

REFERENCIA:

Número Contrato y Fecha	Clase Contrato	Plazo Ejecución	Objeto Contrato	Certificado o Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal
SSM-307 2025 del 11 de octubre de 2025	Contrato Por Prestación de Servicios	A partir del acta de inicio del 14 octubre hasta el 31 de diciembre de 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENLACE PARA ARTICULAR CON LAS ENTIDADES OFICIALES Y LA COMUNIDAD EN LA ORIENTACIÓN, APOYO, ACOMPAÑAMIENTO, GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE FUNCIONAMIENTO DEL NODO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.	20251209 del 17 de septiembre de 2025	20251297 del 11 de octubre de 2025

De conformidad con el Decreto Número 200-18-526 de 11 de octubre del 2025, actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia, en cumplimiento de mis funciones y obligaciones legales, en especial las previstas en la Ley 1474 de 2011 y en la cláusula cuarta del Contrato No.SSM-2025-307, me permito CERTIFICAR, que he verificado el cumplimiento de los requisitos por parte del Contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía 1.113.302.576, de Sevilla Valle, que comprende el pago parcial entre el periodo del 01 de noviembre al 29 de noviembre 2025.

INFORME SUPERVISOR:

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	INDICADORES		OBSERVACIONES
		SI EXISTE DIGÍTELO EN ESTE CASILLA	NO EXISTE MARCAR CON UNA (X)	
1	Realizar la adecuada recepción, registro, manejo, inspección, diligenciamiento y trámite de la documentación y correspondencia virtual o física de la Universidad UNIVALLE en Sevilla y el apoyo suficiente para la elaboración y presentación oportuna de informes físicos, electrónicos, enviando la información que se requiera e			verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista apoyó en la preparación y presentación de documentos por las directivas de la Universidad del Valle y



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
PARA PAGOS

CÓDIGO:
F-037
VERSIÓN: 01
PÁGINA 2 DE 4

	informar a la secretaría de salud las decisiones de carácter académico y administrativo que le sean delegadas por las autoridades superiores de la Universidad Evidencia registro fotográfico e informes presentados			la Administración Municipal
2	Realizar el acompañamiento a los diferentes procesos de la Universidad, la operación y funcionamiento, articulando con el área de educación de la secretaría de salud la información sobre la oferta académica y funcionamiento del nodo, y otras de similar naturaleza que sean necesarias para el fortalecimiento y consolidación de la oferta académica. evidencia fotografía y actas de reunión.	66%		•Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista apoyó la oferta académica de la Universidad del Valle, en la institución educativa San Juan Bosco que brinda horario nocturno para bachillerato con el fin de contribuir al fortalecimiento, apoyo y toda la información necesaria a los estudiantes. Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista brindó acompañamiento al III FORO LIDERAZGO SOCIAL Y EMPRESARIAL realizado en el auditorio liceo mixto dirigido por el Dr DIEGO AVILA "Especialista en derecho administrativo"
3	Coordinar todas las actividades de Bienestar Universitario que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	66%		•Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista brindó acompañamiento en la celebración del Día del Libro, evento que contó con presentaciones de danzas, la participación de un cuentero y música en vivo, promoviendo la cultura, la lectura y la integración comunitaria y estudiantil • Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y
CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
PARA PAGOS

CÓDIGO:
F-037
VERSIÓN: 01
PÁGINA 3 DE 4

				contratista realizó el acompañamiento a la integración de Halloween para promover un ambiente más relajado y divertido para los estudiantes del nodo Sevilla de la Universidad del Valle.
4	Realizar acompañamiento a la secretaría de Salud en las diferentes actividades que se ejecuten en beneficio de la comunidad ejecutando todas las actividades inherentes al contrato.	66%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista apoyó la planificación y realización de la actividad de Halloween organizada por la Administración Municipal.
5	Hacer entrega a la Secretaría de Salud de las carpetas debidamente organizadas y foliadas de las actividades realizadas y que hagan parte del contrato de acuerdo con la Ley 594- 2000. entregando informe mensual con el registro de asistencia con el debido enfoque diferencial fotográfico con fecha y lugar, actas de reunión y demás documentos que hagan parte del proyecto identificando la población víctima de la violencia y el conflicto armado interno FUT.	66%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista entregó a la secretaría de salud un informe detallado de sus actividades en formato físico y digital, el cual incluye registros fotográficos de acuerdo a la ley 594-2000.
6	Participar de las jornadas de socialización de la normatividad interna de la Administración. durante la ejecución del contrato en todos los procesos que conlleven a la implementación de políticas de MIPG, gestión documental y Plan de Desarrollo municipal.	66%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista asistió en las jornadas de divulgación de la normativa interna de la Administración, apoyando la implementación de políticas del MIPG, la gestión documental y el Plan de Desarrollo municipal, así como en la reunión convocada por el secretario de Salud para socializar el manual de procesos.

				de Salud para socializar el manual de procesos.
--	--	--	--	---

Para el trámite de la cuenta me permito anexar fotocopia de la plantilla de pago:
No 9492597058 correspondiente al mes de octubre en salud (Nueva EPS), fondo de pensiones (Protección) y ARL (Positiva).

SEGUIMIENTO FINANCIERO

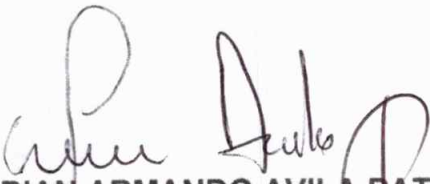
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: SSM-2025-307- 11 DE OCTUBRE DE 2025				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$6.000.000
Nº DE PAGO PARCIAL	MES DE PAGO PARCIAL	Nº DE PLANILLA SS	VALOR DEL PAGO PARCIAL	VALOR PAGO PENDIENTE
PRIMER PAGO	OCTUBRE	NO APLICA	\$2.000.000	\$4.000.000
SEGUNDO PAGO	NOVIEMBRE	9492597058	\$2.000.000	\$2.000.000

OBSERVACIONES GENERALES:

La contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO, identificada con cédula de ciudadanía número 1.113.302.576 de Sevilla valle, aportó su informe con las evidencias de las actividades, que ejecutó dentro de cada una de las obligaciones contractuales pactadas, y su publicación en el SECOP II

EN CONSECUENCIA, DE LO ANTERIOR, HAGO CONSTAR: que es procedente el pago parcial del periodo entre el 01 de noviembre del 2025 al 29 de noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) MCTE, el desembolso de acuerdo a la Cláusula Cuarta del Contrato en mención. Igualmente, se remite la carpeta para que se realice el pago parcial por parte de la Tesorería Municipal y manifiesto que dicha carpeta cumple con los requisitos exigidos según la Ley 594 de 2000.

Para constancia de lo anterior, se firma en Sevilla, Valle del Cauca, en el mes de noviembre del dos mil veinticinco (2025)



FABIAN ARMANDO AVILA PATIÑO
Secretario de Salud municipal
Supervisor Contrato No.SSM-307-2025