



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
25 11 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CLAUDIA ALEJANDRA MORA CATANO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

31.644.959

DE

BUGA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008299

CELULAR

3008062496

E-MAIL PERSONAL

claudiamoracatano@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

claudia.mora@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

84865551095

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1132

DE

Año

2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 20.603.520.00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440.00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADORA

CDP No.

44225

CRP No.

160125

FECHA CDP

31/01/2025

FECHA CRP

17/02/2025

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
18 02 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BUGA

DEPARTAMENTO

VALLE

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
17 10 2025

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día Mes Año
18 02 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
8

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.459.416,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.459.416,00

Día Mes Año

PERIODO DE PAGO

DEL

01 10 2025

PAGO No.

No DIAS

MES A COBRAR

OCTUBRE

AL

17 10 2025

09

17

57%

OCTUBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA EPS SOS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	80704205

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 20.603.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.116.024,00	\$ 1.116.024,00	\$ 19.487.496,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 3.691.464,00	\$ 16.912.056,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 6.266.904,00	\$ 14.336.616,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 8.842.344,00	\$ 11.761.176,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 11.417.784,00	\$ 9.185.736,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 13.993.224,00	\$ 6.610.296,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 16.568.664,00	\$ 4.034.856,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 19.144.104,00	\$ 1.459.416,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 1.459.416,00	\$ 20.603.520,00	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO DEL

Día	Mes	Año
01	10	2025

 AL

17	10	2025
----	----	------

 PAGO No.

OCTUBRE
09
OCTUBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

Versión: 2

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte_documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que defina las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantando todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud de cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.</p>	<p>selección, clasificación y organización de los documentos de gestión documental como son: correspondencia, administrativa y jurídica. Administrativos, en los cuales a muchos documentos se les elabora acta de eliminación dejando un archivo digital ya que estos cumplieron el tiempo estipulado que se debe tener como documento físico y los otros fueron organizados en cajas con su respectivas tablas de retención y con su rotulado correspondiente. Correspondencia, estos documentos están siendo organizados de acuerdo al año al mes por entradas y salidas, las que ya se han elaborado fueron organizadas con sus respectivas tablas de retención y rotulado. Lo que ya se elaboró fue traslado al archivo general de la oficina. Manejo de iris a partir del 6 de octubre hasta el 17 de octubre 2025, digitalización, foliar, calidad y salidas.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS Pagina 3



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA ALEJANDRA MORA CATANO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **31.644.959** de **BUGA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1132** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **160125** CDP No **44225**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.459.416,00**

Valor en letras:

**UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS
CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	10	2025

AL

Día	Mes	Año
17	10	2025

PAGO No.

09

OCTUBRE

OCTUBRE

Para constancia se firma en **BUGA** a los **25** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
REGISTRADORA

CONTRATISTA

Firma Contratista

CLAUDIA ALEJANDRA MORA CATANO
Cedula de Ciudadanía No
31.644.959 de BUGA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

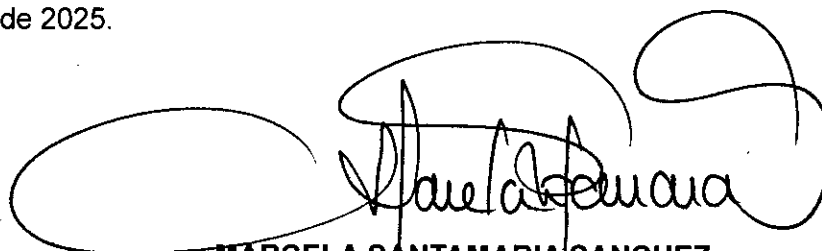
 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora **Claudia Alejandra Mora Cataño**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **31.644.959** de Buga - Valle, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **1132 de 2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **Octubre**.

Dependencia	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO								
Perfil Contratista	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	10	2025		17	10	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178.000		
	Valor Pensión						\$ 227.800		
	Valor ARL						\$7.500		
	Pensionado / anexar resolución						N/A		
	Número de planilla						80704205		
	Periodo de la planilla						OCTUBRE		
	Fecha pago planilla						28/10/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 25 días del mes de Noviembre de 2025.


MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
REGISTRADORA



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-28, 03:53:56 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 80704205

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGADO 28/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA ALEJANDRA MORA CATAÑO		
Documento	CC31644959	Dirección	CR 6 #1 SUR - 09
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0000000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	RET P	TOD	TAE	TAP	VSP	COB	VST	VA	VAE	VAC	AVP	VCT	RF	Dis. AFP	Dis. EPS	Dis. AFP	Dis. EPS	Dis. AFP	Dis. EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 31644959	CLAUDIA ALEJANDRA MORA CATAÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS918) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NOL-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



ASEGURAMOS

AGENCIA DE SEGUROS

Cels.: 310 491 96 97 - 0315 631 36 35

RECIBO DE CAJA

Nº 4239

SEÑOR(A) <u>Claudia Alejandra Mora</u>		FECHA		
c.c. <u>31614959</u>		Día	Mes	Año
Mensualidad ☒ Afiliación ☐		<u>28</u>	<u>10</u>	<u>2015</u>
Seguridad Social	☒	OTROS	☐	
Pólizas	☐	EFFECTIVO	☐	
OLIVOS	☐	BANCO	☒	
OBSERVACIONES: <u>Salud, Pension, Fuego Octubre</u>				
La suma de: <u>Cuatrocientos cincuenta mil pesos</u>		TOTAL \$	<u>450.000</u>	

Vivir es Increíble
Te Aseguramos para que lo siga siendo.

Firma



AGENCIA DE SEGUROS

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del articulo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los \$6.000.000 mensuales.

En constancia de lo anterior, se firma a los 25 días del mes de NOVIEMBRE de 2025.

Atentamente,



Claudia Alejandra Mora Cataño
CC. 31.644.959 de Buga

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Escritorio

Administración de contratos

Ver contrato

No se pueden cargar documentos duplicados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 28 DE FEBRERO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 28 DE FEBRERO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (2).pdf	U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025 CLAUDIA MORA.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO 2025 CLAUDIA MORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 al 30 DE MARZO.pdf	CUENTA DE COBRO 01 al 30 DE MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE ABRIL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE MAYO 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MAYO-2025.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JUNIO-2025 CLAUDIA MORA.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO-2025 CLAUDIA MORA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 JULIO-2025 MORA.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 JULIO-2025 MORA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE CLAUDIA MORA.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE CLAUDIA MORA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 17 OCTUBRE 2025.zip	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 17 OCTUBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE -2025.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE OCTUBRE -2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME FINAL CONTRATO 1132 DEL 2025.pdf	INFORME FINAL CONTRATO 1132 DEL 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo