

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 1 DE 5
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada


Fecha de aprobación: 10/05/2024

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO		<b>NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	1049615846
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	3817	<b>AÑO CONTRATO:</b>	2025	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	19/08/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:</b>	31/12/2025	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>				
<p>Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar y gestionar técnicamente al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, en la ejecución de acciones y gestiones tendientes al cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la UEGRTD, la consolidación, análisis y sistematización sistema de la información de las providencias judiciales y el seguimiento al cumplimiento como enlace en la Dirección Territorial asignada, de acuerdo con la necesidad.</p>				
<b>NÚMERO DE PAGO</b>	4	<b>NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)</b>	ANTONIO AGUSTÍN MARTÍNEZ OSPINO	
<b>CARGO SUPERVISOR(ES):</b>	COORDINADOR			
<b>DEPENDENCIA:</b>	GRUPO FONDO DE RESTITUCION DE TIERRAS Y TERRITORIOS			
<b>DIRECCIÓN TERRITORIAL:</b>	NIVEL CENTRAL			

## 2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)								
1	<p>Actualizar y diligenciar las herramientas de gestión e información referentes a: (i) estadísticas de las sentencias notificadas a la dirección territorial, ii) el avance en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo iii) las entregas materiales de los predios ordenados en restitución, y (iv) el reporte de las actividades desarrolladas para este fin. Lo anterior de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, de acuerdo el plan de actividades concertado.</p>	<p>Apoyé en la actualización y diligenciamiento de las herramientas de gestión e información del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, consolidando estadísticas de las sentencias notificadas a la Dirección Territorial de Bogotá y registrando el avance en el cumplimiento de sistematizaciones de las órdenes judiciales. Este proceso permitió mantener actualizada la información en las bases de datos institucionales, garantizando la verificación, trazabilidad y oportunidad en el cumplimiento del plan de actividades concertado.</p>	<p>\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 1</p>								
2	<p>Sistematizar las providencias de restitución de tierras conforme los criterios establecidos en el Módulo Posfallo del Sistema Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente – SRTDAF, como herramienta establecida para tal fin, incluyendo todas las providencias notificadas a la Dirección Territorial, así como velar por su permanente actualización.</p>	<p>Apoyé en la sistematización de las providencias de restitución de tierras en el Módulo Posfallo del Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente (SRTDAF), de acuerdo con los criterios definidos por el Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Para ello, realicé el cargué, verificación y actualización de todas las providencias notificadas a la Dirección Territorial de Bogotá, asegurando su registro oportuno y la coherencia de la información así:</p> <table border="1" data-bbox="527 2063 1122 2280"> <thead> <tr> <th>Radicado</th> <th>ID</th> <th>Hecho Victimizante</th> <th>Dirección Territorial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>050003121002-202100064-00 Y</td> <td>9283</td> <td>Despojo</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> </tbody> </table>	Radicado	ID	Hecho Victimizante	Dirección Territorial	050003121002-202100064-00 Y	9283	Despojo	ANTIOQUIA	<p>\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 2</p>
Radicado	ID	Hecho Victimizante	Dirección Territorial								
050003121002-202100064-00 Y	9283	Despojo	ANTIOQUIA								

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 2 DE 5
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)																																
		<table border="1"> <tr> <td>0500031210 02-2021- 00128-00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>0500031211 01- 201900024- 01 Y 0500031211 0120190007 000</td> <td>922 8</td> <td>Despojo</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031211 01- 202100081- 00</td> <td>959 5</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031210 02- 202100030- 01</td> <td>101 75</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031210 02- 202100149- 00</td> <td>101 85</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031210 01- 202200084- 00</td> <td>937 3</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031211 01- 202000053- 00</td> <td>101 84</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> <tr> <td>0500031211 01- 202000052- 01</td> <td>101 83</td> <td>Abandono</td> <td>ANTIOQUIA</td> </tr> </table> <p>Este proceso garantizó la disponibilidad de datos actualizados y la trazabilidad requerida para el seguimiento de los fallos judiciales y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.</p>	0500031210 02-2021- 00128-00				0500031211 01- 201900024- 01 Y 0500031211 0120190007 000	922 8	Despojo	ANTIOQUIA	0500031211 01- 202100081- 00	959 5	Abandono	ANTIOQUIA	0500031210 02- 202100030- 01	101 75	Abandono	ANTIOQUIA	0500031210 02- 202100149- 00	101 85	Abandono	ANTIOQUIA	0500031210 01- 202200084- 00	937 3	Abandono	ANTIOQUIA	0500031211 01- 202000053- 00	101 84	Abandono	ANTIOQUIA	0500031211 01- 202000052- 01	101 83	Abandono	ANTIOQUIA	
0500031210 02-2021- 00128-00																																			
0500031211 01- 201900024- 01 Y 0500031211 0120190007 000	922 8	Despojo	ANTIOQUIA																																
0500031211 01- 202100081- 00	959 5	Abandono	ANTIOQUIA																																
0500031210 02- 202100030- 01	101 75	Abandono	ANTIOQUIA																																
0500031210 02- 202100149- 00	101 85	Abandono	ANTIOQUIA																																
0500031210 01- 202200084- 00	937 3	Abandono	ANTIOQUIA																																
0500031211 01- 202000053- 00	101 84	Abandono	ANTIOQUIA																																
0500031211 01- 202000052- 01	101 83	Abandono	ANTIOQUIA																																
3	Brindar insumos necesarios para: (i) la respuesta de PQRS y requerimientos judiciales, (ii) informes de avance y cumplimiento (iii) audiencias judiciales y, (v) respuestas a órganos de control y acciones de tutela.	Durante el periodo cubierto por este informe, hubo disposición para llevar a cabo la obligación mencionada; no obstante, no se asignaron actividades relacionadas.	No Aplica																																
4	Proyectar cuando se requiera los actos administrativos, memorandos, comunicaciones o cualquier documento relacionado con las providencias que incluyan órdenes a cargo de la Dirección Territorial y del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, así como realizar las	Apoyé en la proyección de actos administrativos, memorandos y comunicaciones relacionadas con las providencias que contenían órdenes a cargo de la Dirección Territorial de Bogotá y del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Asimismo, realicé las notificaciones correspondientes, entre ellas a la señora Yasoda Carvajal, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la oportuna gestión de las disposiciones judiciales.	<a href="#">\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-</a>																																

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 3 DE 5
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024


No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	notificaciones del caso, de acuerdo con la necesidad del servicio.		2025 MES NOVIEMBRE Actividad 4
5	Realizar, ejecutar y coadyuvar las actividades requeridas de manera transversal en nivel central dentro de los equipos del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios y en territorio concerniente al cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Apoyé en la realización y ejecución de actividades transversales tanto en el nivel central como en el territorio, en articulación con los equipos del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Estas actividades estuvieron orientadas al cumplimiento en la sistematización de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad, contribuyendo a la coordinación, seguimiento y desarrollo de los procesos establecidos. Con ello se garantizó la adecuada gestión institucional y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la entidad.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 5
6	Realizar acompañamiento al interior de la dirección territorial y las dependencias misionales de la UAEGRTD a fin de promover el cumplimiento de las órdenes judiciales que son competencia de la entidad y que fueron ordenadas en el marco de las sentencias de restitución de tierras y derechos territoriales.	Brindé acompañamiento a la Dirección Territorial de Bogotá y a las dependencias misionales de la UAEGRTD para promover el cumplimiento de las órdenes judiciales derivadas de las sentencias de restitución de tierras y derechos territoriales. Este acompañamiento incluyó la articulación con los equipos responsables, la verificación de avances y la orientación en la ejecución de las actividades requeridas	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 6
7	Impulsar acciones o gestiones bilaterales interinstitucionales que permitan subsanar los retrasos y/o obstáculos identificados en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, en el marco de las sentencias de restitución de tierras, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Apoyé en la implementación de acciones y gestiones bilaterales interinstitucionales orientadas a superar retrasos u obstáculos en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Para ello, participé en procesos de articulación con Yasoda Carvajal, realizando seguimiento a las sentencias sistematizadas, lo que permitió dinamizar la ejecución de las providencias de restitución de tierras y garantizar la continuidad de los procesos en el marco de los lineamientos institucionales.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 7
8	Entregar los insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales son conocidos y aceptados libremente por el contratista.	Entregué los insumos documentales correspondientes a las sentencias sistematizadas, con el fin de garantizar la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y digitales, conforme a los procedimientos definidos por la UAEGRTD. Este proceso se realizó bajo criterios de reserva y confidencialidad en el manejo de la información, contribuyendo a mantener la integridad y trazabilidad de los archivos institucionales.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 8
9	Gestionar las actividades que le sean asignadas referentes a la Restitución de Derechos Territoriales Étnicos y Colectivos.	Durante el periodo cubierto por este informe, participé en la "Commemoración del Día Internacional de las Mujeres Campesinas URT", realizada el 15 de octubre de 2025. Este espacio permitió visibilizar el papel fundamental de las mujeres rurales en los procesos de restitución y fortalecimiento del tejido social, promoviendo el reconocimiento de sus aportes y el enfoque de género en la implementación de las políticas públicas de tierras. La participación en esta jornada aportó al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados a la inclusión y equidad en el ámbito rural.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 9
10	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades contractuales mediante el aplicativo ORFEO.	Durante el periodo cubierto por este informe, hubo disposición para llevar a cabo la obligación mencionada; no obstante, no se asignaron actividades relacionadas.	No Aplica
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el periodo cubierto por este informe, participé en la socialización del procedimiento para incidencias y solicitudes de TI URT (1 de octubre de 2025), espacio orientado al fortalecimiento de los procesos internos y la atención oportuna	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 3 DE 5
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	notificaciones del caso, de acuerdo con la necesidad del servicio.		2025 MES NOVIEMBRE Actividad 4
5	Realizar, ejecutar y coadyuvar las actividades requeridas de manera transversal en nivel central dentro de los equipos del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios y en territorio concerniente al cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Apoyé en la realización y ejecución de actividades transversales tanto en el nivel central como en el territorio, en articulación con los equipos del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Estas actividades estuvieron orientadas al cumplimiento en la sistematización de las órdenes judiciales a cargo de la Unidad, contribuyendo a la coordinación, seguimiento y desarrollo de los procesos establecidos. Con ello se garantizó la adecuada gestión institucional y el cumplimiento de los lineamientos definidos por la entidad.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 5
6	Realizar acompañamiento al interior de la dirección territorial y las dependencias misionales de la UAEGRTD a fin de promover el cumplimiento de las órdenes judiciales que son competencia de la entidad y que fueron ordenadas en el marco de las sentencias de restitución de tierras y derechos territoriales.	Brindé acompañamiento a la Dirección Territorial de Bogotá y a las dependencias misionales de la UAEGRTD para promover el cumplimiento de las órdenes judiciales derivadas de las sentencias de restitución de tierras y derechos territoriales. Este acompañamiento incluyó la articulación con los equipos responsables, la verificación de avances y la orientación en la ejecución de las actividades requeridas	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 6
7	Impulsar acciones o gestiones bilaterales interinstitucionales que permitan subsanar los retrasos y/o obstáculos identificados en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, en el marco de las sentencias de restitución de tierras, de acuerdo con la necesidad del servicio.	Apoyé en la implementación de acciones y gestiones bilaterales interinstitucionales orientadas a superar retrasos u obstáculos en el cumplimiento de las órdenes judiciales a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios. Para ello, participé en procesos de articulación con Yasoda Carvajal, realizando seguimiento a las sentencias sistematizadas, lo que permitió dinamizar la ejecución de las providencias de restitución de tierras y garantizar la continuidad de los procesos en el marco de los lineamientos institucionales.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 7
8	Entregar los insumos documentales para la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y/o digitales, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la UAEGRTD, la reserva y confidencialidad en el manejo de información, los cuales son conocidos y aceptados libremente por el contratista.	Entregué los insumos documentales correspondientes a las sentencias sistematizadas, con el fin de garantizar la creación, manejo y actualización de los expedientes físicos y digitales, conforme a los procedimientos definidos por la UAEGRTD. Este proceso se realizó bajo criterios de reserva y confidencialidad en el manejo de la información, contribuyendo a mantener la integridad y trazabilidad de los archivos institucionales.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 8
9	Gestionar las actividades que le sean asignadas referentes a la Restitución de Derechos Territoriales Étnicos y Colectivos.	Durante el periodo cubierto por este informe, participé en la "Commemoración del Día Internacional de las Mujeres Campesinas URT", realizada el 15 de octubre de 2025. Este espacio permitió visibilizar el papel fundamental de las mujeres rurales en los procesos de restitución y fortalecimiento del tejido social, promoviendo el reconocimiento de sus aportes y el enfoque de género en la implementación de las políticas públicas de tierras. La participación en esta jornada aportó al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados a la inclusión y equidad en el ámbito rural.	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO\CTO-3817-2025 MES NOVIEMBRE Actividad 9
10	Realizar el trámite de gestión de comunicaciones oficiales que se deriven de sus actividades contractuales mediante el aplicativo ORFEO.	Durante el periodo cubierto por este informe, hubo disposición para llevar a cabo la obligación mencionada; no obstante, no se asignaron actividades relacionadas.	No Aplica
11	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el periodo cubierto por este informe, participé en la socialización del procedimiento para incidencias y solicitudes de TI URT (1 de octubre de 2025), espacio orientado al fortalecimiento de los procesos internos y la atención oportuna	\\192.168.101.131\fondo_supervision_ops\SOPORTES INFORMES NC 2025\CTO-3817-

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	PÁGINA 4 DE 5
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO: GC-FO-15
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		de requerimientos tecnológicos. Esta actividad permitió afianzar el conocimiento institucional sobre los canales y flujos de atención, contribuyendo a mejorar la gestión y eficiencia en la comunicación interárea dentro de la entidad.	2025 WILLIAM ALEXANDER SUAREZ HURTADO OCT-30/2025 MES NOVIEMBRE Actividad 11

\*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado específico

**Nota:** El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

### 3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

\*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI
3	SI

**Nota 1:** Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

**Nota 2:** Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

### 4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

  
WILLIAM SUAREZ HURTADO  
 FIRMA DEL CONTRATISTA


### 5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

**Nota:** El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011,

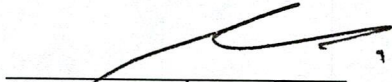
Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégico

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS</b>	<b>PÁGINA 5 DE 5</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO: GC-FO-15</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>

Clasificación de la Información: Pública  Reservada  Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



**ANTONIO AGUSTÍN MARTÍNEZ OSPINO**  
Coordinador  
SUPERVISOR

\* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida