Popayán, 04 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO NO. 2

MOVILIDAD FUTURA S.A.S.
NIT. 900323358-2

DEBE A:
JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
CC. 1.061.754.007

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.500.000)

POR CONCEPTO DE: El contratista se obliga para con Movilidad Futura S.A.S., a prestar servicios profesionales como apoyo del proceso de planeación del Sistema Estratégico De Transporte Público De Pasajeros-SETP-de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2025 según contrato CD-161-2025 septiembre de 2025.

SON: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.500.000)

Se anexa a la cuenta, la planilla de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025.

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$ 325.000
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$ 416.00
APORTE ARL	$13.575
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	$0
TOTAL, APORTES SEGURIDAD SOCIAL	$754.572

CLASIFICACION	
RENTA NO LABORAL	
RENTA DE TRABAJO	x

JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
C.C.: 1.061.754.007 de Popayán
DIRECCION: Cll 57N #10-55
Cell: 3168274215
Popayán – Cauca

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	1061754007
Nombre de la Empres...:	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	$755.200
Fecha Transacción:	2025-10-03 07:38
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Nro. Transacion - CUS:	1823822529
Número de Planilla:	34813540
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

Enviar Datos

Imprimir Volver

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061754007
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-02
FECHA DE PAGO:	2025-10-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34813540
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34813540
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 200	$ 325.000	$ 325.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 416.000	$ 416.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 13.600	$ 13.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 600	$ 754.600	$ 755.200

MOVILIDAD FUTURA
PLANILLA VERIFICADA

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/11/2025

Movilidad Futura	GESTIÓN CONTRACTUAL. INFORME DE SUPERVISION - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	Código:F-10-GJ-CO-11 Versión: 8 Fecha: 20/10/2025	Alcaldía de Popayán

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DE LA GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP - DE POPAYÁN.

Nombre del Contratista:	JOSÉ ALEJANDRO MARTÍNEZ REALPE		
C.c. o Nit:	1061754007	**Res. Aprobación Póliza**	N/A
Número del Contrato	161	**Fecha de Inicio del Contrato**	05 de septiembre de 2025
Valor del Contrato	$ 26.000.000	**Fecha de Terminación**	31 de diciembre de 2025
Valor IVA (Asumido o Incluido)	0	**Números del CDP**	416
Valor del Registro Ppal al Iniciar el Contrato	$ 26.000.000	**Números del Registro**	438
N° de la Adición		**Fecha de Firma de la Adición del contrato**	
Valor gastos de desplazamiento y alojamiento	$ 2.000.000	**N° del CDP de gastos de desplazamiento y**	417 y 418
		N° del RP de gastos de desplazamiento y	439 y 440
Valor de la Adición		**Fecha Final de Terminación del la adición del**	
Valor Total del Contrato	$ 28.000.000	**N° del CDP de la Adición**	
Valor Registro Ppal de la Adición	$ 0	**N°. Registro Ppal de la Adición**	
Periodo a Certificar	Octubre		
Con el objeto de proceder a la suscripción del	ACTA No. 2		

Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

EJECUCIÓN DE CONTRATO

MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO					JULIO				
FEBRERO					AGOSTO				
MARZO					SEPTIEMBRE	$ 6.500.000			23,21%
ABRIL					OCTUBRE	$ 6.500.000			23,21%
MAYO					NOVIEMBRE				
JUNIO					DICIEMBRE				

Valor Ejecutado de Honorarios	**$ 13.000.000**	**Valor ejecutado de gastos de desplazamiento**	**$ 0**	**Valor por Ejecutar del contrato:**	**$ 15.000.000**	**% Total de Ejecución.**	46,43%

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Valor Mensual Honorarios	**$ 6.500.000**	**Ingreso Base Cotización (IBC)**	$ 2.600.000

Valor Mínimo a Pagar		**Valor Pagado por el Contratista**			
		Concepto	**Valor Pagado**	**Diferencia**	**Planilla N°**
Aportes Salud	$ 325.000	**Aportes Salud**	$ 325.000	$ 0	34813540
Aportes Pensión	$ 416.000	**Aportes Pensión**	$ 416.000	$ 0	
Riesgos Laborales	$ 13.572	**Riesgos Laborales**	$ 13.600	-$ 28	

INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO

Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado la totalidad de actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la totalidad de las mismas. De igual manera se verifico que el contratista no tiene pendiente por legalizar ningun gasto de viaje a la fecha del presente informe, informacion constatada con el proceso de Gestion Financiera, así como también se verificó por parte del apoyo de la supervisión, la entrega de la documentación para cargar en la plataforma SIA OBSERVA y los soportes cargados en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro del mes anterior.

CUMPLIMIENTO Y/0 RECIBO A SATISFACCIÓN.

El Supervisor y/o interventor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley de la ley 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo establecido para el pago de la segunda acta parcial, según cláusula cuarta literal a.), y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social por lo que se autoriza el pago

Anexo:	Se deja constancia de que el contratista realizó oportunamente el pago de la seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025, el cual ha sido verificado conforme a la normativa legal vigente. Así mismo, se certifica la entrega de los productos pactados en el contrato.
Observaciones	

PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA :	31/10/2025
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	**Nombre del Supervisor:**
NA	GERARDO CRUZ JIMENEZ
FIRMA APOYO SUPERVISIÓN.	**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1823822529

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
03/10/2025

Número de aprobación
00822529

Dirección IP
181.32.120.140

Valor transacción
$ 755.200,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	1061754007

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

AUTORIZACION

Yo **José Alejandro Martínez Realpe**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1.061.754.007** expedida en Popayán – Cauca, autorizo que sea descontado del valor total facturado por concepto de prestación de servicios del contrato No. CD-161 de septiembre de 2025, producto de la suscripción del contrato firmado en la presente vigencia y sus adiciones con Movilidad Futura S.A.S, de conformidad con los artículos 279 a 287 del acuerdo 024 del 30 de septiembre de 2021, por medio del cual se estructura el Estatuto Tributario del Municipio de Popayán, expedido por el Concejo Municipal, como contribución del pago de estampillas para el bienestar del adulto mayor correspondiente al tres (3%)

Popayán, 04 de noviembre de 2025

Atentamente,

JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE
C.C.: 1.061.754.007 de Popayán
DIRECCION: Cll 57N #10-55

Movilidad Futura	GESTIÓN JURÍDICA - CONTRATACIÓN	Código: F-09-GJ-CO-11	Alcaldía de Popayán
	INFORME DE ACTIVIDADES.	Versión: 07	
		Fecha: 27/01/2025	

PERIODO DEL INFORME

Del periodo entre el 01 al 31 de octubre del 2025

No CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA.	IDENTIFICACIÓN.
161	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE	1.061.754.007

OBJETO DEL CONTRATO:		PERIODO DEL CONTRATO	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DE LA GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS – SETP - DE POPAYÁN.		**Plazo del contrato:**	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato
		Fecha de Inicio:	05 de septiembre de 2025
		Fecha de Terminación:	31 de diciembre 2025
Apoyo a la Supervisión	N/A	**Proceso**	Planeación
Supervisor o Interventor:	GERARDO CRUZ JIMENEZ	**Cargo:**	Gerente (E).
No.Disponibilidad Presupuestal	416 - 417 y 418	**Valor Disponibilidad Presupuestal**	$26.000.000 y $2.000.000
No.Registro Presupuestal	438 - 439 y 440	**Valor del Registro Presupuestal**	$26.000.000 y $2.000.000
No.Disponibilidad Presupuestal de la Adición	NA	**Valor Disponibilidad Presupuestal de la Adición**	$ 0
No.Registro Presupuestal de la adición	NA	**Valor del Registro Presupuestal de la Adición**	$ 0
		Fecha Final de Terminación de la Adición del Contrato	31 de diciembre 2025

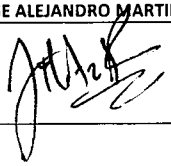
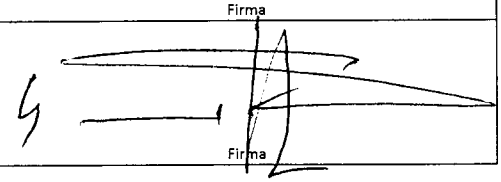
Comedidamente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato **No 161 de septiembre de 2025** con el fin de solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la **SEGUNDA ACTA PARCIAL DE PAGO** , de acuerdo a la forma de pago según la clausula cuarta del contrato literal A). Anexo la planilla de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1.Apoyar en la coordinación, formulación, aprobación, socialización y ejecución de los planes que conforman el sistema de planeación de la entidad (Plan Estratégico Institucional, Planes Operativos Anuales POAS) de conformidad con los lineamientos de la alta dirección, incluyendo planes del Decreto 612 de 2018.	En este período, se efectuó un ajuste a la matriz del plan de acción 2025 para el tercer trimestre, Se realizo informe para gerencia.	Plan de acción 2025
2.Apoyar a los Procesos de la entidad en la construcción de los manuales de cada Proceso y actualización de los mismos.	Se coordino, elaboró y remitió a las dependencias los procesos realizados, atendiendo las distitnas solicitudes. Con el fin de proceder con los cronogramas establecidos para la construcción del nuevo mapa de procesos.	Comunicación interna.
3.Apoyar a la institución en la implementación y seguimiento de Plan de Implementación de MIPG.	Se elaboraron todas las políticas internas, en cumplimiento de los lineamientos y requerimientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, fortaleciendo así la gestión institucional y la articulación con los principios emanados en dicho manual	Política internas de Movilidad Futura S.A.S.

4.Brindar apoyo en la asistencia técnica en la implementación de la metodología para la Rendición de Cuentas, acorde a la normatividad y al archivo de Gestión del proceso de planeación.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso de rendición de cuentas se realiza una vez cada vigencia.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso de rendición de cuentas se realiza una vez cada vigencia.
5.Brindar apoyo asistencial técnico a la institución en la implementación y/o actualización de los Mapas de Riesgo de los procesos, acorde a lineamientos de la Función Pública.	Se elaboraron las carpetas correspondientes a la matriz de riesgos del segundo cuatrimestre, con el propósito de facilitar su diligenciamiento por parte de los responsables de cada proceso. Esta acción aportó al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y a la identificación, valoración y seguimiento oportuno de los riesgos institucionales, Se realizo el respectivo informe.	Pantallazo drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b-olSwR3I5N56Y8vvFla81SJzdvlMgyi/edit?gid=1716528297#gid=1716528297
6.Brindar apoyo asistencial técnico a la institución para la elaboración y consolidación del informe trimestral de la matriz evaluación del Plan Estratégico Institucional.	Se reviso el plan estratégico, para el tercer trimestre	Matriz de seguimiento y evidencias.
7.Apoyar en el seguimiento trimestral a la matriz evaluación Plan de Desarrollo Municipal Vigente conforme a lineamientos de la administración Municipal.	Se reviso el plan de desarrollo para el tercer trimestre, y remitió a secretaria de planeación.	Matriz de seguimiento y evidencias.
8.Apoyar en el seguimiento y consolidación trimestral de los Planes de Acción Anuales de la Entidad.	En este período, se efectuó un ajuste a la matriz del plan de acción 2025 para el tercer trimestre, Se realizo informe para gerencia.	Plan de acción 2025
9.Apoyar en la Realización Secretaria Técnica del comité de Gestión y Desempeño Institucional.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso se realizará en el mes de noviembre de la vigencia en curso.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso se realizará en el mes de noviembre de la vigencia en curso.
10.Apoyar en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional cuando sea necesario.	Se reviso el plan de mejoramiento remitido por la oficina de control interno, verificando el estado de los distintos hallazgos, con el fin de que los mismos se cumplan y se cierren, para dar cumplimiento a lo requerido.	Matriz de seguimiento.
11.Brindar apoyo en la coordinación, definición y socialización de los lineamientos para la documentación de los procesos, procedimientos, formatos, fichas técnicas de indicadores y otros instructivos que requieren los Procesos Institucionales para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión.	Se elaboró y envió comunicado oficial a todos los procesos de la entidad, con el fin de solicitar la actualización de los manuales, procesos y procedimientos, de acuerdo con los requerimientos establecidos. Adicional se atendió todas las necesidades de los procesos en pro de contar con la gestión documental actualizada.	Comunicacion interna. Listado maestro
12.Brindar apoyo en la entrega de información requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad de acuerdo a la normatividad vigente.	Se apoyo en la creación y entrega de procedimientos requeridos por comunicaciones	Listado maestro
13.Apoyar los trámites requeridos por el gerente de la entidad para el desarrollo de las juntas directivas y comités de gerencia.	En los comites de gerencia se apoyo realizando seguimiento a los distintos requerimientos y/o tareas asignadas por el Sr. Gerente.	Listado de asistencia
14.Apoyar los trámites requeridos por el gerente de la entidad para el desarrollo de las asambleas de Accionistas de la Sociedad Movilidad Futura S.A.S.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso se realizará en el mes de octubre de la vigencia en curso.	En el período correspondiente, no se realizó la actividad, dado que el proceso se realizará en el mes de octubre de la vigencia en curso.

15.Apoyar en la Coordinación y articulación de los procesos institucionales en la elaboración de informes según sea requerido por los entes de control a Movilidad Futura S.A.S.	Se apoyo en la elaboración y presentación de informes requeridos por la procuraduria y contraloría	Archivo en físico.
16.Apoyar a la gerencia en la elaboración de informes requeridos para los diferentes concejos de Gobierno en los que participe como ente descentralizado del municipio de Popayán.	Se elaboro informe en conjunto con el proceso financiero financiero, para la presentación de las necesidades presupuestales de la entidad para la vigencia 2026.	Presentación en power point.
17.Brindar apoyo en la coordinación de los procesos institucionales involucrados en la elaboración y consolidación del informe de seguimiento trimestral para la UMUS, en lo pertinente al Sistema Estratégico de Transporte Publico SETP de la ciudad de Popayán.	Se remitió el informe UMUS, cumpliendo con lo requerido.	Correo electrónico
18.Apoyar en la realización de las respuestas oportunas a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.	Se apoyo en la elaboración y presentación de informes requeridos por la procuraduria.	Archivo en físico.
19.Apoyar en la planeación, coordinación, implementación y seguimiento de las actividades que realizan los contratistas de apoyo en el proceso de planeación en cumplimiento de los objetivos institucionales.	Se coordino y reviso, con los apoyos de la oficina de planeación el cumplimiento de las actividades durante el mes, con el fin de avanzar en los objetivos institucionales.	Informes de actividades presentado por los apoyos de la oficina de planeación.
20.Realizar seguimiento a la Matriz de Riesgo Institucional y al Plan Anticorrupción y atención al ciudadano de la entidad.	Se requirio mediante correo electrónico a los distintos procesos responsables de la información, para poder consolidar y presentar el requerimiento.	Correo electrónico

Observaciones:			
Anexos:	Se anexa a la cuenta, la planilla de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025, Certificación Plataformas SIA - SECOP II		
Nombre del Contratista	**JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE**	**Fecha de presentación de informe:**	**31 de octubre de 2025**
Firma:		**Nombre del Apoyo a la Supervisión: N/A**	Firma
Número de Cedula:	**1.061.754.007**	**Nombre del Supervisor: GERARDO CRUZ JIMENEZ**	 Firma

GESTIÓN JURIDICA-CONTRATACIÓN	Código: F-55-GJ-CO-11
CERTIFICACIÓN PLATAFORMAS SIA OBSERVA – SECOP II	Versión: 01 Fecha: 19/08/2025

Movilidad Futura

Alcaldía de Popayán

LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S CERTIFICA

# DE CONTRATO O CONVENIO:	CD-161-2025	**PROCESO**	Planeación
CONTRATISTA:	JOSE ALEJANDRO MARTINEZ REALPE		
OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COORDINACION DE LA GESTION DEL PROCESO DE PLANEACION DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS - SETP - DE POPAYÁN			
SUPERVISOR:	GERARDO CRUZ JIMÉNEZ		

DOCUMENTOS SECOP II			
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		**DOCUMENTOS CONTRACTUALES**	
ESTUDIOS PREVIOS	✓	CONTRATO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	ASIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	✓	CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		

DOCUMENTOS SIA OBSERVA			
DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		**DOCUMENTOS CONTRACTUALES**	
ANÁLISIS DEL SECTOR	✓	ACTA DE INICIO	✓
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	✓	CONTRATO O SU EQUIVALENTE	✓
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	✓	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	✓
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	✓		
ESTUDIOS PREVIOS	✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓		

INFORMACIÓN DE PAGOS

SOPORTE DE ACTAS	**NÚMERO DE ACTAS**											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
FACTURA O CUENTA DE COBRO	✓											
RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	✓											
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	✓											
COMPROBANTE DE EGRESO	x											
SOPORTES ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN SECOP	✓											

Que, una vez revisado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y El Sistema Integral de Auditorias - SIA OBSERVA, se CERTIFICA que a la fecha (04/noviembre/2025), el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes o Acta N° 1, de 2025 del expediente contractual y que se encuentra en ejecución. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago # 2.

Kenny Johana Recalde Castro
Apoyo. Adm. OAJ - SIA Observa – SECOP II

Diana Carolina Cerón Sotelo
Apoyo Jurídico y Contractual