PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de noviembre 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7338461/2025**
COORDINADOR ACADEMICO DE ARTICULACION CON LA MEDIA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de Ejecución contractual noviembre del 2025

Referencia: No 7338461 del año 2025

MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140889832 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINADOR ACADEMICO DE ARTICULACION CON LA MEDIA, de atención a Poblaciones Desplazadas de Prestación de Servicios de la referencia,4483370, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($33.460.470) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente de febrero por DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.414.673). b) nueve pagos de marzo a noviembre por TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.449.533).

Plazo: Desde el 10 de febrero del 2025 hasta el 30 de noviembre del 2025, sin exceder la presente

OBJETO
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 2914209. 2922033, 2927916, 3174084.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA LUS.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas	Informe de seguimiento a la formación.

		signadas	
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 2914209. 2922033, 2927916, 3174084.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiazo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formacion de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 90924756 de la planilla, Mi planilla y mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (34)

folios

Cordialmente,

Firma
MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND
Contratista
C.C. No. 1140889832

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRESCC
72200918
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7338461 de 2025
COORDINADOR ACADEMICO DE ARTICULACION CON LA MEDIA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927916 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914209 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922033 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174084 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7338461 - 02/10/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Marcela Margarita Mercado Mcausland

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 1140889832

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro
2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 291 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02/10/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/11/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 291 días

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.460.470

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Gabis De Jesús Amaya Torres

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía 6.673.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO x__ BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 33.460.470
Valor Ejecutado	$ 33.460.470
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ ……

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

I.E.T JUAN JOSE NIETO

Ficha de aprendizaje	2922033
Nombre de la institución	I.E.T. JUAN JOSE NIETO DE BARANOA
Grado	Grado 11
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	36
Total, aprendizaje que aprobaron	32
Total, aprendices que desertaron	4
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

	TI	Nombre	Apellidos
1	TI 1048212035	ADRIANA LUCIA	PACHECO SIERRA
2	TI 1048210537	ALAM MATIU	VASQUEZ ARZUZA
3	TI 1044626188	ANDREA DANITZA	SANTAMARIA BORJA
4	TI 1043592792	ANDRES CAMILO	ESCORCIA JIMENEZ
5	TI 1141717181	ANDRES FELIPE	ARROYO CORREDOR
6	TI 1044632463	ANGEL DANIEL	DE LA CRUZ ARRIETA
7	TI 1140838307	DIEGO ISAC	SANCHEZ CELIS
8	TI 1109190393	DYLAN	ARIZA PEREZ
9	TI 1043004067	EMMANUEL JOSE	GOEZ SERRANO
10	TI 1041773973	ESTEBAN ENRRIQUE	HERRERA MENDOZA
11	TI 1048210938	GABRIELA MARIA	GALLARDO PANCHA
12	TI 1043150677	GLEIDYS PAOLA	RIVERO COBA
13	TI 1042856023	IAN SANTIAGO	CASTIBLANCO IBAÑEZ
14	TI 1047228858	JAZIR	MARQUEZ MIRANDA
15	TI 1139429164	JESUS DAVID	ESCALANTE QUIROZ
16	TI 1048212088	JOHAN JESUS	DE LA HOZ SIERRA
17	TI 1041773901	JUAN CAMILO	PARRA REDONDO
18	TI 1041773430	JUSEPH ENRIQUE	ESCOBAR SALCEDO
19	TI 1041695308	KEIDDER DAYAN	ORELLANO BOLIVAR
20	PPT 6880799	KLEIVER MANUEL	VERGARA BARRIOS
21	TI 1041773828	LUISA FERNANDA	DE LA HOZ MUÑOZ
22	TI 1041773699	MARIA JOSE	DE LA CRUZ SARMIENTO
23	TI 1041773866	MARIANGEL	REDONDO MENDOZA
24	TI 1043590632	OSCAR ANDRES	SIERRA GARCIA
25	TI 1048211693	PABLO ANDRES	HERNANDEZ CERVANTES

26	TI 1042259038	PAOLA ANDREA	ALTAMAR CABALLERO
27	TI 1048212353	SERGIO ANDRES	DE LA CRUZ CAMARGO
28	TI 1142920374	SHARON YULIANA	BONILLA GUTIERREZ
29	TI 1041773102	SLAYNETH	BARRERO GUTIERREZ
30	TI 1041850920	SOFIA ELENA	DELGADO HERNANDEZ
31	TI 1048209731	YAMITH ANDRES	SALAZAR LLANOS
32	TI 1041774268	YOSETH DAVID	DE LOS REYES TAMAYO

APRENDICES DESERTADOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1041772847	LAURA CAMILA	MONTAÑEZ ERAZO
TI	1041772899	DIEGO JOSE	PULIDO BARRIOS
TI	1048208319	ANGELO	ARJONA DE LA CRUZ
TI	1143239640	SIARA	MURILLO MENDEZ

I.E.T. COMERCIO

Ficha de aprendizaje	2914209
Nombre de la institución	I.E.T. COMERCIO
Grado	Grado 11
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	27
Total, aprendizaje que aprobaron	27

Total, aprendices que desertaron	0
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

	Documento	Nombres	Apellidos
1	TI 1143126880	ANDRY MARIED	CARVAJAL MIRANDA
2	TI 1140833444	ARIADNA LUCILA	PEDROZA AGUILERA
3	TI 1042258028	DANIA CRISTINA	PEREZ GONZALEZ
4	TI 1043149337	DANIELA	RODRIGUEZ CANTILLO
5	TI 1043445779	FABIANA	MARQUEZ PUERTA
6	TI 1043450016	GABRIEL ESTER	CASTELLAR PUELLO
7	TI 1043149905	IVANNA SARAY	MANOTAS MENDOZA
8	TI 1139430550	JAILY JAEL	REYES DE LA HOZ
9	TI 1047046490	JEYLIN PAOLA	BARON ROMERO
10	TI 1042257655	KAMILA ANDREA	MEYER ARIAS
11	TI 1047045632	LAUREN DANIELA	PINO ALVAREZ
12	TI 1143121570	LAUREN DANIELA	CAICEDO GUTIERREZ
13	TI 1042259137	LUNA DE JESUS	SANCHEZ GUALDRON
14	TI 1043450289	MARIA JOSE	HERRERA ALFONSO
15	TI 1041695396	MARIANA ISABEL	BAQUERO RIVERO
16	TI 1048072406	MICHELLE LUCIA	TORRES NARANJO
17	TI 1044627093	NAYELHY IRINA	TORRES MARCELES
18	TI 1043676992	NICOLE ANDREA	LARA ESCORCIA
19	TI 1044632265	PRINCESA ISABELLA	HERNANDEZ PRADO
20	TI 1046703399	SHARON ANDREA	CHACON MOLA
21	TI 1143425834	SHAYLEN	BUSTAMANTE PACHECO
22	TI 1043452273	SOFIA	HERRAN CALVO

23	TI 1143431518	VALENTINA MARIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ
24	TI 1025893901	VALERIA	ROYERO SIERRA
25	TI 1042259549	VALERIA MILAGROS	ESQUEA CUELLO
26	TI 1139429539	VALERY ANDREA	IGLESIAS PAVA
27	TI 1044635995	YARIANN YULIETH	AGUILAR ORTIZ

I.E.T. SANTUARIO

Ficha de aprendizaje	2927916
Nombre de la institución	I.E.T. SANTUARIO
Grado	Grado 11
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	32
Total, aprendizaje que aprobaron	29
Total, aprendices que desertaron	3
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

	Documento	Nombres	Apellidos
1	TI 1044629845	ADRIAN ENRIQUE	CORTES ORTEGA
2	TI 1128202790	ADRIAN JOSE	BOOZ ROYERO
3	PPT 6569133	ANGELICA DIDINA	ZAPATA PEROZO
4	TI 1044636499	ANGELICA MARIA	PACHECO CASSIANI
5	TI 1044633358	ARIANA LUCIA	MANGA DITA
6	TI 1044630943	BREYNER DAVID	TORRES MATUTES
7	TI 1143425963	CALEB ELIAS	MANGA MARTINEZ
8	TI 1044632039	CAMILO ANDRES	TORRES CASTRO

9	TI 1044628479	DANNA LUCIA	NUÑEZ MOLINA
10	TI 1044634538	DARLINGTON	JULIO VERGARA
11	CC 1044628452	EDGAR ENRIQUE	ESCOBAR TAPIA
12	TI 1044631325	EDGARDO DANIEL	MEJIA MARTINEZ
13	TI 1045698292	GISSEL ANDREA	MERCADO MARTINEZ
14	TI 1148704061	GUILLERMO RAFAEL	SALAS HERNANDEZ
15	TI 1139430276	HANNA CAROLINA	TRUJILLO MELO
16	TI 1044636132	JEAN FRANCO	VERONA CERA
17	CC 1044616814	JHON JAIRO	NUÑEZ MOLINA
18	TI 1044631953	JIMMY SANTIAGO	MARRIAGA SOLANO
19	TI 1044628300	JOSE ANGEL ANDRES	VALENZUELA GIL
20	TI 1044634600	KISSLETH SHARICK	ORTEGA GARCIA
21	TI 1130270327	LIZ DALIANA	CAMARGO PINO
22	CC 1043440485	MARIA JOSE	GARCIA MARTINEZ
23	TI 1044633097	MELANI PAOLA	BATISTA DE AVILA
24	TI 1044628087	MILAGRO ANDREA	ROMERO CAMARGO
25	TI 1044632566	NAYELI NATALIA	RUIZ PACHECO
26	TI 1043451243	NICOLE JOHANNA	DUARTE CARRILLO
27	TI 1043151689	RIDDICK RAUL	RUIZ HERRERA
28	TI 1044631324	SANTIAGO LUIS	MEJIA MARTINEZ
29	TI 1044629774	YANDELIS MARINA	SANTANA CERVANTES

APRENDICES DESERTADOS:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1042250604	BRAYAN JOSE	AGUILAR GUTIERREZ
TI	1043673997	YOSTIN ANDRES	MERCADO MORELO
TI	1044626245	JONATHAN	GARCIA RUIZ

I.E.T. SABANAGRANDE

Ficha de aprendizaje	3174084
Nombre de la institución	I.E.T. SABANAGRANDE
Grado	Grado 10
Competencia de aprendizaje	Según programa de formación
Resultado de aprendizaje	Según programa de formación
Total, aprendizaje en formación	40
Total, aprendizaje que aprobaron	
Total, aprendices que desertaron	3
Total, aprendices que realizaron retiro voluntario	0

	NUMERO IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	
1	TI 1042350916	ADALBERTO ELIECER	CASARRUBIA PERAZA
2	TI 1052975721	ADRIAN FELIPE	DIZZETT ARIAS
3	TI 1043674004	ALAN DANIEL	MAYA CONRADO
4	TI 1043453183	ALEJANDRA LUCIA	CARO MALDONADO

5	TI 1130271070	ANDREA CAROLINA	CARO DOMINGUEZ
6	TI 1042350896	ANDRES FELIPE	PADILLA SIERRA
7	TI 1043141228	ANGELY JAEL	VIZCAINO RODRIGUEZ
8	TI 1143237864	BELLA LISETH	ARZUZA SURMAY
9	TI 1047344652	CAMILA ANDREA	JIMENEZ MARTELO
10	TI 1019995591	CARLOS STEVEN	RODRIGUEZ ALVAREZ
11	TI 1139431977	CAROLINA	PADILLA SILVERA
12	TI 1048287355	DANIEL ANDRES	MELENDEZ VILLAFAÑA
13	TI 1042350461	DAVID FERNANDO	ROSALES CASTRILLO
14	TI 1042857852	ELIATH	HASBUN FERNANDEZ
15	TI 1080671430	EULISA ALEJANDRA	DE LA CRUZ JIMENEZ
16	TI 1044219273	GABRIELA SARAY	MORELO MORALES
17	TI 1043680928	GLORIA INES	VALLEJO BELTRAN
18	TI 1042442675	JEAN CAMILO	PARRA RADA
19	TI 1043160048	JON ALEX	PATIÑO HERNÁNDEZ
20	TI 1043158823	JUAN ESTEBAN	FRIAS VILARO
21	PPT 5364472	JUAN PABLO	DAZA QUERO
22	TI 1042350787	KARLA ANDREA	CHARRIS WILCHES
23	TI 1052968297	KATHERIN MICHEL	RODRÍGUEZ OQUENDO
24	TI 1048278011	KEINER SMITH	CERVANTES AFRICANO
25	TI 1130272019	LUIS ANGEL	ROBLES VELASQUEZ
26	TI 1048286253	LUZ THALIANA	PACHECO ESCORCIA
27	TI 1043594269	MARIA ANGEL	SARMIENTO BOCKELMAN
28	TI 1080013484	MARIANELLA CAMILA	VELASQUEZ MORALES
29	TI 1138081512	MELANI	VEGA SAEZ
30	TI 1044635904	SAMUEL ELIAS	REBOLLEDO MOLINARES
31	TI 1130272288	SHARON MISHELL	CASTRO PACHECO

32	TI 1080672400	SHELDIS JANETH	FLOREZ GUTIERREZ
33	TI 1041694003	TOMAS ANTONIO	RODRIGUEZ POLO
34	TI 1041696387	VALENTINA	MONTAÑO ACENDRA
35	TI 1043682250	VERÓNICA ISABEL	FLOREZ HERNANDEZ
36	TI 1121539218	WILMER DANIEL	CANTILLO ROLONG
37	TI 1044639810	YERLIM PAOLA	ARIZA RODRIGUEZ

APRENDICES DESERTADOS:

1	TI 1143126999	ANGELY DANIELA	POLO HERRERA
2	TI 1043158554	FRANK DAVID	OSPINO PEÑA
3	TI 1038116072	SHARICK LISETH	ESCOBAR PEREZ

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Previa revisión de las obligaciones que constituyen el objeto del contrato se determina que: el proveedor cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los parámetros establecidos y Registrar en los aplicativos del SENA lo relacionado con el proceso formativo durante el proceso de ejecución del contrato. Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, todo fue recibido dentro de los tiempos establecidos y conforme a la normatividad aplicable al tema.

Se destaca su compromiso e idoneidad en el cumplimiento de todas las obligaciones pactadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_ X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922033 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 299,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914209 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 265,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927916 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 279,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174084 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

RAP 2- PROMOCIONAR CONTENIDO DE ACUERDO CON PLAN DE MERCADEO DIGITAL.

RAP 3- INTERACTUAR CON LA AUDIENCIA ACORDE CON PROTOCOLOS Y REQUERIMIENTOS DE AUDIENCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

RAP 3- PRESENTAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PERFIL DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 329,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1173,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARCELA MARGARITA MERCADO MCAUSLAND

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS