ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0445-2025	
Nombre completo del contratista: OSCAR PRADO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: 94 499 033 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$5.445.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493610918 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1916552547 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 10/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar la efectiva integridad en el sistema y por el funcionamiento de los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP y los demás que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.
https://drive.google.com/drive/folders/1jkjV3lmPDB2ODyWPWpb_rb904JiitqGK?usp=drive_link

- Revisó y emitió diagnóstico ante incidente con Content Server de QAS, donde se analizó desde el sistema operativo los logs del repositorio Z9; la memoria y el espacio en disco, así como el comportamiento del sistema.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Participar en el proceso de depuración de la información en los componentes del sistema CRM, Content Server y Web Dispatcher se SAP y los demás que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.
https://drive.google.com/drive/folders/109v_ROwSa799YuuAWrFAXBPX0HpT3CQW?usp=drive_link

- Participó en el proceso de configuración, depuración y verificación de los componentes una vez realizada la actualización de los ambientes SAP en DES y QAS, creando y configurando los usuarios solicitados, así como asignando los permisos definidos por la Consultoría HR Solutions.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Documentar de manera detallada las configuraciones, procedimientos, incidencias y ajustes realizados en los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP, dejando manuales y guías actualizadas que sirvan de referencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1S3-OdNLd_s34jyNc26_DlV-0pLIbNBeO?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Documentó el proceso de actualización del CRM en el componente de desarrollo, donde se evidencia el paso a paso de la previa a la actualización y las indicaciones antes del downtime y las actualizaciones posteriores a través de la aplicación de notas.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar actividades de transferencia de conocimiento mediante capacitaciones, sensibilizaciones, talleres o sesiones de retroalimentación dirigidas al personal designado, con el fin de garantizar la continuidad operativa del sistema y la correcta adopción de las herramientas CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1gP8-dgqS3Gr_N-NBqv0CMop8r7Xb66zG?usp=drive_link

- Realizó sensibilización del estado actual de los componentes Content Server y Web Dispatcher al equipo de la Alcaldía que estará brindando el apoyo en el desarrollo de las diferentes actividades de verificación y control de los componentes.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Proponer e implementar mejoras técnicas y de buenas prácticas que optimicen el rendimiento, la seguridad y la disponibilidad de los componentes CRM, Content Server y Web Dispatcher de SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ws2SlolOXZa3yzPAn4A4K-5y-wVejqnh?usp=drive_link

- Participó en la actualización del CRD aplicando las órdenes de transporte que contienen las notas a implementar que permitirán la integración de los componentes afectados en el proceso.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
https://drive.google.com/drive/folders/14BqNlizakudwGRbhV1Kc0TWEcema1tFH?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en el diligenciamiento mensual de la matriz del Mapa de Riesgos x Procesos, correspondiente al Procedimiento Gestión de Acceso a usuarios, atendiendo solicitud del equipo de calidad del DATIC.
- Apoyó en la atención de solicitudes de desbloqueo, actualización de permisos y roles, activación y creación de usuarios SAP a través de MARI.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.