

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

DATOS DEL CONTRATISTA										
Nombres y apellidos del contratista:		CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS				Régimen del IVA:		Responsable de IVA		
Correo electrónico del contratista:		camilo.sierra@anm.gov.co				Usted tiene dos o mas empleados?		NO		
Tipo documento:		C.C				Tiene dependientes económicos?		NO		
Documento del contratista:		1030595504		Es Pensionado?		NO		Tipo dependientes económicos:		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO										
Contrato No.	ANM-268-2025	Fecha Inicial	12/02/2025	Fecha Final	31/12/2025	Registro Presupuestal:	ANM	36425	100%	
Valor Contrato:	129.600.000,00						SGR		0%	
Valor Bruto del	12.000.000,00	Días:		Fecha:		Número de Pago:	9 de 11			
Valor Comisiones:	0,00					Periodo de pago del:	01-oct-2025			
Valor Deducciones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago al:	31-oct-2025			
Procedimiento de reafuente: PROCEDIMIENTO 1										
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO										
Ingresos por honorarios	10.084.034,00					Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 5.581811%	374.000,00			
Valor IVA	1.915.966,00					Retención IVA 15%	287.395,00			
Ingresos por comisiones	0,00					Retención ICA del periodo	68.437,00			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	12.000.000,00					Sobretasa Bomberil	0,00			
TOTAL A PAGAR	11.270.168,00					TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	729.832,00			
						Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit				
						No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	90746309			
						Tipo de seguridad social: Anticipada				
ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL CIENTO SESENTA Y OCHO										
LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES										
DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES				DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS						
CONCEPTO	FECHA	VALOR								
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00		800251440 - E.P.S. SANITAS S.A 504.300,00						
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00		900336004 - COLPENSIONES 645.400,00						
Intereses préstamo de Vivienda	0	0,00		900336004 - COLPENSIONES 0,00						
Dependientes hasta		0,00		860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA 21100						
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00		0 - CCF. NINGUNA 0						
				Total descuentos aportes seguridad social 1.170.800,00						
				EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800) 0,00						
				LIBRANZA FEINGE 0,00						
				Valor Base retención en la fuente 6.700.334,00						
				Base retención ICA 8.934.334,00						
				Base Estampilla 0,00						
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:				0,00						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:										
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.						 Firmado por: CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS Contratista				
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO										
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:										
- Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.										
- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.										
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.										
- Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ						 Autorizado por: ANDREA BIBIANA PEÑA GÓMEZ Supervisor				

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de seguimiento, monitoreo y control de la ejecución presupuestal proyectos tecnológicos de la Oficina.
(Línea PAA: 130000925).
Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS

Contrato No.: ANM-268-2025

Informe NOVENO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Apoyar profesionalmente a la Oficina de Tecnología e Información en el seguimiento a proyectos, estrategias y programas relacionados los proyectos de inversión a su cargo	Durante octubre se mantuvo el acompañamiento técnico y financiero a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) en el seguimiento integral a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión a su cargo, priorizando el componente SGDEA, en el cual se consolidaron los insumos técnicos, financieros y normativos requeridos para el trámite de la vigencia futura 2026 ante el DNP, garantizando la continuidad del proceso y la sostenibilidad del sistema. Así mismo, se adelantó apoyo en la revisión de los escenarios de distribución presupuestal por productos y actividades, incorporando los ajustes necesarios derivados de las actualizaciones en compromisos, obligaciones y pagos del último trimestre. De igual forma, se acompañó la formulación del fundamento técnico de la vigencia futura del servicio de conectividad, vinculada al contrato ANM-667-2025 (OC 145301), asegurando la coherencia con el proyecto de inversión BPIN 202300000000237 y la planeación presupuestal 2026. Se brindó apoyo en la actualización de información en la PIIP del DNP, especialmente la relacionada con el sistema de trazabilidad minera, fortaleciendo la consistencia entre los reportes físicos y financieros. Adicionalmente, se elaboraron proyecciones financieras y escenarios de sostenibilidad presupuestal orientados a la planeación de la vigencia 2026, y se participó en espacios de articulación con la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección Financiera, con el fin de optimizar la ejecución de recursos, anticipar compromisos y definir lineamientos para el cierre presupuestal de 2025 y la programación del primer semestre de 2026.

2 Apoyar desde su profesión a la Oficina de Tecnología e Información, la construcción de informes financieros de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la oficina, con el fin de ser reportados directamente a la oficina.

Durante el mes de octubre se continuó con la construcción y actualización de informes financieros de los proyectos de inversión de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), consolidando los análisis de avance físico-financiero correspondientes al BPIN 202300000000237 – SGDEA y a los proyectos estratégicos en curso. En este periodo, se fortaleció el seguimiento a la ejecución presupuestal, con especial atención en los compromisos asociados a la vigencia futura de conectividad 2026, integrando la trazabilidad del contrato ANM-667-2025 y sus impactos en la programación presupuestal de la siguiente anualidad.

Se actualizaron los reportes comparativos entre compromisos, obligaciones y pagos, discriminados por fuente de financiación y rubro presupuestal, lo cual permitió identificar variaciones y ajustar las proyecciones financieras del cierre de vigencia. Igualmente, se consolidaron los informes de avance físico-financiero requeridos por la jefatura de la OTI y por la Oficina Asesora de Planeación, garantizando la alineación con los indicadores institucionales de gestión.

Adicionalmente, se elaboraron insumos técnicos y financieros de soporte para los reportes PIIP del DNP, en especial para el sistema de trazabilidad de la comercialización de minerales, asegurando consistencia entre la información reportada y los avances operativos de la entidad. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la planeación financiera y al seguimiento oportuno de la ejecución de los proyectos estratégicos de la OTI, permitiendo sustentar las decisiones de cierre presupuestal 2025 y la proyección de recursos para 2026.

3 Hacer seguimiento al desarrollo de los contratos del Programa acorde con lo establecido en los mismos y asegurándose de la terminación y liquidación de los mismos.

Durante el mes de octubre se continuó con el seguimiento integral a los contratos asociados a los proyectos estratégicos de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), consolidando la información en la matriz de control contractual, la cual fue actualizada con los avances de ejecución, fechas de vencimiento y estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos. Este seguimiento permitió anticipar alertas y definir acciones de gestión orientadas a garantizar la continuidad operativa y el cierre adecuado de la vigencia 2025.

Se brindó acompañamiento técnico y financiero en la revisión de solicitudes de adición, prórroga y liquidación de contratos, evaluando su impacto presupuestal dentro de la programación de recursos del proyecto BPIN 202300000000237 – SGDEA y del componente de conectividad institucional. De manera particular, se apoyó la revisión del contrato ANM-667-2025 (OC 145301), verificando las condiciones de ejecución y el cronograma del servicio que finaliza el 31 de diciembre de 2025, con el fin de sustentar la proyección de la vigencia futura 2026.

Asimismo, se colaboró con los equipos de supervisión en la verificación de avances y entregables contractuales, contrastando los productos recibidos con los cronogramas y términos de referencia. Esta labor permitió fortalecer los procesos de seguimiento y contribuir a la preparación de cierres contractuales, garantizando un proceso ordenado, transparente y alineado con los lineamientos presupuestales y técnicos de la ANM.

4 Mantener actualizada la información relacionada con el estado y avance de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la Oficina de Tecnología e Información y elaborar los informes que le sean solicitados por la jefe de la Oficina.

Durante el mes de octubre se mantuvo la actualización permanente de la información físico-financiera de los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), priorizando nuevamente el componente SGDEA y las acciones asociadas al seguimiento de la vigencia futura de conectividad 2026. Se consolidaron los avances en la ejecución contractual y presupuestal, integrando datos por rubro, fuente de financiación y estado de los compromisos, lo que permitió fortalecer la trazabilidad de la gestión y garantizar la coherencia de la información reportada a las áreas misionales y de planeación.

Asimismo, se actualizaron los indicadores de avance físico-financiero y las proyecciones de ejecución para el cierre de la vigencia 2025, incorporando los ajustes derivados de la ejecución real de contratos y los escenarios de priorización definidos por la jefatura. Se elaboraron informes técnicos y financieros solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, con análisis comparativos entre la programación inicial y los resultados acumulados, identificando desviaciones, causas y medidas de corrección oportunas.

De igual forma, se apoyó la articulación de los reportes de gestión con los lineamientos de transformación digital de la ANM, garantizando que los avances de los proyectos de inversión reflejaran el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Estos reportes sirvieron de insumo para la definición de prioridades presupuestales y técnicas en el cierre de la vigencia, contribuyendo a la planeación efectiva de la anualidad 2026 y a la toma de decisiones informadas por parte de la jefatura de la OTI.

5 Elaborar la estructuración financiera de la Oficina de Tecnología e Información en conjunto con la jefe de la Oficina, requerida para la ejecución de los proyectos de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la oficina.

Durante el mes de octubre se avanzó en la estructuración financiera integral de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), fortaleciendo los análisis técnico-financieros asociados al proyecto de inversión BPIN 202300000000237 – SGDEA y a los demás proyectos estratégicos bajo su responsabilidad. Se realizaron ajustes y consolidaciones en los escenarios de ejecución multifuente, integrando los compromisos contractuales vigentes, las obligaciones registradas y las proyecciones de gasto para la vigencia 2026, garantizando la coherencia entre la planeación institucional y la disponibilidad presupuestal.

En este marco, se elaboraron nuevos flujos de caja y modelos de proyección financiera por componente y vigencia, identificando posibles brechas de financiación y definiendo prioridades de inversión de cara al cierre fiscal de 2025. Igualmente, se apoyó a la jefatura en el análisis de la sostenibilidad financiera de los servicios estratégicos, entre ellos la conectividad institucional, con el fin de asegurar la continuidad de su financiación mediante la vigencia futura programada para 2026.

Adicionalmente, se revisaron los escenarios de consistencia entre la planeación financiera de la OTI y el Plan Plurianual de Inversiones, verificando el cumplimiento de los criterios de viabilidad definidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). Estas acciones proporcionaron a la jefatura una visión consolidada y actualizada de la ejecución presupuestal y de los requerimientos financieros de corto y mediano plazo, fortaleciendo la capacidad de planeación estratégica de la Oficina frente a la programación del nuevo ejercicio presupuestal.

6 Efectuar el seguimiento de los registros financieros, presupuestales y contable generados en la ejecución de los proyectos de inversión de la Oficina de Tecnología e Información.

Durante el mes de octubre se mantuvo el seguimiento detallado a los registros financieros, presupuestales y contables del proyecto de inversión BPIN 202300000000237 – SGDEA, verificando la consistencia de la información registrada en los sistemas institucionales frente a los lineamientos de programación presupuestal y las metas definidas por la OTI. Se realizó la revisión y actualización de los movimientos asociados a los CDP, RPS y pagos en el SIIF Nación, asegurando la correcta imputación de los contratos estratégicos y la adecuada ejecución de los recursos.

De igual manera, se efectuó el análisis de las reservas presupuestales y de los saldos por ejecutar, con el propósito de anticipar riesgos de subejecución en el cierre de la vigencia 2025 y proponer medidas correctivas orientadas a la eficiencia del gasto. Se consolidaron reportes comparativos por fuente de financiación, rubro y vigencia, integrando información sobre compromisos adquiridos y pagos efectuados, lo que fortaleció la trazabilidad y la oportunidad de los registros financieros.

Adicionalmente, se elaboraron proyecciones presupuestales y contables para el primer semestre de 2026, con base en los escenarios de vigencia futura aprobados, particularmente los relacionados con el servicio de conectividad institucional, garantizando la continuidad financiera de los proyectos estratégicos de la Oficina. Estas acciones contribuyeron a optimizar el control interno sobre la ejecución de recursos y a respaldar la planeación financiera de la OTI, en concordancia con los lineamientos del Decreto 111 de 1996 y las buenas prácticas de gestión presupuestal pública.

7 Apoyar en la proyección, revisión e interpretación de materiales, contenido, reportes, diagramas, informes, presentaciones, estadísticas, elaborar y consolidar las respuestas a solicitudes hechas por los entes de control y/o auditorías, derechos de petición, consultas, conceptos técnicos y demás elementos documentales frente a los registros financieros, presupuestales y contable, así como también apoyar financieramente en los diferentes proceso de selección en su diferentes modalidades generados en fase de estructuración y ejecución de los proyectos de inversión de la que tengan relación con el objeto contractual haciendo uso de las herramientas dispuestas por la OTI, cuando se lo requiera la supervisión del contrato, así como los informes mensuales e informe final del contrato sobre las actividades ejecutadas para el cumplimiento del objeto contratado.	Durante el mes de octubre se brindó acompañamiento técnico y financiero en la revisión y elaboración de documentos estratégicos relacionados con los procesos de selección y contratación adelantados por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), garantizando la coherencia entre la planeación financiera, la disponibilidad presupuestal y las metas establecidas en el proyecto BPIN 202300000000237 – SGDEA. Se desarrollaron análisis comparativos y cuadros financieros para los procesos en fase de estructuración y ejecución, incluyendo la validación de la información técnica y presupuestal vinculada a la vigencia futura de conectividad 2026, con el fin de asegurar la continuidad operativa y contractual de los servicios tecnológicos de la ANM. De igual forma, se atendieron requerimientos de información formulados por entes de control y auditoría interna, mediante la elaboración de respuestas técnicas y financieras asociadas a la ejecución presupuestal, los registros contables y los compromisos adquiridos por la OTI. Se prepararon y presentaron informes, reportes y presentaciones de socialización dirigidos a la Jefatura de la OTI y a la Subdirección Financiera, resaltando el comportamiento de la ejecución de los proyectos estratégicos, los avances logrados durante el mes y las proyecciones para el cierre fiscal 2025. Todas estas actividades se desarrollaron utilizando las herramientas institucionales de la OTI, incluyendo las plataformas de seguimiento financiero, matrices de control y repositorios documentales, garantizando la trazabilidad, la calidad técnica y la oportunidad en la entrega de los insumos. Estas acciones fortalecieron la gestión documental y la capacidad de respuesta de la Oficina frente a los entes de control y contribuyeron al cumplimiento integral de los objetivos contractuales y misionales del área.
--	--

8 Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres, mesas de trabajo, procesos auditores, socializaciones y demás eventos que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo aquellos que indiquen presencialidad.

Durante el mes de octubre se participó activamente en reuniones, comités y mesas de trabajo convocados por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), en modalidad presencial y virtual, aportando insumos técnicos y financieros orientados al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento de la gestión de los proyectos de inversión. Se asistió a comités internos y reuniones interdependencias con la Oficina Asesora de Planeación, Subdirección Financiera y Oficina Jurídica, en los que se abordaron temas relacionados con la programación presupuestal 2026, la priorización de compromisos y la ejecución de recursos del cierre fiscal 2025.

Asimismo, se participó en mesas de revisión y seguimiento contractual junto con los equipos de supervisión, en las cuales se analizaron cronogramas, estados de ejecución y proyecciones financieras para los contratos en curso, particularmente los asociados al SGDEA y al servicio de conectividad institucional.

De manera complementaria, se intervino en espacios de socialización y seguimiento ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP), aportando información y observaciones técnicas para el reporte de la PIIP, en especial sobre el sistema de trazabilidad de la comercialización de minerales. La participación en estos escenarios fortaleció la articulación entre las áreas técnicas y financieras de la ANM, promoviendo decisiones estratégicas alineadas con la planeación institucional, la eficiencia del gasto público y la continuidad de los proyectos de inversión de la Oficina.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030595504	CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS		Calle 6 C 82 A 25 Torre 2 Apto 301	4524817	csierrap5504@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	21/10/2025	90746309	1
					0
					TOTAL A PAGAR
					\$1.171.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	504.400	0		0		0	0	0	0	504.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	645.600	0	0	0	0	0	0		645.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.100				21.100	0	0	21.100			211	21.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	504.400	504.400
Pensión	1	645.600	645.600
Riesgos Laborales	1	21.100	21.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.171.100	1.171.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030595504	CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS		Calle 6 C 82 A 25 Torre 2 Apto 301	4524817	csierrap5504@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-10	2025-10	I	21/10/2025	90746309	\$1.171.100

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILH	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC	1030595504	SIERRA PALACIOS CAMILO ERNESTO	59	0		N																				25-14	4.035.000	645.600	0	0	0	0	EPS005	4.035.000	504.400	14-23	4.035.000	1	21.100		0	0	0	0	0	0

PAGADA

Camilo Ernesto Sierra Palacios

NIT: 1030595504-3
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Natural
CL 6 C 82 A 25 TO 2 AP 301, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3106292089
Email. csierrap5504@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764076996099 válida desde 2024-08-12 hasta 2026-08-12 rango desde FECS101 hasta FECS200.

Nombre o Razón

AGENCIA NACIONAL DE MINERIA

Social:

NIT :

900500018

Dirección:

Avenida Calle 26 # 59 - 51. Local 107. Piso 8, 9 y 10, Bogotá, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia

Teléfono:

Email:

siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago:

Contado

Medio de Pago:

Transferencia Débito Bancaria

Total de Lineas:

1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :

FECS130

MONEDA:

COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN:

15:56:12-05:00

FECHA FIRMADO:

21/10/2025 15:56:16

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA

MES

AÑO

DIA

MES

AÑO

21

10

2025

--

--

--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	1	HONORARIOS	WSD	1,00	\$10.084.034,00	IVA	19%	\$1,915,966.00	0,00	\$10.084.034,00

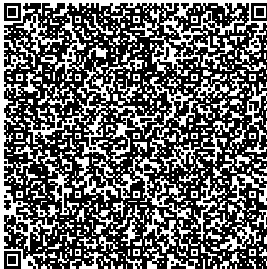
Notas: #S21-12-00;ANM-268-2025;andrea.pena@anm.gov.co#\$ SON: (doce millones de pesos) CUFE: fc8256b46af1657c9316ea4dcbdc0addec4c0d8aa8d4405b4f2ec5818b8f573626550146cb2b8b03a2259cdbc84f932	Subtotal:	\$10.084.034,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	IVA:	\$1.915.966,00
	Total:	\$12.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$10.084.034,00	19,00%	\$1.915.966,00

Firma Digital: NjxHazX+6VVez0GggkxWlmjLJgLdyL+VTXdou1OR+7rALv8XVwzBrReCTb+vhDM+ah4ccUa1d0F14SkPnSae0olkUw/Jcc1ex95jzYLWXq2vyC2ISG
Wb6KWK8Qk0HOfr LAd6W0scToIWw0eBnyzBv/2qFXWpilywh8h1mqNcZael/ko9PmuHdYialBjeaSyE XNtrsXijNV/keaPstNiC+XmJr4CQ94Bt2/o
Z6jllbWvhfiAwbS5l4mzFSuppPv 6i5PQgJ0EI09NQiaqMXBGCKY5XR5R2/iwE5Ep4UziG0OoVD9CAfMrWV6CP3Pikd 6ZkFtrBs8X3XwU7VYbOQ
0W==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.





CERTIFICA QUE

CAMILO SIERRA PALACIOS

Cédula de Ciudadanía No. 1030595504

Cursó y Aprobó la Inducción del

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Con una intensidad de 2 horas

Realizada en Bogotá D.C. el día (13) del mes de Febrero de 2025.

**Coordinadora Grupo de Planeación / Coordinador Grupo Gestión del Talento Humano
Sandra Parra Cristancho - Freddy Maurice Cortés Zea**

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 3143 del certificado

