CONTRATO NO. 4600102896 DE 2024 PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 29 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CONTRATISTA:	SADING GROUP S.A.S
NIT:	901.192.745-1
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS REYES VANEGAS
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	13.991.274
OBJETO:	Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de mantenimiento y renovación de obras civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3
VALOR INICIAL:	Cuatrocientos seis millones trescientos nueve mil trescientos sesenta y cuatro pesos M.L. ($406.309.364) incluido IVA
FECHA DE INICIO	21 de noviembre de 2024
DURACIÓN INICIAL:	Ciento noventa y cinco (195) días calendarios sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES	**Ampliación No. 1:** Ciento cincuenta y cuatro (154) días contados a partir del 1 de enero de 2025 hasta el 3 junio de 2025, ambas fechas inclusive **Ampliación No. 2:** Noventa (90) días contados a partir del 04 de junio de 2025 al 01 de septiembre de 2025 ambas fechas inclusive.
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES	Doscientos ochenta y cinco (285) días calendario hasta el 01 de septiembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	01 de septiembre de 2025
ADICIONES:	Ciento veintidós millones ochocientos ocho mil novecientos ochenta y tres pesos ($122.808.983) equivalente al 27.60% del valor total del contrato, expresado en SMMLV

VALOR MÁS ADICIONES:	Quinientos veintinueve millones ciento dieciocho mil trescientos cuarenta y siete pesos M.L. ($529.118.347) incluido IVA
OTROSÍ No 1	Redistribución de recursos del presupuesto contractual por $43.995.434, y reajuste de salarios del personal profesional y técnico del 5.2% afectados por el factor multiplicador, a partir del 1° de enero del año 2025, con base en el índice de precios al consumidor (ipc), total nacional, publicado por el dane para el año inmediatamente anterior

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600102896 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de octubre de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato.

El objeto y alcance del contrato se han cumplido a la fecha de elaboración del presente informe

- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.

En la ejecución del contrato se han cumplido las especificaciones técnicas establecidas en los documentos que hacen parte del mismo.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

- A la fecha de elaboración del presente informe el contratante y el contratista han cumplido las obligaciones establecidas en el contrato.

- Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista (este informe debe ser cualitativo (calidad del producto o servicio) y cuantitativo (datos que se puedan medir y contar, productos tangibles) en el contrato se presentan los productos tangibles a entregar por cada contratista, entre otros, aplican las certificaciones del cumplimiento de actividades.

El detalle de las actividades realizas en el periodo de verificación del 01al 31 julio se encuentran detallas en el Anexo1. Actividades de obra ejecutadas mes de julio

El contratista entregó el informe parcial de seguimiento No.8, correspondiente al período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2025. En este informe se da cuenta de las actividades ejecutadas por el contratista de obra en cada una de las sedes priorizadas.

De acuerdo con el contenido del informe, se relacionan a continuación las actividades ejecutadas por el contratista durante el período de verificación, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la supervisión:

- Personal del contratista en obra

NOMBRE	CARGO
Carlos Arturo Rodríguez González	Residente de Interventoría 1
Adriana Rojas Urán	Residente de Interventoría
Gamal David Cuesta Londoño	Residente Ambiental
Alexander Palacio Arango	Residente SST
Maria Nancy Villada Arenas	Residente socio ambiental

- Control a la ejecución técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de obra:

Para realizar un correcto seguimiento y control a la ejecución de los trabajos, la interventoría adelantó las siguientes actividades:

- Seguimiento a la programación de obra entregada por el contratista
- Revisión de los presupuestos de obra elaborados para cada una de las sedes

- Revisión de los precios unitarios iniciales (Apus) y de las obras extras que resultaron con posterioridad a los recorridos iniciales.
- Vigilancia del cumplimiento de las normas vigentes en seguridad industrial y salud ocupacional de todo el personal interviniente en la ejecución del contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable al contrato.
- Vigilancia del cumplimiento de las especificaciones técnicas
- Elaboración de informes semanales de avance de obra
- Elaboración del registro fotográfico para dejar evidencia de las obras ejecutadas
- Participación en comités de obra y recorridos técnicos en compañía del contratista de obra y la supervisión
- Diligenciamiento del libro de obra en conjunto con el contratista
- Control de la correspondencia enviada y recibida

- Análisis de cada una de las actividades de obra programadas de conformidad con el cronograma vigente vs actividades de obra efectivamente ejecutadas.

A continuación, se describen las actividades realizadas en cada una de las dependencias.

SECRETARIA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
SECRETARIA DE MOVILIDAD	TOXICOLOGIA	Instalación de ruanas
		Instalación de espejos en baños
		Construcción de muro en mampostería en toma de muestras
		Aplicación de estuco y pintura en muro en toma de muestras
		Limpieza de zona de duelo donde se tenía acopiado materiales.
		Se realizo Instalación de lagrimales
	MOVILIDAD	Aplicación de pañete en baños bloque 2
		Aplicación pañete en baños cobro coactivo
		Aplicación pañete en baños audiencias
		Enchape pared en baños bloque 2
		Instalación de tubería potable
		Resane y aplicación de pintura en citra
		Instalación de sanitarios
		Detalles de enchape y pañete en baños (cobro, audiencias y bloque 2)
		Aplicación de pintura de barandas
		Instalación de puerta en vidrio en zona de guardia
		Instalación de enchape de baños de cobro coactivo y cambio de piezas
		Instalación de push en baños
		.Aplicación de pañete en baño de audiencias
		Mantenimiento cubierta de barro en caseta de guardia

SECRETARIA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		Resanes y atención de observaciones en baños de Comandantes
		Aplicación de pintura en barandas en bloque 2
		Se realiza aplicación de estuco en baños primer nivel
		Se realiza instalación de orinales
		Se realiza Retiro de aleros primera fachada
		Se realiza aplicación de pañete de muros PMR
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	GUILLERMO VELEZ	Instalación de perfilería metálica sobre cubierta bloque occidental.
		Aplicación de anticorrosivo y pintura en perfilería instalada sobre cubierta existente en bloque oriental y occidental
		Instalación de láminas de policarbonato sobre perfilería instalada sobre cubierta existente en bloque occidental y rampa
		Limpieza de canoa existente en cubierta de rampa entre bloques.
		Instalación de perfil de cierre en estructura instalada sobre cubierta existente en bloque oriente
		Instalación de perfiles de apoyo para canoa a instalar entre cubierta de rampa y cubierta de bloque oriente.
		Limpieza y aplicación de pintura en estructura existente de bloque oriente.
		Se realiza soldadura de canoas en piso, para instalación en bloque occidente y oriente
		Instalación de canoa en bloque occidente
		Aseo general de pasillos en nivel 3 bloque oriente y occidente.
	VIVIERO DEL SOFTWARE	Este frente ya termino todas las actividades, se realiza acta de entrega parcial
	EDIFICIO CARRE	Este frente ya termino todas las actividades, se realiza acta de entrega parcial
	CASA DEL MAESTRO	Este frente ya termino todas las actividades, se realiza acta de entrega parcial
DEPERTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL DAGRD	BOMBEROS BUENOS AIRES	Este frente ya termino todas las actividades, se realiza acta de entrega parcial
	BOMBEROS 12 DE OCTUBRE	Durante este mes no se realizan actividades, se tiene pendiente la instalación de ventanas en alojaniento esta actividad es una actividad que se aprobó durante este mes.
	BOMBEROS FLORESTA	Este frente ya termino todas las actividades, se realiza acta de entrega parcial
	BOMBEROS SAN ANTONIO DE PRADO	Durante este mes no se realizan actividades, se tiene pendiente la instalación de una puerta y la instalación de película de control solar en vidrios.
	BOMBEROS LIBERTADORES	No se realizaron actividades, El enlace del departamento administrativo del DAGRED y la supervisión definieron que en esta estación no se van a realizar las actividades.
	BOMBEROS CAMPO VALDES	Demolición piso en concreto.
		Excavación e instalación de tuberia sanitaria de 4"
		Suministro e instalación de concreto de 3.000 PSI, para piso.
		Adecuación y construcción de caja de inspección
		Suministro, instalación, corte y figuración de acero fy: 6.000 PSI.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SECRETARIA	SEDE	ACTIVIDADES REALIZADAS
		Demolición de vigas existentes.
		Suministro e instalación de muro en adobe de 0,10x0,20x0,40 m.
		Suministro e instalación de concreto de 3.000 PSI para viga amarre.
		Rasqueteado de muros en fachada.
		Resane en mortero muros fachada interna
		Aplicación de estuco en muros divisorios patio.
	BOMBEROS CARIBE	No se realizaron actividades, El enlace del departamento administrativo del DAGRED y la supervisión definieron que en esta estación no se van a realizar las actividades.
	BOMBEROS GUAYABAL	Demolición de pisos existentes
		Excavación de materiales heterogéneo de hasta 2 metros
		Demolición viga de amarre superior
		Corte muro en mamposteria
		Limpieza de cubierta zona interna baños segundo piso.
		Vaciado de ciclópeo para aislar el terreno natural.
		Demolición de vigas existentes
		Demolición de muros en mampostería de adobe
		Corte y figuración de acero fy: 6.000 PSI.
		Lleno y compactación de material subbase.
		Retiro de material proveniente de la excavación.
		Aplicación de estuco y pintura muros baño hombres 2do piso
		Atención de punto de afectación baño COE
		Atención de afectación baño oficinas DAGRD
		Mantenimiento puerta COE
		Atención fuga tubería parqueadero.
		Suministro de concreto 3.000 PSI columnas.
		Toma de muestras de densidades del suelo.
		Demolición de enchape muros

- Control de programación de obra

Durante la ejecución del contrato, se han realizado ajustes en la programación de la obra, debido a la incorporación de actividades que no estaban establecidas inicialmente, quedando los recursos distribuidos así:

SEDE	BALANCE MES DE FEBRERO	BALANCE MES DE MARZO	BALANCE MES DE ABRIL	BALANCE MES DE MAYO	BALANCE MES DE JUNIO	BALANCE MES DE JULIO
IE Guillermo Velez	$ 258.823.947,43	$ 282.082.443,53	$ 282.082.443,53	$ 282.082.443,53	$ 282.082.443,53	$ 284.835.676,07
Edificio Carre	$ 28.769.719,27	$ 52.608.717,91	$ 90.219.915,21	$ 90.219.915,21	$ 98.821.967,00	$ 98.821.967,00

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Escuela del maestro	$ 46.074.849,88	$ 67.385.942,72	$ 81.017.882,96	$ 81.017.882,96	$ 84.025.478,00	$ 84.025.478,00
Vivero del sofware	$ 53.388.549,89	$ 35.628.770,78	$ 53.151.557,50	$ 53.151.557,50	$ 47.052.738,00	$ 47.052.738,00
Movilidad	$ 429.076.515,97	$ 444.602.334,38	$ 426.781.610,34	$ 483.297.251,93	$ 931.531.719,37	$ 931.531.719,37
Toxicologia	$ 175.404.436,80	$ 176.759.468,72	$ 202.832.889,35	$ 202.832.889,27	$ 202.832.889,35	$ 202.832.889,35
EB Guayabal	$ 116.130.906,43	$ 147.327.645,84	$ 157.874.950,84	$ 157.874.950,76	$ 428.040.941,56	$ 406.525.409,06
EB Floresta	$ 69.456.668,46	$ 24.351.893,80	$ 68.549.821,72	$ 68.549.821,72	$ 68.549.821,72	$ 68.549.821,72
EB San Antonio de prado	$ 28.930.051,45	$ 32.304.601,38	$ 40.306.962,36	$ 40.306.962,36	$ 40.306.962,36	$ 40.306.962,36
EB 12 de octubre	$ 55.006.790,22	$ 11.201.668,24	$ 55.678.472,36	$ 56.326.789,97	$ 55.678.472,36	$ 56.326.789,97
EB Buenos aires	$ 61.085.821,89	$ 77.527.002,84	$ 80.698.431,70	$ 79.795.964,02	$ 80.698.431,66	$ 79.795.964,02
EB Campo Valdez	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 87.387.635,75	$ 87.387.635,75
TOTAL	**$ 1.322.148.257,69**	**$ 1.351.780.490,13**	**$ 1.539.194.937,87**	**$ 1.595.456.429,23**	**$ 2.407.009.500,66**	**$ 2.387.993.050,67**

- Registro del estado del tiempo.

Para ilustrar de una manera práctica el estado del tiempo, más específicamente el régimen de lluvias, la temperatura máxima y mínima que se presentó en la ciudad, en la tabla y gráficos siguientes, se presenta el Cuadro “Estado del Tiempo” correspondiente al mes de julio de 2025, en el cual se discriminan a diario la precipitación en mm y la temperatura en grados Celsius (°C), de acuerdo con los promedios para la ciudad en el periodo correspondiente.

SADING GROUP S.A.S. INGENIEROS CIVILES	**MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN DE OBRAS CIVILES EN INMUEBLES PROPIEDAD DEL DISTRITO AL SERVICIO DE DEPENDENCIAS ESPECÍFICAS – LOTE 3**	Alcaldía de Medellín

ESTADO DEL TIEMPO PARA LA CIUDAD DE MEDELLIN				
PERIODO: DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025				
DIA DE LA SEMANA		**PRECIPITACIÓN (mm)**	**TEMPERATURA MAXIMA (°C)**	**TEMPERATURA MINIMA (°C)**
1	MAR	0,00	29,50	17,40
2	MIE	0,80	30,50	17,40
3	JUEV	0,00	29,00	18,20
4	VIE	3,20	28,60	17,10
5	SAB	0,00	27,70	17,10
6	DOM	1,20	26,80	16,40
7	LUN.	0,00	30,50	16,70
8	MAR.	9,40	27,00	16,60
9	MIÉ.	2,00	29,40	18,00
10	JUE.	1,80	29,80	18,40
11	VIE.	0,20	28,80	17,20
12	SÁB.	0,50	29,60	18,20
13	DOM.	1,00	28,60	18,60
14	LUN.	0,00	30,30	17,80
15	MAR.	0,00	31,40	18,60
16	MIÉ.	0,80	30,60	18,50

ESTADO DEL TIEMPO PARA LA CIUDAD DE MEDELLIN				
PERIODO: DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025				
DIA DE LA SEMANA		**PRECIPITACIÓN (mm)**	**TEMPERATURA MAXIMA (°C)**	**TEMPERATURA MINIMA (°C)**
17	JUE.	0,00	30,80	17,90
18	VIE.	0,00	29,80	17,20
19	SÁB.	0,00	30,40	17,60
20	DOM.	0,60	31,00	18,20
21	LUN.	0,00	30,80	19,40
22	MAR.	0,00	30,00	19,60
23	MIÉ.	0,00	31,20	19,20
24	JUE.	0,00	31,40	19,00
25	VIE.	31,20	28,20	15,00
26	SÁB.	28,40	25,80	16,00
27	DOM.	7,20	30,20	16,40
28	LUN.	1,40	31,00	16,20
29	MAR.	6,70	28,80	16,00
30	MIÉ.	0,20	30,00	16,20
31	JUE.	2,20	30,40	18,20
PRECIPITACIÓN ACUMULADA (mm)		**98,80**		
TEMPERATURAS PROMEDIO (°C)			**29,61**	**17,56**

- Control del material en obra:

El control de disposición final de RCD y/o demás material sobrante de las actividades constructivas se lleva a cabo mediante el formato de seguimiento llamado planilla de control de disposición final de escombros y sobrantes de excavaciones, este documento será entregado por el contratista, anexando los respectivos soportes y/o certificados.

La calidad de los materiales utilizados en el proyecto es un factor determinante para garantizar la durabilidad, funcionalidad y seguridad de la estructura final. En esta sección se presentan los estándares mínimos de calidad exigidos, así como la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas correspondientes.

Los materiales empleados fueron evaluados conforme a las siguientes normas técnicas:

Material	Norma Técnica Aplicada	Requisito Mínimo
Concreto	NTC 3318 / ASTM C39	Resistencia a la compresión ≥ 21 MPa (a 28 días)
Acero de refuerzo	NTC 2289, ASTM A706	Límite de fluencia ≥ 420 MPa
Tubo PVC para redes sanitarias	NTC 1087 / NTC 5070	Espesor Mínimo de Pared (mm) min 2.79 Max 4.57 (según diámetro exterior nominal)

Material	Norma Técnica Aplicada	Requisito Mínimo
Perfiles estructurales (tubulares, ángulos, etc.)	ASTM A500 Grado B / NTC 2208	Y ≥ 290 MPa, sin defectos visibles ni corrosión
Cordones de soldadura	AWS D1.1 / NSR-10 / Procedimiento PQR	Penetración completa, sin porosidad, sin fisuras
Acabado superficial	SSPC-SP2 / SP3 (limpieza mecánica)	Superficie libre de óxido, grasa, pintura floja
Pintura anticorrosiva	Especificación del fabricante	Aplicación uniforme, mínimo 2 capas, espesor seco ≥ 100 µm
Policarbonato-alveolar	ASTM D256	Resistencia al impacto ≥ 200 J/m según ASTM D256 Transmisión de luz 40% a 80%, según espesor y color Protección UV Capa extruida contra rayos UV (mínimo 10 años)
Fontanería	NTC 1500 Código Colombiano de Fontanería	Los desagües de piso deben estar equipados con rejillas que coincidan en diámetro con el colector de desagüe. Las rejillas deben estar adecuadamente selladas para asegurar una junta hermética en el piso. Deben estar equipadas con trampas de agua para evitar el retorno de olores.
Aparatos sanitarios de cerámica	NTC 920:2011	Materiales y fabricación
		Dimensiones y tolerancias
		Superficies vidriadas
		Aberturas y orificios
		Desempeño sanitario
Manto foil	ASTM D903, ASTM D5147, NTC 2436	Acabado superficial Lámina continua de foil de aluminio, sin burbujas ni rupturas
		Reflexión solar Debe presentar propiedades reflectivas visibles
		Resistencia al desprendimiento del foil Evaluado mediante prueba de adherencia
		Estabilidad térmica Debe resistir temperaturas ≥ 105 °C sin fluencia
		Impermeabilidad al agua Sin fugas a presión de agua

- Verificación de Cumplimiento de los materiales utilizados durante el mes de junio.

Para confirmar que los materiales utilizados cumplen con las especificaciones, se realizaron las siguientes pruebas y controles de calidad, de acuerdo con los certificado entregados por el contratista:

Concreto: Se realizaron ensayos de resistencia de cilindros a la compresión de la mezcla utilizada en la placa de la estación de bomberos de campo Valdés.

Acero de refuerzo: Se solicitó certificado de calidad del proveedor.

Tubería PVC: Se verificaron los certificados de fábrica y se realizó inspección visual aleatoria. Se confirmó que todas las piezas cumplían con el espesor mínimo requerido y no

presentaban deformaciones o defectos visibles.

Rejillas de piso: Se inspecciona que los desagües de piso estén equipados con rejillas que coincidan en diámetro con el colector de desagüe, que las rejillas estén adecuadamente selladas para asegurar una junta hermética en el piso. Se verifica que la rejilla quede al mismo nivel del revestimiento del piso para evitar tropiezos y facilitar el drenaje adecuado.

Aparatos sanitarios de cerámica: Se realiza revisión visual en obra del estado de los aparatos y se revisan las fichas técnicas para constatar que estén certificados y cumplan con la norma.

Conclusión

Con base en los resultados obtenidos, se concluye que todos los materiales suministrados y empleados en el proyecto cumplen con los estándares mínimos de calidad establecidos en las normas técnicas vigentes y con las especificaciones del diseño estructural.

- Informe de monitoreo y seguimiento social, ambiental y de salud y seguridad en el trabajo

  - Revisión de documentación de afiliaciones y exámenes médicos del personal del contratista de obra.
  - Apoyo en los recorridos en las diferentes sedes a intervenir para la identificación de riesgos.
  - Control a la divulgación del reglamento interno de trabajo en el proceso de inducción a los trabajadores del contratista de obra.
  - Inspección de orden y aseo en los frentes de obra.
  - Revisión de certificados de trabajo en altura.
  - Solicitud de presentación de información.
- Control a los compromisos definidos en los comités:

Durante el período reportado, comprendido entre el 1.º y el 31 de julio de 2025, se llevaron a cabo dos Comité General de Obra, cuyo objetivo principal fue realizar seguimiento al avance de ejecución del proyecto. En los Comités Generales N.º 11, realizado el 8 de julio, y N.º 12, realizado el 22 de julio, se abordaron temas relevantes para el desarrollo de la obra.

Entre los asuntos tratados, se destacó la entrega de presupuestos ajustados por parte del contratista, así como el establecimiento de compromisos para garantizar el cumplimiento de los cronogramas y el adecuado desarrollo de las actividades proyectadas.

ACTA DE COMITÉ No.	FECHA	COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
11	08/07/2025	Entrega de cuadro de descuento de IBC.	Contratista	PARCIAL
		Entrega presupuesto Y programación Guayabal		NO
		Mantenimiento puerta COE Estación de bombeos guayabal		NO
		Revisar intervención de techo para cuarto de basuras estación de bomberos guayabal	Supervisión	OK
		Aprobación de obras extras		NO
12	22/07/2025	Entrega presupuesto Y programación Guayabal.	Contratista	OK
		Estación de bomberos guayabal realizar el Mantenimiento de la puerta COE.		OK
		Entrega de cuadro de descuento de IBC.		PARCIAL
		Aprobación de obras extras	Supervisión	NO
		Gestionar el desmonte de luminarias en Guayabal		NO

- Bitácoras

En el presente informe se relacionan copias de los libros de obra, teniendo en cuenta que la Supervisión del contrato solicitó que los libros de obra deben abrirse por cada sede en el momento de inicio de los trabajos. Así mismo, conforme a lo descrito en el contrato de obra clausula novena “obligaciones del contratista” numeral 22, especifica que el contratista debe “*Abrir el día en que se inicien los trabajos, para cada una de las sedes, un libro en el cual se anotarán diariamente los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de las obras, así como las observaciones o sugerencias que haga el interventor. En este libro se dejará constancia de todos los pormenores que puedan suceder en los frentes de trabajo, tales como: estado del tiempo, personal laborando, estado y relación de la herramienta y equipo requerido, avance de la obra, avance de las medidas de manejo ambiental, acciones sociales, suministro de materiales, accidentes de trabajo, etc. Cada anotación diaria deberá llevar la fecha y la firma de los residentes de obra e interventoría. El responsable de mantener al día este diario será el residente de obra. Cada libro diario deberá permanecer en la sede correspondiente y se entregará a la Entidad una vez finalizados los trabajos*”. Se adjunta copia de los libros de obra. (Ver Anexo. Copia de bitácoras de obra)

- Copia de correspondencia enviada y recibida

CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
SEDESLIII-ALC-2025-054	4/7/2025	Solicitud incorporación de personal frentes de trabajo.	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-055	7/7/2025	Acta de interventoría N°6	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-056	11/7/2025	Acta de interventoría N°7	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-057	16/7/2025	Respuesta oficio DQ-MED-DECTIM-2471-2024-051	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-058	16/7/2025	Seguimiento a incorporación de personal y estado de actividades pendientes	DIARQCO CONSTRUCTORES SAS
SEDESLIII-ALC-2025-059	28/7/2025	Solicitud prorroga N°2 del plazo al contrato de obra N°4600102471 de 2024.	Ing. ALBERTO LUIS PEREA MURILLO

CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
DQ_MED_DECTIM_2471_2024_052_	15/07/2025	Seguimiento frentes de obra	SADING GROUP S.A.S
DQ_MED_DECTIM_2471_2024_054	18/07/2025	Solicitud de prorroga N°3 al contrato 4600102471 2024	SADING GROUP S.A.S
DQ_MED_DECTIM_2471_2024_055	29/07/2025	No. APROBACION DE NO PREVISTOS (NP)	SADING GROUP S.A.S

- Porcentaje de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos).

A la fecha de corte del presente informe del mes de julio se ha ejecutado el 87.72%, de acuerdo con el cronograma total del contrato.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: Enunciar que Bien o servicio entrega el contrato y aporta al cumplimiento del Plan de Acción o Plan indicativo (indicadores del Plan de Desarrollo).

El proceso se enmarca en el programa **Gestión Eficiente de Bienes y Servicios,** que consiste en la ejecución de estrategias para facilitar la disposición de bienes inmuebles propiedad del Distrito, ejecutando proyectos que benefician de manera directa a los servidores que realizan actividades en las sedes administrativas y de manera indirecta los ciudadanos que reciben los bienes y servicios requeridos para satisfacer sus necesidades a través de los procesos misionales de la entidad.

Este programa hace parte del componente Confianza Ciudadana en la Gestión Pública Institucional que se enmarca en el pilar 3, Creemos en la Institucionalidad, en la Seguridad y Convivencia ciudadana, del Plan de Desarrollo 2024-2027 Medellín Te Quiere

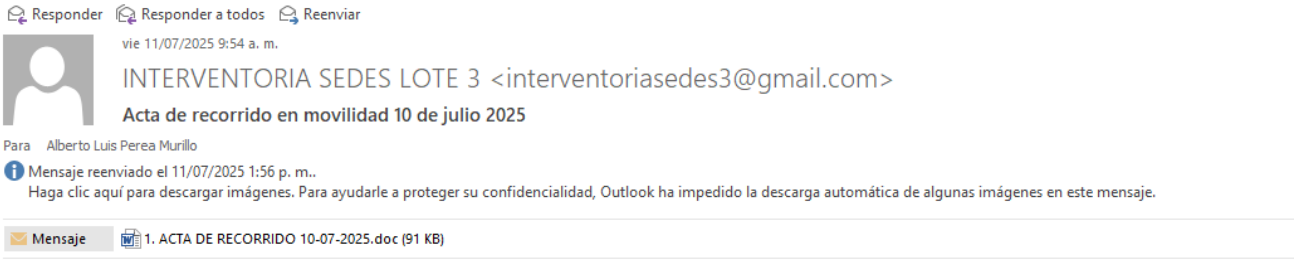
La ejecución de las actividades del contrato le aporta al cumplimiento del indicador “Bienes inmuebles entregados y saneados”, toda vez que el contrato realiza

vigilancia y control al contrato con objeto “Mantenimiento y renovación de obra Civiles en inmuebles de propiedad del Distrito, al servicio de dependencias específicas - lote 3”, en el cual se hará mantenimiento a la planta física de 13 inmuebles pertenecientes a las Secretarías de Educación y Movilidad y el DAGRD.

- Otros aspectos relevantes (registros de cuadros resumen, datos de cumplimiento del cronograma, actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control, etc.)

Se adjunta evidencia donde la interventoría envía acta de recorrido realizado en la secretaria de movilidad donde se definieron actividades a realizar.

Se adjunta evidencia del acta enviada por la interventoría.


Responder Responder a todos Reenviar

vie 11/07/2025 9:54 a. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Acta de recorrido en movilidad 10 de julio 2025

Para Alberto Luis Perea Murillo

Mensaje reenviado el 11/07/2025 1:56 p. m..

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

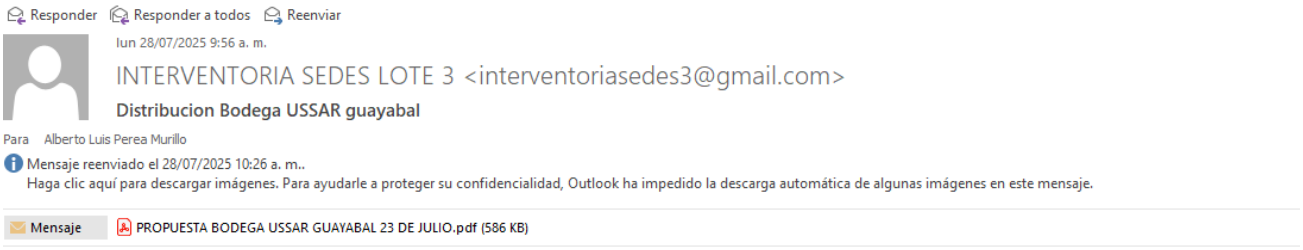
Mensaje 1. ACTA DE RECORRIDO 10-07-2025.doc (91 KB)

Buenas tardes, ingeniero Alberto adjunto para su revisión y aprobación del acta correspondiente al recorrido realizado el día de ayer en Movilidad. Agradezco que, una vez aprobada, sea remitida al personal de Movilidad.

Quedo atenta

Se adjunta evidencia donde la interventoría envía al supervisor el plano con las modificaciones realizadas para el mantenimiento de la bodega USAR en bomberos guayabal.

Se adjunta correo donde se evidencia el correo donde se envía el plano actualizado.


Responder Responder a todos Reenviar

lun 28/07/2025 9:56 a. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Distribucion Bodega USSAR guayabal

Para Alberto Luis Perea Murillo

Mensaje reenviado el 28/07/2025 10:26 a. m..

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

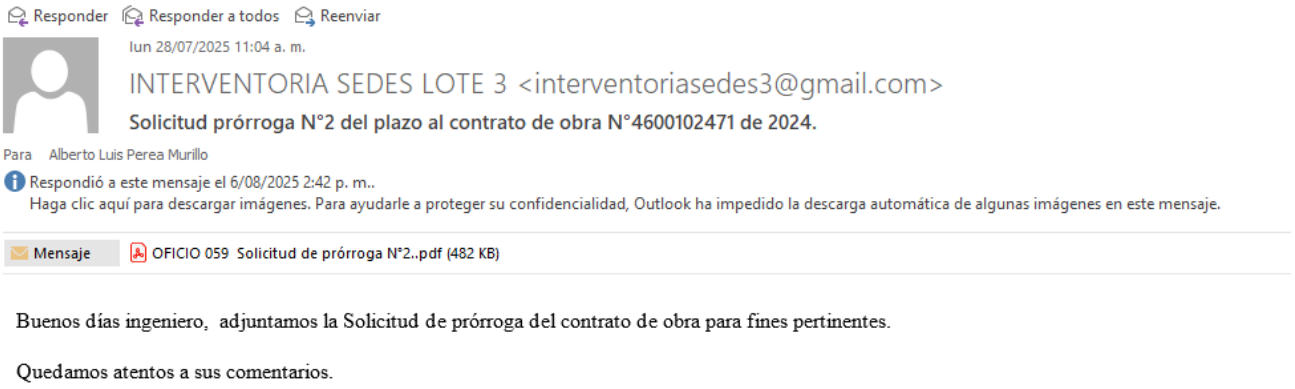
Mensaje PROPUESTA BODEGA USSAR GUAYABAL 23 DE JULIO.pdf (586 KB)

Buenos días ingeniero Alberto, se adjunta el plano con las modificaciones acordadas durante el recorrido de obra del día 23 de julio en la sede de Bomberos Guayabal, para su conocimiento. En caso de tener alguna observación, agradecemos remitir lo más pronto posible, con el fin de evitar demoras en las actividades.

Quedo atenta.

Se adjunta evidencia aportada por la interventoría donde el contratista solicita prorrogar el contrato una vez terminado el plazo contractual.

Se adjunta correo donde se evidencia él envió de la solicitud de prórroga.



Responder Responder a todos Reenviar

lun 28/07/2025 11:04 a. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Solicitud prórroga N°2 del plazo al contrato de obra N°4600102471 de 2024.

Para Alberto Luis Perea Murillo

Respondió a este mensaje el 6/08/2025 2:42 p. m..

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Mensaje OFICIO 059 Solicitud de prórroga N°2..pdf (482 KB)

Buenos días ingeniero, adjuntamos la Solicitud de prórroga del contrato de obra para fines pertinentes.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Se adjunta evidencia por parte de la interventoría donde queda soportado que el contratista por medio del boletín de avance informa el estado de las actividades en los distintos frentes de trabajo.

Se adjunta correo donde se evidencia él envió del boletín informativo.



Responder Responder a todos Reenviar

mar 29/07/2025 9:12 a. m.

INTERVENTORIA SEDES LOTE 3 <interventoriasedes3@gmail.com>

Fwd: Boletines de Avance de Obra - Mes Julio de 2025

Para Alberto Luis Perea Murillo

Mensaje
5. Boletín Informativo Sede Bomberos Campo Valdés.pdf (716 KB)
3. Boletín Informativo Sede Bomberos Guayabal.pdf (644 KB)
4. Boletín Informativo Sede IE Guillermo Vélez.pdf (668 KB)
1. Boletín Informativo Sede Movilidad Gral.pdf (641 KB)
2. Boletín Informativo Sede Movilidad Toxicología.pdf (601 KB)

Buen día, comparto los boletines de avance de obra correspondiente al mes de julio 2025, para su conocimiento y fines pertinentes. Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ma. Nancy Villada Arenas
Interventoría Socioambiental
Sading Group SAS.
Proyecto mantenimiento de Sedes Lote 3

---------- Forwarded message ---------
De: **Diarqco Constructores sas** <dq.medellin609@gmail.com>
Date: mar, 29 jul 2025 a la(s) 7:00 a.m.
Subject: Boletines de Avance de Obra - Mes Julio de 2025
To: SADING GROUP S.A.S <Interventoriasedes3@gmail.com>

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

Se realizaron las verificaciones a que hubo lugar

Impuestos y contribuciones

CONTRATISTA INTERVENTORÍA RETENCIONES	
Descripción / Indicador	**Valor Retención**
Ret. Cons.obra pub PJ y PN declarante 6%	$19.238.674
Retención ICA 1.8*1000 art 54 Acuer 93/2023	$581.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$9.138.370
Estampilla Universidad de Antioquia	$3.221.037
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$4.187.347
Ded.Estamp. Just Familar 2% Acuerdo 93	$6.442.072
Total General	**$42.808.500**

INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión).

Nombre	No. Planilla	Salud	Pensión	ARL	Total Pagado
julio					
Carlos Rodríguez - Residente 1	79149457	242.000	968.000	421.100	1.631.100
Adriana Rojas - Residente 2		231.500	925.800	402.800	1.560.100
Gamal Cuesta - Residente Ambiental		220.000	880.000	382.800	1.482.800
Alexander Palacio - Residente SST		168.400	673.300	292.900	1.134.600
Maria Nancy Villada Arenas		151.500	0	263.600	415.100
Total abril		**1.013.400**	**3.447.100**	**1.763.200**	**6.223.700**

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
12/08/2025	Hasta 16/08/2025	Juan Carlos Reyes Vanegas – Representante Legal John Jairo Giraldo Nariño – Revisor Fiscal

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín (Cuando aplique), esto en cuanto a:

  Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el contrato)

  Durante el período del presente informe no se realizaron subcontratos.

  Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: suministro de bienes muebles, manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, esta gestión consiste: (cuando aplique).

  · Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles y Seguros del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
  · Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia)
  · Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del servidor al cual fue cargado en cartera.

N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).

Durante el período de tiempo que corresponde al presente informe del mes de junio no se realizaron modificaciones.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que

fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

No se ha materializado ningún riesgo a la fecha de elaboración del presente informe

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso).

N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600102896
Objeto del Contrato Interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y legal al contrato de
Numero Evaluación 5
Periodo Evaluado

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	4,00	3,20
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	4,00	3,20
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	4,50	10,80
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	4,50	6,30
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	4,50	36,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	4,50	9,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	18,40	18,67
FINANCIERO Y CONTABLE	20	18,80	17,76
JURÍDICO	10	9,30	9,16
TÉCNICO	50	45,00	44,20

% Calificacion Total	91,50

% Total Calificacion acumulado	89,79

- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo.

- A la fecha de elaboración del presente informe el contrato no ha sido objeto de auditoría

- Relación de los pagos realizados:

RELACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS				
Registro Presupuestal (No. Pedido)	**No. Factura**	**Fecha de Contabilización**	**No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)**	**Valor Facturado (valor Recibido)**
5200005280	FE 129	18/12/2024	5000753359	$ 51.455.600
5200005281	FE133	2/04/2025	5000758014	$ 51.455.600
5200005281	FE134	8/04/2025	5000758189	$ 43.157.928
5200005279	FE139	10/06/2025	5000763076	$ 36.812.650
5200005281	FE140	10/06/2025	5000763077	$ 56.451.617
5200005280			5000763078	
5200005280	FE143	9/07/2025	5000765698	$ 70.516.386
			5000765702	$ 6.421.078
5200005280	FE 145	21/07/2025	5000766563	$ 18.851.154
5200005279			5000766564	$ 46.445.022
5200005345			5000766565	$ 1.459.086
TOTAL				**$ 383.026.121**

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110000124	73300000	2320202008	200228	4000117089	20005302	5200005279
110070124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	74300000	2320202008	200422	4000116904	20005302	5200005280
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110000124	71100000	2320202008	200409	4000117189	20005302	5200005281
110615425	73300000	2320202008	240264	4000121117	20005302	5200005346
110090125	74300000	2320202008	240357	4000121072	20005302	5200005345

- Información de reservas o cambios presupuestales:

  Se solicitó la constitución de la reserva de los recursos correspondientes con la siguiente identificación del contrato

CONTRATO 4600102896 DEL 2024 - SADING GROUP SAS											
Fondo	Centro Gestor	Secretaría	Proyecto	Descripción	Posición Presupuestaria	Certificado Disponibilidad Presupuestal	Número Solicitud de Pedido	Número de Registro Presupuesta	Contrato Marco		Valor Total
									Número	Posición	
110070124	74300000	Movilidad	200422	Mejorami-Sede Secretaría Movilidad	2320202008	4000116904	20005302	5200005280	4600102896	10	$ 40.254.904,00
110070124										20	$ 70.516.386,00
110000124	73300000	Dagrd	200228	Fortalec-del manejo y atención de Desastres	2320202008	4000117089		5200005279		10	$ 107.999.999,00
										20	$ 1,00
110000124	71100000	Educación	200409	Fortalecimiento Institucional para la Gestión E	2320202008	4000117189		5200005281		10	$ 75.000.000,00
110000124						4000117008				20	$ 48.418.943,00
110000124										30	$ 12.663.531,00
									TOTAL RESERVA-AJUSTE		$ 354.853.764,00

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

· Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos. (Estas cifras representan el acumulado de la ejecución del contrato por proyectos):								
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO POR PROYECTOS								
Contrato	**Registro Presupuestal (Pedido)**	**Grupo de compras**	**Denominación Grupo de Compras**	**Proyecto**	**Nombre Proyecto**	**Valor proyecto por pedido**	**Valor Facturado por proyecto del pedido**	**Saldo por proyecto del pedido**
4600102896	**5200005280**	**206**	**Secretaria de Movilidad**	**200422**	**MEJORAMIENTO DE LA SEDE DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD MEDELLÍN**	**$162.226.890**	**$162.226.889**	**$1**
	5200005345			**240357**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARÍA DE MOVILIDAD**	**$64.648.787**	**$1.459.086**	**$63.189.701**
4600102896	**5200005279**	**221**	**secretaria del Dagrd**	**200228**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION EDUCATIVA MEDELLÍN**	**$108.000.000**	**$83.257.672**	**$24.742.328**
	5200005346			**240264**	**FORTALECIMIENTO -CAPACIDADES PARA MANEJO**	**$58.160.196**		**$58.160.196**
4600102896	**5200005281**	**207**	**Secretaria de Educación**	**200409**	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION EDUCATIVA MEDELLÍN**	**$136.082.474**	**$136.082.474**	**$-**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Resumen de la ejecución de los recursos:

RESUMEN DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS INTERVENTORIA	
Valor del Contrato	$406.309.364
Adiciones	$122.808.983
Total valor del contrato más adiciones	$529.118.347
Pagos Realizados (Acumulado) actas 1,2,3,4,5,6,7	$383.026.123
Pago autorizado en el mes de julio	$53.995.155
Porcentaje de ejecución financiera	72.39%

La diferencia entre el porcentaje de ejecución física (87.72%, y el porcentaje de ejecución financiera (72.39%) radica en que a la fecha se han ejecutado 250 días del contrato y solo se han pagado 210 días al contratista.

INFORME JURÍDICO:

El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción (Relatar en forma clara y completa las reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, teniendo presente el concepto de la reclamación y la cuantía. También debe dejarse claro, la disponibilidad de recursos para el pago de dichas reclamaciones y a partir de qué momento se efectuará su pago. - cuando aplique)

N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes (Según cada caso y presentar el detalle de la gestión, estado y seguimiento respectivo - Cuando aplique)

N/A

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta

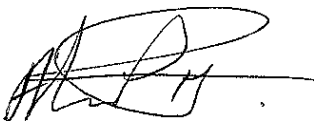
Información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS CONTRATO ORIGINAL						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	31/12/2024	31/12/2029	06/12/2024	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	30/06/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	31/12/2027		20.315.468,25
ESTADO DE LAS GARANTÍAS – AMPLIACIÓN No. 1						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	0./06/2025	03/06/2030	13/01/2025	40.630.936,50
		Cumplimiento	21/11/2024	03/12/2027		40.630.936,50
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	03/06/2028		20.315.468,25
ESTADO DE LAS GARANTÍAS – AMPLIACIÓN No. 2, ADICIÓN No.1 Y OTROSÍ OBRA EXTRA						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	M-100245296	Calidad	01/09/2025	01/09/2030	16/05/2025	52.911.834,80
		Cumplimiento	21/11/2024	01/03/2028		52.911.834,80
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	21/11/2024	01/09/2028		26.455.917,40

Este informe evidencia el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato por lo cual el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial que corresponden al mes de julio por valor de $53.995.155 los cuales ya fueron desembolsados.

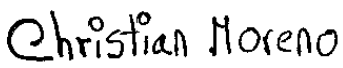
Atentamente,

ALBERTO LUIS PEREA MURILLO



Supervisor
Contrato 4600102896

Revisión del informe:



Christian Felipe Moreno López
Apoyo Administrativo, Financiero y Contable
Subsecretaría Ejecución de la Contratación

Kelly Tatiana Tabares Herrera
Apoyo Jurídico