

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: 01					CD-55-2025-4440	Del Año:	2025		
CONTRATISTA:	NATALIA ANDREA PEREZ MIRANDA				C.C. / C.E. No.:	1.140.852.420			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	06 de 06			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	27	10	2025	Hasta:	23	11	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Fortalecimiento del territorio para grandes eventos e inversiones en Barranquilla	BPIN: 2024080010098
ACTIVIDAD SUIF		<input checked="" type="checkbox"/>
META PDD	Empresas Asistidas Técnicamente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Campañas de Promoción Turística	<input checked="" type="checkbox"/>

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TURISMO PARA ASISTIR Y ARTICULAR ACCIONES CON EL SECTOR HOTELERO Y GREMIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA									
VALOR CONTRATO					21.000.000				
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:					Yamila Juan Hanna				
PLAZO OPS:	Fecha inicio	27	05	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	23	11	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría y acompañamiento en la identificación de necesidades de capacitaciones en los sectores hotelero y gremial turístico	Se realizó asistencia técnica a hoteles; brigadas a hoteles del centro de la ciudad, junto con Policía de Turismo y Secretaría de Salud Pública, inspeccionando documentación, y condiciones sanitarias de los establecimientos. Hotel Atrium Plaza Hotel Monterrey Hotel Imperial House Hotel Candiac Inn Hotel Country International	Anexo 1. Registro Fotográfico	17%	100%
2	Organizar y acompañar talleres, seminarios y capacitaciones dirigidas a prestadores de servicios turísticos	Participamos en la jornada de fortalecimiento de capacidades operativas en turismo accesible, como parte de la convocatoria de FONTUR y Viceministerio de Turismo para impulsar Turismo Accesible en la ciudad.	Anexo 2. Registro Fotográfico	17%	100%
3	Brindar asesoría en el seguimiento a la asistencia y evaluación de impacto de las jornadas de formación turística	Se realizó censo y seguimiento de la ocupación hotelera de la ciudad del 31 de octubre al 2 de Noviembre, con motivo del Giro de Rigo que se llevó a cabo en la ciudad.	Anexo 3. Datos estadísticos	17%	100%
4	Elaborar informes sobre el desarrollo de los procesos de capacitación	Se llevaron a cabo diversas capacitaciones a Agencias y Guías de Turismo de la ciudad con el fin de brindar herramientas y estrategias para el aprovechamiento de las redes sociales (Cámara de Comercio), así como el fortalecimiento de las competencias interpretativas de guiones turísticos del Gran Malecón de Barranquilla (Gran Malecón)	Anexo 4. Registro Fotográfico	17%	100%
5	Apoyo en Ferias y/o Eventos institucionales	Se hizo presencia con Stand de Información Turística en Caimán del Río y Centro de Eventos Puerta de Oro durante el evento Giro de Rigo, brindando información sobre atractivos turísticos de la ciudad a todos los visitantes.	Anexo 5. Registro Fotográfico	17%	100%
6	Las demás actividades que designe el supervisor del contrato.	Se elaboró agenda Ciudad del mes de Noviembre, con los eventos importantes que se llevaron a cabo en la ciudad, con el fin de calendarizar actividades turísticas para la promoción, coordinación y organización de la oficina	Anexo 6. Documento	17%	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	N/A
2	N/A
3	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 24 de Noviembre de 2025.

Natalia Pérez M.

Firma Contratista

Nombre: Natalia Andrea Pérez Miranda

[Handwritten signature]

Vo.Bo Supervisor

Nombre: Yamila Juan H.

Anexo 1.
BRIGADA A HOTELES



Anexo 2.
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS EN TURISMO ACCESIBLE



Anexo 3.
OCUPACIÓN HOTELERA

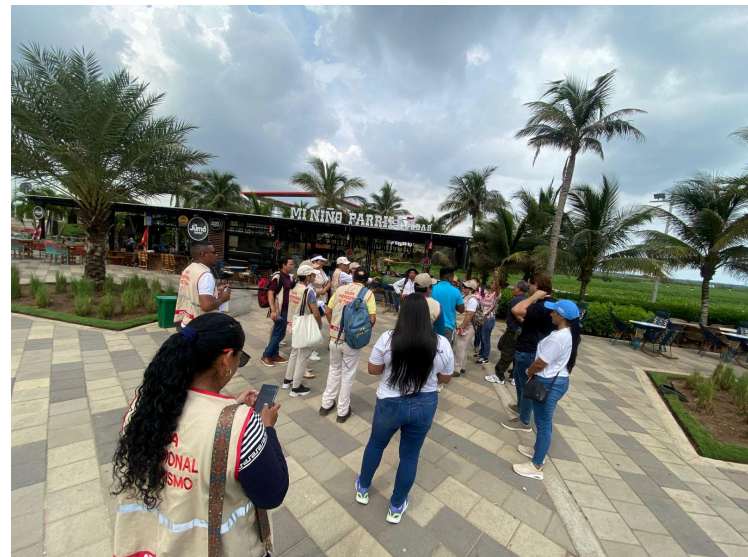
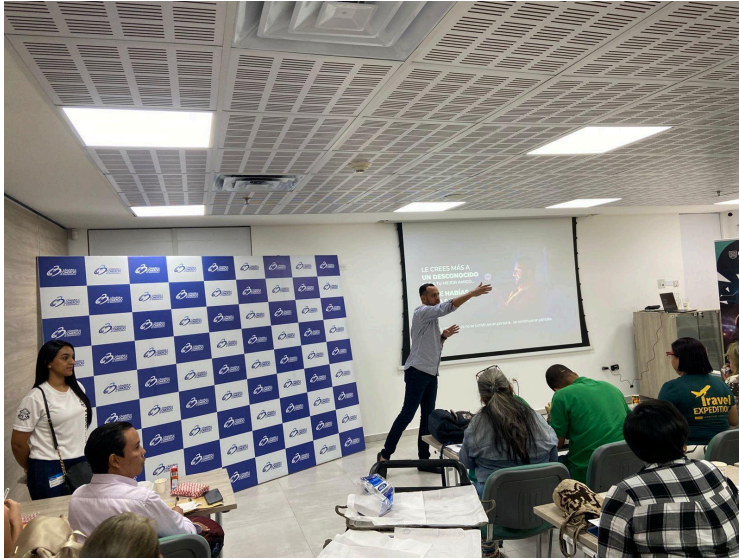
Ocupación Hotelera BAQ
31 Oct - 2 Nov

Nombre del Hotel	% Ocupación
Hotel Atrium Plaza	36%
Hotel BH Barranquilla	84%
Hotel Country International	100%
Hotel Crowne Plaza	96%
Hotel Dorado Plaza	90%
Hotel El Prado	98%
Hotel Estelar Alto Prado	90%
Hotel Four Points	90%
Hotel Faranda	100%
Hotel Holiday Inn Express	86%
Hotel Ibis Barranquilla	75%
Hotel Ibis Budget	80%
Hotel Majestic	90%
Hotel Movich	85%
Hotel Radisson	100%
Hotel Sites	64%
Hotel Vallclaira	75%
Hotel Washington Plaza	66%
Hotel Oxford	100%
Hotel Plaza de Angel 74	95%
Hotel Wyndham	85%

Disponible	15%
Ocupación	85%



Anexo 4.
CAPACITACIONES: CÁMARA DE COMERCIO Y GRAN MALECÓN



**Anexo 5.
GIRO DE RIGO**



**Anexo 6.
AGENDA CIUDAD**
Eventos Ciudad
Noviembre

Fecha	Hora	Evento	Lugar	Pax	Organiza
2-nov	6:00am - 4:00pm	Giro de Rigo	Malecón ,Puerta de Oro, Barranquilla y Atlántico	8000	Go Rigo Go
5-nov	Todo el día	FILBAC 2025	Plaza de la Paz		FILBAC
9-nov					
6-nov	8:00am - 6:30pm	Congreso ACOAS	Hotel Marriot	200	ACOAS
7-nov					
13-nov	4:00pm - 1:00am	EXPODRINKS: Feria de Licores del Caribe	Puerta de Oro		Corferias
16-nov					
13-nov	7:30am - 6:00pm	Congreso Internacional de Derecho Médico y Bioderecho	Hotel Hilton Garden Inn	300	Colegio de Abogados en Derecho Médico
14-nov					
20-nov	8:00am - 5:00pm	Congreso ACADI	Centro de Convenciones Blue Gardes	700	ACADI
22-nov	9:00pm	Melendi	Puerta de Oro: Explanada		Grupo Altavista INC
22-nov					
28-nov	5:00pm - 9:00pm	Santaland 2025	Puerta de Oro: parqueadero interno		Corferias
21-dic					