



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20231106-162416-070408-2790453
2023-11-06 16:42:27-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	22/09/2025 A 30/09/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	72.0%		62.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	LEYDI YOHANNA MUÑOZ GARCIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1608
Fecha de Contrato	12/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LORENA CHIA DUARTE
Cédula de ciudadanía o NIT	1032502451
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$45,163,120.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	24/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL PSICOSOCIAL PARA EL BIENESTAR PSICOEMOCIONAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Planear, implementar y evaluar los procesos, actividades y encuentros desde el área psicosocial a través de metodologías que promuevan la autonomía, el fortalecimiento y desarrollo de capacidades, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales en las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y demás normatividad vigente.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
2	Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento psicosocial de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	Teniendo en cuenta el tiempo de la recepción de cesión de contrato, la profesional no desarrollo las actividades. Se espera que para octubre, se ejecute.
3	Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Registrar con calidad y oportunidad, las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que promuevan el bien estar y atención psicosocial, conforme a la planeación de los encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez y lo estipulado en el lineamiento técnico para un mejor Bien-Estar de los y las participantes del servicio.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	Brindar información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la construcción de informes o presentaciones de la secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Satisfactorio	Se evidencia que el contratista cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Esta obligación no aplica, dado que para el mes, no se realizaron actividades que dan cumplimiento a la obligación
			Se evidencia que el contratista

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251106-162416-d7d4d8-2790453
2025-11-06 16:42:27-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
----	---	---------------	--

o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DE LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LAS MISMAS.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA INGRESA AL SERVICIO POR UNA CESIÓN CONTRACTUAL, EN LA CUAL, SE EVIDENCIA INTERES, COMPROMISO Y DISPOSICIÓN PARA CUMPLIR CON UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$0.00
Pension	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$0.00
ARL	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$0.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA CONTINUE DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN FUNCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES LAS CUALES IMPACTAN DE MANERA DIRECTA LA CONTRATACIÓN Y PAGOS DE LA SLIS USME SUMAPAZ CUMPLIR SATISFACOTIRAMENTE CON LAS OBLIGACIONES Y OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificaciónContratosSuscritosEntidadesEstado OCTUBRE.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA SEPTIEMBRE - LORENA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MES DE SEP 2025 1608 DE 2025.pptx (2)_compressed.pdf
Seguridad Social	Afiliaciones (2) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023

Página 4 de 4



S

X

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.

CIÓN FÍSICA: 72.33% , EJECUCIÓN FINANCIERA: 62.33%

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion:

06/11/2025

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_1608_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESUP
ERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251106-162416-d7d4d8-27900453

Creación: 2025-11-06 16:24:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-06 16:42:26



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez

80217802

planillaspagos2024@gmail.com





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251106-162416-d7d4d8-27900453
2025-11-06T16:42:27-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_09_1608_2025_LORENA_CHIA_DUARTE_INFORMESUP ERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251106-162416-d7d4d8-27900453 Creación: 2025-11-06 16:24:16 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-06 16:42:26			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-11-06 16:24:28 Lec.: 2025-11-06 16:42:23 Res.: 2025-11-06 16:42:26 IP Res.: 181.236.5.28