CONTRATO No. 2151 DE 2025
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (JULIO 17 A NOVIEMBRE 16 DE 2025)

El presente informe final corresponde al contrato de prestación de servicios identificado No. 2151 DE 2025, cuyo objeto del contrato es: *"El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E"*

En la fecha se presenta informe final de actividades durante el periodo del 17 de JULIO a 16 DE NOVIEMBRE de 2025:

- **17 A 31 DE JULIO DE 2025:**

No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
	Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG. -Reunión mensual de seguimiento a procesos disciplinarios. Fecha: 30 de julio de 2025.
	Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.	Se realizó acta de reparto de nuevos expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).
	Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.	Revisión y ajustes de proyectos de decisión en los siguientes expedientes: SDC-000057-2025 C-010-2022 C- 011-2022 SDC-000136-2025 SDC-000054-2025 C-019-2022 C-063-2022 SDC-001105-2024 C-005-2022 C- 023-2022 C-086-2022 SDC-000292-2023
		SDC-000293-2023 SDC-000029-2023

			C-048-2021 C-062-2021 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020193-3 C-057-2022 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020555-3 SDC-000118-2024 SDC-000437-2023	
			Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020556-3	
			SDC-000674-2024	

			SDC-000290-2023 SDC-000482-2024 SDC-000081-2024 SDC-001101-2024 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020714-3 SDC-000245-2023 SDC-000957-2024 C-011-2018 C-014-2021 SDC-000149-2025 C-146-2019	

	Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario en lo referente a la alimentación, control y depuración de la base de datos de procesos que cursan en la dependencia.	Se realizó el trámite de radicación y generación de número de expedientes en DOCU.
	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.

	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: SNR2025ER-150973-2
	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de julio (17 a 31) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	N/A

- **01 AL 30 DE AGOSTO DE 2025:**

No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG. -Reunión mesa de trabajo disciplinario. Fecha: 01 de agosto de 2025. - Reunión revisión estadísticas PAG. Fecha 01 de agosto 2025. -Reuniones revisión expedientes en etapa de cierre. Fecha: 11 y 12 de agosto de 2025. - Reuniones mensuales de seguimiento de actividades. Fecha: 22 y 28 de agosto de 2025.
2	Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.	Se realizó acta de reparto de nuevos expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).
3	Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.	Revisión yajustes de proyectos de decisión en los siguientes expedientes: Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020563-3 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-020643-3 C-124-2022 SDC-000118-2024 C-031-2022

			SDC-000042-2025 SDC-000046-2025 C-146-2019 SDC-000026-2023 SDC-000073-2023 SDC-000531-2023 C-040-2022	
			C-058-2022 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-021334-3 SDC-000138-2025 SDC-000673-2024	
			SDC-000079-2024 SDC-000621-2024 SDC-000357-2025 SDC-000521-2023 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-021966-3	
			Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-021855-3	
			Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-021968-3	
			Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-022194-3 SDC-000001-2024 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-022194-3 SDC-001101-2024 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-022192-3	

		Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-021329-3 SDC-000118-2024 C-009-2020 Respuesta a oficio OCDI SNR2025EE-188285-1 SDC-000073-2024 C-137-2019

4	Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario en lo referente a la alimentación, control y depuración de la base de datos de procesos que cursan en la dependencia.	Se realizó el trámite de radicación y generación de número de expedientes en DOCU.
5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.
6	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: SNR2025ER-173495-2
7	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de agosto (01 a 31) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
8	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	-Pieza de infografía 04 de agosto de 2025.

- 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG. -Reunión mesa de trabajo DOCU-BPM. Fecha: 03 de septiembre de 2025. - Reunión seguimiento actividades de correspondencia. Fecha 05 de septiembre 2025. -Reunión revisión temas disciplinarios. Fecha: 09 de septiembre de 2025. - Reunión mensual de seguimiento de actividades. Fecha: 29 de septiembre de 2025.
2	Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.	Se realizó acta de reparto de nuevos expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).
3	Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.	Revisión y ajustes de proyectos de decisión enlos siguientes expedientes: SDC-000356-2025 SDC-000280-2023 SDC-000105-2024 C-104-2020 SDC-000135-2024 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-023722-3 Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-023930-3 C-080-2020 C-105-2022 SDC-000277-2023 SDC-000426-2023

			SDC-000176-2025	
			C-083-2022	
			SDC-000500-2025	
			C-027-2020	
			SDC-000960-2024	
			C-033-2020	
			SDC-000082-2024	
			C-011-2018	
			C-104-2022	
			SDC-000105-2024	
			SDC-000429-2023	
			C-063-2022	
			SDC-000051-2025	
			SDC-000355-2025	
			Respuesta a oficio OCDI SNR2025IE-024585-3	
			SDC-000034-2023	
			C-005-2021	
			C-085-2020	
			SDC-000186-2025	
			SDC-000184-2025	
			C-080-2020	
			C-164-2019	
			C-082-2020	
			C-126-2021	
			C-076-2021	
			SDC-000118-2024	
			SDC-000540-2025	
			C-088-2021	

			C-121-2022 SDC-000673-2024 C-081-2022
4	Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario en lo referente a la alimentación, control y depuración de la base de datos de procesos que cursan en la dependencia.	Se realizó el trámite de radicación y generación de número de expedientes en DOCU.	
5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.	
6	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: SNR2025ER-182815-SNR2025IE-026217-3	
7	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de septiembre (01 a 30) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	
8	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	-Pieza de infografía de 24 de septiembre de 2025.	

- **01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025:**

No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES

1	Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG. -Reunión mesa de trabajo **PROYECTOS EN REVISIÓN - CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 14 de octubre de 2025**. - Reunión **SEGUIMIENTO PLANES DE TRABAJO**. Fecha 07 de octubre 2025. -Reunión **MESA DE TRABAJO PLIEGOS DE CARGOS**. Fecha: 20 de octubre y 04 de noviembre de 2025. - Reunión **SEGUIMIENTO MENSUAL DE ACTIVIDADES EQUIPO TÉCNICO**. Fecha: 31 de octubre de 2025. - **SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES CON ORIGEN INFORME DE VISITAS SNR. Fecha: 15, 16, 17, 21, 22, 23 de octubre de 2025.**	
2	Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.	Se realizó acta de reparto de nuevos expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).		
3	Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.	Revisión y ajustes de proyectos de decisión en los siguientes expedientes:	**C-096-2022** **SDC-000941-2024** **C-030-2022** **Respuesta Oficio OCDI No. 1135 - Memorando SNR2025IE- 026564-3** **C-114-2022** **SDC-000614- 2025** **C-089-2020** **SDC-000251- 2024**	
			C-032-2022 **C-010-2022** **C- 011-2022** **C-026-2021**	
			C-111-2021 **SDC-000440-2023**	

			C-099-2021 SDC-000132- 2024	
			C-080-2020 SDC-000202-2024 SDC-000251-2024 SDC-000034-2023 SDC-000623-2024	
			SDC-000778-2024	
			SDC-000949-2024	
			SDC-000335-2025 C-128-2022 C-080-2022 C-078-2020 C-119-2022 SDC-000620-2024 C-128-2022 C-027-2022 SDC-000229-2024 C-088-2020 C-076-2022 C-039-2022 C-033-2020 SDC-000052-2025 SDC-0000429-2023	

		SDC-000641-2024 **SDC-000147-2025** **SDC-000950-2024** **C-033-2020**
4	Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario en lo referente a la alimentación, control y depuración de la base de datos de procesos que cursan en la dependencia.	Se realizó el trámite de radicación y generación de número de expedientes en DOCU.
5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.
6	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: **CONTESTACIÓN ACCIÓN DE TUTELA RAD. 13001333301020250023000 CONTESTACIÓN ACCIÓN DE TUTELA RAD. No. 11001 3403 002 2025 00472 00**
7	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de octubre (01 a 31) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
8	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	-Pieza de infografía de 29 de octubre de 2025.

- 01 AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025:

No.	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES

	Canalizar el trabajo que deben adelantar los profesionales del equipo disciplinario, impartiendo las instrucciones que en materia disciplinaria le son aplicables a los procesos activos del Grupo Interno y revisar el cumplimiento de las metas establecidas.	Se emitieron instrucciones a los profesionales del equipo disciplinario para el cumplimiento de las metas de conformidad con los objetivos trazados en el PAG. -Reunión mesa de trabajo **REVISIÓN PLIEGO DE CARGO 05 de noviembre de 2025**. - Reunión **SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES A EXPEDIENTES CON ORIGEN INFORME DE VISITAS SNR**. Fecha 13 de noviembre 2025. -Reunión **SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO PLIEGOS DE CARGO**. Fecha: 11 de noviembre de 2025. - Reunión **REVISIÓN FORMA DE NOTIFICACIÓN TRASLADO INFORME TECNICO**. Fecha: 12 de noviembre de 2025. - **SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES A EXPEDIENTES CON ORIGEN INFORME DE VISITAS SNR.** Fecha: 13 de noviembre de 2025.	
	Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos a cargo del Grupo Interno, generando los informes y alertas del caso.	Se realizó acta de reparto de nuevos expedientes disciplinarios a los profesionales y se construyó una base de datos con la posible fecha de prescripción (uno a uno).	
	Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar en el escenario de la instrucción, en los términos establecidos en la Ley.	Revisión y ajustes de proyectos de decisión en los siguientes expedientes: **SDC-000052-2025** **SDC-000275-2023** **C-121-2022** **SDC-000051-2025** **C-092-2021** **SDC-000118-2024** **SDC-000336-2025** **SDC-000172-2024** **C-046-2022** **SDC-000001-2024** **SDC-000447-2023** **SDC-000338-2025**	
			C-033-2022

			SDC-000171-2025 C-044-2022 SDC-000173-2024	
			SDC-000963-2024 C-099-2021 C-111-2021 SDC-001110-2024 C-017-2021	

	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Se presentó informe en cumplimiento de las metas trazadas en el PAG.
	Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Delegada para Curadores Urbanos.	Se revisaron respuestas a derechos de petición con radicado: **SNR2025ER-252997-2**
	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el período de noviembre (01 a 16) de 2025 se presentó el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el 19 de noviembre de 2025.

Firma:

ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA

VB.

SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA - SUPERVISOR