PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 25 de noviembre de 2025

Señor
JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR CONTRATO No. **8201744**
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional
Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **8201744** del año 2025

Alfonso Neira Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1120566148 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor: Veintidós Millones Cuatrocientos Dos Mil Sesenta y Un Peso Mcte ($22.402.061). Un Primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de Tres Millones Veintidós Mil Quinientos Pesos Mcte ($3.022.500)**,** b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre, a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Ochocientos Veinticuatro Pesos Mcte ($5.333.824) cada uno. c). Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de Tres Millones Trescientos Setenta y Ocho Mil Ochenta y Nueve Pesos Mcte ($3.378.089).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red Gestión Administrativa y Financiera, área administrativa que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir FPI al Técnico en el Municipio de el Retorno, el técnico Asistencia Administrativa ficha 3189882, ficha 3234998 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL, ficha 3335872 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA y EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL ficha 3335685.	Guía de aprendizaje Formato de asistencia Plan de sesión Juicios evaluativos Acta de finalización Evidencias fotográficas Reporte zajuna
2	Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto	Participar en la planeación de la Formación Profesional Integral, del técnico Asistencia Administrativa ficha 3189882, y programas virtuales teniendo en cuenta los respectivos soportes de la formación.	Matriz de correlación Guía de aprendizaje Planeaciones Proyecto formativo Reporte zajuna

	formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.		
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Planear junto con el equipo de desarrollo curricular las mejoras para el técnico en Asistencia Administrativa, cosmetología y la formación virtual.	Proyecto Formativo Matriz de correlación Reporte Zajuna
4	Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro	Estructuración de planeaciones, matriz de correlación, guías de aprendizaje, proyecto formativo en plataforma SharePoint	Proyecto Formativo Matriz de correlación Reporte zauna
5	Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.	Generar la respectiva ruta de aprendizaje y asociar los aprendices inscritos en el proceso formativo previo al inicio de la FPI	Reportes de juicios de evaluación Acta de terminación Evidencias fotográficas Listado de asistencia Reporte zajuna
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la	Apoyar la ejecución de la inducción, específicamente tgo gestión empresarial.	Listado de asistencia Guía de aprendizaje

	evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.		
10	Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.	Impartir formación profesional integral en los diferentes grupos conformados, técnico, tecnólogo, formación complementaria y formación virtual	Guía de aprendizaje Listado de asistencia Planes de clase
11	Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros.	Hacer parte del proceso formativo de los aprendices, para liderar el cumplimiento de horarios, entrega de evidencias, uso de identificación SENA, como lo es el carné y el buzo institucional.	Registro de asistencia Guía de aprendizaje
17	Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la	Revisar y evaluar las respectivas evidencias de conocimiento, desempeño y producto entregadas por los aprendices, en la plataforma teams para los aprendices que están habilitados y en classroom para los que presentan dificultad, en zajuna	Juicios evaluativos Rúbrica de calificación Evidencias fotográficas Evidencias entregables

	evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.	calificaciones como resultado del proceso de enseñanza aprendizaje de los procesos complementarios.	
22	Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.	Apoyar la difusión por diferentes medios tecnológicos relacionados a la promoción de los programas de formación ofertados en el presente mes, correspondiente a la oferta de formación complementaria.	Ficha de publicidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 81758148 de las planillas, expedida por enlace operativo correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,



Alonso Neira Castro
Contratista
C.C. No. 1120566148 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

JORGE YONATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor Contrato **8201744** de 2025
Coordinador Académico