

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MONICA ALEJANDRA BEDOYA VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3350513 - MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y RECREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL USUARIO EN LAS EVENTUALIDADES E IMPREVISTOS QUE SE PRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN PROTOCOLO DE LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR LA TÉCNICA DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA ESTABLECIDO.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA DETERMINANDO LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA A DESARROLLAR.

EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN Y/O RECREACIÓN SEGÚN LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO ESTABLECIENDO CRONOGRAMA, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA ESTABLECIDO.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS ESTABLECIDO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3303935 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 79,80

---

**FICHA** 3320694 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS.

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 3350527 - MANEJO DE ACTIVIDADES DE ANIMACION TURISTICA Y  
**DE APRENDIZAJE:** RECREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL USUARIO EN LAS EVENTUALIDADES E IMPREVISTOS QUE SE PRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN PROTOCOLO DE LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR LA TÉCNICA DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA SEGÚN EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA ESTABLECIDO.

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA DETERMINANDO LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA A DESARROLLAR.

EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN Y/O RECREACIÓN SEGÚN LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO ESTABLECIENDO CRONOGRAMA, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA ESTABLECIDO.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN Y/O ACTIVIDAD RECREATIVA DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y CONTINGENCIAS ESTABLECIDO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 151,60

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS</b>
30/10/2025	30/10/2025	OTROS	8,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00

---

**INSTRUCTOR:** MONICA ALEJANDRA BEDOYA VARGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS