PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2025

Señor (a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7489031
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7489031 del año 2025

Daniela Bedoya Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115086268 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE. ($46,455,060) .. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.146.438). B. Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL Y QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C. Un último pago por el mes de diciembre por DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.913.023).

ADICION EN VALOR:

$1.993.121

VALOR TOTAL CON ADICION:

$46.455.060

Adicción en días: 13

Del 07 de diciembre al 19 de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: ANTONIO NARIÑO Sede: Rural Ciudad: Pradera Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha: 3168452 Grado: 10 Fase: Planeación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. Resultado de Aprendizaje1: Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental. IE: ANTONIO NARIÑO Sede: Rural Ciudad: Pradera Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2916897 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje1:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos. IE: CAMILO TORRES Sede: Zabaletas Ciudad: Loboguerrero Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales	

		Ficha: 2915152 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje1:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos. IE: GIMNASIO DEL DAGUA Sede: Central Ciudad: Dagua Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2916872 Grado: 11 Fase: Evaluación Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje1:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos. IE: JOSE HOLGUIN GARCES Sede: Central Ciudad: Cali Programa: Técnico en monitoreo ambiental	

		Ficha: 3168449 Grado: 10 Fase: Planeación Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. Resultado 1: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a la normativa. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de Formación** IE: GIMNASIO DEL DAGUA Sede: Central Ciudad: Dagua Programa: Técnico en conservación de recursos naturales Ficha: 2916872 IE: ANTONIO NARIÑO Sede: Rural Ciudad: Pradera Programa: Técnico en conservación de recursos naturales Ficha: 2916897 IE: CAMILO TORRES Sede: Central Ciudad: Loboguerrero Programa: Técnico en conservación de recursos naturales Ficha: 2915152	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos	Para la vigencia del mes actual no se realizaron	Se relacionan actividades

	interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	actividades asociadas a esta obligación	desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Se realizó seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Programa: Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2916872 Cantidad de Aprendices: 23 Programa: Conservación de Recursos Naturales Ficha: 2915152 Cantidad de Aprendices: 16 Programa: Conservación de recursos naturales Ficha: 2916897 Cantidad de Aprendices: 16	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Programa: Conservación de recursos naturales Ficha:3168452 Cantidad de Aprendices: 22 Programa: Monitoreo ambiental Ficha: 3168449 Cantidad de aprendices: 29	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, LMS SENA, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Se realizó revisión de alistamiento para el año 2026 con lista de chequeo a las siguientes instituciones educativas del grado 9. **IE ANTONIO NARIÑO** **IE JOSE HOLGUIN GARCES**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. **Actividad:** Publicación oferta educativa del CAB **Medio de comunicación**: WhatsApp. **Fecha:** Mes de **octubre y noviembre** de 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se inicia proceso de certificación de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativa versión 2 y código 2402010056	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó revisión de carpetas para la entrega de archivo. **FECHA 1: 31 DE OCTUBRE DEL 2035** Revisión de documentación de alistamiento. **FECHA 2: NOVIEMBRE 20 2025.** Revisión de carpetas para la entrega de archivo. **FECHA 3: NOVIEMBRE 21 2025.** Se realiza ajuste y entrega de documentos correspondientes al alistamiento y carpetas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	202825	Buga_Dagua_Cali_Buga	15/10/2025	18/10/2025
2.	221925	Buga_Cali_Buga	04/11/2025	04/11/2025
3.	XX	N/AP	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076039021 de la planilla, operador Pago Simple y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Daniela Bedoya Jiménez

Contratista

C.C. No. 1.115.086.268

Recibí a satisfacción:

Firma

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7489031 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Daniela Bedoya Jiménez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7489031
Periodo: noviembre de 2025
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodriguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de noviembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

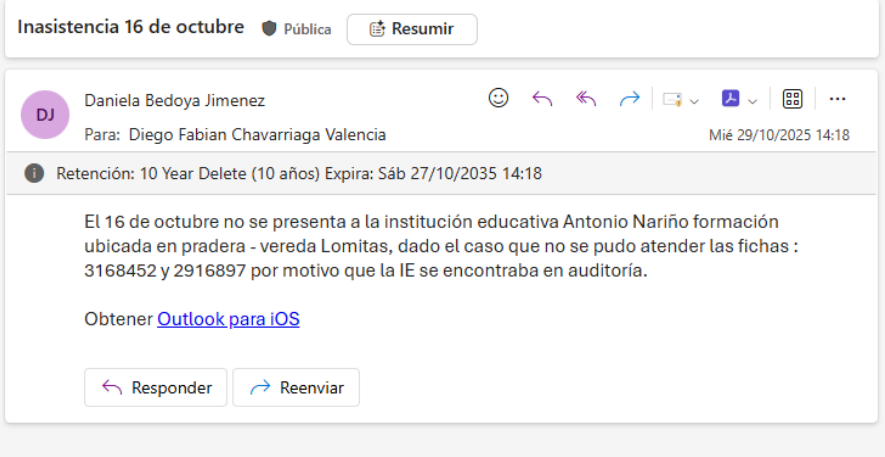
1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: ANTONIO NARIÑO
Sede: Rural
Ciudad: Pradera
Ficha: 3168452
Grado: 10
Fase: Planeación
Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales
Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental.

Resultado de Aprendizaje1: Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 16 de octubre de 2025
Descripción de la sesión: El día 16 de octubre no se realizó formación, dado el caso que la rectoría informo que la institución educativa no daría clases por motivo de auditoria.
Soporte fotográfico



Fecha 2: 23 de octubre de 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer las principales estructuras y características de las plantas mediante la aplicación de la organografía vegetal.
Descripción de la actividad: Elaborar una ficha taxonómica completa de dos especies vegetales.
Soporte fotográfico



Fecha 3: 30 de octubre del 2025

Actividad de aprendizaje: Expresar de manera creativa los conocimientos adquiridos sobre las plantas mediante una rima o frase alusiva

Descripción de la actividad: Realizar una rima sobre la ficha taxonómica de una planta.

Soporte fotográfico listado de asistencia y fotografías

Soporte fotográfico



Fecha 4: 6 de noviembre del 2025

Actividad de aprendizaje: Expresar de manera creativa los conocimientos adquiridos sobre las plantas mediante una rima o frase alusiva

Descripción de la actividad: Realizar una rima sobre la ficha taxonómica de una planta.

Soporte fotográfico



Fecha 5: Noviembre 13 de 2025

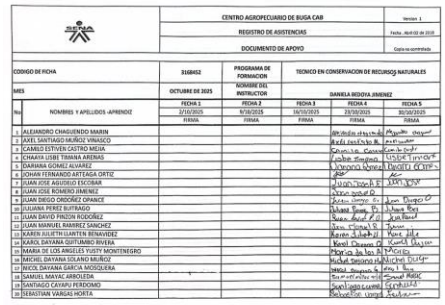
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reflexionar sobre el uso sostenible de las zonas verdes y la conservación de la biodiversidad.

Descripción de la actividad: Analizar videos y ejemplos de propuestas sostenibles para identificar la importancia del seguimiento a especies de flora y las consecuencias de no contar con registros adecuados.

Soporte fotográfico:



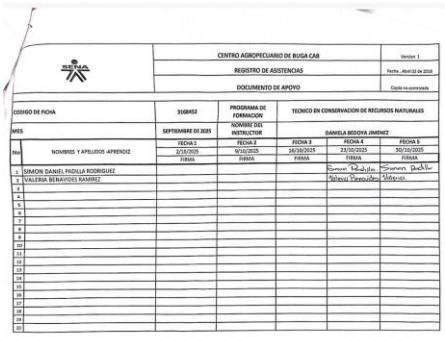
Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: dd-mm-02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168452	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
MES	OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

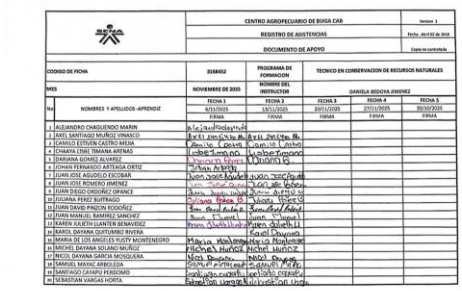
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/10/2025	9/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	30/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO CHAGUENDO MARIN					
2	AXEL SANTIAGO MUÑOZ VINASCO					
3	CAMILO ESTIVEN CASTRO MEJIA					
4	CHAAYA LISBI TIMANA ARENAS					
5	DARIANA GOMEZ ALVAREZ					
6	JOHAN FERNANDO ARTEAGA ORTIZ					
7	JUAN JOSE AGUDELO ESCOBAR					
8	JUAN JOSE ROMERO JIMENEZ					
9	JUAN DIEGO ORDOÑEZ OPANCE					
10	JULIANA PEREZ BUITRAGO					
11	JUAN DAVID PINZON RODOÑEZ					
12	JUAN MANUEL RAMIREZ SANCHEZ					
13	KAREN JULIETH LLANTEN BENAVIDEZ					
14	KAROL DAYANA QUITUMBO RIVERA					
15	MARIA DE LOS ANGELES YUSTY MONTENEGRO					
16	MICHEL DAYANA SOLANO MUÑOZ					
17	NICOL DAYANA GARCIA MOSQUERA					
18	SAMUEL MAYAC ARBOLEDA					
19	SANTIAGO CAYAPU PERDOMO					
20	SEBASTIAN VARGAS HORTA					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: dd-mm-02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168452	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
MES	SEPTIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

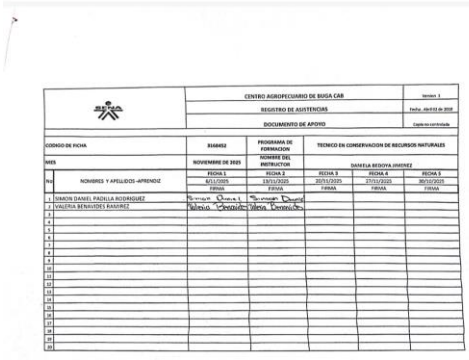
No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/10/2025	9/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	30/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SIMON DANIEL PADILLA RODRIGUEZ					
2	VALERIA BENAVIDES RAMIREZ					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: dd-mm-02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168452	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/11/2025	13/11/2025	20/11/2025	27/11/2025	30/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO CHAGUENDO MARIN					
2	AXEL SANTIAGO MUÑOZ VINASCO					
3	CAMILO ESTIVEN CASTRO MEJIA					
4	CHAAYA LISBI TIMANA ARENAS					
5	DARIANA GOMEZ ALVAREZ					
6	JOHAN FERNANDO ARTEAGA ORTIZ					
7	JUAN JOSE AGUDELO ESCOBAR					
8	JUAN JOSE ROMERO JIMENEZ					
9	JUAN DIEGO ORDOÑEZ OPANCE					
10	JULIANA PEREZ BUITRAGO					
11	JUAN DAVID PINZON RODOÑEZ					
12	JUAN MANUEL RAMIREZ SANCHEZ					
13	KAREN JULIETH LLANTEN BENAVIDEZ					
14	KAROL DAYANA QUITUMBO RIVERA					
15	MARIA DE LOS ANGELES YUSTY MONTENEGRO					
16	MICHEL DAYANA SOLANO MUÑOZ					
17	NICOL DAYANA GARCIA MOSQUERA					
18	SAMUEL MAYAC ARBOLEDA					
19	SANTIAGO CAYAPU PERDOMO					
20	SEBASTIAN VARGAS HORTA					



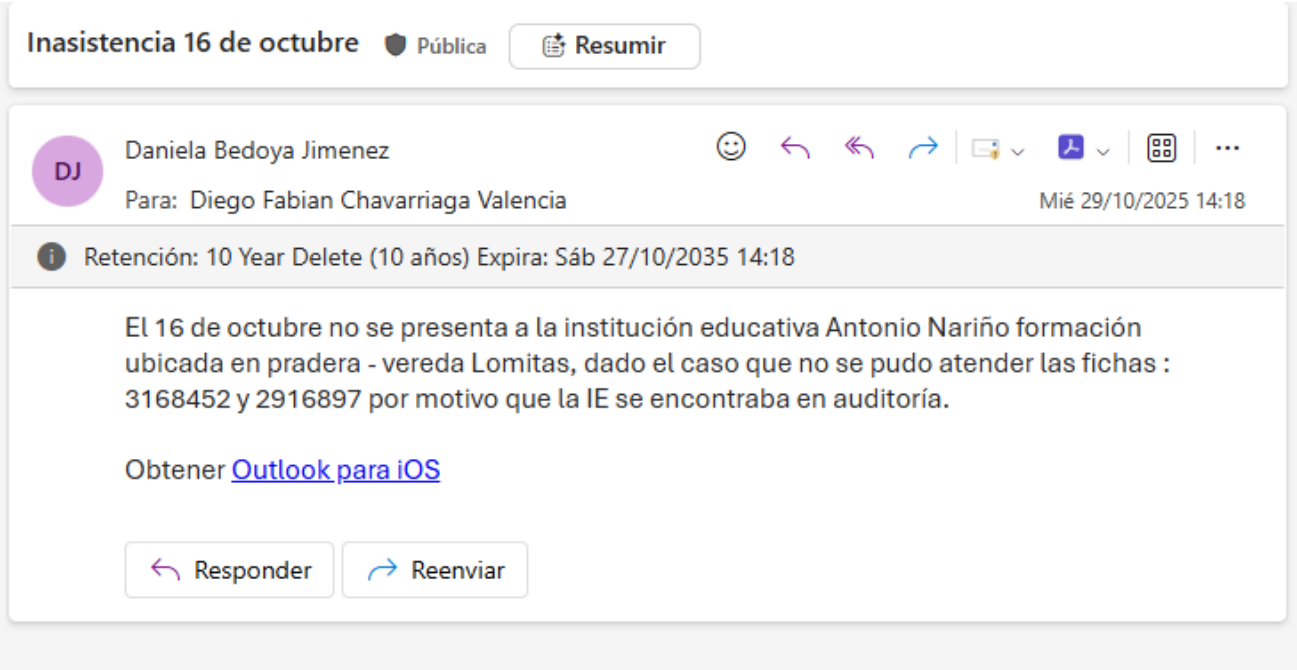
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Versión 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha: dd-mm-02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168452	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/11/2025	13/11/2025	20/11/2025	27/11/2025	30/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SIMON DANIEL PADILLA RODRIGUEZ					
2	VALERIA BENAVIDES RAMIREZ					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Antonio Nariño
Sede: Rural
Ciudad: Pradera
Ficha: 2916897
Grado: 11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales
Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje1: Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 16 de octubre de 2025
Descripción de la sesión: El día 16 de octubre no se realizó formación, dado el caso que la rectoría informo que la institución educativa no daría clases por motivo de auditoria.
Soporte fotográfico



Fecha 2: 23 de octubre de 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar las principales técnicas e instrumentos de participación comunitaria.

Descripción de la sesión: Diseñar una “Propuesta metodológica para la participación comunitaria en el manejo y conservación de la fauna silvestre"

Soporte fotográfico



Fecha 3: 30 de octubre del 2025
Descripción de la sesión: El grado 11 no se presentó a formación, dado el caso que estaban realizando una sesión de fotos para final de año.

Fecha 4: 6 de noviembre del 2025
Actividad de aprendizaje: Comprender la interdependencia entre los seres vivos dentro de una red trófica y analizar las consecuencias ecológicas que tendría la desaparición de un organismo en la cadena alimenticia.
Descripción de la actividad: Analizar una red trófica para identificar las relaciones entre los organismos y reflexionar sobre las consecuencias ecológicas si alguno desaparece.



Fecha 5: noviembre 13 de 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Socialización del proyecto productivo.
Descripción de la actividad: Presentación y socialización de resultados del proyecto productivo, exponiendo las estrategias de conservación ambiental aplicadas, las prácticas sostenibles implementadas y la evaluación del impacto obtenido en la institución educativa y su entorno.





Registro de asistencia

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2916897	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES		
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/11/2025	13/11/2025	20/11/2025	27/11/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALIXON BEDOYA ZAMORA		Alixon Bedoya			
2	DANNA ALEJANDRA RIVERA TROCHEZ		Danna Rivera			
3	EMMANUEL SANCHEZ BENAVIDES	Emanuel Sanchez B.	Emanuel Sanchez			
4	ISABELLA PIEDRAHITA ROJAS		Isabella P.			
5	JESUS ESNEIDER GUETIO CAYAPU	Jesús Esneider	Tesús Esneider G.			
6	JIMENA OSPINA JIMENEZ	Jimena Ospina J.	Jimena Ospina			
7	JONATAN DAVID CARDONA MOLINA	Jordan S.	- jordan C. 37			
8	JOOSSEP ALEJANDRO ESTRADA LOZANO	Joossep Estrada	-Joossep Estrada			
9	JUAN JOSE SANCHEZ SOLARTE		Juan Jose Sanchez			
10	KAREN LISET YAFUE CAYAPU		Karen Yafue. C.			
11	LAURA VALENTINA ANGARITA BALCAZAR	Valentina Angarita	Valentina Angarita			
12	LEIDY ESTEFANIA CORTES ARIAS		leidy Cortes			
13	MAICOL STIWAR SUAREZ ROSERO	MAICOL Suarez	MAICOL SUAREZ			
14	PAUBLO ENRRIQUE CHAGUENDO CHAGUENDO	Pablo Ch. Ch.	Paublo Chaguendo			
15	SANTIAGO AGUIRRE GIRALDO	Santiago Aguirre G.	Santiago Aguirre			
16	SANTIAGO JAVIER CASTRO MONTOYA	Jantiago Castro	Santiago Castro			
17						
18						

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2916897	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES		
MES	OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/10/2025	9/10/2025	16/10/2025	23/10/2025	30/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALIXON BEDOYA ZAMORA				Alixon Bedoya	
2	DANNA ALEJANDRA RIVERA TROCHEZ				Danna Rivera	
3	EMMANUEL SANCHEZ BENAVIDES				Emmanuel Sanchez	
4	ISABELLA PIEDRAHITA ROJAS				Isabella P.	
5	JESUS ESNEIDER GUETIO CAYAPU				Jesus Esneider G.C.	
6	JIMENA OSPINA JIMENEZ				Jimena Ospina	
7	JONATAN DAVID CARDONA MOLINA					
8	JOOSSEP ALEJANDRO ESTRADA LOZANO					
9	JUAN JOSE SANCHEZ SOLARTE				Juan Jose S.	
10	KAREN LISET YAFUE CAYAPU				Karen Yafue	
11	LAURA VALENTINA ANGARITA BALCAZAR				Valentina Angarita	
12	LEIDY ESTEFANIA CORTES ARIAS				Leidy C.A	
13	MAICOL STIWAR SUAREZ ROSERO				Suarez Maicol	
14	PAUBLO ENRRIQUE CHAGUENDO CHAGUENDO				Paublo Chaguendo	
15	SANTIAGO AGUIRRE GIRALDO					
16	SANTIAGO JAVIER CASTRO MONTOYA				Santiago Castro	
17						
18						

IE: CAMILO TORRES
Sede: Zabaletas
Ciudad: Loboguerro
Ficha: 2915152
Grado: 11
Fase: Evaluación
Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.
Resultado de aprendizaje1: Elaborar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo de las metodologías de educación ambiental.

Fecha 1: 15 de octubre de 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Aplicar las principales técnicas e instrumentos de participación comunitaria.
Descripción de la sesión: Diseñar una "Propuesta metodológica para la participación comunitaria en el manejo y conservación de la fauna silvestre"
Soporte fotográfico

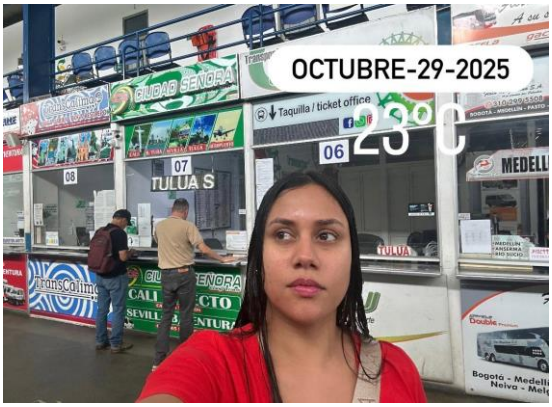


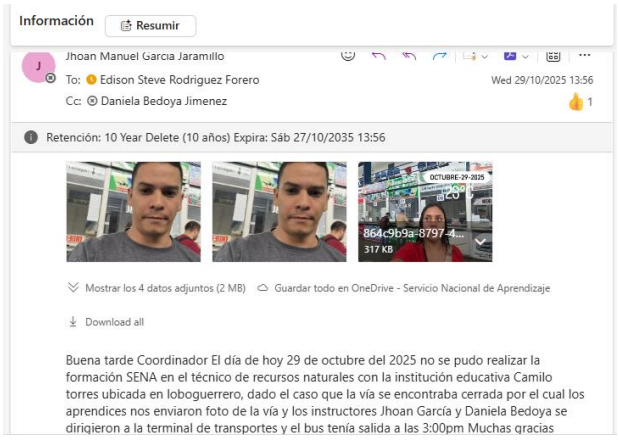
Fecha 2: 22 de octubre 2025
Actividad de aprendizaje: Comprender la interdependencia entre los seres vivos dentro de una red trófica y analizar las consecuencias ecológicas que tendría la desaparición de un organismo en la cadena alimenticia.

Descripción de la actividad: Analizar una red trófica para identificar las relaciones entre los organismos y reflexionar sobre las consecuencias ecológicas si alguno desaparece.
Soporte fotográfico



Fecha 3: 29 de octubre 2025
Descripción de la sesión: La formación no se pudo realizar por inconvenientes de la via, se adjunta correo y foto
Soporte fotográfico





Fecha: noviembre 12 de 2025

Actividad de aprendizaje desarrollada: Socialización del proyecto productivo.

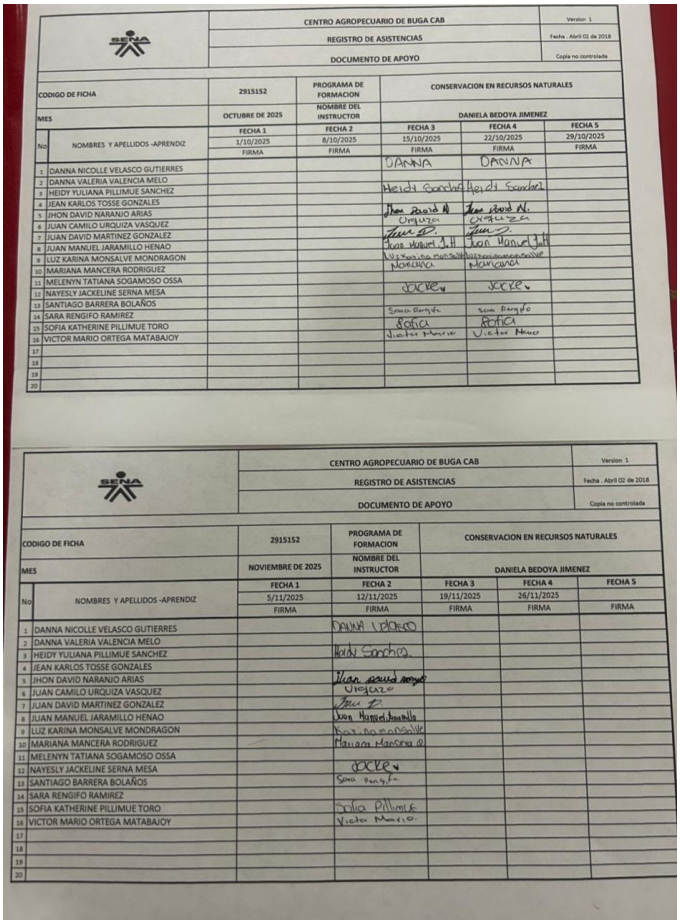
Descripción de la actividad: Presentación y socialización de resultados del proyecto productivo, exponiendo las estrategias de conservación ambiental aplicadas, las prácticas sostenibles implementadas y la evaluación del impacto obtenido en la institución educativa y su entorno.

Soporte fotográfico





Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión: 1
Fecha: Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2915152	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
MES	OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		1/10/2025	8/10/2025	15/10/2025	22/10/2025	29/10/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANNA NICOLLE VELASCO GUTIERRES			DANNA	DANNA	
2	DANNA VALERIA VALENCIA MELO					
3	HEIDY YULIANA PILLIMUE SANCHEZ					
4	JEAN KARLOS TOSSE GONZALES					
5	JHON DAVID NARANJO ARIAS					
6	JUAN CAMILO URQUIZA VASQUEZ					
7	JUAN DAVID MARTINEZ GONZALEZ					
8	JUAN MANUEL JARAMILLO HENAO					
9	LUZ KARINA MONSALVE MONDRAGON					
10	MARIANA MANCERA RODRIGUEZ					
11	MELENYN TATIANA SOGAMOSO OSSA					
12	NAYESLY JACKELINE SERNA MESA					
13	SANTIAGO BARRERA BOLAÑOS					
14	SARA RENGIFO RAMIREZ					
15	SOFIA KATHERINE PILLIMUE TORO					
16	VICTOR MARIO ORTEGA MATABAJOY					
17						
18						
19						
20						

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión: 1
Fecha: Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2915152	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/11/2025	12/11/2025	19/11/2025	26/11/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANNA NICOLLE VELASCO GUTIERRES					
2	DANNA VALERIA VALENCIA MELO					
3	HEIDY YULIANA PILLIMUE SANCHEZ					
4	JEAN KARLOS TOSSE GONZALES					
5	JHON DAVID NARANJO ARIAS					
6	JUAN CAMILO URQUIZA VASQUEZ					
7	JUAN DAVID MARTINEZ GONZALEZ					
8	JUAN MANUEL JARAMILLO HENAO					
9	LUZ KARINA MONSALVE MONDRAGON					
10	MARIANA MANCERA RODRIGUEZ					
11	MELENYN TATIANA SOGAMOSO OSSA					
12	NAYESLY JACKELINE SERNA MESA					
13	SANTIAGO BARRERA BOLAÑOS					
14	SARA RENGIFO RAMIREZ					
15	SOFIA KATHERINE PILLIMUE TORO					
16	VICTOR MARIO ORTEGA MATABAJOY					
17						
18						
19						
20						

IE: GIMNASIO DEL DAGUA
Sede: Central
Ciudad:Dagua
Ficha: 2916872
Grado: 11
Fase: Evaluación
Programa de formación: Técnico en Conservación de Recursos Naturales
Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje1: Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos.
RAP1 evaluado: NO

Fecha 1: 20 de octubre de 2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar y registrar indicadores de degradación o mejora del suelo
Descripción de la sesión: La sesión se dedicó a identificar y registrar con precisión indicadores clave que señalan la degradación o mejora del suelo. Esto se realizó mediante observaciones de campo detalladas y el análisis de la cobertura vegetal para evaluar su estado.
Soporte fotográfico:



Fecha 2: 11 de noviembre de 2025

Actividad de aprendizaje desarrollada: Socialización del proyecto productivo.

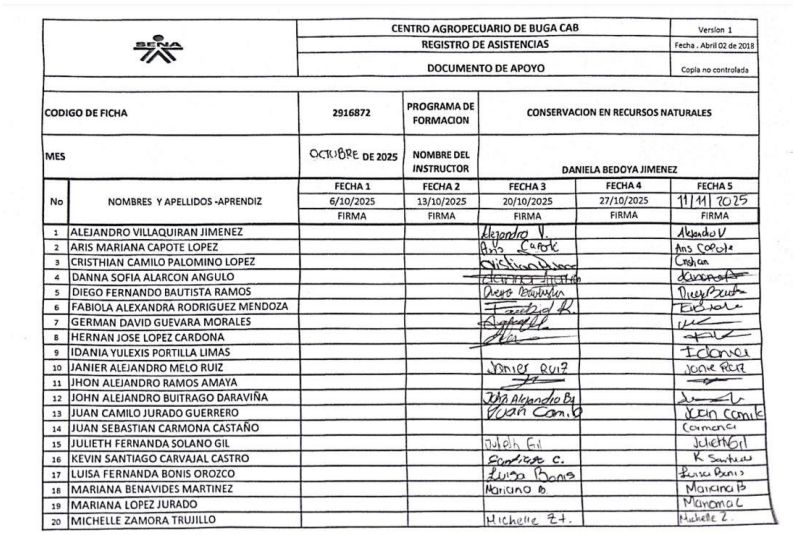
Descripción de la actividad: Presentación y socialización de resultados del proyecto productivo, exponiendo las estrategias de conservación ambiental aplicadas, las prácticas sostenibles implementadas y la evaluación del impacto obtenido en la institución educativa y su entorno.

Soporte fotográfico





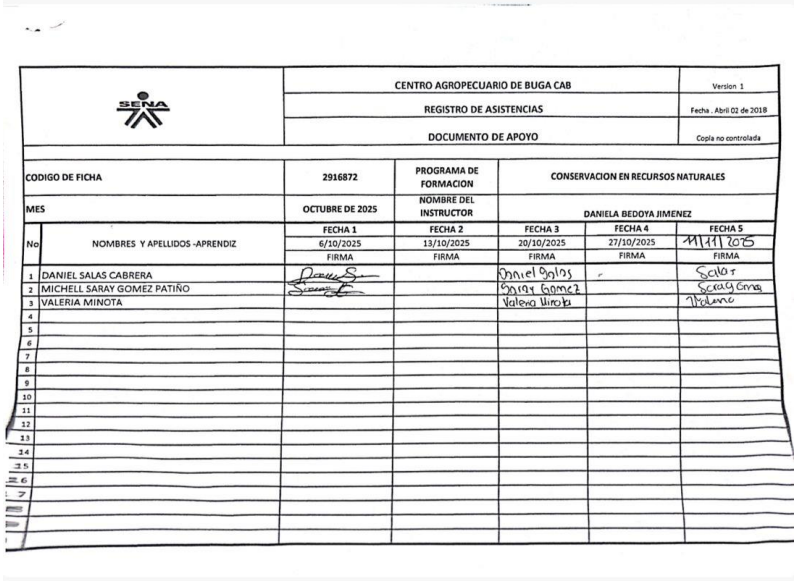
Listado de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2916872	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
MES	OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/10/2025	13/10/2025	20/10/2025	27/10/2025	11/11/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO VILLAQUIRAN JIMENEZ					
2	ARIS MARIANA CAPOTE LOPEZ					
3	CRISTHIAN CAMILO PALOMINO LOPEZ					
4	DANNA SOFIA ALARCON ANGULO					
5	DIEGO FERNANDO BAUTISTA RAMOS					
6	FABIOLA ALEXANDRA RODRIGUEZ MENDOZA					
7	GERMAN DAVID GUEVARA MORALES					
8	HERNAN JOSE LOPEZ CARDONA					
9	IDANIA YULEXIS PORTILLA LIMAS					
10	JANIER ALEJANDRO MELO RUIZ					
11	JHON ALEJANDRO RAMOS AMAYA					
12	JOHN ALEJANDRO BUITRAGO DARAVIÑA					
13	JUAN CAMILO JURADO GUERRERO					
14	JUAN SEBASTIAN CARMONA CASTAÑO					
15	JULIETH FERNANDA SOLANO GIL					
16	KEVIN SANTIAGO CARVAJAL CASTRO					
17	LUISA FERNANDA BONIS OROZCO					
18	MARIANA BENAVIDES MARTINEZ					
19	MARIANA LOPEZ JURADO					
20	MICHELLE ZAMORA TRUJILLO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2916872	PROGRAMA DE FORMACION	CONSERVACION EN RECURSOS NATURALES
MES	OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/10/2025	13/10/2025	20/10/2025	27/10/2025	11/11/2025
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	DANIEL SALAS CABRERA					
2	MICHELL SARAY GOMEZ PATIÑO					
3	VALERIA MINOTA					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

IE: Jose Holguin Garces
Sede: Central
Ciudad: Cali
Ficha: 3168449
Grado: 10
Fase: Ejecución
Programa de formación: Monitoreo ambiental
Competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
Resultado 1: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a la normativa

Fecha 1: 21 de octubre de 2025

Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer y apropiarse de "Manual para la evaluación de impacto ambiental de proyectos" para la elaboración de informes técnicos de seguimiento y monitoreo ambiental.
Descripción de la actividad: Construir informe técnico con el fin de reportar el seguimiento y monitoreo a las medidas de manejo ambiental de los medios físico, bióticos y social.

Soporte fotográfico



Fecha 2: 28 de octubre de 2025

Actividad de aprendizaje desarrollada: Realizar investigación de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.

Descripción de la actividad: Se realiza un taller dinámico sobre el tema.

Soporte fotográfico:



Fecha 3: 04 de noviembre de 2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Analizar la importancia del manejo preventivo de los posibles riesgos operativos y ocupacionales de acuerdo con la normativa de seguridad y salud en el trabajo y ambiental vigente.

Descripción de la sesión: La sesión se dedicó a analizar la importancia del manejo preventivo de riesgos operativos y ocupacionales. Se revisó la normativa vigente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y ambiental para identificar los peligros comunes, destacando cómo su gestión previene incidentes y asegura el cumplimiento legal en la empresa.

Soporte fotográfico

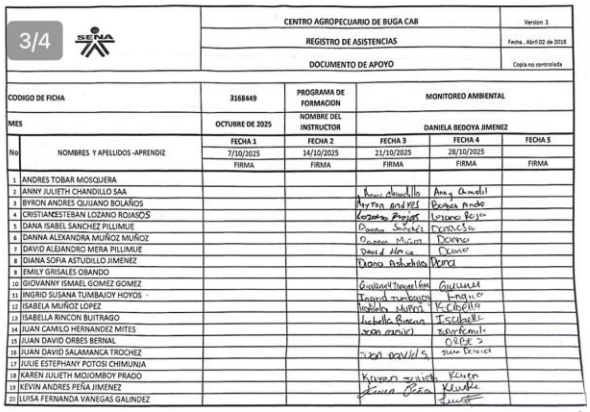


Fecha 4: noviembre 11 2025
NOVEDAD: Se realizó paro dentro de la Institución educativa Jose Holguin Garces de la ciudad de Cali, en el cual no sacaron comunicado, fue informado por medio de WhatsApp a la instructora encargada del grado 10 del técnico de monitoreo ambiental SENA.

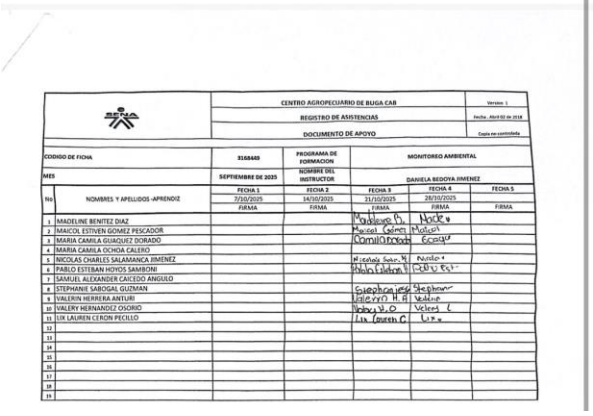
Fecha 5: noviembre 18 2025
Actividad de aprendizaje desarrollada: Implementar listas de chequeo e instrumentos de recolección de información para la supervisión de residuos peligrosos.
Descripción de la actividad: Diseñar y aplicar una lista de chequeo para recolectar y validar información sobre la gestión y el cumplimiento de los procedimientos de manejo de residuos peligrosos en una organización.
Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
3/4 SENA		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168449	PROGRAMA DE FORMACION	MONITOREO AMBIENTAL		
MES		OCTUBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/10/2025	14/10/2025	21/10/2025	28/10/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES TOBAR MOSQUERA					
2	ANNY JULIETH CHANDILLO SAA					
3	BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS					
4	CRISTIANESTEBAN LOZANO ROJASOS					
5	DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE					
6	DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ					
7	DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE					
8	DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ					
9	EMILY GRISALES OBANDO					
10	GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ					
11	INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS					
12	ISABELA MUÑOZ LOPEZ					
13	ISABELLA RINCON BUITRAGO					
14	JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES					
15	JUAN DAVID ORBES BERNAL					
16	JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ					
17	JULIE ESTEPHANY POTOSI CHIMUNIA					
18	KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO					
19	KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ					
20	LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ					



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Versión 1
SENA		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		3168449	PROGRAMA DE FORMACION	MONITOREO AMBIENTAL		
MES		SEPTIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		7/10/2025	14/10/2025	21/10/2025	28/10/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MADELINE BENITEZ DIAZ					
2	MAICOL ESTIVEN GOMEZ PESCADOR					
3	MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO					
4	MARIA CAMILA OCHOA CALERO					
5	NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ					
6	PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI					
7	SAMUEL ALEXANDER CAICEDO ANGULO					
8	STEPHANIE SABOGAL GUZMAN					
9	VALERIN HERRERA ANTURI					
10	VALERY HERNANDEZ OSORIO					
11	YIR LAUREN CERON PECILLO					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

1/4

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168449	PROGRAMA DE FORMACION	MONITOREO AMBIENTAL		
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/11/2025	11/11/2025	18/11/2025	25/11/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANDRES TOBAR MOSQUERA					
2	ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Anny Ch.		Anny Chandilth		
3	BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS	Byron		Byron Andres S		
4	CRISTIAN ESTEBAN LOZANO ROJAS	Lozano Rojas		Lozano Rojas		
5	DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Dana Isch		Dana Isabel		
6	DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Muñoz		Danna Muñoz.		
7	DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	Dave Mera		David Mera		
8	DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ	Diana Astudi.		Diana Astudillo		
9	EMILY GRISALES OBANDO	Emyl G.				
10	GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	Giovanny G		Giovanny Gomez		
11	INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Tumbajoy		Ingrid Tumbajoy		
12	ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Isabela M		Isabela Muñoz		
13	ISABELLA RINCON BUITRAGO	Isch		Isabella Rincon		
14	JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES	Juan Camilo H		Juan camilo H		
15	JUAN DAVID ORBES BERNAL	Orbes		Juan David Orbes B.		
16	JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ	Juan Dums		Juan David S.		
17	JULIE ESTEPHANY POTOSI CHIMUNJA					
18	KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	Karen		Karen Julieth		
19	KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ	Kevin Peña		Kevin Peña		
20	LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Luisa V.		Luisa Vanegas		

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	3168449	PROGRAMA DE FORMACION	MONITOREO AMBIENTAL		
MES	NOVIEMBRE DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DANIELA BEDOYA JIMENEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/11/2025	11/11/2025	18/11/2025	25/11/2025	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MADELINE BENITEZ DIAZ	Madeleine		madeleine Benitez		
2	MAICOL ESTIVEN GOMEZ PESCADOR	Maicol		Maicol Gomez		
3	MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO	Camila G		Camila G		
4	MARIA CAMILA OCHOA CALERO					
5	NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Neco		Nicolas M		
6	PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	ESTEBAN		Esteban H.		
7	SAMUEL ALEXANDER CAICEDO ANGULO					
8	STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Stephanie		Stephanie S.		
9	VALERIN HERRERA ANTURI	Valerin		Valerin H.		
10	VALERY HERNANDEZ OSORIO	Valer		Valery H.		
11	LIX LAUREN CERON PECILLO	Lix L				
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Acompañamiento Técnico Pedagógico al Desarrollo curricular del programa de formación.
IE: GIMNASIO DEL DAGUA
Fecha: 11 de noviembre 2025
Sede: Central
Ciudad: Dagua
Programa: Técnico en conservación de recursos naturales
Fichas: 2916872
Evidencias: Soporte fotográfico y acta.





ACTA No. 3009

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa. Del programa Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha 2916872

CIUDAD Y FECHA:	DAGUA, 11 noviembre de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. GIMNASIO DEL DAGUA	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
3. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha, 2916872

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2916872, programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

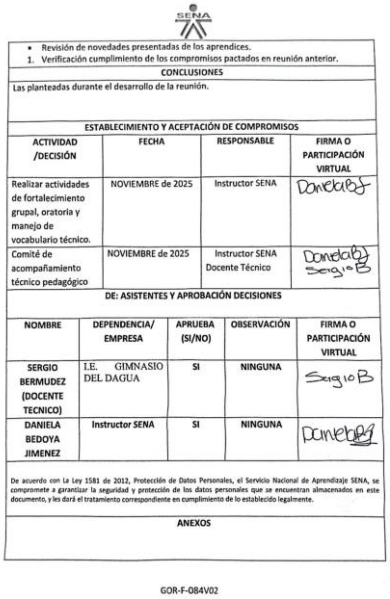
   Docente Técnica: SERGIO BERMUDEZ
   Instructor: DANIELA BEDOYA JIMENEZ

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase EVALUACION
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de EVALUACION.

GOR-F-084 V02



- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
1. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA	Daniela B
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	Daniela B Sergio B

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SERGIO BERMUDEZ (DOCENTE TECNICO)	I.E. GIMNASIO DEL DAGUA	SI	NINGUNA	Sergio B
DANIELA BEDOYA JIMENEZ	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Daniela B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: CAMILO TORRES
Fecha: 12 de noviembre 2025
Sede: Zabaletas, Juan del corral
Ciudad: Loboguerrero
Programa: Técnico en conservación de recursos naturales
Fichas: 2915152
Evidencias: Soporte fotográfico y acta.





ACTA No. 3015

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa. Del programa Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha 2915152			
CIUDAD Y FECHA:	LOBOGUERRERO-ZABALETAS, NOVIEMBRE 12 de 2025	**HORA INICIO:** 2:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. CAMILO TORRES SEDE JUAN DEL CORRAL CORREGIMIENTO DE ZABALETAS	**CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
3. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha, 2915152

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2915152, programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

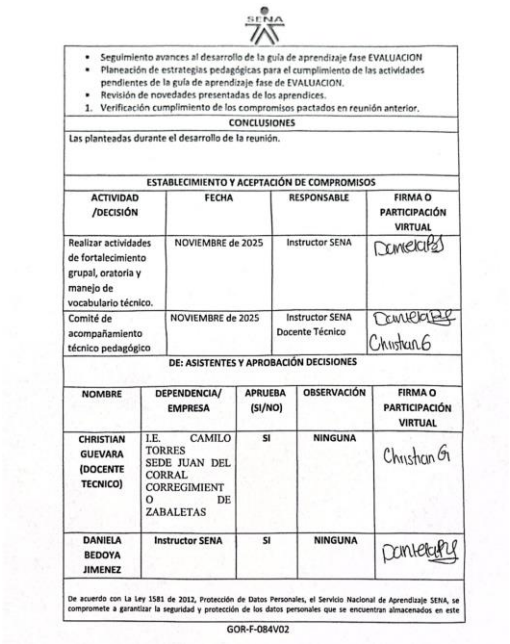
1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docente Técnica: CHRISTIAN GUEVARA
   Instructor: DANIELA BEDOYA JIMENEZ

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

GOR-F-084 V02



- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase EVALUACION
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de EVALUACION.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
1. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA	Daniela
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	Daniela Christian G

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

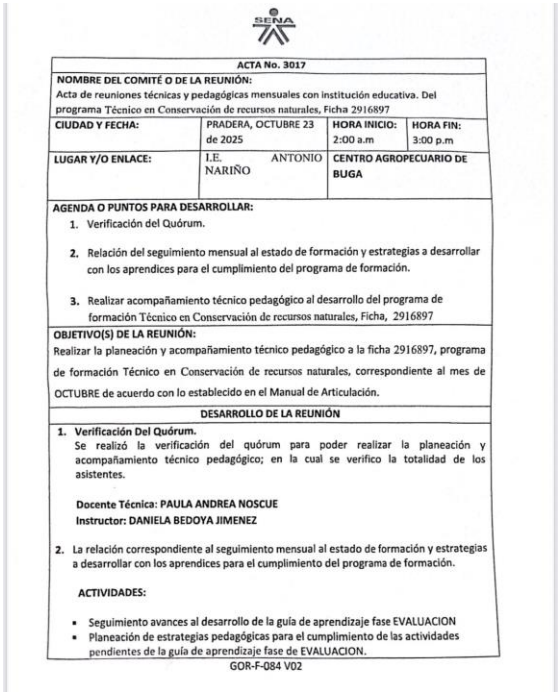
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CHRISTIAN GUEVARA (DOCENTE TECNICO)	I.E. CAMILO TORRES SEDE JUAN DEL CORRAL CORREGIMIENTO DE ZABALETAS	SI	NINGUNA	Christian G
DANIELA BEDOYA JIMENEZ	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Daniela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este

GOR-F-084V02

IE: ANTONIO NARIÑO
Fecha: 23 de octubre 2025
Sede: Rural
Ciudad: Pradera
Programa: Técnico en conservación de recursos naturales
Fichas: 2916897
Evidencias: Soporte fotográfico y acta.





ACTA No. 3017

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa. Del programa Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha 2916897

CIUDAD Y FECHA:	PRADERA, OCTUBRE 23 de 2025	HORA INICIO: 2:00 a.m	HORA FIN: 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E. ANTONIO NARIÑO	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.
3. Realizar acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo del programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, Ficha, 2916897

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 2916897, programa de formación Técnico en Conservación de recursos naturales, correspondiente al mes de OCTUBRE de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

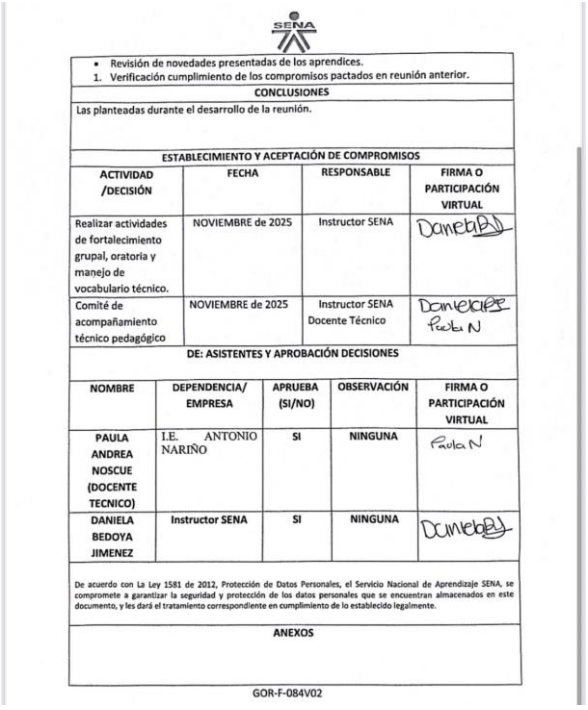
Docente Técnica: PAULA ANDREA NOSCUE
Instructor: DANIELA BEDOYA JIMENEZ

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase EVALUACION
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de EVALUACION.

GOR-F-084 V02



- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
1. Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar actividades de fortalecimiento grupal, oratoria y manejo de vocabulario técnico.	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA	Daniela BJ
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	NOVIEMBRE de 2025	Instructor SENA Docente Técnico	Daniela BJ Paula N

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
PAULA ANDREA NOSCUE (DOCENTE TECNICO)	I.E. ANTONIO NARIÑO	SI	NINGUNA	Paula N
DANIELA BEDOYA JIMENEZ	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Daniela BJ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.
Programa: Conservación de Recursos Naturales
Ficha: 2916872

Cantidad de Aprendices: 34
Soporte fotográfico

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		
NUMERO DE FICHA: 2916872		
INSTRUCTOR: DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E DEL DAGUA**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	15/12/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO VILLAQUIRAN JIMENEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ARIS MARIANA CAPOTE LOPEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTHIAN CAMILO PALOMINO LOPEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL SALAS CABRERA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA SOFIA ALARCON ANGULO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITACORAS
DIEGO FERNANDO BAUTISTA RAMOS	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
FABIOLA ALEXANDRA RODRIGUEZ MENDOZA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GERMAN DAVID GUEVARA MORALES	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
HERNAN JOSE LOPEZ CARDONA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
IDANIA YULEXIS PORTILLA LIMAS	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa..	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JANIER ALEJANDRO MELO RUIZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON ALEJANDRO RAMOS AMAYA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOHN ALEJANDRO BUITRAGO DARAVIÑA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO JURADO GUERRERO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN CARMONA CASTAÑO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIETH FERNANDA SOLANO GIL	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN SANTIAGO CARVAJAL CASTRO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUISA FERNANDA BONIS OROZCO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA BENAVIDES MARTINEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA LOPEZ JURADO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELL SARAY GOMEZ PATIÑO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHELLE ZAMORA TRUJILLO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALERIA MINOTA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA

DANIELA BEDOYA JIMENEZ
CC. 1.115.086.268

Programa: Conservación de Recursos Naturales

Ficha:2916897
Cantidad de Aprendices:18
Soporte fotográfico

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		
NUMERO DE FICHA: 2916897		
INSTRUCTOR: DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E ANTONIO NARIÑO**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	15/12/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALIXON BEDOYA ZAMORA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANNA ALEJANDRA RIVERA TROCHEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EMMANUEL SANCHEZ BENAVIDES	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA PIEDRAHITA ROJAS	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JESUS ESNEIDER GUETIO CAYAPU	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JIMENA OSPINA JIMENEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JONATAN DAVID CARDONA MOLINA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOOSSEP ALEJANDRO ESTRADA LOZANO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN JOSE SANCHEZ SOLARTE	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN LISET YAFUE CAYAPU	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LAURA VALENTINA ANGARITA BALCAZAR	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEIDY ESTEFANIA CORTES ARIAS	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MAICOL STIWAR SUAREZ ROSERO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAUBLO ENRRIQUE CHAGUENDO CHAGUENDO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO AGUIRRE GIRALDO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO JAVIER CASTRO MONTOYA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA

DANIELA BEDOYA JIMENEZ
CC. 1.115.086.268

Programa: Conservación de Recursos Naturales
Ficha: 2915152
Cantidad de Aprendices: 16
Soporte fotográfico

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		
NUMERO DE FICHA: 2915152		
INSTRUCTOR: DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E CAMILO TORRES**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	15/12/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNA NICOLLE VELASCO GUTIERREZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

HEIDY YULIANA PILLIMUE SANCHEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JHON DAVID NARANJO ARIAS	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO URQUIZA VASQUEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID MARTINEZ GONZALEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN MANUEL JARAMILLO HENAO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUZ KARINA MONSALVE MONDRAGON	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIANA MANCERA RODRIGUEZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NAYESLY JACKELINE SERNA MESA	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SARA RENGIFO RAMIREZ	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SOFIA KATHERINE PILLIMUE TORO	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VICTOR MARIO ORTEGA MARABAJOY	Sustentación de proyectos productivos, frente a la frente a la comunidad educativa.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR
FIRMA

DANIELA BEDOYA JIMENEZ
CC. 1.115.086.268

Programa: Técnico en Conservación de recursos naturales
Ficha: 3168452
Cantidad de aprendices: 22

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025

PROGRAMA: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES		
NUMERO DE FICHA: 3168452		
INSTRUCTOR: DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**ALFONSO LOPEZ PUMAREJO**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	**30/11/2026**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO CHAGUENDO MARIN	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
AXEL SANTIAGO MUÑOZ VINASCO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CAMILO ESTIVEN CASTRO MEJIA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CHAAYA LISBE TIMANA ARENAS	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DARIANA GOMEZ ALVAREZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JOHAN FERNADO ARTEAGA ORTIZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE AGUDELO ESCOBAR	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN JOSE ROMERO JIMENEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

JUAN DIEGO ORDOÑEZ OPANCE	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JULIANA PEREZ BUITRAGO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID PINZON ORDOÑEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN MANUEL RAMIREZ SANCHEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN JULIETH LLANTEN BENAVIDEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAROL DAYANA QUITUMBO RIVERA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA DE LOS ANGELES YUSTY MONTENEGRO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MICHEL DAYANA SOLANO MUÑOZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL DAYANA GARCIA MOSQUERA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SAMUEL MAYAC ARBOLEDA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato

		023
SANTIAGO CAYAPU PERDOMO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SEBASTIAN VARGAS HORTA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
SIMON DANIEL PADILLA RODRIGUEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIA BENAVIDES RAMIREZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

Programa: Técnico en Monitoreo ambiental
Ficha: 3168449
Cantidad de aprendices: 29

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/10/2025		
PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTA		
NUMERO DE FICHA: 3168449		
INSTRUCTOR: DANIELA BEDOYA JIMENEZ		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**ALFONSO LOPEZ PUMAREJO**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	**30/11/2026**
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANDRES TOBAR MOSQUERA	Planteamiento del problema y antecedentes.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato

		023
ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
CRISTIAN ESTEBAN LOZANO ROJAS	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
EMILY GRISALES OBANDO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GIOVANNY ISAMEL GOMEZ GOMEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato

		023
ISABELLA RINCON BUITRAGO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID ORBES BERNAL	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MADELINE BENITEZ DIAZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAICOL ESTIVEN GOMEZ PESCADOR	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA CAMILA OCHOA CALERO	Planteamiento del problema y antecedentes.	NO Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIN HERRERA ANTURI	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY HERNANDEZ OSORIO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LIX LAUREN CERON PECILLO	Planteamiento del problema y antecedentes.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía Plus garantizando el número de horas registradas

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de octubre del 2025, correspondiente a la cuenta de cobro

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
Pago 001	28/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9,10	28/02/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9,10	Confirmado	Ver
PAGO 002	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	18,20	31/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	18,20	Confirmado	Ver
PAGO 003	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	27,30	30/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	27,30	Confirmado	Ver
PAGO 004	31/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,40	31/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,40	Confirmado	Ver
PAGO 005	30/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	45,50	30/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	45,50	Confirmado	Ver
PAGO 006	31/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	54,60	31/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	54,60	Confirmado	Ver
PAGO 007	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	63,70	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	63,70	Confirmado	Ver
PAGO 008	30/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	72,80	30/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	72,80	Confirmado	Ver
PAGO 009	31/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	81,90	31/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	81,90	Confirmado	Ver

PAGO 009	31/10/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	81,90	31/10/2025 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	81,90	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	28/02/2025 11:50:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	26/02/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.146.438 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	31/03/2025 7:04:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	25/03/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	30/04/2025 9:25:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	12/04/2025 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	31/05/2025 10:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/05/2025 1:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	14/06/2025 3:24:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/06/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	31/07/2025 10:07:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	31/08/2025 8:58:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	17/08/2025 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	30/09/2025 7:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	20/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	20 días de tiempo transcurrido *(31/10/2025 8:58:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.599.511 COP	Pagado	Detalle

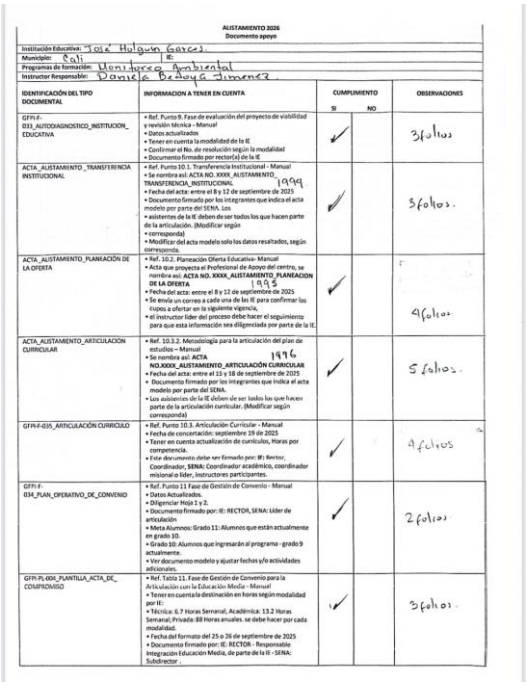
7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Se realizó revisión de alistamiento para el año 2026 con lista de chequeo a las siguientes instituciones educativas del grado 9.
IE ANTONIO NARIÑO
IE JOSE HOLGUIN GARCES

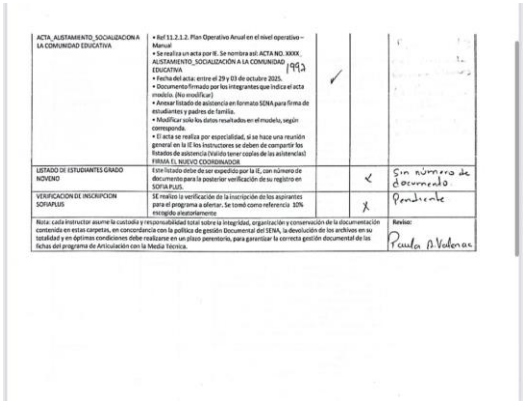
Registro fotográfico de la lista de chequeo:



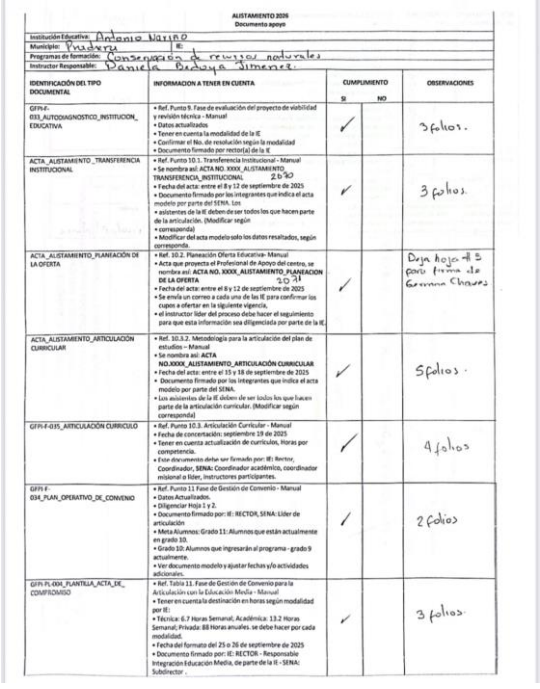
ALISTAMIENTO 2026
Documento apoyo

Institución Educativa: José Holguín Garcés
Municipio: Cali | IE:
Programas de formación: Monitoreo Ambiental
Instructor Responsable: Daniela Bedoya Jimenez

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		3 folios
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL 1999 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda.	✓		3 folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** 1995 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		4 folios
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACION CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** 1996 • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		5 folios.
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: **IE:** Rector, Coordinador, **SENA:** Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.	✓		4 folios
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		2 folios
GFPI-PL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal, Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 o 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		3 folios.



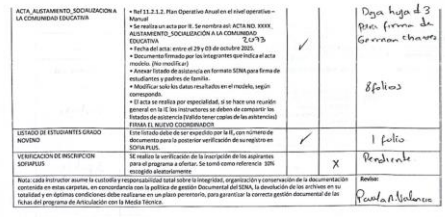
ACTA_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	• Ref 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo – Manual • Se realiza un acta por IE. Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 1992 • Fecha del acta: entre el 29 y 03 de octubre 2025. • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo. (No modificar) • Anexar listado de asistencia en formato SENA para firma de estudiantes y padres de familia. • Modificar solo los datos resaltados en el modelo, según corresponda. • El acta se realiza por especialidad, si se hace una reunión general en la IE los instructores se deben de compartir los listados de asistencia (validó tener copias de las asistencias) FIRMA EL NUEVO COORDINADOR	✓		
LISTADO DE ESTUDIANTES GRADO NOVENO	Este listado debe de ser expedido por la IE, con número de documento para la posterior verificación de su registro en SOFIA PLUS.		✓	Sin número de documento
VERIFICACION DE INSCRIPCION SOFIAPLUS	SE realiza la verificación de la inscripción de los aspirantes para el programa a ofertar. Se tomó como referencia 10% escogido aleatoriamente		X	Pendiente
Nota: cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la política de gestión Documental del SENA, la devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.				Revisó: Paula A Valencia



ALISTAMIENTO 2026
Documento apoyo

Institución Educativa: Antonio Nariño
Municipio: Pradera | IE:
Programas de formación: Conservación de recursos naturales
Instructor Responsable: Daniela Bedoya Jimenez

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	INFORMACION A TENER EN CUENTA	CUMPLIMIENTO SI	CUMPLIMIENTO NO	OBSERVACIONES
GFPI-F-033_AUTODIAGNOSTICO_INSTITUCION_EDUCATIVA	• Ref. Punto 9. Fase de evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica - Manual • Datos actualizados • Tener en cuenta la modalidad de la IE • Confirmar el No. de resolución según la modalidad • Documento firmado por rector(a) de la IE	✓		3 folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL	• Ref. Punto 10.1. Transferencia Institucional - Manual • Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_TRANSFERENCIA_INSTITUCIONAL 2080 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. Los • asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación. (Modificar según corresponda) • Modificar del acta modelo solo los datos resaltados, según corresponda	✓		3 folios.
ACTA_ALISTAMIENTO_PLANEACIÓN DE LA OFERTA	• Ref. 10.2. Planeación Oferta Educativa- Manual • Acta que proyecta el Profesional de Apoyo del centro, se nombra así: **ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_PLANEACION DE LA OFERTA** 2078 • Fecha del acta: entre el 8 y 12 de septiembre de 2025 • Se envía un correo a cada una de las IE para confirmar los cupos a ofertar en la siguiente vigencia, • el instructor líder del proceso debe hacer el seguimiento para que esta información sea diligenciada por parte de la IE.	✓		Deja hoja #1 S para firma de Germán Chaves
ACTA_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR	• Ref. 10.3.2. Metodología para la articulación del plan de estudios – Manual • Se nombra así: **ACTA NO.XXXX_ALISTAMIENTO_ARTICULACIÓN CURRICULAR** • Fecha del acta: entre el 15 y 18 de septiembre de 2025 • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo por parte del SENA. • Los asistentes de la IE deben de ser todos los que hacen parte de la articulación curricular. (Modificar según corresponda)	✓		5 folios.
GFPI-F-035_ARTICULACIÓN CURRICULO	• Ref. Punto 10.3. Articulación Curricular - Manual • Fecha de concertación: septiembre 19 de 2025 • Tener en cuenta actualización de currículos, Horas por competencia. • Este documento debe ser firmado por: **IE:** Rector, Coordinador, **SENA:** Coordinador académico, coordinador misional o líder, instructores participantes.	✓		4 folios
GFPI-F-034_PLAN_OPERATIVO_DE_CONVENIO	• Ref. Punto 11 Fase de Gestión de Convenio - Manual • Datos Actualizados. • Diligenciar Hoja 1 y 2. • Documento firmado por: IE: RECTOR, SENA: Líder de articulación • Meta Alumnos: Grado 11: Alumnos que están actualmente en grado 10. • Grado 10: Alumnos que ingresarán al programa - grado 9 actualmente. • Ver documento modelo y ajustar fechas y/o actividades adicionales.	✓		2 folios
GFPI-PL-004_PLANTILLA_ACTA_DE_COMPROMISO	• Ref. Tabla 11. Fase de Gestión de Convenio para la Articulación con la Educación Media - Manual • Tener en cuenta la destinación en horas según modalidad por IE: • Técnica: 6.7 Horas Semanal; Académica: 13.2 Horas Semanal; Privada: 88 Horas anuales. se debe hacer por cada modalidad. • Fecha del formato del 25 o 26 de septiembre de 2025 • Documento firmado por: IE: RECTOR - Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE - SENA: Subdirector .	✓		3 folios.



ACTA_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	• Ref 11.2.1.2. Plan Operativo Anual en el nivel operativo – Manual • Se realiza un acta por IE. Se nombra así: ACTA NO. XXXX_ALISTAMIENTO_SOCIALIZACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA 2079 • Fecha del acta: entre el 29 y 03 de octubre 2025. • Documento firmado por los integrantes que indica el acta modelo. (No modificar) • Anexar listado de asistencia en formato SENA para firma de estudiantes y padres de familia. • Modificar solo los datos resaltados en el modelo, según corresponda. • El acta se realiza por especialidad, si se hace una reunión general en la IE los instructores se deben de compartir los listados de asistencia (validó tener copias de las asistencias) FIRMA EL NUEVO COORDINADOR	✓		Deja hoja # 3 para firma de Germán Chaves 8 folios
LISTADO DE ESTUDIANTES GRADO NOVENO	Este listado debe de ser expedido por la IE, con número de documento para la posterior verificación de su registro en SOFIA PLUS.	✓		1 folio
VERIFICACION DE INSCRIPCION SOFIAPLUS	SE realiza la verificación de la inscripción de los aspirantes para el programa a ofertar. Se tomó como referencia 10% escogido aleatoriamente		X	Pendiente
Nota: cada instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la política de gestión Documental del SENA, la devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.				Revisó: Paula A Valencia

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fechas: Octubre y Noviembre 2025
Descripción de la actividad: Publicación sobre V OFERTA PRESENCIAL 2025, EXPOSICION NAVIDEÑA, OFERTA DE TECNOLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS, Vía WhatsApp.







11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO
TÉCNICO Y NORMATIVO”.

De acuerdo a las evidencias entregadas para optar por el certificado de competencia en la norma 240201056 - Orientar formación presencial, la instructora a cargo del proceso notifica los resultados que se comparten a continuación, se menciona además que los instructores que participaron en el proceso se encuentran a la espera del certificado.

1115075605	89	0	0			DESERCIÓN
1115077849	78	100	100	Competente	Intermedio	No Aplica
1115078894	67	0	0			RETIRO VOLUNTARIO
1115086268	72	100	100	Competente	Intermedio	No Aplica

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

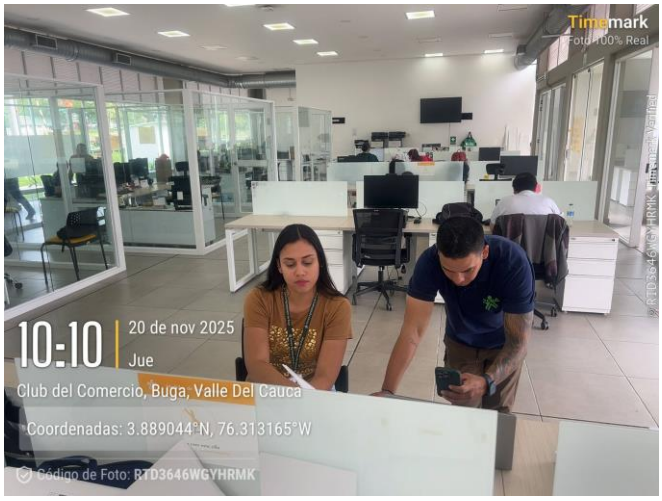
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se realizó revisión de carpetas para la entrega de archivo

Fecha 1: 31 de octubre de 2025
Descripción de la actividad: Revisión documentación de alistamiento.



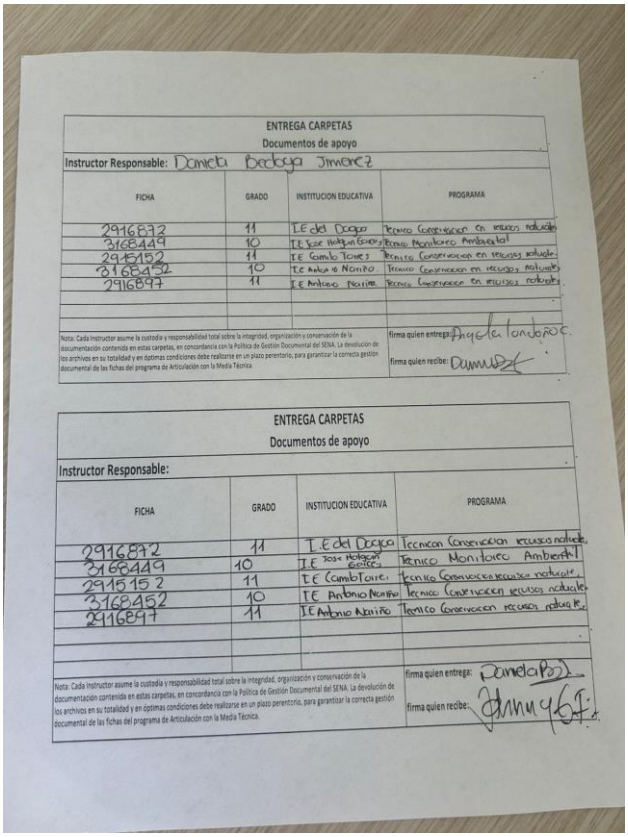
Fecha 2: noviembre 20 2025
Descripción de la actividad: Revisión de carpetas para la entrega de archivo.



Fecha 3: 21 de noviembre de 2025

Descripción de la actividad: Se realiza ajuste y entrega de documentos correspondientes al alistamiento y carpetas

Soporte fotográfico



ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

Instructor Responsable: Daniela Bedoya Jimenez

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2916872	11	I.E del Dagua	Tecnico Conservacion en recursos naturales
3168449	10	I.E Jose Holguin Garces	Tecnico Monitoreo Ambiental
2945152	11	I.E Camilo Torres	Tecnico Conservacion en recursos naturales
3168452	10	I.E Antonio Nariño	Tecnico Conservacion en recursos naturales
2916897	11	I.E Antonio Nariño	Tecnico Conservacion en recursos naturales

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega: Angela Londoño C.
firma quien recibe:

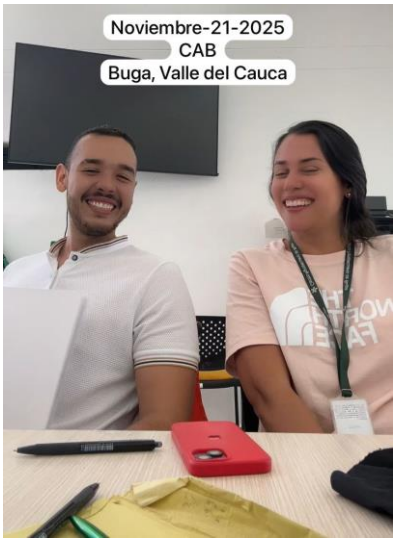
ENTREGA CARPETAS
Documentos de apoyo

Instructor Responsable:

FICHA	GRADO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA
2916872	11	I.E del Dagua	Tecnico Conservacion recursos naturales
3168449	10	I.E Jose Holguin Garces	Tecnico Monitoreo Ambiental
2945152	11	I.E Camilo Torres	Tecnico Conservacion recursos naturales
3168452	10	I.E Antonio Nariño	Tecnico Conservacion recursos naturales
2916897	11	I.E Antonio Nariño	Tecnico Conservacion recursos naturales

Nota: Cada Instructor asume la custodia y responsabilidad total sobre la integridad, organización y conservación de la documentación contenida en estas carpetas, en concordancia con la Política de Gestión Documental del SENA. La devolución de los archivos en su totalidad y en óptimas condiciones debe realizarse en un plazo perentorio, para garantizar la correcta gestión documental de las fichas del programa de Articulación con la Media Técnica.

firma quien entrega: Daniela Bedoya
firma quien recibe:


Noviembre-21-2025
CAB
Buga, Valle del Cauca