Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13-

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 7 de noviembre de 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA

Cedula o Nit: 16.276.763 **Dirección Beneficiario:** Calle 34ª # 2bn-30 apto 301

Teléfono: 3155865231 **Correo Electrónico**: portocarrerofrank66@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMOPROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DELCAUCA"

No. RPC: 5600087730 del 23/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/07/2025

Vr. Contrato $30.000.000

Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de noviembre de 2025.

Contrato No: 1.410-17.13-9699 del 23 de julio de 2025

Anexa: planilla de pago de la seguridad social **No 7990047701** con referencia de pago No 1898950427 correspondiente al mes de octubre de 2025 con el operador SOI.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 016570140869 del Banco DAVIVIENDA

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS CON 00/100 M/CTE.

Firma y cedula del Beneficiario

¡Hola, rose mary montes m!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 580.500

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 03/11/2025

CUS: 1898950427

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16276763
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANKLIN PORTOCARRERO PENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 34A 2BN 30 AP 301	TELÉFONO:	6680635
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración empresarial,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7990047701	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1896950427

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	ACTIVIDAD TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16276763	PORTOCARRERO PEÑA FRANKLIN	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 16276763	$ 10.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Planilla Pagada

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	7	**de**	**noviembre**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1410-17.13-9699**	de	**23 de julio de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18 /07/2025 Registro Presupuestal No 5600087730 del 23 /07/2025

ApropiaciónPresupuestal:123206/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/2/01/02; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida
NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484/1/2/01/02
BPIN:_202400360109
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DELCAUCA"

Supervisor:	**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA** Título profesional administrador de empresas Dirección Calle 34ª # 2bn-30 apto 301 Teléfono: 315-5865231 Cédula de Ciudadanía No: 16.276.763 de Palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9699 de julio 23 de 2025 para la **cuota No cinco (5),** ejecutada en el mes **de noviembre de 2025**. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. 2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca 3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con la estrategia para la prevención situacional del delito en el valle del cauca 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de **noviembre de 2025**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la **cuota cinco (5), ejecutada en el mes de noviembre** de 2025.	83.33%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD REALIZADAS DE LA OBLIGACION :

1. **Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.**

   - Participe en reunión virtual, liderada por Aldemar oliveros para organizar la convocatoria para el CIETI departamental descentralizado que se realizará en el municipio de Tuluá, y estamos invitando a participar a 16 municipios del centro y norte del valle del cauca, esto como parte de la estrategia interinstitucional de conocer como están funcionando los CIETI en cada municipio y como les podemos ayudar

   - Participe en la reunión para organizar la participación de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana, en la rendición pública de cuentas, que se realizará en las instalaciones de la antigua licorera del valle, a realizarse el próximo 12 de diciembre de 2025, la reunión presencial fue liderada por Yolima Fernández de la secretaria de desarrollo social.

2. **Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca**

   - Participe en el comité departamental de erradicación del trabajo infantil realizado en el nodo de Tuluá, en el proceso de descentralización de los CIETIs departamentales, para conocer y apoyar a los municipios del centro del valle, en las diferentes actividades de erradicación del trabajo infantil y el ESCNNA
   - Participe en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en la capacitación a los gestores de convivencia, en esta actividad se fortalecieron las capacidades de los gestores de Convivencia de 7 municipios jornada que contó con la participación del Ministerio del Trabajo, ICBF y funcionarios de la línea de Erradicación del Trabajo infantil, fortaleciendo la estrategia SEMBRANDO PROTECCION.

3. **Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con la estrategia para la prevención situacional del delito en el valle del cauca**

   - Participe en la mesa técnica del CIETI departamental, para hacer seguimiento al plan de acción del año 2025, donde presentaron sus avances la secretaria de cultura, el SENA, la secretaria de desarrollo social, y quedo la tarea de actualizar el plan de acción que está en un archivo compartido en la nube.

- Participe en el comité de infancia y adolescencia, en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, realizo en forma virtual, liderado por la secretaria de desarrollo social, donde se presentó el informe nacional del ICBF en relación con los municipios del valle del cauca, se presentó el programa para la rendición de cuentas 2025, y la agenda para los comités que faltan para cerrar el año 2025

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, se subió el informe de octubre de 2025 debidamente firmado.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14796636
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **cinco (5-QUINTA CUOTA)** - el Contratista adjunta planilla de pago de la seguridad social No **7990047701** con referencia de pago No **1898950427** correspondiente al **mes de octubre de 2025** con el operador SOI, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de

2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	30.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	30.000.000
Valor pagado	20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	25.000.000
Valor saldo por ejecutar	5.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	AGOSTO 2025	5.000.000	PAGADO
CUOTA 2	AGOSTO 2025	5.000.000	PAGADO
CUOTA 3	OCTUBRE 2025	5.000.000	PAGADO
CUOTA 4	OCTUBRE 2025	5.000.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3:	$	$

Actividades:		
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnic aplican para la ejecución del contrato. No 1410-17.13-9699 de julio 23 de 2025

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	diciembre	día	5	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (7)

ciete	días	noviembre	de	2025

Nombre: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Cargo: Subsecretario en Gestión de Convivencia y Seguridad ciudadana
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR(A)

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 7 de noviembre de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES X **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato No: 1.410-17.13-9699 de 23 de julio de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

INFORME DE ACTIVIDADES

1. Apoyar en la planificación y ejecución de tareas programadas para dar cumplimiento a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participe en reunión virtual, liderada por Aldemar oliveros para organizar la convocatoria para el CIETI departamental descentralizado que se realizará en el municipio de Tuluá, y estamos invitando a participar a 16 municipios del centro y norte del valle del cauca, esto como parte de la estrategia interinstitucional de conocer como están funcionando los CIETI en cada municipio y como les podemos ayudar Participe en la reunión para organizar la participación de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana, en la rendición pública de cuentas, que se realizará en las instalaciones de la antigua licorera del valle, a realizarse el próximo 12 de diciembre de 2025, la reunión presencial fue liderada por Yolima Fernández de la secretaria de desarrollo social.	**Anexo 1** **Anexo 2**
2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados con la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Participe en el comité departamental de erradicación del trabajo infantil realizado en el nodo de Tuluá, en el proceso de descentralización de los CIETIs departamentales, para conocer y apoyar a los municipios del centro del valle, en las diferentes actividades de erradicación del trabajo infantil y el ESCNNA Participe en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en la capacitación a los gestores de convivencia, en esta actividad se fortalecieron las capacidades de los gestores de Convivencia de 7 municipios jornada que contó con la participación del Ministerio del Trabajo, ICBF y funcionarios de la línea de Erradicación del Trabajo infantil, fortaleciendo la estrategia SEMBRANDO PROTECCION.	**Anexo 3** **Anexo 4**

INFORME DE ACTIVIDADES

3. Proyectar asistencia, redactar informes y oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con la estrategia para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	Participe en la mesa técnica del CIETI departamental, para hacer seguimiento al plan de acción del año 2025, donde presentaron sus avances la secretaria de cultura, el SENA, la secretaria de desarrollo social, y quedo la tarea de actualizar el plan de acción que está en un archivo compartido en la nube. Participe en el comité de infancia y adolescencia, en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, realizo en forma virtual, liderado por la secretaria de desarrollo social, donde se presentó el informe nacional del ICBF en relación con los municipios del valle del cauca, se presentó el programa para la rendición de cuentas 2025, y la agenda para los comités que faltan para cerrar el año 2025.	**Anexo 5** **Anexo 6**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, se subió el informe de octubre de 2025 debidamente firmado.	**Anexo 7**

Adjunta planilla de pago de la seguridad social No **7990047701** con referencia de pago No **1898950427** correspondiente al mes de octubre de 2025 con el operador SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 7 de noviembre de 2025

Firma:

Nombre: **Franklin Portocarrero Peña**

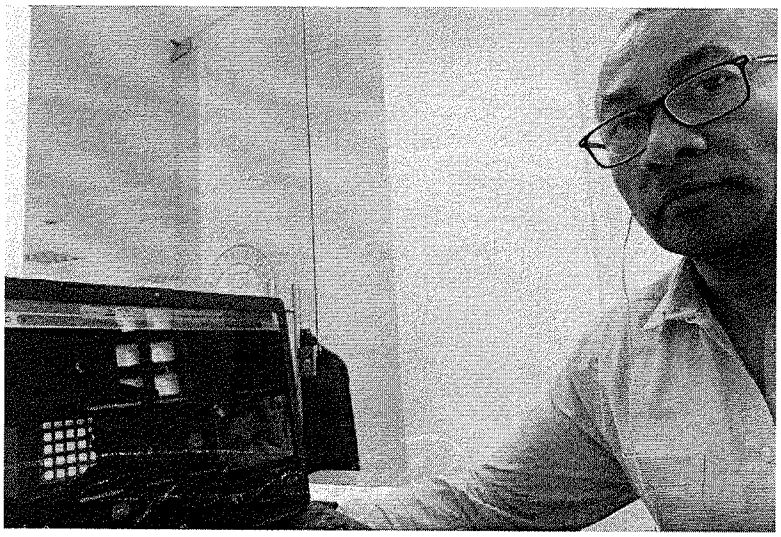
C.C. 16.276.763 de Palmira

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 1

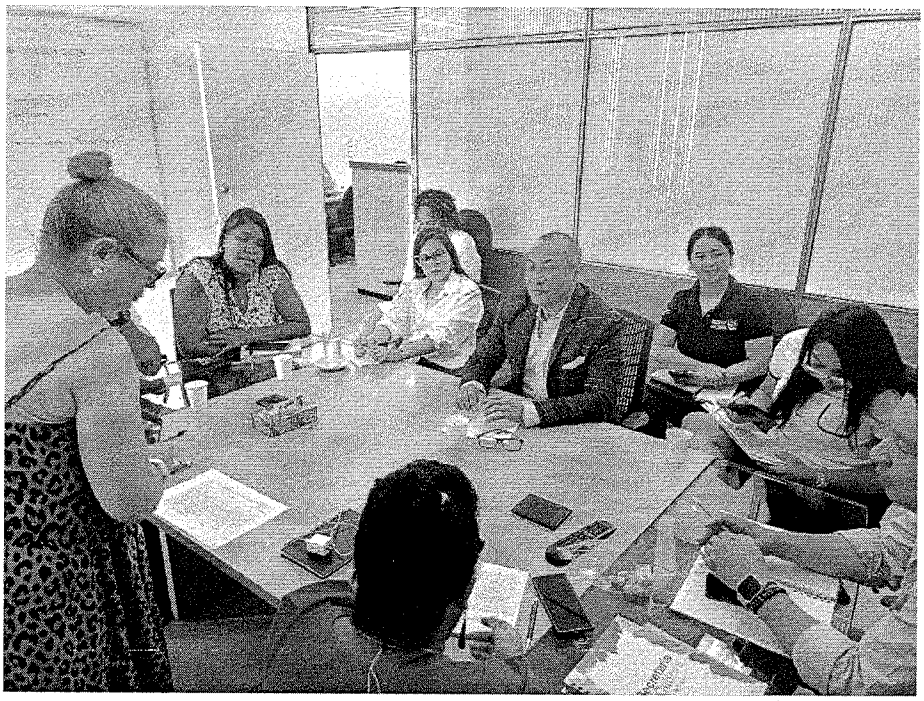
Participe en reunión virtual, liderada por Aldemar oliveros para organizar la convocatoria para el CIETI departamental descentralizado que se realizará en el municipio de Tuluá, y estamos invitando a participar a 16 municipios del centro y norte del valle del cauca, esto como parte de la estrategia interinstitucional de conocer como están funcionando los CIETI en cada municipio y como les podemos ayudar





ANEXO 2

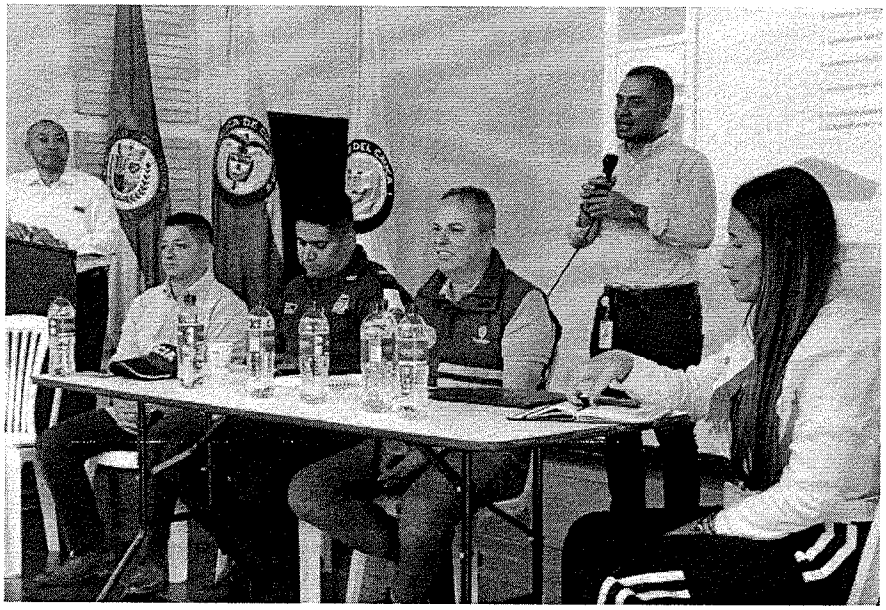
Participe en la reunión para organizar la participación de la secretaria de seguridad y convivencia ciudadana, en la rendición pública de cuentas, que se realizará en las instalaciones de la antigua licorera del valle, a realizarse el próximo 12 de diciembre de 2025, la reunión presencial fue liderada por Yolima Fernández de la secretaria de desarrollo social.





ANEXO 3

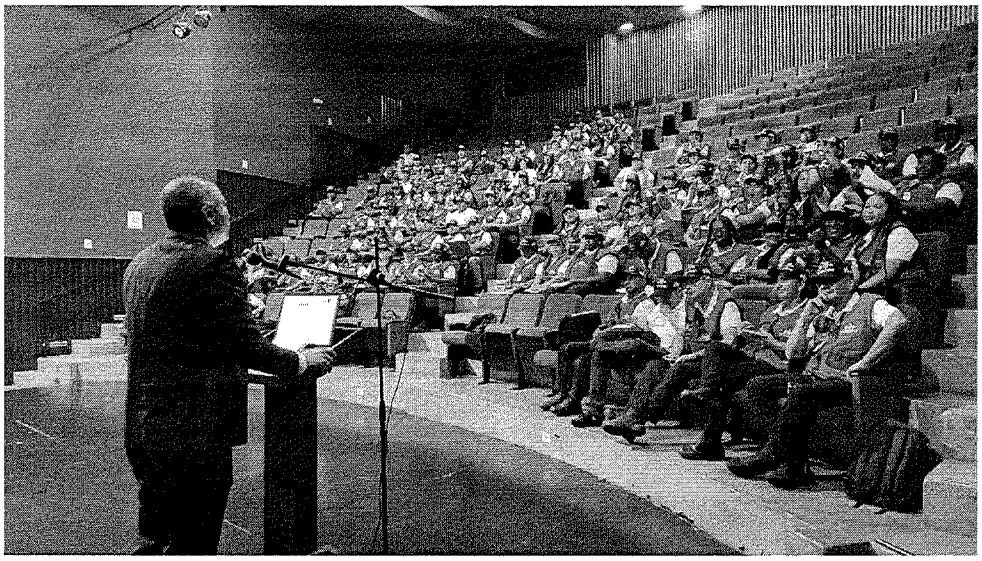
Participe en el comité departamental de erradicación del trabajo infantil realizado en el nodo de Tuluá, en el proceso de descentralización de los CIETIs departamentales, para conocer y apoyar a los municipios del centro del valle, en las diferentes actividades de erradicación del trabajo infantil y el ESCNNA

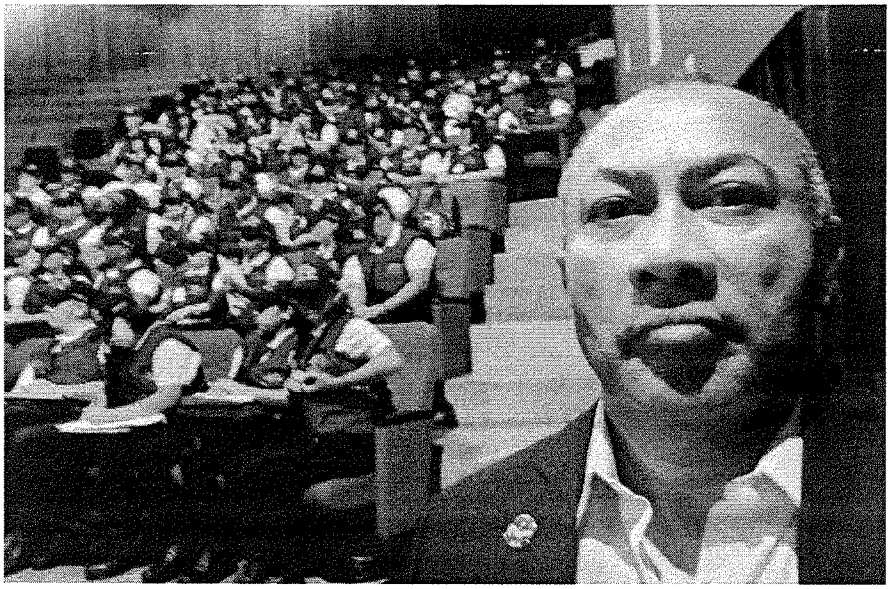




ANEXO 4

Participe en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en la capacitación a los gestores de convivencia, en esta actividad se fortalecieron las capacidades de los gestores de Convivencia de 7 municipios jornada que contó con la participación del Ministerio del Trabajo, ICBF y funcionarios de la línea de Erradicación del Trabajo infantil, fortaleciendo la estrategia SEMBRANDO PROTECCION.





ANEXO 5

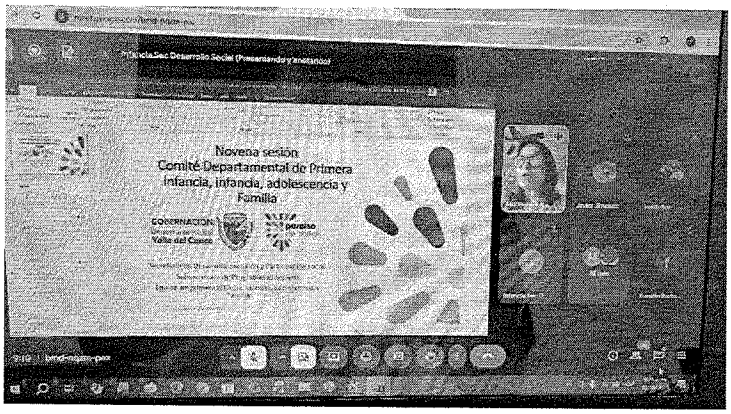
Participe en la mesa técnica del CIETI departamental, para hacer seguimiento al plan de acción del año 2025, donde presentaron sus avances la secretaria de cultura, el SENA, la secretaria de desarrollo social, y quedo la tarea de actualizar el plan de acción que está en un archivo compartido en la nube.





ANEXO 6

Participe en el comité de infancia y adolescencia, en representación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, realizo en forma virtual, liderado por la secretaria de desarrollo social, donde se presentó el informe nacional del ICBF en relación con los municipios del valle del cauca, se presentó el programa para la rendición de cuentas 2025, y la agenda para los comités que faltan para cerrar el año 2025.





ANEXO 7

Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, se subió el informe de octubre de 2025 debidamente firmado.

