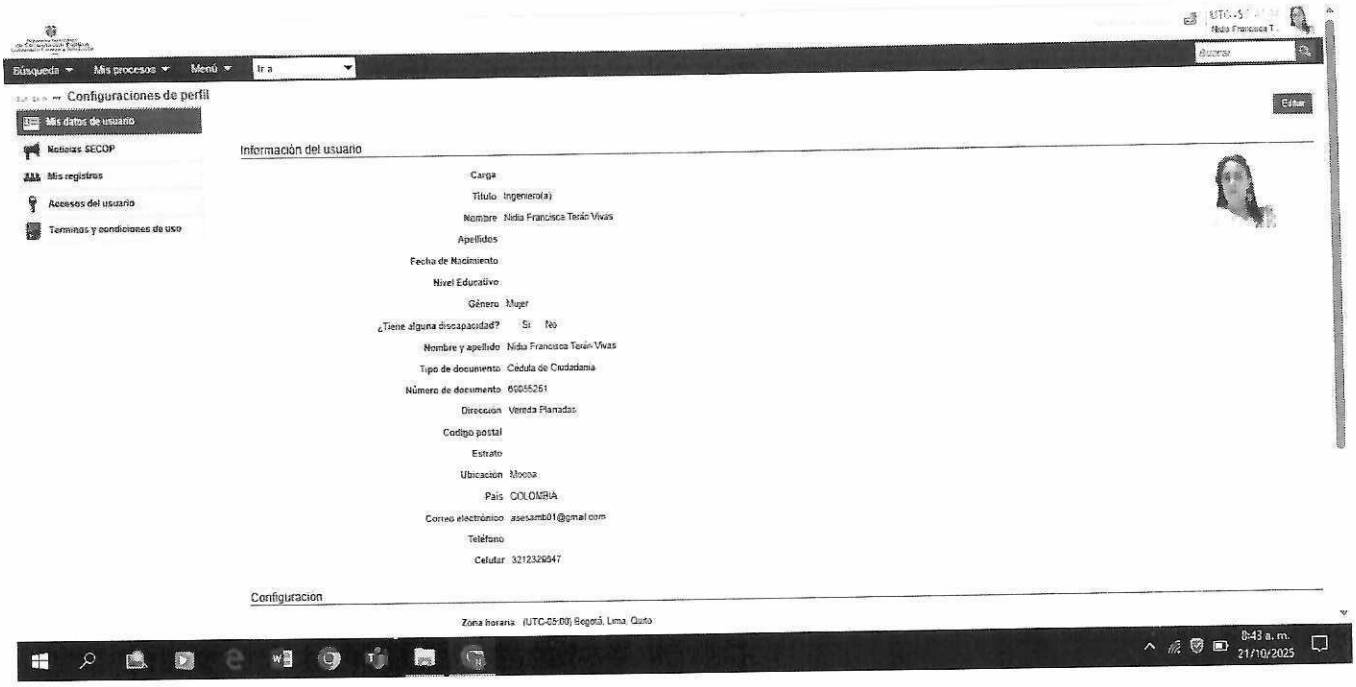

Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Configuraciones de perfil
Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Terminos y condiciones de uso
Editar
Información del usuario
Carga
Título Ingeniero(a)
Nombre Nidia Francisca Terán Vivas
Apellidos
Fecha de Nacimiento
Nivel Educativo
Género Mujer
¿Tiene alguna discapacidad? Si No
Nombre y apellido Nidia Francisca Terán Vivas
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 60055251
Dirección Vereda Planadas
Codigo postal
Estrato
Ubicación Mocoa
País COLOMBIA
Correo electrónico asesamb01@gmail.com
Teléfono
Celular 3212329547
Configuracion
Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
8:43 a. m.
21/10/2025

San Miguel Agreda de Mocoa, noviembre de 2025

Ingeniero
CARLOS HUGO PIEDRAHITA PÉREZ
Alcalde Municipal
Mocoa - Putumayo

Ref: Propuesta para Prestación de Servicios Profesionales

Cordial saludo.

De acuerdo a las condiciones que se estipulan en la invitación y estudios previos, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO AMBIENTAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SECRETARIA DE TURISMO, AMBIENTE Y AGROPECUARIO",** en caso de que me sea aceptada por la Alcaldía Municipal, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
- Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos, como las que indique en la minuta del contrato.
- Que me comprometo a prestar mis servicios durante el tiempo de **UN (01) MES Y SIETE DÍAS SIN EXCEDER AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025,** contados a partir del Acta de inicio, previa legalización del contrato, que se entenderá con la aprobación de la garantía y la expedición del Registro Presupuestal.
- El municipio de Mocoa pagará al Contratista por concepto de honorarios la suma de hasta **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.528.333) M/CTE**. pagaderos de la siguiente manera: **UN PRIMER PAGO** conforme a los días efectivamente ejecutados en el mes de noviembre de 2025; y un último pago, por el valor de **DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($2.050.000) M/CTE.** El pago deberá estar acompañado de: a) Informe de las actividades ejecutadas del contrato; b) Cuenta de cobro del periodo ejecutado c) comprobante de pago de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) d) Acta de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. Para el pago final, deberá acompañarse igualmente por el Acta de liquidación correspondiente.
- Que no me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes colombianas.

En consecuencia, presento mi propuesta en cuanto a disposición laboral, para llevar a cabo las siguientes Obligaciones:

Específicas esenciales que regirán el contrato;

1. Apoyar con la realización de la gestión para la ejecución y seguimiento del proyecto: Implementación del programa de aprovechamiento de residuos contemplado en el plan de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS en el municipio de Mocoa, departamento del Putumayo – mínima cuantía.
2. Apoyar con la gestión para el seguimiento del Proyecto: Fortalecimiento del programa de aprovechamiento de residuos, contemplado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en el municipio de Mocoa, departamento del Putumayo – Regalías.
3. Apoyar y asistir cuando se le faculte, a los comités, reuniones y eventos relacionados con la gestión de residuos sólidos, en donde resulte abocado la secretaria de Turismo, Ambiente y Agropecuario Municipal.

Generales:

4. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
5. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
6. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
7. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
9. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
10. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).
11. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
12. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la secretaria administrativa y financiera para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
13. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
14. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
15. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
16. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.

17. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas.

Cordialmente;

NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS
C.C. 69.055.251 expedida en San Francisco (P)
Dirección: Vereda Planadas
Celular: 3024831927
Correo electrónico: nitevi2024@gmail.com

Libertad y Orden

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Teran	Vivas	Nidia Francisca

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 69055251	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 06 MES 01 AÑO 1979		- Vereda Planadas Mocoa			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	PUTUMAYO
DEPTO	PUTUMAYO	MUNICIPIO	MOCOA		
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO	TELÉFONO	3024831927	EMAIL	nitevi2024@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	3	X		ESPECIALIZACION EN GESTION AMBIENTAL LOCAL	03	2010	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	04	2004	52236106821NRÑ

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO EN LA MODALIDAD ESCRIBA

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO			X	Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2		
DNP, Instituto Global para el Crecimiento Verde	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		Crecimiento Verde	11	2022
Fundación Agrieteam y SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	32	X		Formulación de Proyectos en Inversión Pública	11	2020
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	32	X		Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	09	2020
Universidad Distrital	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		Economía Circular y Sostenibilidad	09	2020
MOORE FOUNDATION	EDUCACIÓN INFORMAL	32	X		Infraestructura Verde Vial	08	2020
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		Atención y Servicio al Cliente	07	2019
Comunica	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	32	X		Formulación de Proyectos de Regalías	08	2009

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR **(R)**, BIEN **(B)** O MUY BIEN **(MB)**

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
BOYACÁ	TUNJA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 09 Mes 05 Año 2025	Día 31 Mes 07 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
13638 2016 CONTRATISTA	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AVENIDA 39 115

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3208497992	Día 30 Mes 07 Año 2024	Día 29 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
049/2013 CONTRATISTA	4133. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	CARRERA 17 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3208497992	Día 02 Mes 02 Año 2024	Día 01 Mes 11 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
049/2013 CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	CARRERA 17 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3114750588	Día 28 Mes 07 Año 2023	Día 12 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
049/2013 CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	CARRERA 17 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GEAMPETROL SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3024831927	Día 25 Mes 03 Año 2023	Día 25 Mes 07 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
0418 DE 2013 ASESORA	ADMINISTRACION Y OPERATIVA	CARRERA 20 15 3 Cra 20 No. 15 - 03

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GEAMPETROL SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3114276340	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	24	*Mes*	03	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AASESOR TECNICO	*DEPENDENCIA* AMBIENTAL- OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 - 15 03 Barrio Villa Caimaron						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD R AMBIENTAL SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3024831927	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE	*DEPENDENCIA* AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 13 - 10 67						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3212329647	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	27	*Mes*	04	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION ADMINISTRACION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 17 - 14 87 Barrio Esmeralda						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD RPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3212329647	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	11	*Año* 2021	*Día*	06	*Mes*	01	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 17 - 14 87						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3212329647	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	14	*Mes*	11	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 17 14 85						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296395	Día 27 Mes 01 Año 2020	Día 02 Mes 01 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	CARRERA 17 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296395	Día 24 Mes 11 Año 2020	Día 01 Mes 01 Año 2021

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	CARRERA 17 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4296395	Día 28 Mes 01 Año 2019	Día 27 Mes 07 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	CARRERA 17 N 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3212329647	Día 17 Mes 01 Año 2018	Día 01 Mes 01 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	DIRECCION ADMMINISTRATIVA DE CONTRATACION	CARRERA 17 N 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
0984295267	Día 08 Mes 02 Año 2017	Día 07 Mes 09 Año 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	ADMINISTRACION - AMBIENTAL	CARRERA 17 N 14 85

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 09 Año 2016	Día 31 Mes 12 Año 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	4133.20. SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD	Sin dirección

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ONSORCIO PUENTES 2014		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3124793351	Día 02 Mes 01 Año 2015	Día 31 Mes 08 Año 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INGEN ESPECIALISTA AMBIENTAL	A FINES INGENIERIA CIVIL	CARRERA 14 - 14 2

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INGENIERIA NELSON JNOVANY TORO TOBAR		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	SIBUNDOY	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3223661381	Día 29 Mes 03 Año 2016	Día 28 Mes 05 Año 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ESPECIALISTA AMBIENTAL APOYO	A FINES INGENIERIA CIVIL	CALLE 14 - 5 6 Barrio Los Sauces

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ONSORCIO PUENTES 2014		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3124793350	Día 02 Mes 03 Año 2015	Día 31 Mes 12 Año 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
REQUIERE CORRECCION	A FINES INGENIERIA CIVIL	CARRERA 14 - 14 2

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSORCIO PUENTES 2014		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3124793350	Día 12 Mes 11 Año 2015	Día 24 Mes 12 Año 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ESPECIALISTA AMBIENTAL CONTRAT	A FINES INGENIERIA CIVIL	CARRERA 14 - 14 2

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DAPNHIA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0912006118	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	11	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE PROYECTOS					*DIRECCIÓN* Bogota						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD :AMPETROL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3208497992	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2013	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 'GERENTE DE PROYECTOS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA GERENCIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 15 13 Barrio Villa Caimaron						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 0984295904	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	05	*Año* 2013	*Día*	06	*Mes*	07	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 14 N 9 100						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EAMPETROL SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3208497992	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2012	*Día*	01	*Mes*	02	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 20 N 15 03						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVINTEGRAL SA ESP			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3212329647	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	01	*Año* 2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AASESOR TECNICO	*DEPENDENCIA* AREA OPERATIVA ASEO					*DIRECCIÓN* CARRERA 14 ESTE 13 24 NORTE Barrio 7 de Agosto						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DAPHNIA LTDA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
12101904	Día 03 Mes 02 Año 2012	Día 27 Mes 02 Año 2012

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OPERATIVA	CARRERA 4 N 57 08

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MPRESA SERVIAMPETROL LTDA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	VILLAGARZÓN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3212329647	Día 01 Mes 03 Año 2011	Día 31 Mes 12 Año 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AASESOR TECNICO	AREA OPERATIVA Y AMBIENTAL	CARRERA 4 ESTE 4 3 NORTE Barrio La Colina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA SERVIAMPETROL LTDA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	VILLAGARZÓN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3212329647	Día 01 Mes 03 Año 2011	Día 31 Mes 12 Año 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
ASEORA TECNICA	AREA OPERATIVA	CARRERA 13 12 14 Barrio Centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
IAM S.A		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
72026695	Día 16 Mes 03 Año 2011	Día 16 Mes 06 Año 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OPERATIVA	CARRERA 27 C 22 30 Bogota

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA OIL HEART SEVICES LTDA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	ORITO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 01 Año 2010	Día 31 Mes 03 Año 2011

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OPERATIVA	Orito

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA ASESORIAS ? CONSULTORIAS ? CONSTRUCCIONES ? INTERVENTORIAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	ORITO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
3148216650	Día	25	Mes	10	Año	2009	Día	01	Mes	03	Año	2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OPERATIVA	CARRERA 48 N 17 41

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
PUTUMAYO	MOCOA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
4295267	Día	11	Mes	03	Año	2008	Día	10	Mes	03	Año	2009

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SUBDIRECCION AMBIENTAL	CARRERA 17 N 14 85

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARINO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
7309282	Día	18	Mes	09	Año	2007	Día	30	Mes	12	Año	2007

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	"SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA"	CALLE 25 N 7 E 84 Finca Lope Vía La Carolin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE LA LLANADA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	LA LLANADA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
3148236248	Día	09	Mes	01	Año	2007	Día	20	Mes	02	Año	2007

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	OPERATIVA	Barrio San Juan Bosco

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARINO	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
NARIÑO	PASTO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
7309282	Día	29	Mes	08	Año	2006	Día	28	Mes	12	Año	2006

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	"SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA"	CALLE 25 N 7 E 84 Finca Lope Vía La Carolin

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD JORGE HERNAN DELGADO PAZ - ING. CIVIL CONSTRUCCION CONSULTORIAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO	*MUNICIPIO* PASTO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3128334683	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2006	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 19 N 25 24 CC Sebastian de Belarcazar					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE LA LLANADA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO	*MUNICIPIO* LA LLANADA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3148236248	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	07	*Año* 2006	*Día*	25	*Mes*	08	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OPERATIVA					*DIRECCIÓN* Barrio San Juan Bosco					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARINO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO	*MUNICIPIO* PASTO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7309282	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2006	*Día*	27	*Mes*	06	*Año*	2006
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CALLE 25 N 7 E 84 Finca Lope Vía La Carolin					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARINO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO	*MUNICIPIO* PASTO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7309282	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	05	*Año* 2005	*Día*	10	*Mes*	11	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 25 N 7 E 84 Finca Lope Vía La Carolin					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN BERNARDO - NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO	*MUNICIPIO* SAN BERNARDO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2005	*Día*	20	*Mes*	05	*Año*	2005
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* PLAZA CENTRAL					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA				*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS 3024831927	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:	11	*Mes:*	02	*Año:*	2019	*Día:*	12	*Mes:*	06	*Año:*	2019
AREA DE CONOCIMIENTO INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	*NIVEL EDUCATIVO* PREGRADO						*DIRECCIÓN* CALLE 17 - 17				

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	9	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	4

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Mocoa 22 octubre 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Mocoa 22-10-2025

Ciudad y fecha

Ricardo López R.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2025-08-06 16:01

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NIDIA	FRANCISCA	TERAN	VIVAS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	69055251

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	PUTUMAYO	Municipio	MOCOA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	PUTUMAYO	Municipio	MOCOA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA MUNICIPAL

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	PUTUMAYO	Municipio	MOCOA

Dirección	["Cll 8 No. 7-40 Mocoa."]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2023 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$18.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$18.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
VEHICULO Y VIVIENDA	COLOMBIA	PUTUMAYO	MOCOA	$245.315.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO	$38.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BRAULIO	LEONEL	CEBALLOS	RUIZ

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 13011753

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **69.055.251**

TERAN VIVAS

APELLIDOS

NIDIA FRANCISCA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-ENE-1979**

SAN FRANCISCO
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54	**AB+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

04-ABR-1997 SAN FRANCISCO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-6400100-00623530-F-0069055251-20140915 0040075907A 1 42376296

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141079860319

(415)7707212489984(8020) 000014107986031 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 9 0 5 5 2 5 1	1	Impuestos y Aduanas de Puerto Asis 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 9 0 5 5 2 5 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	San Francisco 7 5 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TERAN	VIVAS	NIDIA	FRANCISCA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal: VDA PLANADAS

42. Correo electrónico: nitevi2014@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 2 4 8 3 1 9 2 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 2 0 0 1 0 1	8 2 9 9	2 0 1 3 0 1 2 9				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 282757382

PIB
10:11:58

Bogotá DC, 20 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 69055251:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPUBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 15 de octubre de 2025, a las 08:44:29, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	69055251
Código de Verificación	690552512510150844 29

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/10/2025 08:42:45 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **69055251**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **124923598** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 69055251 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/10/2025 08:35 AM

Código Verificación: **WFAYM74QBL**

Valida hasta: **13/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional

Inicio | Preguntas frecuentes | Contacto | Normatividad

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:39:13 horas del 15/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **69055251,**
Apellidos y Nombres **TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Nidia**, con NIT **690552511-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD MARIANA

PERSONERÍA JURÍDICA, RESOLUCIÓN No. 230 DEL 23 DE MARZO DE 19[illegible]
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CONFIERE EL TÍTULO DE:

INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL

A:

NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

C. C. No. 69.035.251 DE SAN FRANCISCO

EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO, A LOS 2 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2004

Marco T. González S. J.
RECTOR

DECANO

SECRETARIA GENERAL

Universidad Tecnológica de Pereira

ACTA DE GRADO

EL DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad figura la siguiente: **ACTA DE GRADO Nº 66**

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010), se cumplió el acto de graduación de **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, con tarjeta de identificación Nº 69.055.251. Presidió el acto el doctor LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ, Rector de la Universidad y actuó como Secretario el doctor CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO, Secretario General. El doctor DIEGO OSORIO JARAMILLO, Director del Centro de Registro y Control Académico informó que la aspirante terminó sus estudios en el año dos mil nueve (2009) tercer trimestre y obtuvo un promedio de grado de Cuatro coma Dos (4.2). El Rector de la Universidad le confirió el título de Especialista en Gestión Ambiental Local, por medio de la Resolución Nº 671 del 24 de Marzo de 2010 y autorizó este acto por haber cumplido el graduando con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente. El señor Rector tomó el juramento al graduando y le hizo entrega del diploma que lo acredita como Especialista en Gestión Ambiental Local. Título aprobado por el Ministerio de Educación Nacional mediante el Resolución Nro 4,180 del 16 de Septiembre de 2005, con Codigo SNIES 11224.

En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta,

El Rector Fdo. LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ

El Decano de la Facultad (e), Fdo. LUIS GONZAGA GUTIÉRREZ LÓPEZ

El Secretario General, Fdo. CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO

Anotado al Folio 260.T-6 Libro Registro Diplomas N: 4 26 de Marzo de 2010

Es fiel copia tomada del original a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010)

DIEGO OSORIO JARAMILLO
DIRECTOR CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

NOTA: Esta acta carece de validez sin el sello seco del Centro de Registro y Control Académico de la Universidad Tecnológica de Pereira.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
52236-106821 NRN
Fecha de Expedición: **22/04/2004**

Nombre:
NIDIA FRANCISCA
TERAN VIVAS

Identificación:
C.C. 69055251

Profesión:
INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL

Institución:
UNIVERSIDAD MARIANA



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3978567

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 69055251, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA SANITARIA Y AMBIENTAL con MATRICULA PROFESIONAL 52236-106821 desde el 22 de Abril de 2004, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 161.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio "Almirante Padilla"

San Francisco - Putumayo

Autorizado por la Gobernación del Putumayo, según
Resolución No.00111 del 9 de Junio de 1994.

Confiere a:

Nidia Francisca Terán Vivas

identificada con C.C. No.69.055.251 de San Francisco (Pyo.)

El Título de

Bachiller Técnico

Modalidad Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según el Proyecto Educativo Institucional.

Rector

Secretaria

Dado en San Francisco - Putumayo, a 17 de Diciembre de 1997

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 368/2023.

DURACIÓN: Desde el 28 de julio de 2023, por cuatro (04) meses, más adicional de quince (15) días calendario, fecha de terminación 12 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como ingeniera ambiental, para llevar a cabo actividades de asistencia técnica orientada al mejoramiento de los criterios ambientales, sociales y económicos de negocios verdes de las empresas vinculadas al programa de negocios verdes del departamento de Putumayo en el marco del proyecto con código BPIN 2022011000129 "Fortalecimiento de las empresas de negocios verdes que hacen uso sostenible de la biodiversidad de los departamentos de Amazonas, Caquetá y Putumayo. " en cumplimiento al Plan de Acción Institucional 2020-2023 "Amazonias Vivas".

OBLIGACIONES: Especificas: a) Atender y prestar asistencia técnica a ocho (8) empresas de negocios verdes del departamento del Putumayo con al menos cinco (5) visitas a cada empresa. b) Apoyar la gestión del trámite de licenciamiento en aprovechamiento forestal a empresarios de negocios verdes del departamento del Putumayo para que los empresarios mejoren los criterios ambientales como negocios verdes. c) Apoyar con el insumo y registro de datos al Sistema de Información de Negocios Verdes (SINEV) de las ocho (8) empresas asignadas, de manera que a la finalización del proyecto esta herramienta tecnológica quede actualizada. d) Apoyar con el proceso de consolidación de información de resultados obtenidos con la ejecución de proyectos de negocios verdes desde la vigencia 2016 a 2023. e) Apoyar con la realización de un bootcamp - Talleres para emprendimientos o empresarios de negocios verdes. f) Promover la inclusión de la Economía Circular en Agendas de Competitividad y Productividad. g) Apoyar el suministro de información para la elaboración de informes técnicos de Corpoamazonia a entes de control, cumplimiento de la Sentencia 4360 de 2018 y demás que sean asignados en los formatos que se establezcan para cada tipo de requerimiento. Así mismo acompañar técnicamente las actividades que se requieran en el marco de dichos requerimientos. h) Proyectar mensualmente, al menos una noticia y/o artículo informativo sobre la ejecución del proyecto, para ser publicados en la página web

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Tecnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

y/o en las redes sociales de la entidad (Facebook, twitter, Instagram, etc) en coordinación con el equipo técnico del proyecto. i) Apoyar otras actividades relacionadas con el objeto contractual

VALOR: DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE, en cuatro (4) mensualidades completas y vencidas cada una de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.

NOTA: Adicional en valor $2.000.000 y en plazo de quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 12/12/2023.

Se expide a petición de la interesada, a los 15 días del mes de diciembre de 2023.

DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR

GEAMPETROL SAS
Gestion Ambiental y Petrolera
Nit. 900522782-6

San Miguel de Agreda de Mocoa, 27 de julio de 2023

CERTIFICACIÓN

A quien pueda interesar, yo BRAIN ALEJANDRO GÓMEZ VIVAS, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.120.217.067 de San Francisco Putumayo, en calidad de Representante Legal de la Empresa GEAMPETROL SAS, con Nit. 900522782 – 6, certifico que:

La Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco, Putumayo, laboró en nuestra Empresa desempeñándose como apoyo en la gestión ambiental, en temas relacionados con: Planificación territorial y seguridad vial, en diferentes proyectos, en el departamento de Putumayo. Igualmente la valoración económica de impactos ambientales en proyectos del sector minero energético, recurso hídrico, entre otros aspectos ambientales propios de su perfil profesional, desde el 25 de marzo hasta el 26 de julio de 2023.

Cordialmente,

Brain A. Gómez V

BRAIN ALEJANDRO GÓMEZ VIVAS
Representante Legal GEAMPETROL SAS

Florencia, 29 de agosto de 2022

EL GERENTE

CERTIFICA

Que **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco - Putumayo, laboró en la Empresa Sur Ambiental S.A.S. Nit. 900.851.164-5, desde el 1 de julio de 2022 hasta el 8 de agosto de 2022, mediante contratos de trabajo a término fijo inferior a un año; desempeñando el cargo de Gerente, cumpliendo a cabalidad y de manera eficiente.

Funciones realizadas:

- Planificar estratégicamente las actividades de la empresa.
- Ejecutar la evaluación y control de los procesos y procedimientos de la empresa y documentarios.
- Verificación y control del cumplimiento de la licencia ambiental del proyecto y normatividad vigente.
- Ejercer el control a los costos y gastos de la empresa.
- Fijar las políticas y los objetivos de la empresa a corto, mediano y largo plazo.
- Organizar la empresa en forma concordante con los objetivos de la misma y las condiciones de la prestación del servicio con calidad.
- Ejercer el liderazgo para guiar y motivar al personal administrativo, operativo y contratista de la empresa a la cual representa legalmente.
- Seleccionar, asignar, integrar, promover y evaluar al personal teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad, con fundamento en los procedimientos establecidos por la empresa.
- Nombrar el personal de trabajadores de la sociedad, con excepción del Revisor Fiscal y sus suplentes.
- Tomar decisiones y direccionar el rumbo de la empresa en cumplimiento de sus objetivos.
- Representar a la empresa ante los representantes de otras entidades, ya sean gubernamentales, autoridades locales y nacionales, prensa, medios de comunicación y entes de control.
- Convocar a la Asamblea General a su reunión ordinaria anual, y convocar igualmente a sesiones extraordinarias en caso de requerirse.
- Ejercer todas las facultades que directamente delegue en él la Asamblea General de Accionistas y la Junta Directiva.
- Velar porque los trabajadores de la empresa cumplan con su Manual de Funciones, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.

- Otorgar licencias o permisos de acuerdo a los procedimientos de la Empresa cuando se requiera.
- Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la empresa y los necesarios para que ésta desarrolle plenamente sus fines, pero sometiendo de manera previa la aprobación de la Asamblea General o la Junta Directiva a menos que sea por cuantía inferior a 1.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes; los negocios sujetos a esta exigencia por norma legal o estipulación estatutaria.
- Hacer uso de la denominación social.
- Constituir los apoderados judiciales extrajudiciales que juzgue necesarios para la adecuada representación de la Sociedad, delegándoles las facultades que estime convenientes, de aquellas que él mismo goza.
- Programar y coordinar todas las actividades tendientes a operar, mantener, extender y proyectar la prestación del servicio recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligros.
- Coordinar y controlar la planeación estratégica y planes operativos.
- Realizar metas y políticas de calidad.
- Coordinar todos los procesos, actividades, funciones y evaluaciones mediante indicadores de gestión y resultados según el manual de procesos, manual de calidad y manual de funciones.
- Mantener la calidad, continuidad y cobertura del servicio.
- Coordinar todas las actividades y tareas de los diferentes procesos.
- Mantener una cultura organizacional hacia la evaluación mediante indicadores de gestión y resultados y tomar correctivos cuando existan desviaciones, según la auditoria externa, revisoria fiscal, control interno y el autocontrol.
- Mantener actualizada la información sobre cobertura y niveles de incremento del servicio.
- Coordinar estudios técnicos, económicos y financieros para determinar las condiciones financieras de la prestación del servicio.
- Coordinar la planeación, compras, control interno y procesos disciplinarios.
- Realizar todas las funciones de los estatutos de constitución de la empresa.
- Representar judicial y extrajudicialmente en toda clase de asuntos a la empresa, por consiguiente, le corresponderá llevar cuando quiera que sea conveniente y necesario esa representación ante los funcionarios públicos de cualquier rama del poder, ante corporaciones, personas jurídicas, personas naturales y en general ante cualquier sujeto de derecho, bien sea de carácter público o privado.
- Celebrar los contratos y ejecutar los actos de su competencia, requiriendo la autorización previa o la aprobación posterior de la Junta Directiva en los casos previstos para ello.
- Ejecutar o hacer ejecutar todas las disposiciones de la Junta Directiva, constituir con previa autorización de ésta, y de los mandatarios o apoderados que representen a la empresa en cualquier clase de negocios que le correspondan al Gerente General, manteniendo la súper vigilancia general de los actos delegados.
- Nombrar y remover a los servidores de la empresa debiendo someterlo a la aprobación de la Junta Directiva; de la misma forma suspender en ejercicio de sus funciones a los servidores de la empresa, así como concederles las licencias del caso.
- Tomar las decisiones oportunas sobre los asuntos de la Empresa, consultando el criterio de la Junta Directiva cuanto sea necesario.

Sur Ambiental S.A.S.

Este certificado se expide a solicitud del interesado con destino a quien pueda interesar.

Atentamente.

LUIS FERNANDO CALDERON RIVERA
Gerente

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165/2022.

DURACIÓN: Desde el 27 de enero de 2022, por seis (06) meses, se firma acta de suspensión y posteriormente se liquida, fecha de terminación 27 de abril de 2022. Tiempo real de ejecución del contrato tres (03) meses.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Entidad para asistir técnicamente a la Subdirección de Administración Ambiental en apoyo a las Direcciones Territoriales en la planeación, ejecución y control de acciones para la gestión y licenciamiento ambiental de los residuos sólidos en la Jurisdicción de CORPOAMAZONIA, en cumplimiento al Plan de Acción Institucional 2020 -2023 "Amazonia vivas".

OBLIGACIONES: Especificas a) Apoyar con el acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales, generadores y gestores de Respel, entre otros actores, para la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA, adoptado mediante Resolución No. 1284 del 28 de diciembre de 2020, en cumplimiento a su Plan de Acción. b) Apoyar proyectando lineamientos, brindar asistencia técnica y acompañamiento a las direcciones territoriales, entes municipales y/o departamentales de la jurisdicción, para la gestión y seguimiento oportuno de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), específicamente a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales. c) Apoyar en la actualización de las bases de datos: Respel, PCB, Gestores y Generadores Respel, Generadores y Gestores de ACU, entre otras, requeridos por Entidades internas y externos de forma trimestral y con el apoyo de las Direcciones Territoriales, revisar, consolidar, validar y transmitir información al IDEAM, relacionada con las plataformas RESPEL y PCB. d) Realizar visitas de campo, emitir y/o revisar conceptos técnicos sobre sitios de disposición final de residuos sólidos convencionales a generadores o gestores de residuos peligrosos y demás que sean necesarios para dar cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. e) Apoyar la planificación y desarrollo de la Quinta jornada de recolección de residuos posconsumo, con el apoyo de las Direcciones Territoriales, otras dependencias de la Entidad, el MADS y los Programas Posconsumo, entre otros actores locales. f) Efectuar bimestralmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, sobre el cumplimiento a los tiempos

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

establecidos en el proceso LAR - solicitudes de licencias ambientales asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos convencionales y peligrosos radicados ante CORPOAMAZONIA. g) Apoyar en la medición y reporte de los indicadores de gestión del primer y segundo trimestre de 2022, requeridos por órganos internos y externos en temas relacionados con su objeto contractual. h) Compilar, Editar y liderar la actualización del proceso y procedimientos del licenciamiento de los recursos naturales renovables de acuerdo a los lineamientos de la supervisión. i) Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional.

VALOR: Mensualidades vencidas cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MTCE.

NOTA 1: Con fecha 27/04/2022 se firma acta de suspensión por el término de un (01) mes.
NOTA 2: Se firma acta de liquidación bilateral anticipada del contrato el 27/05/2022

Se expide a petición de la interesada, a los 14 días del mes de junio de 2022

HARVEY GASCA RAMIREZ

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0568/2021.

DURACIÓN: Desde el 24 de noviembre de 2021, por un (01) mes y catorce (14) días calendario, fecha de terminación 06 de enero de 2022.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración Ambiental para brindar asesoria, apoyo y acompañamiento técnico en el seguimiento y control a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), en la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA, y apoyar en el fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la entidad para facilitar el reporte periódico de informes y el libre acceso a la información ambiental por parte de la comunidad de la plataforma Respel y PCB que hacen parte del SIAC, en cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción 2020-2023 "Amazonias vivas".

OBLIGACIONES: Especificas 1. Apoyar a la Entidad en la proyección de lineamientos escritos a las direcciones territoriales, como apoyo a la gestión y seguimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), especificamente a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales. 2. Apoyar y acompañar técnicamente a la entidad en la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA, adoptado mediante Resolución No 1284 del 28 de diciembre de 2020. 3. Apoyar a la entidad en la planificación y desarrollo un (1) evento externo: Jornada de recolección de residuos posconsumo: Envases y Empaques de plaguicidas de uso agropecuario (vacíos), en los cuatro municipios del Valle de Sibundoy, con el apoyo de la Dirección Territorial Putumayo, actores externos y la Corporación Campo Limpio. 4. Apoyar a las Direcciones Territoriales en la revisión y actualización de la información de las plataformas RESPEL y PCB. 5. Apoyar a la entidad en la actualización de las bases de datos: Generadores y Gestores de ACU, Establecimientos que implementan el uso racional de bolsas plásticas, requeridos por Entidades internas y externos de forma trimestral, con apoyo de las Direcciones Territoriales. 6. Apoyar a la entidad en la compilación de información y en la presentación oportuna del Informe de Gestión del cuarto trimestre 2021, de acuerdo a su objeto contractual. 7. Apoyar a la

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

entidad en el seguimiento a las Direcciones Territoriales, de los tiempos establecidos en el proceso LAR - solicitudes de licencias ambientales asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos convencionales y peligrosos radicados ante CORPOAMAZONIA. 8. Apoyar a la entidad en la proyección de respuesta a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual y de conformidad con su perfil profesional.

VALOR: SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($7.933.324) MTCE. Se pagará al Contratista el valor del contrato en una (1) mensualidad vencida de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MTCE. y fracción de catorce (14) días calendario por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($2.333.324) M/TCE. Adicionalmente el profesional tiene a disposición para gastos de desplazamiento el valor de SEISCIENTOS MIL ($600.000) MCTE.

Se expide a petición de la interesada, a los 14 días del mes de junio de 2022.

HARVEY GASCA RAMIREZ

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0083/2021.

DURACIÓN: Desde el 15 de febrero de 2021, por seis (06) meses, más adicional tres (03) meses, fecha de terminación 14 de noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración Ambiental para brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico para realizar el seguimiento y control anual a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA y Gestionar el fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la entidad para facilitar el reporte periódico de informes y el libre acceso a la información ambiental por parte de la comunidad de la plataforma Respel y PCB que hacen parte del SIAC, en cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción 2020-2023 *"Amazonias vivas"*.

OBLIGACIONES: Específicas. 1. Emitir lineamientos escritos a las direcciones territoriales, entes municipales, departamentales, de la jurisdicción, para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), específicamente a las metas de aprovechamiento y permisos ambientales. 2. Brindar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico a las direcciones territoriales, generadores y gestores de Respel, entre otros actores, para la ejecución del Plan para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos en jurisdicción de CORPOAMAZONIA, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción de dicho Plan, adoptado mediante Resolución No 1284 del 28 de diciembre de 2020 y apoyar el cumplimiento del Plan de mejoramiento de la Contraloria - Auditoria Respel - disposición de cadáveres 2020. 3. Apoyar la actualización de formatos relacionados con la gestión de residuos peligrosos, articulado al MIPG de la entidad y de acuerdo con la normatividad vigente. 4. Apoyar visitas técnicas junto con las Direcciones Territoriales a sitios de disposición final de residuos sólidos convencionales, generadores o gestores de residuos peligrosos y demás que sean necesarios para efectos de determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental y elaborar el respectivo concepto técnico. 5. Apoyar la planificación y desarrollo un (1) evento externo: Cuarta jornada de recolección de residuos posconsumo, con el apoyo de las Direcciones Territoriales, otras dependencias de la Entidad, el MADS y los

Programas Posconsumo. 6. Apoyar a las Direcciones Territoriales para revisar, consolidar y validar la información de las plataformas RESPEL y PCB, para reportar al IDEAM. 7. Actualizar las bases de datos: Respel, PCB, RUM, Gestores y Generadores Respel, Generadores y Gestores de ACU, Establecimientos que implementan el uso racional de bolsas plásticas, requeridos por Entidades Internas y externos de forma trimestral, con apoyo de las Direcciones Territoriales. 8. Compilar y presentar oportunamente el Informe de Gestión 2021, de manera trimestral, de acuerdo a su objeto contractual. 9. Efectuar bimestralmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, de los tiempos establecidos en el proceso LAR - solicitudes de licencias ambientales asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos convencionales y peligrosos radicados ante CORPOAMAZONIA. 10. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000) MTCE. Se pagará en SEIS (6) mensualidades completas y vencidas a razón de CINCO MILLLONES DE PESOS ($5.000.000) MDA CTE. Adicionalmente el profesional tiene a disposición para gastos de transporte y manutención el valor de DOS MILLONES ($2.000.000) MCTE

NOTA 1: Adicional No. 001 en valor $15.000.000 y en plazo de tres (03) meses. Nueva fecha de terminación 14/11/2021.

Se expide a petición de la interesada, a los 30 días del mes de diciembre de 2021.

HARVEY GASCA RAMIREZ

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0037/2020.

DURACIÓN: Desde el 27 de enero de 2020, por siete (07) meses, más adicional dos adicionales que suman tres (03) meses y siete (07) días calendario, fecha de terminación 02 de enero de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Entidad en la gestión y seguimiento a los planes integral de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.

OBLIGACIONES: Específicas. 1. Realizar mínimo dos (2) reuniones mensuales con las Direcciones Territoriales y/o municipios de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Emitir lineamientos escritos a las direcciones territoriales, entes municipales y departamentales de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 3. Realizar visitas técnicas junto con las Direcciones Territoriales a rellenos sanitarios y demás que sean necesarios a efectos de determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental. 4. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del primer y segundo trimestre de 2020, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 5. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La jornada de recolección de residuos pos consumo 2020 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 6. Con base en la actualización del diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), elaborar un plan operativo 2020 para la Gestión Integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. 7. Con base en el plan del numeral anterior, elaborar un proyecto en la metodología MGA que permita avanzar en la gestión integral de los municipios o departamentos priorizados. 8. Orientar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones propuestas en el plan operativo anual 2020 para la gestión

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

Integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA y presentar reporte mensual de avance. 9. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 10. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 11. Apoyar las acciones pertinentes para la elaboración del plan de acción 2020-2023. 12. Gestionar la prohibición de compra de plásticos por parte de entidades públicas de los departamentos de la jurisdicción. 13. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 14. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo el perfil profesional.

VALOR: TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS ($31.000.000) MCTE. Pagaderos en siete (07) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MDA CTE. Para gastos de manutención y transporte la suma de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE,

NOTA 1: Adicional No. 001 en valor $6.9333.333 y en tiempo de un (01) mes y veintidós (22) días calendario. Nueva fecha de terminación 18/10/2020.

NOTA 2: Adicional No. 002 en valor $10.400.000 y en tiempo de dos (02) meses y quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 01/01/2021.

Se expide a petición de la interesada, a los 07 días del mes de enero de 2021

HARVEY GASCA RAMIREZ

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0489/2020.

DURACIÓN: Desde el 24 de noviembre de 2020, por un (01) mes y nueve (09) días calendario, fecha de terminación 01 de enero de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a Subdirección de Administración Ambiental en la formulación del Plan pare la gestión integral de residuos sólidos peligrosos de la Jurisdicción de CORPOAMAZONIA en cumplimiento a lo estipulado en el plan de acción 2020-2023 "Amazonias vivas".

OBLIGACIONES: Especificas. 1. Realizar tres (3) reuniones a mesas de trabajo con los diferentes actores regionales como Generadores, Gestores de residuos o desechos peligrosos - RESPEL identificados e inscritos en la plataforma RESPEL y Secretarias de Salud de los departamentos de Caquetá, Amazonas y Putumayo. 2. Establecer un diagnóstico ambiental y socioeconómico de los departamentos del Caquetá, Amazonas y Putumayo. 3. Identificar los principales sectores y corrientes de residuos o desechos peligrosos de los departamentos de Caquetá, Amazonas y Putumayo. 4. Socializar una socialización del primer borrador del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos con los equipos técnicos de la Direcciones Territoriales y la Subdirección de Administración Ambiental para su revisión y aportes. 5. Presentar el documento final del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos, de acuerdo a lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.

VALOR: SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000) MCTE. Pagaderos en una (01) mensualidad vencida de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS. ($4.100.000) MDA CTE., y una fracción de nueve (9) dias por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (1.230.000). MDA CTE. Para gastos de transporte y manutención: se pactara este gasto en la suma de OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS (870.000),

Se expide a petición de la interesada, a los 07 días del mes de enero de 2021

HARVEY GASCA RAMIREZ

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0402/2019. DURACIÓN: Desde el 22 de agosto de 2019, por tres (03) meses y quince (15) días calendario, más adicional de veinticuatro (24 días calendario, fecha de terminación 30 de diciembre de 2019 OBJETO. Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 'Ambiente para la Paz". OBLIGACIONES: Especificas. 1 Orientar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales y municipios de la jurisdicción, en la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del tercer trimestre de 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 3. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La tercera jornada de recolección de residuos pos consumo 2019 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 4. Actualizar el diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA durante lo corrido del 2019. 5. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 6. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0868/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 7. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 8. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional 9. Las demás

que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. VALOR: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($15.185.000,oo) MCTE. NOTA: Adicional No. 001 en valor $3.200.000 y en tiempo de 24 días. Nueva fecha de terminación 30/12/19.

Se expide a petición de la interesada, a los 08 días del mes de enero de 2020

CLAUDIA ELIZABETH QUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.066.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 012/2019. DURACIÓN**: Desde el 28 de enero de 2019, por seis (08) meses, fecha de terminación 27 de Julio de 2019. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) y al control y vigilancia de los recursos naturales para el uso formal y no formal de la oferta natural en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES**: Especificas. a) Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. b) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con su perfil profesional, orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional. c) Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción, en la formulación, gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. d) Elaborar y presentar propuestas de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, que le sean requeridas para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. e) Compilar y presentar oportunamente informes de la gestión ambiental 2018, primer y segundo trimestre 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. f) Liderar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos internos y externos que incluyan procesos de sensibilización en la reducción, manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos convencionales y peligrosos. g) Promover el fortalecimiento y consolidación de una (1) alianza estratégica con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo. h) Apoyar en la formulación de un (1) proyecto para el manejo adecuado de residuos sólidos en la ETCR la Carmelita (Puerto Asís, Putumayo) y un (1) proyecto para el manejo integral de residuos sólidos en el municipio de Puerto Nariño (Amazonas). i) Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. j) Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos

Elaboró:	Rosa del C. Parafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

radicadas ante CORPOAMAZONIA. k) Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. l) Elaboración de un diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y están cargados en el SISA (años 2017 y 2018), o las visitas técnicas que realice la Subdirección para este particular. m) Apoyar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. **VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,oo) MCTE. **NOTA:** Adicional en valor $4.932.000.

Se expide a petición de la interesada, a los 05 días del mes de Agostos de 2019.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, actualmente se encuentra vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 087/2018. DURACIÓN**: Desde el 17 de enero de 2018, por ocho (08) meses, más adicional de tres (03) meses y quince (15 días calendario, fecha de terminación 01 de enero de 2019. **OBJETO**: Prestar sus servicios profesionales a la Entidad, para garantizar la aplicación de los procedimientos establecidos en los programas Administración de la Oferta Natural y Gestión integral de la biodiversidad y servicios eco sistémicos; especificamente en la ejecución de estrategias orientadas a la aplicación de políticas ambientales, con énfasis en la reconversión hacia sistemas sostenibles de producción y el seguimiento a lo establecido en los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES**: 1) Especificas a). Asesorar en la emisión y/o revisión de conceptos técnicos de trámites de competencia de la Corporación, para revisión y aprobación del Subdirector de Administración Ambiental. b). Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción, en la formulación y gestión de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. c). Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales y demás dependencias, el cumplimiento del indicador de gestión "Porcentaje de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) con seguimiento a metas de aprovechamiento". d). Apoyar el seguimiento y control a los proyectos, obras y/o actividades que se desarrollen en la jurisdicción, en relación a la gestión ambiental de residuos sólidos convencionales y peligrosos. h). Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos de capacitación, sobre el uso eficiente y sostenible de los recursos de la oferta natural, utilizados en los diferentes procesos desarrolladas en los sectores productivos priorizados. i). Apoyar en el fortalecimiento y promoción de alianzas estratégicas con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo. j). Apoyar técnicamente cuando se requiera, los proyectos de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, requeridos para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. k). Apoyar la elaboración de informes de la gestión ambiental de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos y apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. l). Efectuar quincenalmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y

Elaboro:	Rosa del C. Perafan Pajarito	Cargo	Tecnico Administrativo Gestion Documental	Firma	

aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. m). Orientar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n). Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. o). Apoyar cuando corresponda, el diligenciamiento del formato F-MCO-008 Registro y tratamiento producto o servicio NC de acuerdo a lo establecido en el SIGE. P). Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético, b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA, c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros, e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR:** TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($31.600.000) M/CTE de los cuales VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($29.600.000) M/CTE. por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte. Pagaderos en ocho (08) mensualidades completas y vencidas cada una por valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 3.700.000) M/CTE..

Se expide a petición de la interesada, a los 23 días del mes de noviembre de 2018

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTION OCUPACIONAL S.A.S

CRA 15 Nº 14-60 BRR OBRERO II Teléfonos 3219435891 Fax - Mocoa - Putumayo

Sigo IPS
Soluciones Integrales en Gestión Ocupacional

Concepto Aptitud Ocupacional 34641

Hora Ingreso: 8:07
Hora Egreso: 9:19

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN			TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA (X))							
3	7	2025	Ingreso	X	Egreso		Periódico		Otro		Altura	

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULARES

Dirección del centro de trabajo:

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE

TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA — CC 69055251

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre

Género (Marque con una X): Femenino X — Masculino

Fecha de Nacimiento: 6 1 1979

Edad (años): 46

EPS (A la que se encuentra afiliado): NUEVA EPS

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa	Cargo	Sección	Antiguedad en el cargo actual (no aplica para Ingreso)
	CONTRATISTA	SERVICIOS Y OTROS	

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

Consulta de Medicina Laboral

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) Dr(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclínicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclinicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médicoy paraclinicos ocupacionales. A partir de la asesoria brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completos y son veridicas. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Sin Patologia Aparente

Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- ✔ Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- ✔ Higiene Postural
- ✔ Higiene Biomecánica Integral
- ✔ Pausas Activas Laborales
- ✔ Uso De EPP
- ✔ Cultura Del Autocuidado

Médicas

- Valoración Por Optometría Prioritaria
- Valoración Por Medicina General EPS
- Valoración Por ARL
- Valoración Por Medicina Laboral EPS
- Valoración Por Nutricionista EPS

Capacitación y Entrenamiento

Para trabajo en altura y/o espacios confinados y/o manipulación de alimentos

Sistema Vigilancia Epidemiológica

- SVE Salud Auditiva (Enfasis en protección Auditiva)
- SVE Cardiovascular
- SVE Salud Visual
- Corrección Óptica Permanente
- SVE Salud Respiratoria
- ✔ SVE Biomecanico

Hábitos y Estilos De Vida Saludable

- ✔ Ejercicio Físico Regular 3 Veces por semana (Acondicionamiento fisico)
- ✔ Énfasis En Estiramientos Integrales
- Nutrición Balanceada
- Cesación De Tabaquismo
- Reducción Consumo de Alcohol

Condición de Salud - Otros

SE RECOMIENDA HÁBITOS SALUDABLES DIETA BALANCEADA, EJERCICIO 150 MINUTOS A LA SEMANA REPARTIDOS EN JORNADAS DE 15 MINUTOS POR SESIÓN, REALIZAR PAUSAS ACTIVAS, EVITAR MOVIMIENTOS REPETITIVOS Y VIBRATORIOS, NO CARGAR POR ENCIMA DE 12,5 KG, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN LABORAL Y PARA COVID, INGRESO A PVE OSTEOMUSCULAR

Evaluado por		Trabajador	
Firma	WILLIAM DAVID JONATHAN PORTILLA C. MEDICO ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SALUD EN EL TRABAJO	Firma	firma
Nombre	WILLIAM DAVID JONATHAN PORTILLA C	Nombre	TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA
Registro	11556	Documento	CC 69055251

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:
1) Archive este informe en la hoja de vida del trabajador en el área de recursos humanos.
2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual se transcriben a continuación algunos apartes
"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genero en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".
"En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"
3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas.

Impreso el 03/07/2025 a las 9:36:03 a. m.

SFA-GT-0354

LA SECRETARÍA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA MUNICIPAL GESTION TRIBUTARIA

HACE CONSTAR

Qué revisadas las bases de datos del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros e impuesto predial unificado, así mismo consultada la página del Sistema Integrado de información sobre multas y sanciones por infracciones de tránsito – Simit, el (la) señor(a) **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS,** identificado(a) con cedula de ciudadanía N°69055251 registra la siguiente información:

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS	**No** figura como sujeto pasivo del impuesto de industria y comercio.
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	Figura como propietaria de los siguientes bienes en el Municipio de Mocoa, identificados con cedulas catastrales N°s 01-0035-0482, 01-0035-0486, 010035-0487, 01-0035-0485, 01-0035-0483 y 01-0035-0484 los cuales se encuentra a paz y salvo hasta el 31 de diciembre de 2025.
SIMIT	**No** posee a la fecha pendientes de pago registrados en por concepto de Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito, en los Organismos de Tránsito conectados al Sistema

La presente se expide, a solicitud del interesado por los conceptos anteriormente mencionados, sin perjuicio de ser requerido dentro del proceso de Fiscalización.

Se expide en San Miguel Agreda de Mocoa, a los veinte (20) días del mes de octubre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

Recibí Francisca Teran 21 oct. 2025

DOLY YANETH DÍAZ LASSO
P.U. Secretaria Financiera y Administrativa Municipal - Gestión Tributaria

Recibido: _____
Fecha: _____

financieraadministrativa@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001

Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo

AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Módulos

mipg

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Módulos

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

C.C 69.056.251

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Codigo: 761024438000

COMPROMISO ESTANDAR DE CONDUCTA ANTICORRUPCION

Yo, Nidia Francisca Teran Vivas identificado con cedula de Ciudadanía Nº 69.055.251, expedida en San Francisco Putumayo, manifiesto lo siguiente en cumplimiento de la Ley 2195 de enero 18 de 2022 y sus decretos reglamentarios.

1. Apoyo la acción del Estado Colombiano y de la Alcaldía Municipal de Mocoa para fortalecer la transparencia y los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción al interior de la Administración Municipal.

2. Me comprometo:
   A no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Administración Municipal, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

3. Me comprometo:
   A no efectuar acuerdos. o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de Contratación al interior de la Administración Municipal.

4. Me comprometo:
   A revelar la información que sobre el ejercicio del cumplimiento de mis actividades en atención al objeto del contrato, me soliciten los organismos de control del Estado.

5. Me comprometo:
   A comunicar a los compañeros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Estándar de Conducta Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por mí parte.

6. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente Compromiso Estándar de Conducta Anticorrupción.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los nueve (09) días del mes de enero de 2025

Nidia Francisca Teran Vivas
cc 69055251