

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 20/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-11-20
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO
NIT / Número de Documento 11519533906 Dirección: CR 7R BIS 73 85 BRR ALFONSO LOPEZ I
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo kevin199411@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.17.13-8484 CONTRATO DEL 09 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600086242,, Nro planilla:PL: 1076331928 / CUS: 1918008453,1.120.17.13-8484, CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0b1559fa9b7022f8b008b39d682da814b7f7dbded4e71404c2ef2a330576de0c24af9e4b4f2fbd64897b32200e473d6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 14

Fecha:	20	de	Noviembre	de	2.025
--------	----	----	-----------	----	-------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.120.17.13-8484	de	09 de Jul/25		
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000325 RPC No. 5600086242 Apropriación Presupuestal: 121000 / 1147 / 2-120202008 / 9999999999999999 / 9999999999999999 ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: EJE: N/A LINEA DE ACCIÓN: N/A					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META RESULTADO: N/A. META PRODUCTO: N/A. OBJETIVO GENERAL: N/A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A					
PROGRAMA: N/A. SUBPROGRAMA: N/A ELEMENTO PEPN/A Posición Presupuestaria: 2-120202008 Cuenta Mayor: 5111790001					
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales como Administrador de Empresas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca					

Supervisor:	JAVIER JARAMILLO GIRALDO Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
Contratista	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO c.c. 1151953390 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 14

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.17.13-8484 del 09 de Jul/25, para el mes de Noviembre de 2.025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos administrativos y financieros que le sean encomendados, en las diferentes materias y de su experiencia. 2. Prestar apoyo, orientación y verificación al equipo de trabajo encargado del proceso archivístico dentro del programa de Gestión documental en el Archivo Central de Gestión del DAHFP. 3. Realizar el diligenciamiento y trámite de los formatos y procedimientos inherentes a los procesos: M7 P1 "administrar el presupuesto" de forma que se cumpla con los lineamientos necesarios para la gestión de la información a nivel Presupuestal, Contable, Financiero y de Pagos del DAHFP. 4. Prestar apoyo en la gestión operativa ante el sistema de información del Plan Anual mensualizado de Caja — PAC inicial y sus modificaciones solicitando ante la subdirección de Tesorería Departamental la aprobación y contabilización de los mismos. 5. Prestar apoyo en la realización de los registros presupuestales de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, contratos/convenios interadministrativos, contratos de consultoría, de compraventa, suministro, mantenimiento e inversión que celebre el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, con la elaboración de solicitudes de pedidos (SOLPED) para los casos requeridos. 6. Realizar la liberación de los registros presupuestales de los contratos que le sean asignados en el sistema de información financiero SGFT SAP. 7. Realizar la causación de facturas de proveedores, efectuando la revisión del estado de las cuentas, pagos realizados, al igual que el seguimiento al cumplimiento de la presentación de informes de supervisión para el trámite de pagos, correspondientes a los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, contratos/convenios interadministrativos, contratos de consultoría, de compra venta, suministro, mantenimiento e inversión que celebre el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, en virtud de la ejecución de los mismos. 8. Prestar apoyo a los enlaces y PSs en la elaboración de los documentos de soporte de las cuentas de cobro mensual, de las diferentes unidades del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca. 9. Gestionar en el sistema de información financiero SGFT SAP, los registros de cuentas de cobro de PS tanto en la aprobación de las cuentas (9011), presentación de documentos (9012), descuentos por seguridad social para quienes aplique (9014), descuentos de RTEFTE (0830) y sus
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 14

	correspondientes cargues de documentos de soporte de acuerdo con lo validado por los grupos de enlace y supervisores. 10. Gestionar ante el Sistema de Información Financiero SGFT SAP en sus módulos FM, MM, HCM y herramientas de apoyo de este los registros de datos que se requieren para la operación de la subdirección técnica de apoyo a la gestión. 11. Prestar apoyo para realizar el proceso de Gestión Documental del Archivo Central de Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, a los expedientes contractuales de los Contratos de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión del DAHFP, verificando los respectivos documentos, tablas de contenido, foliación, rotulación, ubicación topográfica y cierre conforme a lo establecido en la Ley 594. 12. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 13. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. 14. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos. 15. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente. 16. Prestar apoyo en la conciliación y validación de los activos fijos registrados en el sistema SAP con los registros físicos. 17. Cumplir con las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual. 18. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Noviembre de 2.025;	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

2. El contratista realizó seguimiento a la asignación de equipos de tecnológicos del contrato 1.120.17.03-10723 a nombre de INTEGRA TIC TECN DE OPT. a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión.

 Departamento del Valle del Cruz Cauca Colombia	REPORTE DE NOVEDADES ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Código: FO-M9-P1-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
---	--	---

Ciudad y Fecha: CALI 12 DE NOVIEMBRE DE 2025

Servidor Público que entrega: JAVIER JARAMILLO GIRALDO CC: 1.116.250.763 Dependencia: HACIENDA

Servidor Público que recibe: BIVIANA MARTINEZ USCATEGUI CC: 66795316 Dependencia: HACIENDA

34

DETALLE DEL ARTICULO						
No. Invent.	Clase	Color	Marca	Modelo	Serie	E
202500775016-0	16700200	NEGRO	ACER	COMPUTADOR AIO ACER VERITON V2472GT CORE I7 64BIT	AL00843901AA73000	
202500775016-1	16700200	NEGRO	ACER	TECLADO	N/A	
202500775016-2	16700200	NEGRO	ACER	MOUSE	N/A	

Visado por: _____ Firma quien entrega _____ Firma quien recibe _____

ES DEBER DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONDER POR LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CONFIAADOS A SU CARGA O ADMINISTRACIÓN (ART. 34 NUMERAL 23 LEY 734 DE 2022); CÓDIGO DISCIPLINARIO UNICO), LA RESPONSABILIDAD DE CADA SERVIDOR PÚBLICO REPORTAR LOS CAMBIOS QUE SUFRA SU INVENTARIO.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 6 de 14

4. El contratista apoyó en el traslado de los equipos tecnológicos y/o procesamiento de datos al Departamento de las TIC'S para realizar la configuración inicial de los equipos que implica la instalación de licencias y asignación de usuario.



5. El contratista solicitó el CONTRATO DE SUMINISTROS 0522-2022-GRUPO EFICIENCIA EMPRESARIAL SAS a la contratista Ana Dely Chaves del archivo del Departamento de Hacienda y Finanzas públicas.

RUESAA S.A.S		COTIZACIÓN		
IMPORTADORES - EXPORTADORES		171		
RITL 800 119 738 - 1		DIA/MES/AÑO		
Banco Regencia Banco		29/11/2022		
Cliente:	OSCAR AYALA	FECHA:		
Empresa:	Gobernación del Valle			
Dirección:	C/ 8 entre calle 6 y calle 10			
Teléfono:	620 6230000			
E-mail:	oscar@regencia.com.co			
Referencia	Cant	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VR. TOTAL
57		Silla Ejecutiva Urbana Andamio Acoplamiento Material Malla Color Negro Dimensiones: Andamio 60 centímetros Alto 54 cm Material de la estructura Metal Capacidad (resistencia - carga máxima) 120 kilogramos Peso del producto 12,5 kilogramos Carga 360 grados Base en estrella Rodeteles ocultos en nylon Cilindro neumático para girar altura del asiento	350.000	\$ 15.950.000
58		Silla giratoria, respaldo en malla y cojín ajustable. Respaldo giratorio 7 ejes, 7 alturas de ajuste altura del asiento y respaldo, para ajustarse para su uso y poder trabajar. garantía en defectos de fabricación. Cilindro de 25cm, Ruedas 80x30x12	2.425.304	\$ 58.206.303
SUBTOTAL			\$	\$ 113.156.303
DESCUENTO			\$	\$ 58.756.303
NETO			\$	\$ 54.400.000
I.V.A (19%)			\$	\$ 10.332.000
VALOR TOTAL			\$	\$ 64.732.000

Av. 28 Norte No. 44 - 133 CALI - COLOMBIA Tel: 3716325
E-mail: geyencio@ruesaa.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 14

6. El contratista realizó visita de seguimiento a la bodega de activos inservibles de la Gobernación del Valle del Cauca ubicado en la Flora Industrial para verificar activos dado de baja.



7. El contratista realizó seguimiento al CONTRATO No.0552 del 20 de diciembre de 2022 de activos fijos en conjunto con el contratista – Juan Carlos Valencia, técnico operativo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Subdirección de Recursos Físicos.

Vale de Entrada de Mercaderías		Código: 50000026391	
Fecha Em:	22.12.2022	Fecha actual:	22.12.2022
Centro:	0054	Denominación:	Administración Central
Proveedor:	0900593273	Nombre:	GRUPO EFICIENCIA EMPRESARIAL SAS
Pedido:	4500036336	Centro de costo:	049
Gr. compras:	049	Opto Adm:	Hac y PP
Centro de costo:	Elemento PEP:	Teléfono:	0200000

For.	Materiales	Imputación	Denominación	Destinatario	Cant.	UN
0001	1008352	A 0000500074710000	SILLA EJECUTIVA ESPALDAR MALLA-APOYABRAZ		16	UN
0002	1008352	A 0000500074720000	SILLA EJECUTIVA ESPALDAR MALLA-APOYABRAZ		1	UN
0003	1008393	A 0000500074730000	SILLA GERENCIAL ERGONOMICA-CABECERO-APOY		16	UN

Salida:	USUARIO106	FIRMA:	
---------	------------	--------	---

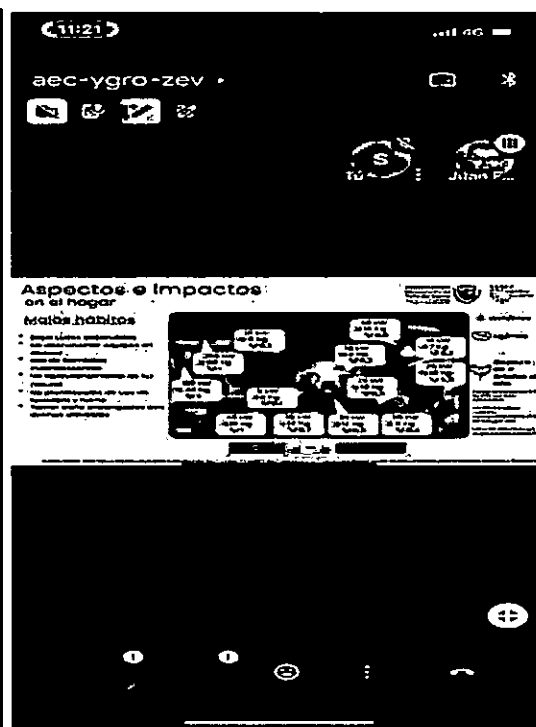
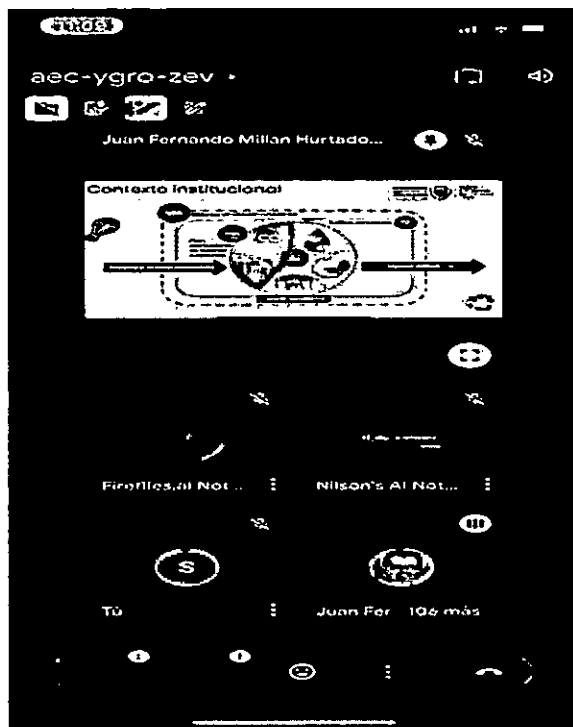
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 14
--	---	--

8. El contratista participó en la reunión del equipo de trabajo del archivo Central de Gestión de la secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas Programado por la contratista Ana Dely Chávez, donde se socializó el plan de trabajo, contemplando otras actividades referentes al ámbito y actividad laboral.

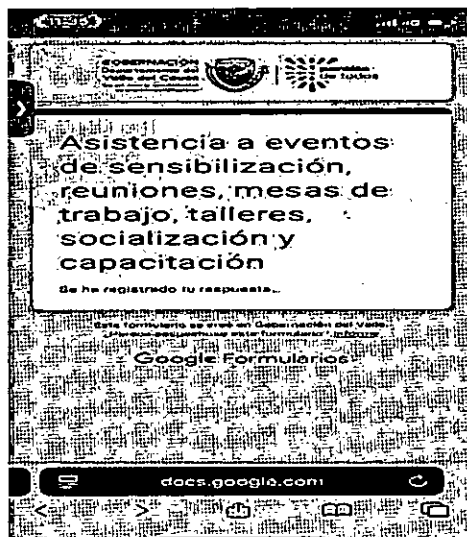
- Aseo de archivo
- Uso de implementos de bioseguridad
- La importancia del cumplimiento de metas de acuerdo de plan de trabajo
- Respeto mutuo entre compañeros.

9. El contratista participó en el cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.

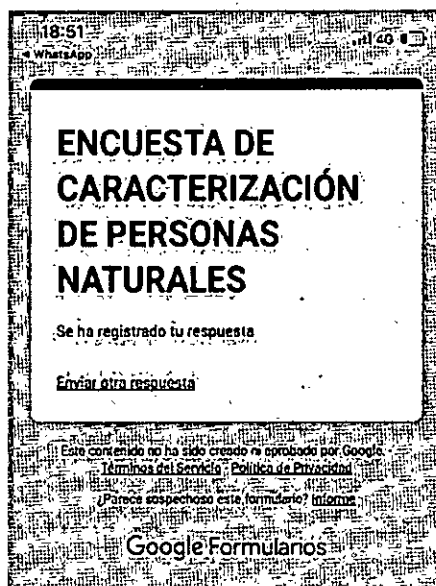
10.El contratista asistió a SEMINARIO AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL a cargo de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 14

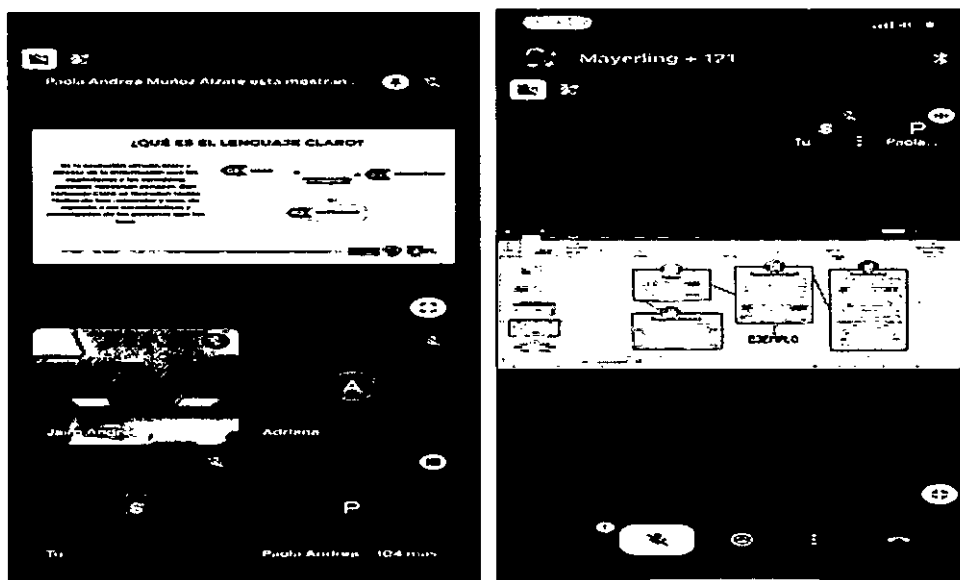


11. El contratista prestó apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas con el diligenciando la ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN a cargo del grupo de gestión integral.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 14

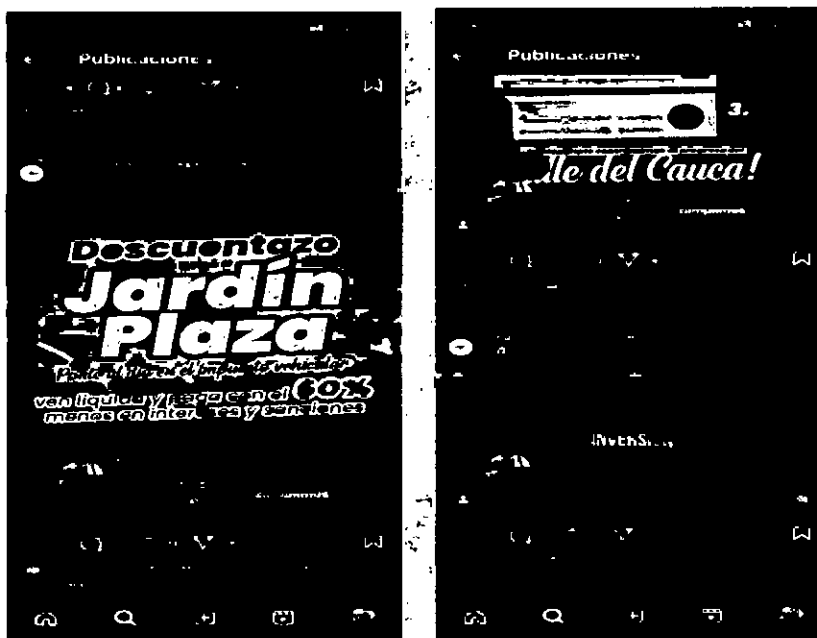
12. El contratista asistió a CAPACITACIÓN VIRTUAL sobre LENGUAJE CLARO a cargo del profesional universitario Cesar Leonardo León Gómez el día 5 de noviembre a las 10:00 am.



13. El contratista apoyó en la difusión de información de la entidad que es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de las redes sociales.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 14



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI ☒ NO ☐
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI ☒ NO ☐
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.
SI ☒ NO ☐
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI ☒ NO ☐
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**
SI ☒ NO ☐
- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**
SI ☒ NO ☐
- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 14

SI ____ NO ____.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1076331928 y CUS 1918008453, del mes de Octubre de 2.025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 14

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000,00	CUOTA 1	29 de Jul/25	\$5.000.000,00	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	27 de Ago/25	\$5.000.000,00	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	28 de Sep/25	\$5.000.000,00	PAGADO
Actualización de precios		CUOTA 4	28 de Oct/25	\$5.000.000,00	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$30.000.000,00				
Valor pagado	\$20.000.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000,00				
Valor total ejecutado	\$25.000.000,00				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000,00				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.17.13-8484 del 09 de Jul/25 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600086242 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 14

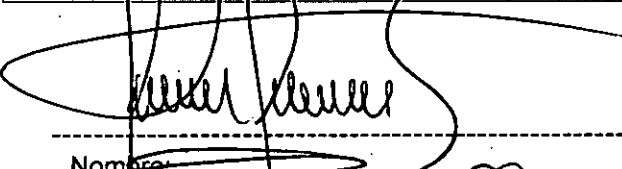
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día 21	de	Mes: Diciembre	de	Año : 2.025
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
20	días del mes de	Noviembre	de	Año : 2.025	



 Nombre: JAVIER JARAMILLO GIRALDO
 c.c. 116250763 de TULUA (VAI)
 Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

Santiago de Cali, noviembre 20 del 2025

Doctor:
JAVIER JARAMILLO GIRALDO
Sub Dir. Técnico de apoyo a la Gestión
Cordial Saludo

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante el contrato número 1.120.17.13.8484 me permito presentar informe del mes de noviembre.

1. Realice seguimiento a los activos fijos que están en la cuenta 1635 que son activos en bodega con la finalidad de ir identificando los RPC'S y los números de contratos asignados con las fechas de compra.

Activo Fijo	Descripción del activo fijo	Denominación AF (2)	Número serie/Clase	Responsable del Activo Fijo	Valor Activo	Cod Clave	Fecha de Compra	Clase	Subc	Fe. Capt	Fe. Inscr	Dir
1	ARE ACONDICIONADO MINI SPLIT	ARE ACONDICIONADO MINI SPLIT		GARCIA MORENO LUIS ALFREDO	27.531.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
2	ARE ACONDICIONADO MINI SPLIT	ARE ACONDICIONADO MINI SPLIT		GARCIA MORENO LUIS ALFREDO	2.000.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
3	COMPUTADOR HP 1300 SFF	COMPUTADOR HP 1300 SFF		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	32.832.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
4	LICENCIA OFFICE SU 2013 OLP NL Gov	LICENCIA OFFICE SU 2013 OLP NL Gov		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	135,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
5	LICENCIA OFFICE SU 2013 OLP NL Gov	LICENCIA OFFICE SU 2013 OLP NL Gov		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	12.963.804,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
6	LICENCIA ANTIPIRUS	LICENCIA ANTIPIRUS		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	13,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
7	IMPRESORA HP 2030N	IMPRESORA HP 2030N		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	7.583.968,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
8	IMPRESORA HP 2030N	IMPRESORA HP 2030N		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	23.332.798,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
9	IMPRESORA HP 2030N	IMPRESORA HP 2030N		OSOREGON GONZALEZ JUAN MANUEL	15.539.598,76	76001	16/03/2017	GVAL		15/07/2017		GVAL 1
10	ESCANNER PANASONIC KY-S1055C	ESCANNER PANASONIC KY-S1055C		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	400,76	76001	16/03/2017	GVAL		19/02/2017		GVAL 1
11	MONITOR COMPUTADOR	MONITOR COMPUTADOR		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	12.594.400,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
12	ARCHIVADOR METALICO	ARCHIVADOR METALICO		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	28.101.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
13	ARCHIVADOR METALICO RODANTE	ARCHIVADOR METALICO RODANTE		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	16.279.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
14	ESCRITORIO WADERA EN L	ESCRITORIO WADERA EN L		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	7.539.840,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
15	SILLA ERGONOMICA GRATORIA S/B	SILLA ERGONOMICA GRATORIA S/B		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	4.858.840,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
16	ESCRITORIO MODULAR DE WADERA	ESCRITORIO MODULAR DE WADERA		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	59.219.160,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
17	ESCRITORIO MODULAR DE WADERA	ESCRITORIO MODULAR DE WADERA		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	2.056.020,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
18	JUEGO DE SALA	JUEGO DE SALA		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	3.070.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
19	MESA WADERA PARA REUNIONES	MESA WADERA PARA REUNIONES		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	9.129.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		23/08/2017		GVAL 1
20	MESA WADERA PARA REUNIONES	MESA WADERA PARA REUNIONES		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	57.556.730,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
21	EQUIPO DE ARE ACONDICIONADO	EQUIPO DE ARE ACONDICIONADO		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	18.739.102,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
22	MP4 DVR GRABADOR DE VIDEO P TIPO STANDBY	MP4 DVR GRABADOR DE VIDEO P TIPO STANDBY		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	5.981.510,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
23	DISCO DURO 8TB 1000 RPM	DISCO DURO 8TB 1000 RPM		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	26.465.600,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
24	CAJERA P OJO DE PEZ HDS	CAJERA P OJO DE PEZ HDS		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	18.197.632,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
25	MINICOM P	MINICOM P		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	11.215.510,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
26	LECTOR BIOMETRICO	LECTOR BIOMETRICO 9000 HUELLAS		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	13.900.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
27	ESCRITORIO DE WADERA TIPO PRESIDENCIAL	ESCRITORIO DE WADERA TIPO PRESIDENCIAL		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	1.754.400,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
28	PUERTA DE SEGURIDAD P2 CON SIST. DE PROTECCION	PUERTA DE SEGURIDAD P2 CON SIST. DE PROTECCION		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	517.632,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
29	RACK DE COMUNICACION (ARMARIO)	RACK DE COMUNICACION		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	4.419.232,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
30	LPS	LPS 3XVA ONLINE MONOFASICA		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	5.438.300,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
31	SWITCH DE COMUNICACIONES	SWITCH 24 PUERTOS GIGABYTE		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	2.891.700,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
32	SWITCH DE COMUNICACIONES	SWITCH 24 PUERTOS ADMINISTRABLE		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	5.547.180,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
33	SWITCH DE COMUNICACIONES	SWITCH 48 PUERTOS ADMINISTRABLE		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	2.356.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
34	GABINETE METALICO	GABINETE 7 FT		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	6.083.280,76	76001	16/03/2017	GVAL		14/12/2017		GVAL 1
35	MINI GELIC LC BASE 1000	MINI GELIC LC BASE 1000		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	29.316.230,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
36	COMPUTADOR HP 400 G3 SFF	COMPUTADOR HP 400 G3 SFF		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	11.887.520,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
37	SILLA	SILLA GRATORIA		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	18.531.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
38	PERSIANA	PERSIANA PLASTICAS		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	14.200.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
39	COMPUTADOR	COMPUTADOR HP 400 G3 SFF		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	11.763.150,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
40	SCANNER	SCANNER KODAK DS20		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	9.187.200,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
41	IMPRESORA LASER	IMPRESORA LASER HP M308		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	7.921.000,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
42	PLANTA P GRABADOREAN LON602	PLANTA P GRABADOREAN LON602		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA	2.334.500,76	76001	16/03/2017	GVAL		30/12/2017		GVAL 1
43	TELEFONO P	TELEFONO P		MACHADO ANAYA MARIA VICTORIA		76001		GVAL				GVAL 1

2. Realicé seguimiento a la asignación de equipos de tecnológicos del contrato 1.120.17.03-10723 a nombre de INTEGRA TIC TECN DE OPT. a cargo del Dr. Javier Jaramillo Giraldo – subdirector técnico de apoyo a la gestión.

3. Realice 50 formatos de reporte de novedades para realizar el traslado de los activos al funcionario correspondiente con los respectivos datos del equipo como son el numero de inventario y el serial para los que aplican.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	REPORTE DE NOVEDADES ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	Código: FO-MB-P1-01 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/03/2010 Página 1 de 1				
Ciudad y Fecha: <u>CALI 12 DE NOVIEMBRE DE 2025</u>						
Servidor Público que entrega: <u>JAVIER JARAMILLO GIRALDO CC: 1.116.250.763</u> Dependencia: <u>HACIENDA</u>						
Servidor Público que recibe: <u>BIVIANA MARTINEZ USCATEGUI CC: 66705316</u> Dependencia: <u>HACIENDA</u>						
DETALLE DEL ARTICULO						
No. Inven.	Clase	Color	Marca	Modelo	Serie	E
202500775016-0	16700200	NEGRO	ACER	COMPUTADOR AIO ACER VERITON VZ4272GT CORE I7 64BIT	AL008439014A73000	
202500775016-1	16700200	NEGRO	ACER	TECLADO	N/A	
202500775016-2	16700200	NEGRO	ACER	MOUSE	N/A	
Visado por: _____ Firma quien entrega _____ Firma quien recibe _____						
ES DEBER DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONDER POR LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CONFIAADOS A SU GUARDA O ADMINISTRACIÓN (ART. 34 MANUSCRITO 22 LEY 734 DE 2002 - CÓDIGO DISCIPLINARIO ÚNICO). ES RESPONSABILIDAD DE CADA SERVIDOR PÚBLICO REPORTAR LOS CAMBIOS QUE SUFRAN SU INVENTARIO.						

4. Apoye en el traslado de los equipos tecnológicos y/o procesamiento de datos al Departamento de las TIC'S para realizar la configuración inicial de los equipos que implica la instalación de licencias y asignación de usuario.

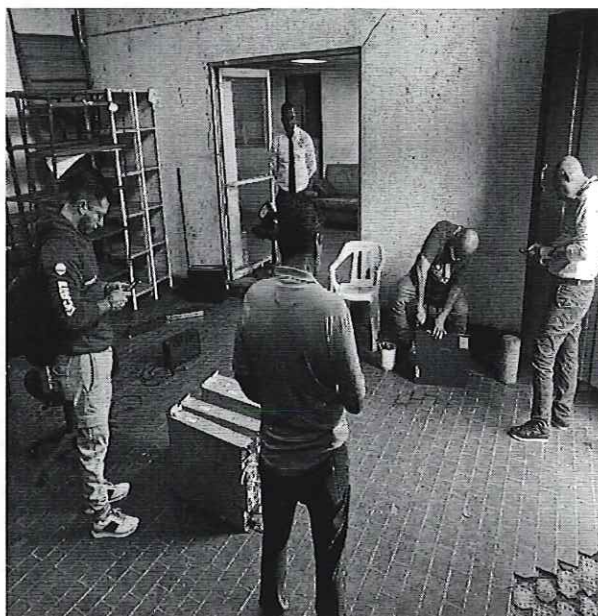


5. Solicite el CONTRATO DE SUMINISTROS 0522-2022-GRUPO EFICIENCIA EMPRESARIAL SAS a la contratista Ana Dely Chaves del archivo del Departamento de Hacienda y Finanzas públicas.

RUESAA S.A.S		COTIZACIÓN		
IMPORTADORES - EXPORTADORES		377		
NIT. 900.113.756 - 1		DIA/MES/AÑO		
Somos Régimen común		29/11/2022		
FECHA				
Cliente	OSCAR AVILA			
Empresa	Gobernación del Valle			
Dirección	Cr 6 entre calle 9 y calle 10			
Teléfonos	602 6220000			
E-mail	osavila@valledelcauca.gov.co			
Referencia	Cant	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VR. TOTAL
	57	Estilo Ejecutivo Urbano Incluye Apoyabrazos Material Malla Color Negro Dimensiones: Ancho 60 centímetros Alto 94 cm Material de la estructura Metal Capacidad (resistencia - carga máxima) 120 Kg/máx Peso del producto 12,5 kilogramos Giro 360 grados Base en estrota Rodachinas cobles en nylon Cilindro neumático para graduar altura del asiento	360.000	\$ 19.950.000
	16	Silla gerencial, espalda en malla y cabecal ajustable, descansa brazos T ajustables, 2 púñeros ajusta altura del asiento y (rodar) espalda/base ajustable para subir y bajar el asiento. 6 meses de garancia en defectos de fabricación. Diámetro de 28cm, Ruedas Siliconadas	2.425.304	\$ 38.806.303
			SUBTOTAL	\$ 58.756.303
			DESCUENTO	
			NETO	\$ 58.756.303
			I.V.A (19%)	\$ 11.163.697
			VALOR TOTAL	\$ 69.920.000
Av. 2E Norte No. 44 - 133 CALI - COLOMBIA Tel: 3716325				
E-mail: gerencia@comruesaa.com				

KEVIN ORTEGÓN
CEL. 3507039338
CONTRATISTA

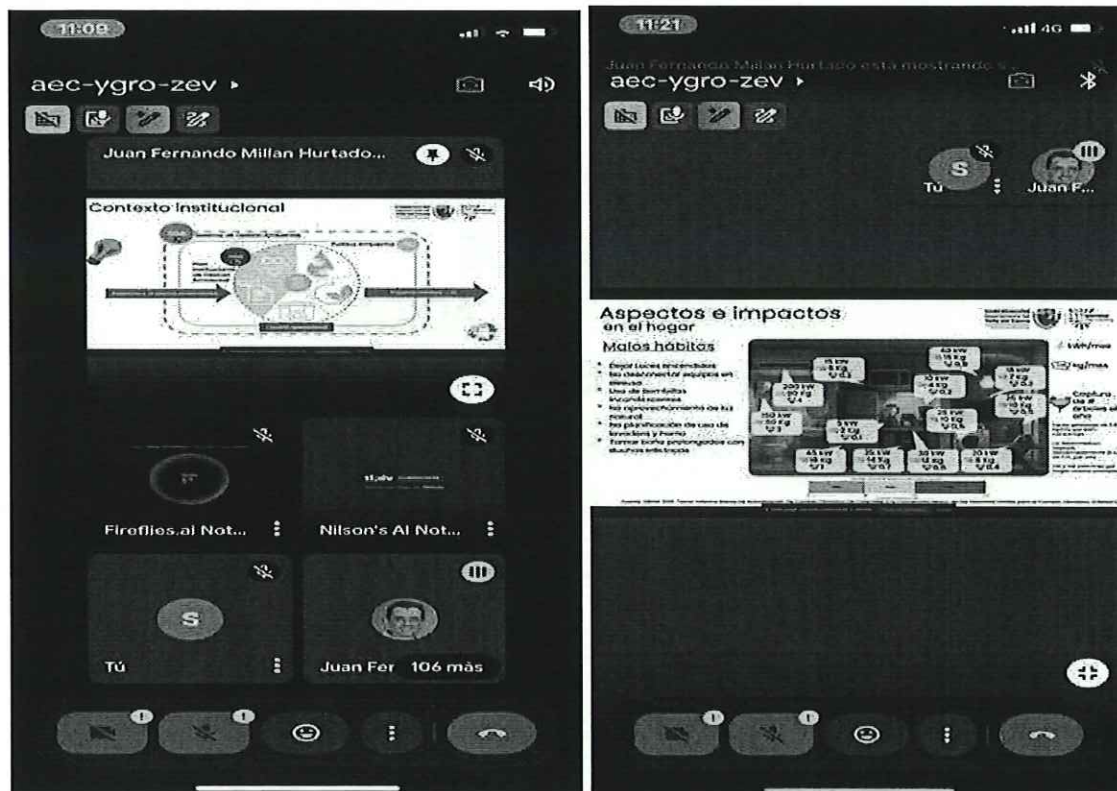
6. Realice visita de seguimiento a la bodega de activos inservibles de la Gobernación del Valle del Cauca ubicado en la Flora Industrial para verificar activos dado de baja.

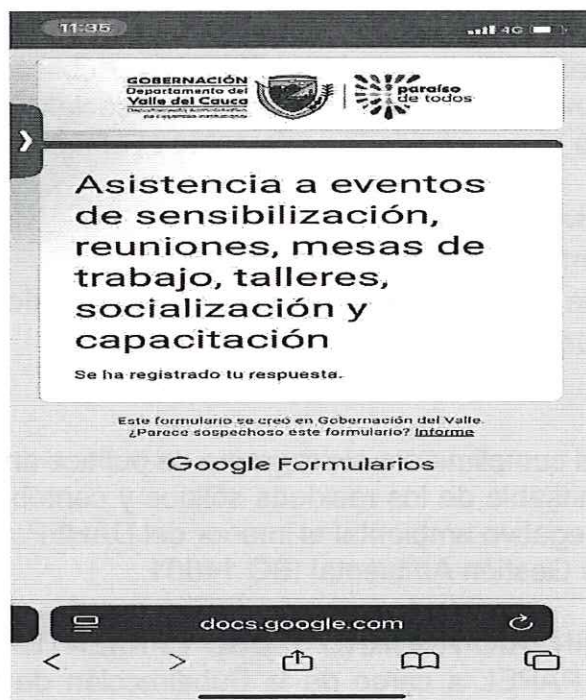


7. Realicé seguimiento al CONTRATO No.0552 del 20 de diciembre de 2022 de activos fijos en conjunto con el contratista – Juan Carlos Valencia, técnico operativo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Subdirección de Recursos Físicos.

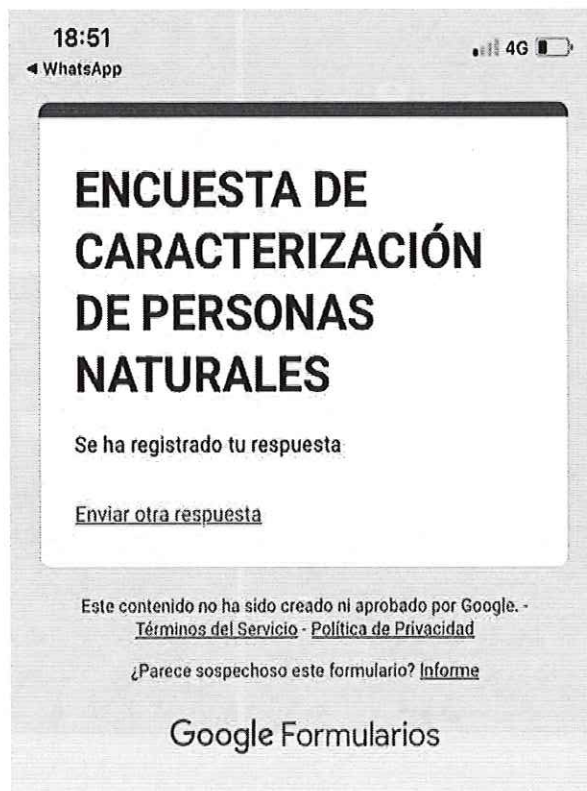
VALE DE ENTRADA DE MERCANCIAS		N°. 5000002655		1	
Fecha EM	: 22.12.2022				
Fecha actual	: 22.12.2022				
Centro	: 0054				
Denominación	: Administración central				
Proveedor	: 0900893273				
Nombre	: GRUPO EFICIENCIA EMPRESARIAL SAS				
Pedido	: 4500036336				
Gr.compras	: 049	Dpto Adm Hac y FP	Teléfono	: 6200000	
Centro de costo	: Elemento PEP:				
Pos. Material	Denominación				
Imputación	Destinatario	Cent. UM			
0001 1008392	SILLA EJECUTIVA ESPALDAR MALLA-APOYABRAZ	56 UN			
A 0000500074710000					
0002 1008392	SILLA EJECUTIVA ESPALDAR MALLA-APOYABRAZ	1 UN			
A 0000500074720000					
0003 1008393	SILLA GERENCIAL ERGONOMICA-CABECERO-APOY	16 UN			
A 0000500074730000					
Emisor	USUARIO106	FIRMA 			

8. Participé en la reunión del equipo de trabajo del archivo Central de Gestión de la secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas Programado por la contratista Ana Dely Chávez, donde se socializó el plan de trabajo, contemplando otras actividades referentes al ámbito y actividad laboral.
 - Aseo de archivo
 - Uso de implementos de bioseguridad
 - La importancia del cumplimiento de metas de acuerdo de plan de trabajo
 - Respeto mutuo entre compañeros.
9. Participé en el cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.
10. Asistí a SEMINARIO AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL a cargo de la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.

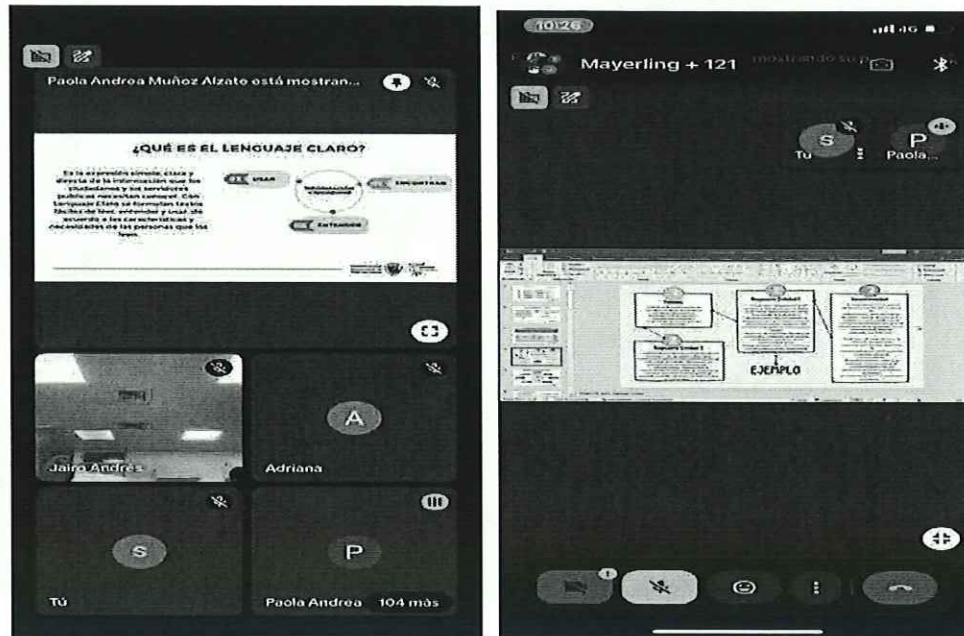




11. Presté apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas con el diligenciando la ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN a cargo del grupo de gestión integral.



12. Asistí a CAPACITACIÓN VIRTUAL sobre LENGUAJE CLARO a cargo del profesional universitario Cesar Leonardo León Gómez el día 5 de noviembre a las 10:00 am.



13. Apoyé en la difusión de información de la entidad que es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de las redes sociales.





Kevin Ortega
KEVIN ORTEGON
CC:1151953390

PAGADO 10/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO		
Documento	CC1151953390	Dirección	CR 1BIS #62 - 125
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3507039338
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LME	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1151953390	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301)	PORVENIR	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-10, 11:11:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	KEVIN FERNANDO ORTEGON ANGULO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1151953390
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076331928
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1918008453
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500





Kevin Ortegón <ortegon.kevin@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1918008453

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: ortegon.kevin@gmail.com

10 de noviembre de 2025, 11:15

**¡Hola, Kevin ortegon!****Estado de la Transacción:****Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 580.500**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 10/11/2025**CUS:** 1918008453

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."