COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTA
No. 239-DISANEJC/CENACARMENIA-2025

Señores
AGROAMBIENTAL.LAB S.A.S
NIT No. 900.480.724-7
RL ALIX JUDITH CUY PATIÑO
C.C: 37.861.405
Dirección: Km 3 vía la unión la victoria dentro del centro administrativo Asorut casa 2
Municipio: Calarcá, Quindío
Teléfono: 3168718691 - 3164531895
Correo electrónico: proyectos@agroambiental-lab.com - proyectos@agroambientallab.com
Cuenta Bancaria: cuenta No corriente Bancolombia No 73300000648

Asunto: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 239-DISANEJC/CENACARMENIA–2025, CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS Y ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA POTABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL No. 11

Mediante el presente documento, el señor **Teniente Coronel JORGE ADRIAN CORREA GALVEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.090.444, en su calidad de competente contractual y Director de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, en cumplimiento de la circular número 2025496000014513 de fecha 2 de enero de 2025 y Orden Semanal No 001 Artículo No. 002 literal B del 04 de enero 2025, expedida por el Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional y nombrado mediante Acta de Posesión No. 016 del 7 de enero de 2025, debidamente autorizado para contratar de conformidad a la Resolución de delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL– DISAN – CENTRAL -ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA-ESM**, con **NIT. 901.540.882-4**, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **MDN-CENACARM** informa que para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ello se desprende, **ACEPTA** expresa e incondicionalmente la oferta presentada por usted, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del Art. 2 de la ley 1150 de 2007, adicionado por el Art. 94 de la ley 1474 de 2011, Ley 2069 de 2020 y lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021, para lo cual deberá tenerse en cuenta los siguiente:

1. **DATOS DE LAS PARTES DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO:** señor Teniente Coronel JORGE ADRIAN CORREA GALVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.090.444, en su calidad de competente contractual y Director de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, en cumplimiento de la circular número 2025496000014513 de fecha 2 de enero de 2025 y Orden Semanal No 001 Artículo No. 002 literal B del 04 de enero 2025, expedida por el Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional y nombrado mediante Acta de Posesión No. 016 del 7 de enero de 2025, debidamente autorizado para contratar de conformidad a la Resolución de delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022, actuando en nombre y representación del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL– DISAN – CENTRAL -ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA-ESM, con NIT. 901.540.882-4

2. **CONTRATISTA: AGROAMBIENTAL.LAB S.A.S NIT No. 900.480.724-7 Representante Legal ALIX JUDITH CUY PATIÑO C.C: 37.861.405**

3. OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS Y ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA POTABLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL No. 11

4. CLASE DE ACUERDO DE VOLUNTADES:

Prestación de servicios

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Plazo de ejecución del contrato: El plazo de ejecución será hasta el 22 de diciembre de 2025. Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la aprobación de la garantía única que ampara las obligaciones del contrato, de la expedición del Registro Presupuestal y la acreditación de los aportes parafiscales y una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993

PARÁGRAFO: La suscripción y el perfeccionamiento del contrato, hacen referencia al acuerdo de voluntades al que llegan las partes respecto a las obligaciones y a la remuneración de las mismas, el cual se eleva por escrito. Por su parte, la legalización del contrato es un término que no contempla la normativa del Sistema de Compra Pública y que en la práctica se utiliza para referirse a todos los requisitos que deben cumplir las partes del contrato antes de iniciar su ejecución. La normativa del Sistema de Compra Pública contempla que para la ejecución de los contratos deben cumplirse los siguientes requisitos: (i) La aprobación de la garantía cuando el contrato la requiera; (ii) La existencia de las disponibilidades presupuestales correspondientes, salvo que se trate de la contratación con recursos de vigencias fiscales futuras, y (iii) La acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que establezca la normativa.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN:

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS

ITEM	UNIDAD
1	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BATALLON DE ASPC No. 8 “CACIQUE CALARCA” AV. CENTENARIO No. 25 N-00 - ARMENIA/QUINDIO.
2	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BATALLON DE ARTILLERIA No. 8 “SAN MATEO” AV. 30 DE AGOSTO No. 50- 32 - PEREIRA/RISARALDA.
3	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BATALLON DE INFANTERIA No. 22 “BATALLA DE AYUCUCHO” CARRERA 25 No. 72-00 - MANIZALES/CALDAS.
4	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 23 KILOMETRO 4 VIA ANSERMA BIVEN - CARTAGO/ VALLE DE CAUCA.
5	SATÉLITE BATALLON DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO N° 8 VEREDA LA SAMARIA BAJA/SANTA ROSA DE CABAL.
6	SATÉLITE BATALLÓN DE INGENEROS N° 08 ""FRASISCO JAVIER CISNEROS" VEREDA LA CEIBA FINCA SAN CARLOS/PUEBLO TAPAO.
7	SATÉLITE BATALLÒN DE ALTA MONTAÑA N° 5. ZONA RURAL VEREDA EL CEDRAL/GÉNOVA.

PERIOCIDAD DEL SERVICIO ANALISIS FISÍCO QUÍMICO DE AGUA POTABLE

ITEM	UNIDAD	PERIOCIDAD DEL SERVICIO
1	Establecimiento de Sanidad BAS08 - Armenia	Una vez segundo semestre
2	Establecimiento de Sanidad BAACA – Pereira	Una vez segundo semestre
3	Establecimiento de Sanidad BIAYA – Manizales	Una vez segundo semestre

4	Establecimiento de Sanidad BIVEN – Cartago	Una vez segundo semestre
5	Satélite BITER8 - Santa Rosa de Cabal	Una vez segundo semestre
6	Satélites BICIS - Pueblo Tapao	Una vez segundo semestre
7	Satélites BAMUR - Génova	Una vez segundo semestre

PERIOCIDAD DEL SERVICIO ANALISIS DE VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES

N	UNIDAD	PERIOCIDAD DEL SERVICIO
1	Establecimiento de Sanidad BAS08 - Armenia	Una vez al año
2	Establecimiento de Sanidad BAACA – Pereira	Una vez al año
3	Establecimiento de Sanidad BIAYA – Manizales	Una vez al año
4	Establecimiento de Sanidad BIVEN – Cartago	Una vez al año
5	Satélite BITER8 - Santa Rosa de Cabal	Una vez al año
6	Satélites BICIS - Pueblo Tapao	Una vez al año
7	Satélites BAMUR - Génova	Una vez al año

6. VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

El valor de la aceptación de oferta es de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE $14.250.000,00)** los cuales se encuentran respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **8725** de fecha 20 de enero de 2025

ARTICULO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RECURSO	DESCRIPCION DE LA NECESIDAD
A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	10	ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DEL AGUA POTABLE
A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	10	CARACTERIZACIÓN DE LOS VERTIMIENTOS DE AGUA RESIDUALES NO DOMESTICA
TOTAL			

6.1. VALORES ADJUDICADOS:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO OFERTADO (IVA INCLUIDO 19%)	PRECIO TOTAL OFERTADO (IVA INCLUIDO 19%)
1	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 4 PUNTOS DIFERENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS08 EN ARMENIA, ubicado en la avenida centenario No. 25N -00.	UN	4,00	330.000,00	1.320.000,00
2	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 3 PUNTOS DIFERENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAACA8 EN PEREIRA, ubicado en el BATALLON DE ARTILLERIA No. 8 SAN MATEO AV. 30 DE AGOSTO No. 50-32	UN	3,00	330.000,00	990.000,00
3	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 3 PUNTOS DIFERENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BIAYA EN MANIZALES, ubicado en el BATALLON DE INFANTERIA No. 22 BATALLA DE AYUCUCHO CARRERA 25 No. 72-00	UN	3,00	330.000,00	990.000,00

4	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 3 PUNTOS DIFERENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BIVEN EN CARTAGO, ubicado en el BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 23 KILOMETRO 4 VIA ANSERMA	UN	3,00	330.000,00	990.000,00
5	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 3 PUNTOS DIFERENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BICIS EN PUEBLO TAPAO. ZONA URBANA	UN	3,00	330.000,00	990.000,00
6	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 2 PUNTOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAMUR EN GENOVA, ubicado en el BATALLÒN DE ALTA MONTAÑA 5, EN LA VEREDA EL CEDRAL GÉNOVA- ZONA RURAL	UN	2,00	330.000,00	660.000,00
7	Toma y recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis Fisicoquímico y microbiológicas e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRAS EN 2 PUNTOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER, UBICADO EN EL BATALLÒN DE INSTRUCCIÒN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO EN SANTA ROSA DE CABAL RISARALDA - ZONA RURAL.	UN	2,00	330.000,00	660.000,00
8	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BAS08 EN ARMENIA, ubicado en la avenida centenario No. 25N-00.	UN	1,00	330.000,00	330.000,00
9	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BAACA8 EN PEREIRA, ubicado en el BATALLON DE ARTILLERIA No. 8 SAN MATEO AV. 30 DE AGOSTO No. 50-32	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00
10	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITARBIAYA EN MANIZALES, ubicado en el BATALLON DE INFANTERIA No. 22 BATALLA DE AYUCUCHO CARRERA 25 No. 72-00	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00
11	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BIVEN EN CARTAGO, ubicado en el BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 23 KILOMETRO 4 VIA ANSERMA	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00
12	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD BICIS EN PUEBLO TAPAO. ZONA URBANA	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00
13	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BAMUR EN GENOVA, ubicado en el BATALLÒN DE ALTA MONTAÑA 5, EN LA VEREDA EL CEDRAL GÉNOVA- ZONA RURAL	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00

14	Toma, recolección, transporte, análisis y emisión de resultados Análisis de vertimientos de aguas residuales e informe final. EL OFERENTE DEBE REALIZAR LA TOMA DE LA MUESTRA DONDE ES EL VERTIMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES DEL ESTABLECIMIENTO SANIDAD MILITAR BITER, UBICADO EN EL BATALLÒN DE INSTRUCCIÒN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO EN SANTA ROSA DE CABAL RISARALDA - ZONA RURAL.	UN	1,00	1.220.000,00	1.220.000,00
TOTAL					**14.250.000,00**

PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio, van incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes de precios, invocados con base en estas circunstancias.

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL– CENAC REGIONAL ARMENIA se obliga para con el CONTRATISTA a realizar un pago total por el valor del contrato, al recibido a satisfacción del objeto contractual, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Suscripción del acta de recibo a satisfacción y visto bueno del supervisor del contrato.

b) Certificacion de pago de aportes a seguridad social y parafiscal debidamente certificados por el representante legal, contador y o revisor fiscal.

c) Realizar los trámites administrativos de ley, el pago se realizará dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la factura que presente el contratista.

d) Autorizacion del “PAC” por parte de la Direccion de crédito publico y el tesoro nacional.

PARAGRAFO PRIMERO: este pago se considera de contado por lo que no se aceptara el cobro de financiacion en este caso.

PARAGRAFO SEGUNDO: se realizará el pago en la cuenta bancaria indicada por el contratista.

NOTA 1: el Nit de la Direccion de Sanidad Ejercito para los temas de Facturacion es 901.540.882-4

NOTA 2: EL contratista se obliga a entregar las facturas correspondientes a la prestación del servicio hasta el día 10 del mes siguiente a la ejecución del contrato, toda vez que los cinco días siguientes serán utilizados para los trámites administrativos a que se diera lugar para los temas de reducción del contrato, adición o sustitución y de esta forma contar con el tiempo y la información requerida para realizar dichas actividades.

NOTA 3: Se deberá dar observancia a lo referente a la factura electrónica - SECOP II - el contratista se obliga para efectos de Recepción de facturas electrónicas, en caso tener responsabilidad 52. La entidad es la encargada de realizar el cargue de la facturación y documentos necesarios a la plataforma Olimpia (SIIFNACION), para su posterior aprobación y trámites de pago. Para la recepción deberá enviar mensaje al correo electrónico establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, diligenciando en el asunto o en la sección NOTAS, lo siguiente: *15-01-11-085; Numero Contrato; correo del supervisor*, y adjuntar la factura electrónica en archivo ZIP que contenga documento PDF y XML.

OBSERVACIÓN: SE DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LO ANTERIOR CON EL FIN QUE LA ENTIDAD RECIBA ADECUADAMENTE LAS FACTURAS, EN CASO CONTRARIO PUEDE SER MOTIVO DE RECHAZO Y GENERAR RETRASOS EN LA EJECUCIÓN.

NOTA 4: Se deberá dar observancia a lo referente a la factura electrónica – SECOP II – el contratista se obliga para efectos de recepción de facturas electrónicas, en caso que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52. Para la facturación electrónica deberá tener en cuenta lo siguiente:

Diligenciaren en el asunto: 15-01-11-085 ;Numero Contratoxxxxx, correo electrónico del supervisor del contrato; diligenciar en la sección de la factura en Notas Finales: 15-01-11-085;NumeroContratoxxxxx, correo electrónico del supervisor del contrato

PARAGRAFO: adicionalmente, el contratista deberá allegar a la CENTRAL ADMINISYRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, por intermedio del supervisor los siguientes documentos:
Para el primer pago:

- Informe de supervisión
- Acta de recibo a satisfacción
- Reporte/listado de facturación cargada en SIIF Nación (supervisor)
- Planilla de pago parafiscales
- Certificado del contador o revisor fiscal de pago de parafiscales
- Tarjeta profesional de quien certifica el pago de parafiscales (contador o revisor fiscal)
- Antecedentes de la tarjeta profesional
- RUT actualizado
- Copia del contrato
- Certificación bancaria
- CRP

Documentos requeridos a partir del segundo pago:

- Informe de supervisión
- Acta de recibo a satisfacción
- Reporte/listado de facturación cargada en SIIF Nación (supervisor)
- Planilla de pago parafiscales
- Certificado del contador o revisor fiscal de pago de parafiscales
- Tarjeta profesional de quien certifica el pago de parafiscales (contador o revisor fiscal)
- Antecedentes de la tarjeta profesional

8. GARANTÍAS SOLICITADAS:

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – Ejército Nacional-CENAC-ARMENIA teniendo en cuenta que, el objeto de los mismos y la naturaleza del contrato, que es de tracto sucesivo, sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en los artículo 2.2.1.2.3.1.7, y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en las cuantías y términos que se determinan a continuación:

TIPO DE RIESGO	MECANISMO DE COBERTURA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato la cual estará vigente desde el perfeccionamiento y cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, así mismo por el tiempo de las prórrogas si las hubiese
CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato la cual estará vigente desde el perfeccionamiento y cuya vigencia será igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, así mismo por el tiempo de las prórrogas si las hubiese

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de duración del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con

los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

En la Garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas, además, la aseguradora debe renunciar al beneficio de excusión.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA teniendo en cuenta que el objeto de las mismas sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

PARGRAFO PRIMERO: La entidad procederá a verificar la autenticidad de las garantías presentadas por el futuro contratista, para lo cual dejará la respectiva constancia en el acta de aprobación de las mismas.

9. VIGENCIA:

La vigencia del contrato será igual al plazo de su ejecución y seis (06) meses más. Estos seis (06) meses serán únicamente para efectos de su liquidación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

10. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con todas las condiciones a su cargo establecidas en al ley, la invitación publica y la comunicación de oferta.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato y de acuerdo a los parámetros establecidos por la ley.
3. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto del contrato.
4. No susminstrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentacion clasificada todos los aspectos relacionados con el contrato.
5. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos de las Fuerzas Militares de la Republica de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
6. Constituir las garantías con los amparos señalados en el numeral de garantías.
7. Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas. (Si aplican).
8. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo los pagos.
9. El contratista se compromete a realizar lo estipulado en la Ley 2013 de 2019 en cuanto a diligenciar el formato de publicación proactiva de declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (anexar de acuerdo a lo determinado por el gobierno nacional en

concordancia con el calendario tributario 2023)- Ver Instructivos https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2019-12-31_Instructivo_dbrrci.pdf/52f7f418-8431-252b-f7b8-db917fde3463?t=1581081389046 – Ver Formulario de Inscripcion https://www.funcionpublica.gov.co/eva/red/formulario-inscripcion

10. Los demás contenidos en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

OBLIGACIONES TÉCNICAS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

La caracterización de vertimientos deberá contener lo siguiente:

1. Muestreo compuesto de 8 horas con composición de alícuotas cada 30 minutos.
2. La caracterización que remita debe ser del punto donde sen encuentre la conexión del vertimiento los puntos y de todas las actividades que generan vertimientos.
3. En campo se debe monitorear; PH, temperatura, solidos sedimentables y aforar el caudal.
4. En laboratorio: se deben analizar los parámetros establecidos bajo la resolución 631 del 2015 Articulo 14. (Sector actividades asociadas con servicios y otras actividades (Actividades de atención a la salud humana- atención medica con y sin internación)), por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones.
5. El contratista deberá garantizar tanto la toma de las muestras insitu como las muestras exitu, incluyendo el transporte y preservación de estas, sin que se pierda la representatividad en el momento de llegada al laboratorio.
6. El informe del análisis de agua residual no domestica debe incluir el análisis de resultados, resultados, conclusiones y recomendaciones.
7. Entrega de resultados en un plazo no mayor a quince (15) días calendario después de recibidas las muestras por parte del laboratorio.
8. Los gastos asociados para el desarrollo del presente objeto del contrato serán asumidos por el contratista.
9. El contratista entregará al supervisor del contrato, para iniciar la ejecución del mismo, el procedimiento escrito (protocolo) donde se describan las actividades a realizar, herramientas, equipos a utilizar y elementos de protección personal de los empleados para dicha actividad.
10. Los análisis se deberán realizar de acuerdo a los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos previamente especificados usando técnicas de laboratorio debidamente aprobadas.

11. Los gastos asociados para el desarrollo del presente objeto del contrato serán asumidos por el contratista.
12. Las tomas de muestras de agua potable se deben realizar 1 vez en el semestre del presente año, es decir una (1) toma en lo que resta del año, garantizando la visita dentro del mes de noviembre.
13. Para la toma de muestras de la caracterización del vertimiento deberá ser realizada 1 vez dentro del mes de noviembre. de igual manera debe ser programado previamente con el supervisor de contrato.
14. Entregar un informe técnico con registro fotográfico de los resultados obtenidos, a más tardar 20 días calendario después de tomada la muestra.
15. El laboratorio debe cumplir con el protocolo o procedimiento para toma de muestras agua residual establecido en la resolución 0631 del 17 de marzo del 2015 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible “Por la cual se establecen los parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de aguas superficiales y a los sistemas de alcantarillado público y se dictan otras disposiciones”
16. El contratista debe realizar los análisis de control para el agua residual, por una sola ocasión en cada punto, previa solicitud por parte de la Entidad.
17. Todas las actividades deben realizarse bajo procesos técnicos y seguros que conlleven a la exitosa realización del análisis muestras de agua potable y análisis de agua residual.
18. El contratista deberá garantizar la toma de muestras testigo, que sirva de respaldo en el evento de requerirse una contra muestra para validar resultados.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE MDN- CENAC ARMENIA

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos e invitación pública.
2. Pagar el valor del presente contrato.

3. Facilitar la gestión en torno a la ejecución del objeto contractual.
4. Recibir los servicios objeto del presente proceso de selección, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

11. SUPERVISIÓN Y CONTROL:

EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL –EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, ejercerá la supervisión y control de la ejecución del presente contrato a través de la siguiente persona nombrada mediante **Resolución No. 0009218 del 30 de octubre de 2025. SV. ANDRÉS MAURICIO IJAJI CARVAJAL Cargo. Medio ambiente**

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 84 Facultades y deberes de los supervisores y los interventores de la Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción, los cuales tendrán el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución de la aceptación de oferta, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases de la aceptación de oferta, y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a cargo del MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENACARM un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el MDN CENACARM con la firma de la presente aceptación de oferta, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley.

El CONTRATISTA no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el MDN CENACARM o su designado accedan a la información del CONTRATISTA para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control.

El MDN CENACARM ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución de la aceptación de oferta que le corresponden, directamente o a través de terceros, y tendrá las siguientes facultades básicas: Exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del presente contrato.

El CONTRATISTA está obligado a suministrar la información solicitada inmediatamente, a no ser que se convenga un plazo cuando la naturaleza de la información exigida así lo requiera. Verificar directamente o a través de terceros que el CONTRATISTA cumpla las condiciones de ejecución del presente contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al CONTRATISTA para que corrija los incumplimientos. Realizar las pruebas que considere necesarias para verificar que los bienes y/o servicios cumplan con las características técnicas y funcionales exigidas en el presente contrato. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en este contrato, las labores desarrolladas, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA", considere pertinentes, las condiciones de ejecución del contrato y verificar que su resultado se adecue a los términos del presente contrato. Verificar el cumplimiento de los programas de higiene y seguridad industrial y de capacitación del personal al servicio del CONTRATISTA.

En caso de terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo de las partes, adelantar las labores pertinentes para determinar el valor de las compensaciones mutuas.

El M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "REGIONAL ARMENIA", no ejercerá funciones de control de las actividades de los subcontratistas, ni de aprobación del resultado de las mismas; sin embargo, en el caso de que el CONTRATISTA adelante actividades que le son propias a través de subcontratistas, deberá disponer, bajo su costo, de su propio equipo de interventoría o control de calidad, que estará obligado a suministrar a satisfacción del M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, REGIONAL ARMENIA", la información que le requiera. En general, vigilar y controlar que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del presente contrato. A. Tendrá las siguientes facultades en particular:

1.) Suscribir las actas de recibo parcial y/o total del objeto del presente contrato.
2.) Rechazar los que a su criterio no cumplan las especificaciones técnicas descritas en el presente contrato.
3.) Rendir informes mensuales o cuando lo considere necesario, al M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA",

Ordenador del Gasto sobre el avance y ejecución del contrato.

4.) Verificar la correcta ejecución y cumplimiento del contrato.
5.) Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.
6.) Atender y resolver en coordinación con el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA", todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en las especificaciones técnicas.
7.) Deberá verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1º de la Ley 828 de 2003.
8.) Todas las demás atribuciones que se contemplen en los documentos del contrato.

El supervisor tendrá el derecho de supervisar el desarrollo y ejecución del contrato, lo que le permitirá acceder sí así lo desea, en cualquier momento a las instalaciones físicas en las que se lleven a cabo las diferentes fases del contrato, y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a cargo del M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL DISAN- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA", un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, la que se entiende asumida por el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – DISAN- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA", con la firma del presente contrato, dentro de las limitaciones que para el efecto le establezca la ley. El CONTRATISTA no podrá oponer derechos de autor o acuerdos de confidencialidad internos o con terceros que limiten o impidan que el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – DISAN- CENACARM (UNIDAD EJECUTORA) o su designado accedan a la información del CONTRATISTA para el ejercicio de sus facultades de supervisión y control. El M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL – (UNIDAD EJECUTORA) ejercerá las actividades de supervisión y control de la ejecución del contrato que le corresponden, directamente o a través de tercero.

OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL SUPERVISOR

1. Revisar los documentos y antecedentes del contrato suscrito, con el propósito de ejercer una vigilancia idónea al objeto del contrato.
2. Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual, de las actividades específicas, así como de las obligaciones a cargo del contratista.
3. Realizar los requerimientos pertinentes que conduzcan a la normalización de las condiciones pactadas en el contrato, cuando estas se vean afectadas por retrasos o mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
4. Mantener el control y la coordinación permanente sobre el desarrollo del contrato, a través de la implementación de actividades tales como programación de reuniones con el contratista y las demás que sean pertinentes y necesarias.
5. Solicitar al ordenador del gasto la entrega de todos los documentos que hacen parte del proceso que supervisarán, como estudios previos, contrato o aceptación de la oferta, acta de inicio, la certificación donde el contratista informa quien será el responsable de la coordinación del contrato, el responsable de referencia y contrarreferencia y del responsable de la oficina de atención al usuario del contratista.
6. Entregar copia de la certificación donde el contratista informa quien será el responsable de la coordinación del contrato, el responsable de referencia y contrarreferencia y del responsable de la oficina de atención al usuario del contratista, a la oficina de atención al usuario y a la oficina de auditoría del Establecimiento de Sanidad Militar.
7. Informar por escrito a la oficina de atención al usuario de que proceso es supervisor, entregando número del contrato, nombre del proveedor, valor del contrato, nombre completo del supervisor y número de teléfono.
8. Participar en las reuniones mensuales que se determinen para la realización de la ejecución contractual.
9. Entregar mensualmente el seguimiento a la ejecución del contrato del cual es supervisor en el formato que se establezca para tal fin, previamente concertado con el contratista.
10. Solicitar al área de contratos el usuario de SECOP II, para hacer el respectivo registro en la plataforma.
11. Verificar que en la plataforma SECOP II, se encuentre la documentación de responsabilidad del supervisor.

12. El supervisor deberá GARANTIZAR la publicación en SECOP II de los informes de ejecución de los contratos y convenios o documento equivalentes dentro de los 3 días hábiles siguientes a su expedición, siempre que su gestión se haya realizado por la plataforma SECOP II, aquí incluimos, entre otros, los contratos derivados de procesos de selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía, licitación, Decreto 092 de 2017 y contrataciones directas diferentes a las de prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
13. Para ÚNICO Y ÚLTIMO PAGO será obligación del supervisor, verificar que todos los informes han sido publicados en SECOP II.
14. Informar a la oficina de referencia y contrarreferencia el estado del contrato, detallando el porcentaje de ejecución, con el fin de que dicha área conozca oportunamente cuando debe dejar de expedir autorizaciones con cargo al contrato.
15. Informar al contratista al inicio del contrato sobre las actividades más relevantes de control, que se llevarán a cabo durante la ejecución del contrato y que permitirá cumplir con cada una de las obligaciones estipuladas.
16. Informar por escrito al ordenador del gasto de manera oportuna cualquier circunstancia que pueda acarrear el incumplimiento a la ejecución del contrato, con el fin de adoptar las acciones que correspondan.
17. Verificar con el área contable que los sean realizados los pagos relacionados a los informes de supervisión entregados el grupo de contratación.

12. SANCIONES

Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud de la presente aceptación de oferta. Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así:

a) En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución de la presente aceptación de oferta , se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del servicio dejado de entregar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento. Esta sanción se impondrá conforme a la Ley.

b) En el evento de presentarse devolución del servicio, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas la presente aceptación de oferta, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del servicio dejados de entregar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días.

c) En el evento de que el contratista no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma estipulado en la plataforma de SECOP II que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince

(15) días calendario en calidad de sanción.

d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento la presente aceptación de oferta con las consecuencias contempladas en el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS: El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración la presente aceptación de oferta, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN–EJÉRCITO NACIONAL para hacer los descuentos correspondientes

PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES

CONTRACTUALES: Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del MDN - DISAN- CENACARM-ESM, no solo para la obligación de entregar los servicios, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

PARÁGRAFO TERCERO: DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución la presente aceptación de oferta, el MDN - DISAN- CENACARM-ESM podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en la presente aceptación de oferta, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el MDN - CENACARM-ESM, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna la presente aceptación de oferta.

13. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

Con el fin de sancionar al CONTRATISTA por el hecho de declararse la caducidad administrativa o el incumplimiento definitivo la presente aceptación de oferta, previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes convienen, como pena pecuniaria, la obligación del CONTRATISTA de pagar la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor la presente aceptación de oferta, sin perjuicio de que el CONTRATISTA deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar cuando el perjuicio resulte mayor.

PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA: La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, EL MDN - CENACARM-ESM se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva.

Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración la presente aceptación de oferta, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: RECURSOS INGRESAN AL TESORO NACIONAL: El valor de las sanciones por retardo y de la Cláusula Penal Pecuniaria a que se refiere tanto la cláusula de sanciones, como esta, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.

PROCEDIMIENTO PARA LAS MULTAS Y AFECTACIÓN DE LA GARANTIA UNICA

De conformidad con el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, la resolución N° 6345 de 2012 “Manual de Contratación del Ministerio de Defensa y sus unidades ejecutoras” y en cumplimiento del procedimiento regulado en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, **imponer las multas** y sanciones pactadas en el contrato, y **hacer efectiva la cláusula penal** y el **cobro o afectación de la garantía única que ampara el cumplimiento del contrato**. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

a. Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible,

atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia

d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

e. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al Contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

NOTA: Para imposición de multa se realizarán los cálculos en DÍAS CALENDARIO, salvo que el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJERCITO NACIONAL – CENAC ARMENIA estipule disposición en contrario.

AFECTACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA AMPARO DE CUMPLIMIENTO:

El amparo de cumplimiento exigido en la garantía única que debe constituir el contratista cubre a la entidad Estatal, por los perjuicios directos que le ocasione el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, así como por su cumplimento tardío o defectuoso, cuando ellos sean imputables al contratista.

14. INDEMNIDAD

El contratista se compromete a mantener a la entidad libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante: [Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante centro de conciliación, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga [nombre del centro de conciliación], las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa o al Tribunal de Arbitramento pactado

16. DEMÁS ESTIPULACIONES:

Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en el estudio previo, en la invitación de mínima cuantía, en los principios que regla la contratación estatal y en la oferta presentada por el contratista.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adicionó el numeral 5º al Art. 2 de la ley 1150 de 2007, para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de la oferta, junto con la oferta constituyen la aceptación de oferta, y una vez sea recibida personalmente por el contratista se procederá al registro presupuestal

TC. JORGE ADRIAN CORREA GALVEZ
ORDENADOR DEL GASTO CENAC ARMENIA

Elaboró:

ORIGINAL FIRMADO
ABG. MONSERRATH RIVEROS SIERRA
Comité Jurídico Evaluador

ORIGINAL FIRMADO
CONT. PUB. PAOLA ORTIZ AMAYA
Comité Económico Evaluador

Revisó:

ORIGINAL FIRMADO
ST. NATALIA GUTIERREZ RIVERA
Jefe de Contratación

ORIGINAL FIRMADO
SV. ANDRÉS MAURICIO IJAJI CARVAJAL
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
MY LADY TATIANA BOHORQUEZ GONZALEZ
Gerente de Proyecto

Firma Electrónica: La Plataforma del SECOP II maneja para los procesos de contratación y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellos que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.

Concepto de Colombia Compra Eficiente
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/concepto_firma_y_contrato_electronico_0.pd