

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Numero de contrato:	CD-57-2025-6326		
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	HAIDER ALI SIERRA MERCADO – 1.045.671.988		
Fecha de inicio contrato:	15-08-2025	Fecha Terminación <i>(Incluidas prórrogas suspensiones si aplica)</i>	31-10-2025
Periodo del informe:	Un último pago a 31 de octubre de 2025	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO		
Valor del contrato	8.736.000		
Supervisor	Carlos Alberto Vergara Vásquez		
Cargo	Asesor de despacho		

- i. **Ejecución contractual.** - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de contratación adelantados por la dependencia. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar la preparación y ejecución del proceso de rendición de cuentas de la dependencia. • Recepción, revisión, organización de documentos y publicación en la plataforma transaccional SECOP II. • Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	• Elaboración y seguimientos de contratación en la plataforma de SECOP II. • Creación y activación de hojas de vidas de contratistas en la plataforma de SIGEP II. • Brindar apoyo en la revisión documental y manejo de SECOP II. • Ejecución a los procesos de ejecución en la plataforma de SECOP II. • Revisión de documentos, organización y seguimientos de contratación en la plataforma de SECOP II. • Apoyar en la ejecución de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II. • Apoyo en la revisión y elaboración de los procesos de contratación de la secretaria de control urbano y espacio público.


HAIDER ALI SIERRA MERCADO
C.C 1.045.671.988

Elaboración y seguimientos de contratación en la plataforma de SECOP II.

The screenshot displays the SECOP II registration interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Registro, Buscar Proceso de Contratación, and Plan anual de adquisiciones (PAA). Below this, a progress bar shows three steps: 1. Registrar usuario (active), 2. Confirmar registro, and 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad.

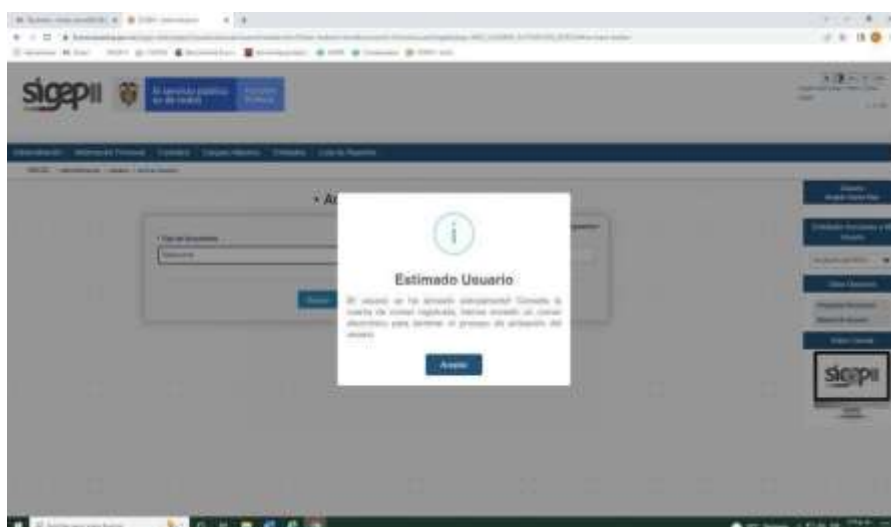
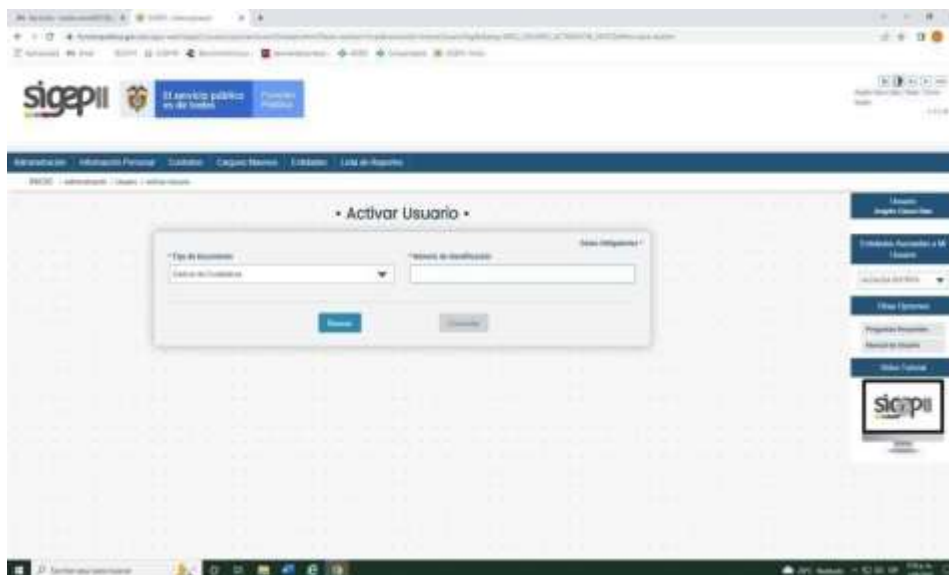
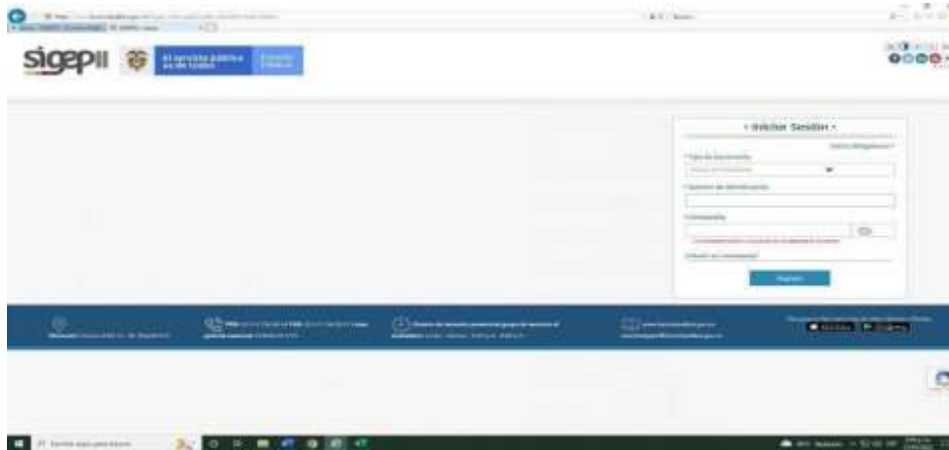
The main section is titled 'REGISTRO MANUAL'. It contains several input fields for user registration:

- Nombre y apellido: [Text input field]
- País: [Dropdown menu showing 'COLOMBIA']
- Nombre de la entidad: [Text input field]
- Correo electrónico: [Text input field]
- Elige tu usuario: [Text input field]
- Contraseña: [Text input field] and Confirmar: [Text input field]
- Pregunta de seguridad: ¿Cuál es tu apodo? [Text input field]
- Respuesta de seguridad: [Text input field]
- Teléfono móvil de seguridad: +57 [Text input field]

To the right of the form, there is a 'TIPO DE REGISTRO' section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing a 'Manual' option. A tooltip 'Pais de la entidad' is visible near the dropdown.

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar 'Escribe aquí para buscar' and the system clock indicating 2:10 p.m. on 21/04/2021.

- Creación de hojas de vidas de contratistas en la plataforma de **SIGEP II**.



- Brindar apoyo en la revisión documental y manejo de SECOP II.

Revisión de documentos, organización y seguimientos de contratación en la plataforma de SECOP II.

Ejecución del Contrato

☐ Pormenores ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	001	16/03/2021 2:50 PM (UTC-5)	16/03/2021 3:14 PM (UTC-5)	2.744.880 COP	2.744.880 COP	2.744.880 COP	Pagado Detalle
Pago 002	002	20/03/2021 3:57 PM (UTC-5)	20/03/2021 3:59 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 003	003	28/04/2021 11:38 AM (UTC-5)	28/04/2021 11:38 AM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 004	004	27/05/2021 1:07 PM (UTC-5)	30/05/2021 12:31 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 005	005	28/06/2021 3:30 PM (UTC-5)	28/06/2021 10:28 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 006	006	28/07/2021 2:51 PM (UTC-5)	28/07/2021 4:17 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 007	007	20/08/2021 1:46 PM (UTC-5)	20/08/2021 2:22 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 008	008	28/09/2021 1:28 PM (UTC-5)	28/09/2021 1:28 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 009	009	28/10/2021 11:29 PM (UTC-5)	28/10/2021 3:10 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 010	010	28/11/2021 12:42 PM (UTC-5)	28/11/2021 2:28 PM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle
Pago 011	011	10/12/2021 10:24 AM (UTC-5)	10/12/2021 11:52 AM (UTC-5)	1.828.880 COP	1.828.880 COP	1.828.880 COP	Pagado Detalle

Balance de pago y Balance de entregas

	Valor	% del valor del contrato	% del valor acordado
Valor total contratos:	21.943.520,00 COP	En documento	En documento
Valor entregado:	3,50 COP	7%	34 documento
Valor a los contratos:	21.940,020 COP	7%	34 documento

- Activación de usuarios en la plataforma de SECOP II.

sigepii FUNCIÓN PÚBLICA

Administración Información Personal Contratos Cargos Muebles Entidades Lista de Reportes

RS/CO / Administración / Usuarios / Activar Usuario

• Activar Usuario •

*** Tipo de Documento**
CÓDIGO DE CATEGORÍA

*** Primer Nombre**
JORGE

*** Primer Apellido**
MOLINER

*** Fecha de Nacimiento**
20/03/1981

*** Correo Electrónico Personal (Principal)**
jorge.moliner@funcionpublica.gov.co

*** Tipo de Documento**
BOLSAVER

*** Número de identificación**
077235

Segundo Nombre
LUIS

Segundo Apellido
ACERES

*** Género**
Masculino

Correo Electrónico Alternativo
[Empty field]

Nombre de la Entidad
ALCALDIA (MAYOR) DE BARRANQUILLA, DEPTO DE CESAR, AGROPECUARIO Y PISCICULTIVO

Botones:

Barra lateral: Usuarios, Agregar Nuevo User, Configuración Avanzada a M. Usuario, AGREGAR DATOS, Otros Opciones, Propiedades Avanzadas, Monitor de Usuarios, Videos Tutorial, sigepii

[illegible]

- Apoyo en la revisión y elaboración de los procesos de contratación de la secretaria de control urbano y espacio público.

AUXILIAR	DAYWER JOSE DE MOYA HENAO
AUXILIAR	DESIRE MARIA LENTINO RIVERA
AUXILIAR	EDILSA GALLARDO GARCIA
AUXILIAR	ENCARNACION ORTIZ MIRANDA
AUXILIAR	LUZ NEIDY MOLINA LOGREIRA
AUXILIAR	MELBA ISABEL IMITOLA OLIVEROS
AUXILIAR	MURIEL RAQUEL CASSIANI JORDAN
AUXILIAR	OCTAVIO RAFAEL ESPAÑA SAENZ
AUXILIAR	SAMIR ALEJANDRO ROCHA
AUXILIAR	YOLEIDIS MARIA REYES MORALES

ABOGADO	CARLOS ENRIQUE OLIVO OROZCO
ABOGADO	NICOLLE ANDREA DE LA ROSA CASTAÑEDA
VIGIA	DARWIN ANTONIO DIAZ SANCHEZ