INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	434 de 2025	**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios		
Fecha de Inicio	18 julio de 2025	**Registro Presupuestal No.**	1775	**Valor:**	36,113,116
Modificaciones del contrato	**N/A**				
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento estratégico a la Dirección de Comunicaciones y demás Secretarías en relación con el Plan de Desarrollo Municipal y la comunicación de los proyectos estratégicos del municipio de El Retiro.				
Nombre Completo	CAROLINA HERNANDEZ ARANGO		**Cédula**	43.276.183	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Lorena Ossa Ramírez	**Cargo**	Subsecretaria		
Dependencia	Gestión y Desarrollo Estratégico				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 1 de noviembre de 2025	**hasta**	30 de noviembre de 2025		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	**7990350854**
		x		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotizació	$2,640,000	**Periodo**	Nov-25	**Valor Pagado**	$832,700

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.Apoyar en el desarrollo de estrategias de comunicación transversales a las Secretarías de la administración municipal y sus dependencias, con la dirección de comunicaciones.	Creación de discursos del Alcalde para los diferentes eventos públicos e institucionales en los que se articulan todas las acciones de las diferentes dependencias y se evidencia en su visión del municipio.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/Discursos%20Alcalde?csf=1&web=1&e=S10HZL
2.Hacer seguimiento a logros de las diferentes dependencias de la Administración Municipal para darle visibilidad e incluirlos en la estrategia comunicacional.	Durante este periodo lideré la recolección de información de todas las dependencias para la Rendición de Cuentas 2025.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/Rendici%C3%B3n%20de%20Cuentas%202025?csf=1&web=1&e=uJZpOx
3.Acompañar el despliegue comunicacional y la articulación de Marca El Retiro y la estrategia de El Retiro al 2050.	En este período acompañé la conceptualización y creación de textos para la exposición fotográfica de El Retiro 2050.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/Expo%20El%20Retiro%202050?csf=1&web=1&e=Yhc0MO
4.Apoyar la creación e implementación de la estrategia de comunicación digital de la Alcaldía de El Retiro.	Realicé apoyo y acompañamiento en la estructura de redes sociales de Alcaldía, turismo, Imder y Cultura. Además de apoyar y crear textos para ser utilizados en las diferentes redes sociales.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/Nov_TextosRedes.docx?d=wbc9c092601a04a87b0d7700746d24cd1&csf=1&web=1&e=VOX40I
5.Apoyar a la dirección de comunicaciones en la creación de cronogramas y planes de trabajo para el equipo de comunicaciones.	Este periodo acompañé el seguimiento a las estrategias de rendición de cuentas, exposición fotográfica El Retiro 2050.	

6.Apoyar la creación de campañas y estrategias digitales que faciliten la interacción con los ciudadanos y promuevan la cultura ciudadana.	Este periodo recibí las solicitudes de piezas gráficas de todos los compañeros enlaces con cada secretaría, y los edité para ajustar el tono y el estilo con el lenguaje de la Administración Municipal.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/Nov_SolicitudesPiezas.docx?d=
7.Apoyar y acompañar la conceptualización de eventos institucionales.	En este período acompañé la organización de los eventos en los que participó el alcalde.	
8.Apoyar la redacción de boletines de prensa con temas de interés para la comunidad.	Durante este mes atendí periodistas en la información correspondiente a la enajenación de las acciones de Aguas del Oriente.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%20HERNANDEZ/NOVIEMBRE/BoletinPrensa_EPM_AguasOriente.docx?d=w6d7257bcce2d4ee989ab1825d4490069&csf=1&web=1&e=Sx9XiQ
9.Apoyar el envío a medios de comunicación local y regional, del contenido solicitado.	Gestión y administración del grupo de whatsapp de periodistas locales y regionales a través del cual les enviamos noticias del municipio y direccionamos entrevistas y notas.	
10.Apoyar las demás actividades a las que sea requerido por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	Durante este periodo apoyé los contenidos y estrategias de la carrera Cuna de la Libertad,COMPOS, el encendido de alumbrados EPM, la exposición El Retiro 2050 y la Rendición de Cuentas 2025.	https://alcretiro-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/planeacionestrategica_elretiro_gov_co/Documents/DIRECCI%C3%93N%20COMUNICACIONES/CAROLINA%

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERES

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO __X___ SI_____me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

Carolina Hernández Arango
CC. No. 43276183
Comunicadora Social/Periodista

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1

Fecha:

FOTOGRAFÍA #2



Fecha: Noviembre Descripción: Ejemplos de algunas publicaciones realizadas por medios.

FOTOGRAFÍA #3

Instalación Cuarto Período de Sesiones Concejo
Sábado 1 de noviembre / 8:00 am

Venta de acciones Aguas del Oriente:
Tenemos noticias para este periodo de sesiones y agradecemos a quienes acompañaron este proceso. Ayer, viernes 31 de octubre culminamos el proceso de negociación a través de la cual vendimos las acciones que pertenecían a la Alcaldía de la Empresa Aguas del Oriente a Empresas Públicas de Medellín.
Valor: $4.778.787.047,13

Beneficios:

1. Acceso a infraestructura de alto nivel.
2. Seguridad hídrica con doble fuente de abastecimiento.
3. Cobertura para la demanda actual y futura.
4. Inversión garantizada para expansión y mejora.
5. Desarrollo urbano ordenado y progresivo.
6. Redundancia y confiabilidad en el suministro.
7. Solución integral para aguas residuales.

- Es un hito para El Retiro.
- El cierre de la transacción nos permitirá comprar el lote donde quedará la clínica, y es una negociación que también estaremos cerrando en los próximos días.

Proyectos en cofinanciación con la Gobernación de Antioquia:
Estamos concretando siete proyectos de los presentados, para priorizar y suscribir convenios en los primeros días de noviembre.

Datos Hacienda:
Presupuesto ingresos 2026 97.549 millones.
Gasto funcionamiento 28.141 millones.
Deuda 2.818 millones.
Inversión 66.589 millones.

Fecha: Noviembre.
Descripción: Dependiendo de la agenda del alcalde, envío discruso de acuerdo al mensaje del alcalde y imprimimos para que él lo tenga en cada evento.

FOTOGRAFÍA #4

Nov13: Apertura Frisby
¡El Retiro recibe al pollo más querido por los colombianos!
Estamos felices de ser la casa de Frisby porque sabemos que, como nosotros, le apuestan a la construcción de país cada día, a generar empleo y empresa ahora desde nuestro municipio.
Esperamos que su nueva sede en el Mall Terrassa 8 sea un lugar de encuentro para TODOS los guarceños.

Nov13: Carrera Carrusel
¡Estamos listos para correr el domingo!
La Carrera Cuna de la Libertad nos une en torno al deporte y la alegría de tener la casa llena.
Tenemos 1.100 inscritos atentos pa reclamar sus kits, cafés y restaurantes con descuentos especiales para corredores y visitantes, y las barras de guarceños listas para animarlos a darla toda en 6k o 12k.
¡No se la pierdan, nos vemos en la meta!

Nov14: Día de la Policía
¡Felices 134 años a la Policía Nacional!
Nuestro respaldo siempre a la Policía Nacional que cada día cuida de TODOS.
Celebramos su día y agradecemos a cada una de las especialidades que trabaja por la tranquilidad de El Retiro y sus habitantes.
¡Muchos años más, y toda la gratitud a la Policía!

Nov16: carrera
Hoy la meta no era el tiempo de carrera, sino disfrutarla con mi papá que a sus 80 años le dio sopa y seco a muchos.
Cruzamos la meta juntos, disfrutamos el pueblo y los paisajes y compartimos con primos, amigos y la gente guarceña.

Nov 18: mrcación fincas
40 fincas georeferenciadas en la vereda Los Medios como parte de la estrategia de "Fincas Más Seguras" de la Secretaría @seguridadyjusticiagob de la Gobernación de Antioquia.
Además de la marcación de estas 40 fincas, se articulan 2 cámaras de un pórtico de seguridad, completando 160 cámaras en zona urbana y rural
¡Por la tranquilidad de TODOS!

Nov19: vivienda
¡Hoy fue un gran día para nuestra meta de 1.000 mejoramientos de vivienda!
Entregamos mejoras a 11 familias guarceñas y nada que nos alegre más que ver esas caras felices y confirmar que sí se puede mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad.

Fecha: Noviembre.
Descripción: Cada día envío copys a la dirección y una vez aprobados, los publico en la red correspondiente.