / For passengers with electronic ticket, this is your travel ticket as per requested by Warsaw/The Hague conventions, regulation international air transportation. Such conventions in most of the cases limit the carrier's liability in the event of death or injuries as well as lost or damaged luggage.

- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada. / The passenger acknowledges the validity and conditions of the fare paid.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje. / The passenger acknowledges the documentation required for the trip.

www.satena.com**APRECIADO PASAJERO**

RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO

DE ABORDAJE CIERRA**45 MINUTOS****ANTES****DE LA SALIDA DEL VUELO**

Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

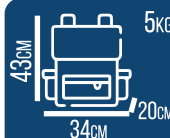
**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

De acuerdo, al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el tiquete de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta", artículo vigente mientras se expide la reglamentación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

Equipaje de Mano Permitido / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take1 Pieza de Equipaje
1 Piece of Baggage1 Vuelos regionales **5 Kg equipaje de mano.**
1 Regional Flights **Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX***1 Artículo Personal
1 Personal Item

Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (si viaja con infante)

Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant)



Tu equipaje de mano no tendrá costo si cumple con las medidas requeridas

**Recuerda****Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.*****Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aeronaves con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM**

"Si su equipaje de mano no cumple con el peso o volumen permitido, será enviado como equipaje condicional, previa cancelación del valor correspondiente por exceso de equipaje / If your hand luggage does not meet the weight or volume allowed, it will be sent as conditional luggage, pay for over weight before
Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano en cabina / Due to operational reasons some flights may enforce carry-on baggage restrictions
Si requiere asistencia favor contáctenos en la puerta de embarque de su vuelo / If you need any assistance please contact our staff at your boarding gate.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHvcaceres VICTOR HUGO CACERES HERNANDEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-07-2:09 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85625	Fecha Solicitud	2025-11-07	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-07	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Aéreo	Área u Oficina	DESPACHO DE DIRECCION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1925	Dependencia Solicitante	101000 DESPACHO DIRECCION							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES	CC: 34329797	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-12	2025-11-14	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / GUAPE	2,5	No	50	2,5	4.164.000,00	266.535,00	666.338,00	151.722,00	818.060,00	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN EN ORGANIZACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y CREAC
Totales Solicitud de Comisión														666.338,00	151.722,00	818.060,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN EN ORGANIZACIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y CREAC

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12988769	Nombre:	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO		Firmado digitalmente por Eduardo Antonio Benavides Rosero	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CAUCA
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--	---	--------	-------------------------

Firma Responsable

Verificado Por:	DIEGO FERNANDO ARIAS CARLOSAMA	Fecha Verificación:	07/11/2025 12:26:54
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-07-8:34 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	105625	Fecha Registro:	2025-11-07	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	818.060,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	818.060,00	Saldo x Obligar:	818.060,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	34329797	Razón Social:	LEIDY VIVIANA PAVAS QUIÑONES				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	041948811	Banco:	BANCO DE OCCIDENTE			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	--------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12988769	Nombre:	EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO			Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CAUCA		
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--	--	--------	-------------------------	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	85625	Número:	SOLICITUD 85625	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-07
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		818.060,00	0,00		
Total:						818.060,00	0,00	818.060,00	818.060,00

Objeto: VIATICOS SOLICITUD 85625 POP-GUAPI-POP 12 AL 14 NOV. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA REVISIÓN A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEDE, IGUALMENTE CAPACITAR A LOS CONTRATISTAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE GEST

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-07	818.060,00	818.060,00	NINGUNO

Heitor Diaz

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)