Informe Nº

9

Contrato:

Expediente	Contrato
2025110013010000016E	CD-2025-0016
RP	Fecha RP
17	2025-01-23
CDP	Fecha CDP
26	2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LA FORMULACIÓN, RADICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

55450586888

Fecha de suscripcion

2025-01-27

Plazo de Ejecución

2025-12-27

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
EN LA FORMULACIÓN, RADICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES

Valor total del contrato

72600000

SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

6600000

SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6600000

SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

59400000

CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

82 %

Porcentaje por ejecutar

18 %

Fecha inicio

27/09/2025

Fecha fin

26/11/2025

Obligación Nº .1: Apoyar en la evaluación y/o asesoría a los proyectos presentados al Banco de Proyectos de la CRA, especialmente en el aspecto financiero.

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:47:50

Se apoyo en el ajuste y estructuración sobre el montaje en la plataforma de Metodología General Ajustada -MGA y revisión de los proyectos presentados al banco de proyecto.

RECUPERACIÓN AMBIENTAL, OBRAS DE LIMPIEZA Y RECONFORMACIÓN DE TALUDES DEL CANAL CIÉNAGA REAL, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Al igual que la actualización y ajustes dependiendo de las solicitudes y requerimientos de las diferentes áreas de la entidad la MGA

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TECNOLÓGICA DE LA C.R.A. A TRAVÉS DE ASESORÍA,

Descripción

MGA_CAMPO DE LA CRUZ.pdf

MGA_ JURIDICA.pdf

Obligación Nº .2: Apoyar en la revisión financiera de las inversiones que estén en ejecución y/o las que se planeen ejecutar en cumplimiento de las funciones de esta Corporación y a lo establecido en el Plan de Acción Institucional 2024 - 2027.

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:47:53

Durante este periodo de ejecución del contrato basado en la información suministrada por el funcionario competente los contratos que presentaron incremento en su ejecución presupuestal se muestran a continuación y se consolida la información con valores en el cuadro anexo

Descripción

seguimiento financiero_9.pdf

Obligación Nº .3: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la atención de los requerimientos de los entes de control sobre el aspecto financiero de las inversiones que estén en ejecución y/o se ejecuten.

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:47:56

Se brindó apoyo en las actividades de seguimiento, gestión y reporte de las solicitudes de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) presentadas ante la oficina asesora, así como en la atención y respuesta oportuna a los requerimientos formulados por los entes de control, la emisión de conceptos técnicos relacionados con los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCAS) y otras peticiones radicadas. Estas acciones se desarrollaron durante el período comprendido entre el 27 de septiembre y el 26 de

Obligación Nº .4: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento de los indicadores del PAI 2024 – 2027 e indicadores mínimos de gestión que deben ser reportados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, así como el reporte de Índice de Evaluación y Desempeño Institucional (IEDI) al MADS

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:47:58

Se brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento de los indicadores del Plan de Acción Institucional (PAI) 2024–2027, así como en la revisión y verificación de los indicadores mínimos de gestión exigidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS). Igualmente, se participó en la consolidación y análisis de la información requerida para el diligenciamiento y reporte del Índice de Evaluación del Desempeño Institucional (IEDI) mediante las matrices establecidas por el

Obligación Nº .5: Apoyar y asesorar en las demás actividades que le sean asignadas por la oficina Asesora de Planeación sujetas al objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:48:01

Se brindó apoyo y asesoría a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo de diversas actividades enmarcadas dentro del objeto contractual. Estas acciones comprendieron la participación en reuniones de coordinación, la revisión de documentos técnicos y administrativos, la elaboración de insumos requeridos y el acompañamiento en procesos estratégicos, contribuyendo al cumplimiento oportuno y eficiente de las funciones asignadas.
Asimismo, se apoyó en el seguimiento y la revisión de matrices, y en el análisis de los avances físicos y financieros correspondiente al

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por RAFAEL MORENO ALVAREZ el 2025-11-25 13:48:04

Se realizó el informe mensual de actividades correspondiente al periodo del 27 de septiembre a 26 de octubre de 2025, el cual se le presentó al Supervisor para sus recomendaciones y observaciones.

Descripción

Informe_09.pdf