

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
---	---	--

ACTA No.	01			CONTRATO No.	2510250		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	SUMINISTROS		OTRO		
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRAL DEL LANZAMIENTO DE LA FERIA DE MANIZALES, VERSIÓN 69, EN LA CIUDAD DE MANIZALES, COMPRENDIENDO LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN"						
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	CORPORACIÓN RECREANDO						
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	NIT	X	CC	NÚMERO	810.005.685-6		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	OCTUBRE 27 DE 2025						

Hago constar que el (la) contratista cumple con las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES			
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar a la Promotora de Eventos y Turismo en la producción general, artística, técnica y operativa del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Manizales, en la fecha, sitio y horario previamente indicado por la entidad.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, con la realización de la producción general, artística, técnica y operativa del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", que se llevó a cabo en el Ecoparque los Yarumos, el día jueves 16 de octubre de 2025, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en el sitio, y conforme al informe presentado de manera mas detalla, el que hará parte de la presente acta.
2	Diseñar, planificar y ejecutar el montaje técnico y operativo y escenografías necesarias para las actividades del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Manizales, asegurando que se realice de acuerdo con los plazos y especificaciones acordados	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, desarrollando toda la gestión operativa requerida para garantizar que todos los elementos, escenografía, artistas y demás, estuvieran dispuestos en el sitio fecha y hora de realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, de la siguiente manera: ✓ Se iniciaron los montajes correspondientes con anterioridad al evento. ✓ Se realizó todo el montaje de mobiliario y escenografía desde el día 15 de octubre, tal como se establecía en los requerimientos técnicos, las mesas, las sillas, el sonido, la pantalla y los arreglos florales, toda la escenografía fue planificada, ejecutada con anterioridad al evento
3	El contratista deberá cumplir a cabalidad con todas las condiciones técnicas establecidas en el contrato para	100%	La contratista cumplió a cabalidad con todas las condiciones técnicas establecidas en el contrato para la realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Manizales, tal como se

Dirección: Av. Alberto Mendoza Hoyos, KM 2, vía al Magdalena. Manizales, Caldas.	Correo Electrónico contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co Código Postal: 17001 Celular: 300 692 2062	Horario de Atención: Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m. Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
--	--	---

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
---	---	--

la realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Manizales, conforme a la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la Promotora. Cada una de estas actividades debe ser realizada conforme a los requisitos establecidos, cumpliendo con los plazos y estándares de calidad definidos en el contrato, garantizando así la correcta ejecución del evento y la satisfacción de todas las partes involucradas	evidencia de manera mas detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, de la siguiente manera: ✓ Instalación y operación del sistema de sonido e iluminación profesional, incluyendo una pantalla LED de 4x3 metros pitch 3mm, sistema de sonido line array con cabinas, subs y consola digital de 32 canales, monitores de piso, micrófonos inalámbricos y dinámicos, cabezas móviles, máquina de humo y consola de iluminación. ✓ Instalación de un tótem LED autoportante de 1,00 x 2,00 metros, diseñado para la proyección de videos de marca, piezas promocionales y contenidos institucionales durante el evento. La estructura fue elaborada con acabados estéticos y seguros, garantizando su estabilidad en un espacio de alto tráfico. ✓ Contratación y presentación de modelos de protocolo con vestuario flamenco o cordobés, quienes realizaron las labores de recibimiento, orientación y acompañamiento de los invitados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la organización. ✓ Servicio integral de logística de protocolo para el registro de invitados, atención en punto de ingreso y consolidación de la base de datos del evento. ✓ Contratación de dos presentadores profesionales, un hombre y una mujer, quienes condujeron el evento de lanzamiento de la Feria de Manizales con carisma, fluidez y conocimiento del guion institucional. ✓ Instalación y operación de una estación de bar rústico, equipada con mobiliario funcional y estético, barra frontal, contra-barra, cristalería y servicio completo de bebidas para 150 personas. ✓ Dotación, montaje y ambientación del área lounge destinada a los invitados especiales, suministrando mobiliario elegante, cómodo y de alta calidad, en coherencia con la imagen institucional y el concepto cultural del evento. ✓ Provisión e instalación de mesas cocteleras tipo alta distribuidas estratégicamente por todo el espacio del evento. El mobiliario cumplió con las medidas, materiales y acabados exigidos, presentando una estética sobria y elegante que facilitó la interacción de los asistentes durante la
--	--

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

			recepción y el show principal. ✓ Producción y disposición de los arreglos florales naturales para la decoración integral del evento, incluyendo centros de mesa, decoración de tarima, arreglos para la Carreta del Rocío, la Virgen de la Macarena y elementos adicionales de ambientación. ✓ Impresión, suministro e instalación de lonas laterales para la concha acústica del Ecoparque Los Yarumos, elaboradas en material Frontlit de alta resistencia, con impresión digital a full color y acabados reforzados con ojales metálicos. ✓ Desarrollo de la ambientación general del evento, que incluyó la impresión y montaje de tótems, backings, estructuras decorativas y una estación adicional tipo barra para cócteles de bienvenida, además de un jeep alusivo a la Feria de Manizales como elemento temático central.
4	Efectuar la gestión operativa necesaria para la realización del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", en la ciudad de Manizales.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, desarrollando toda la gestión operativa requerida para garantizar que todos los elementos, escenografía, artistas y demás, estuvieran dispuestos en el sitio fecha y hora de realización del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, en el ecoparque los Yarumos de Manizales, conforme a lo acordado con la entidad a través de la supervisión y la oficina de Eventos de la Promotora, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que se adjuntará a la presente certificación, y conforme a lo evidenciado en el ejercicio de la supervisión en campo.
5	Apoyar la gestión en la disposición de la producción técnica (sonido, luces, efectos especiales) para el evento "Lanzamiento de 69ª Feria de Manizales" en la ciudad de Manizales.	100%	Se cumplió con esta obligación por parte del contratista, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión con el apoyo en la disposición de la producción técnica del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales, de acuerdo con los requerimientos hechos por la entidad, con la instalación y operación del sistema de sonido e iluminación profesional, incluyendo una pantalla Led, sistema de sonido line array con cabinas, subs y consola de control y humo, monitores de piso, micrófonos inalámbricos y dinámicos, cabezas móviles, máquina de humo y consola de iluminación. Todo el montaje se realizó de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas, garantizando una excelente calidad audiovisual durante el evento de lanzamiento de la Feria de Manizales.
6	Garantizar el transporte de elementos para la escenografía	100%	La contratista cumplió con esta obligación a cabalidad, contando con el transporte de elementos de la

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
---	---	--

	del evento "Lanzamiento de Feria de Manizales".		escenografía al sitio de realización del evento de lanzamiento de la Feria en Manizales, asegurando su llegada en las condiciones técnicas y de tiempo requeridas. Para ello, se dispuso de vehículos adecuados y personal logístico especializado, encargados de la carga, transporte, descarga y ubicación de estructuras metálicas, equipos de sonido e iluminación, pantallas LED, mobiliario, decoración y demás elementos escénicos contemplados en la propuesta técnica, tal como se evidencia de manera mas detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación
7	Apoyar la gestión de realización de las relaciones públicas (PR) técnicas y estrategias relacionadas con la gestión de la comunicación para invitados especiales y medios para el evento "Lanzamiento de Feria de Manizales", en la ciudad de Manizales.	100%	La contratista cumplió con el apoyo en la gestión y ejecución de las relaciones públicas y estrategias de comunicación dirigidas a los invitados especiales, medios de comunicación y actores institucionales que participaron en el evento de "Lanzamiento de la Feria de Manizales" implementando un equipo de protocolo y logística encargado del recibimiento, registro y acompañamiento de los invitados, así como de la atención personalizada a representantes de medios de comunicación. De igual manera, se apoyó la difusión del evento mediante la coordinación de contenidos audiovisuales, proyección en pantallas LED, pendonería, tótems y material gráfico con la imagen oficial de la Feria y los créditos correspondientes a la Alcaldía de Manizales y la Promotora de Eventos y Turismo.
8	Elaborar un informe detallado al finalizar el evento, que incluya registro fotográfico, videos, y documentos de soporte que evidencien la correcta ejecución de los servicios.	100%	La contratista cumplió con la entrega del informe detallado de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, informe que quedará adjunto a la presente certificación, la que reposará en el expediente contractual.
9	Acompañar a La Promotora de Eventos y Turismo en la realización de las visitas técnicas que se requieran para conocer, verificar y concretar todas las generalidades de los eventos.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, para lo cual hizo la respectiva visita con anterioridad a la fecha indicada para la realización del evento de lanzamiento de la Feria 69 de Manizales, donde su equipo técnico evaluó las condiciones físicas del espacio, puntos de conexión eléctrica, accesos, distribución escenográfica, ubicación de equipos de sonido, iluminación, pantallas LED, mobiliario y zonas de atención al público. Este acompañamiento permitió ajustar el diseño logístico y escenográfico a las condiciones reales del lugar, garantizando la viabilidad técnica y la seguridad de los montajes para el lanzamiento.

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Código
FO-18

Versión 1

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

10	Realizar acompañamiento en la realización de eventos, la adecuada instalación de equipos, ubicación de personas y elementos publicitarios, entre otros elementos que hacen parte de la correcta y eficiente disposición del espacio y los eventos.	100%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, brindando acompañamiento integral durante la ejecución del evento, garantizando la adecuada instalación de los equipos técnicos, la correcta ubicación del personal, invitados, artistas y elementos publicitarios, asegurando así la organización y eficiencia en el desarrollo del "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales". Su equipo operativo supervisó en sitio la instalación de los sistemas de sonido, iluminación, pantallas LED, mobiliario, decoración y pendería institucional, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas, de seguridad y de visibilidad requeridas; también coordinó la disposición estratégica de las áreas de atención, zonas de circulación, espacios de medios de comunicación e invitados especiales, optimizando la funcionalidad del espacio y la experiencia del público, garantizando el éxito del evento
11	Garantizar la ejecución de los eventos y certámenes en los lugares, espacios y escenarios concertados para su realización.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, garantizando la realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en el ecoparque los Yarumos de nuestra ciudad el día jueves 16 de octubre de 2025, conforme a lo concertado con la entidad a través de la gerencia general, el área de eventos, y la supervisión del contrato.
12	Contar con el personal propuesto y los demás que se requieran, para la ejecución de los trabajos logísticos, operación y montaje, con las debidas medidas de seguridad en especial al tratarse en la regulación de Trabajo Seguro de Altura; en donde deberá acreditarse los EPP y el personal certificado en TSA.	100%	La contratista cumplió con esta obligación, contando con el personal necesario para la correcta ejecución del evento de Lanzamiento de la 69ª Feria en nuestra ciudad, así como los trabajos logísticos, operación y montaje de los elementos, de acuerdo con los requerimientos y exigencias de la entidad, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión en campo, y conforme se evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
13	El contratista deberá garantizar a la entidad la entrega de los elementos, alimentos y servicios descritos en las especificaciones técnicas en los sitios de las actividades conforme a las indicaciones dadas por el supervisor	100%	La contratista cumplió con esta obligación durante la realización del evento de lanzamiento de la 69ª Feria en la ciudad de Manizales, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, con acciones como: ✓ Cumplió con la entrega oportuna y adecuada de todos los elementos, alimentos y servicios contemplados en las especificaciones técnicas del contrato, en los lugares y horarios definidos por la

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)

			entidad. ✓ Implementó una logística de distribución planificada, que permitió asegurar el transporte, instalación y disposición de los materiales escenográficos, equipos técnicos, mobiliario, catering y demás servicios operativos directamente en los sitios de realización del evento. ✓ Los alimentos y bebidas fueron entregados en condiciones óptimas de conservación, presentación e higiene, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes y garantizando la satisfacción de los asistentes e invitados especiales. ✓ De igual forma, los elementos técnicos y decorativos fueron instalados y verificados en sitio por personal especializado, conforme a las instrucciones de la supervisión.
14	Coordinar con los diferentes equipos humanos en cada área (catering, equipos de sonido, decoración, etc.) y garantizar que cumplan con los plazos y especificaciones acordadas.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como se evidenció en el ejercicio de la supervisión, y conforme a lo evidenciado de manera más detallada en el informe que hará parte integral de la presente acta, garantizando la coordinación y ejecución del trabajo de los equipos humanos y técnicos involucrados en la ejecución del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales", asegurando que cada área operara en coherencia con los plazos, cronogramas y especificaciones aprobadas por la entidad contratante, estableciendo una estructura de coordinación general que integró a los responsables de las áreas de catering, sonido, iluminación, decoración, montaje escénico, ambientación y logística de atención al público, con el fin de garantizar una comunicación constante y fluida entre los diferentes frentes de trabajo.
15	Apoyar la gestión del transporte de funcionarios y personal Promotora de Eventos y Turismo de Manizales en la operación logística del "Lanzamiento de Feria de Manizales"	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la ejecución del contrato, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación, y en el ejercicio de la supervisión en campo, acatando las instrucciones dadas por la entidad a través de la gerencia general, la jefe de eventos y la secretaria general, coordinando el transporte de los funcionarios y personal operativo de la Promotora de Eventos y Turismo de Manizales, garantizando su movilización oportuna, segura y eficiente durante la ejecución del evento "Lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales."
16	Gestionar y realizar el show de	100%	La contratista cumplió con la contratación, producción y

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	Código FO-18 Versión 1
---	---	----------------------------------

	los artistas que le sean indicados por la entidad, en el evento de lanzamiento de la 69ª Feria de Manizales en la ciudad de Manizales.		ejecución de dos shows artísticos en vivo, uno de carácter ambiental para la recepción y otro en la tarima principal, inspirados en la temática flamenca y en la Feria de Manizales. Ambos espectáculos incluyeron música, danza, vestuario y utilería profesional, con ensayos previos y coordinación con el equipo técnico y de logística del evento. Los artistas contaron con aseguramiento, transporte y alimentación, garantizando presentaciones de alta calidad escénica y cultural, tal como se puede evidencia de manera más detallada en el informe que quedará adjunto a la presente certificación.
17	Garantizar la asistencia de Reina de la Feria de Manizales al evento “Lanzamiento de Feria de Manizales” el día del evento.	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, garantizando la asistencia de la reina de la Feria al evento de Lanzamiento realizado en la ciudad de Manizales, de igual forma con la disposición de transporte para la realización de la gira de medios en la mencionada ciudad, de acuerdo con lo estipulado por la entidad
18	Tener en cuenta las sugerencias respetuosas del supervisor necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	100%	La contratista siempre estuvo presta a ejecutar todas y cada una de las obligaciones pactadas en el contrato, al cumplimiento del objeto contractual, y demás actividades requeridas por parte de la entidad a través de la supervisión, con el fin de garantizar un buen desempeño y cumplimiento de sus obligaciones, se mantuvo una coordinación directa y transparente con la supervisión, lo que permitió realizar ajustes operativos, logísticos y técnicos en tiempo real, fortaleciendo la eficacia del proceso y garantizando el cumplimiento integral del objeto contractual.
19	Otorgar créditos a la Alcaldía de Manizales y a la Promotora de Eventos y Turismo en las actividades que realice en cumplimiento del objeto del presente contrato	100%	La contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante la realización del evento contratado, resaltando siempre la imagen de la Alcaldía de Manizales, de la Feria de Manizales y la Promotora de Eventos y Turismo, tal como lo evidencia de manera mas detallada en el informe de cumplimiento, el cual hará parte esencial de la presente acta.
ANEXOS		Se adjuntan a la certificación: Informe, factura, Paz y salvo de parafiscales, RUT, certificado de cuenta bancaria, etc	
BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:		\$80.850.000.00	
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:		\$80.850.000.00	

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

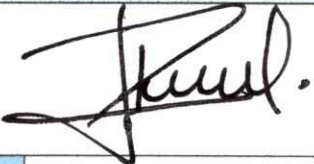
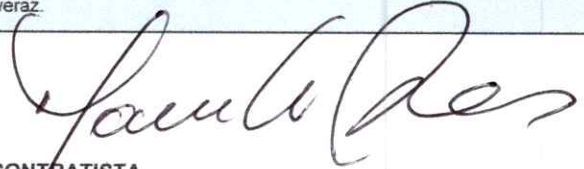
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

41

Resting

1

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código FO-18 Versión 1
	FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TOTAL (EJECUCIÓN SUCESIVA)	

ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:		\$0.00	
VALOR ADICIONES:			
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:			
PLAZO DE EJECUCIÓN:		Del 16 al 20 de octubre de 2025	
PERIODO CERTIFICADO:		Del 16 al 20 de octubre de 2025	
PRÓRROGA (SI LA HAY):			
La Promotora de Eventos y Turismo SAS deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones derivadas del contrato que se liquida por este medio. Por tal razón NO hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra por parte de la Administración.			
Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.			
 SUPERVISOR		 CONTRATISTA	
NOMBRE	JUANITA DUQUE CARMONA	NOMBRE	CORPORACIÓN RECREANDO/MARIBEL ARIAS NARANJO
CARGO	Secretaria General	C.C O NIT	810.005.685-6 / 24.347.480
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
 JUAN PABLO MARIN JARAMELLO GERENTE GENERAL			
VERIFICACIÓN ADICIONAL			
 Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)		 Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera	
		No. CDP	
		No. RP	
CONTROL DE PAGO			
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General		06 NOV 2025	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)			
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)			
Fecha de radicación para causación		06 NOV 2025	
Fecha de radicación para pago		10 NOV 2025	

Dirección:
 Av. Alberto Mendoza Hoyos,
 KM 2, vía al Magdalena.
 Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
 contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
 Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
 de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
 Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.