

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LORENA CHIA DUARTE, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032502451				
CPS No.	1608	de	12/02/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	24/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025		
PERIODO DE INFORME	22/09/2025	A:	30/09/2025	No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	72	% EJECUCIÓN FINANCIERA	62		
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el area psicosocial a traves de metodologias que promuevan la autonomia, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidacion de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduria, en el marco de lineamiento tecnico, la Politica Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convencion Interamericana sobre la Proteccion de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demas normatividad vigente.	El día 24-09-2025 se realiza la planeación, implementación y evaluación de la metodología del taller septiembre amarillo "conectarnos salva vidas" con la finalidad de promover la prevención del suicidio en personas mayores mediante un espacio de sensibilización, reflexión y construcción colectiva, orientado al reconocimiento crítico de creencias, la identificación de señales de alerta y la apropiación de recursos de apoyo psicológico.
Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la secretaria Distrital de Integración Social.	Durante el periodo del 22 al 30 de septiembre no se desarrolló esta obligación, la misma se desarrollará en el siguiente periodo del 1 al 30 de octubre del 2025.
Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual	Durante el periodo del 22 al 30 de septiembre recibí cualificación en diligenciamiento de ficha SIRBE por parte de la coordinadora del centro día Leydi Muñoz, así mismo se realizaron ingresos de adultos mayores registrando su información en SIRBE.
Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Se registran en listas de asistencia, memorias y metodologías las actividades realizadas con las personas mayores durante el periodo del 22 al 30 de septiembre, registrándose a tiempo y teniendo en cuenta los lineamientos técnicos.
Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Publica Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Se realizó y acompañó articulación con casa de justicia quienes realizaron socialización y oferta de servicios con los adultos mayores el día 25 de septiembre.
Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se diligenciaron, organizaron, clasificaron y archivaron los documentos de ingreso de los adultos mayores registrados en SIRBE.
Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la secretaria Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Se realiza y envía la construcción del formato ayuda de memoria sobre la socialización y oferta de servicio realizada por casa de justicia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Durante el mes de septiembre se asistió a reunión de equipo el día 23 de septiembre en donde se construyó el cronograma para el mes de octubre y la asignación de grupos y desarrollo de talleres para el tercer trimestre del año 2025.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Se elabora el presente documento con descripción de cada una de las obligaciones contractuales, con actividades propuestas, productos entregables y/o evidencias durante el periodo contractual.
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Durante el periodo del 22 al 30 de septiembre no se desarrolló esta obligación, la misma se desarrollará en el siguiente periodo del 1 al 30 de octubre del 2025.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó acompañamiento en ruta para conocer los recorridos de las mismas. Se apoyó actualización y mantenimiento de bases de datos formuladas y formatos.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$0	22/09/2025	0
Pension	COLPENSIONES	01/08/2025	\$0	22/09/2025	0
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$0	22/09/2025	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032502451 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/11/2025 a las 22:44:29 horas (UTC-5)