



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
FO-20

Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
NÚMERO DEL CONTRATO:	2510244			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.			
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S			
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	
FECHA DE INICIO:	01 OCTUBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DIC 2025	
DATOS DEL INFORME				
MENSUAL:	X	FINAL:		
INFORME No:	1	PERIODO DEL INFORME:	09 DE OCTUBRE 31 OCTUBRE 2025	
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.100.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 OCTUBRE 2025	
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		\$		
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
OBLIGACIONES GENERALES				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	OCTUBRE	NÚMERO DE PLANILLA:	8638615344
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		\$130.500	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		\$167.100	
	Pago Aporte a la ARL:		\$25.500	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI	NO	X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)
<p>1. Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 CII 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: PIT Terminal y PIT Benjamín López.</p> <p>En ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva.</p> <p>Así mismo, se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo RNT, resolviendo de manera cordial las dudas e inquietudes de los usuarios y garantizando respuestas precisas y confiables. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante.</p> <p>Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, entre otros. También se brindaron datos sobre empresas de transporte, sus diferentes rutas y destinos —tanto urbanos como rurales—, así como sobre los establecimientos ubicados dentro del terminal. Al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los usuarios (turista local y extranjero).</p> <p>Atendiendo así en el mes de octubre un total de 364 personas. En los dos PITS.</p> <p>Pit terminal 26 turistas extranjeros y 141 Nacionales.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno</p>

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

<p>información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.</p>	<p>turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva.</p> <p>Así mismo, se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo RNT, resolviendo de manera cordial las dudas e inquietudes de los usuarios y garantizando respuestas precisas y confiables. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante.</p> <p>Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, entre otros. También se brindaron datos sobre empresas de transporte, sus diferentes rutas y destinos —tanto urbanos como rurales—, así como sobre los establecimientos ubicados dentro del terminal. Al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los usuarios (turista local y extranjero).</p> <p>Atendiendo así en el mes de octubre un total de 364 personas. En los dos PITS.</p> <p>Pit terminal 26 turistas extranjeros y 141 Nacionales.</p> <p>En el Pit Benjamín 13 turistas extranjeros y 184 Nacionales.</p>	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno
<p>2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.</p>	<p>Brindé apoyo en la realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, incluyendo la Red de Ecoparques, el registro de ingreso de visitantes a los diferentes atractivos turísticos, el Terminal de Transporte, el Aeropuerto, y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.</p> <p>Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n</p>	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

	wmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit ?gid=325671739#gid=325671739	
<p>3. Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT, en cuanto a sus productos y bases de datos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> / Nombre del establecimiento / Dirección, teléfono y correo electrónico / Representante legal / Número de Registro Nacional de Turismo. 	<p>Durante el mes de octubre, se llevó a cabo esta labor mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el nombre del establecimiento, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, nombre del representante legal y RNT vigente.</p> <p>Esta gestión tuvo como objetivo mantener una base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional.</p> <p>De igual manera, se continúa trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AMyczW2CdRBE6FqDMMCSi7R4QAxcc9uW/edit?gid=1960462911#gid=1960462911</p> <p>Se prestó apoyo en la actualización de la base de datos de ocupación hotelera correspondiente al año 2024, realizando llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos a un total de 28 establecimientos de alojamiento. Esta labor permitió recopilar información actualizada y fortalecer los registros estadísticos del sector turístico.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres</p>
<p>4. Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este mes de octubre no fui requerida para el servicio de city tour, se entregó información requerida sobre lo concerniente a las festividades por el cumpleaños de la ciudad y demás actividades disponibles.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

5. Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	<p>Durante el mes de octubre, se realizaron jornadas de sensibilización y difusión de la aplicación MZL en las instalaciones del Terminal de Transportes y del Cable Aéreo de la ciudad. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a visitantes como a actores estratégicos del sector comercial ubicados en las zonas de influencia.</p> <p>Durante las jornadas se ofreció atención personalizada, explicando de manera clara el funcionamiento, los beneficios y el contenido de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como primeros puntos de contacto con los turistas que arriban a la ciudad.</p> <p>Con esta iniciativa se busca fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron códigos QR para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital.</p>	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco
6. Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	<p>Durante el periodo reportado, se ofreció información clara, actualizada y verificada sobre los diferentes prestadores de servicios turísticos, entre ellos alojamientos, agencias de viajes, guías de turismo, operadores y otros actores del sector formalmente registrados ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.</p> <p>Se hizo especial énfasis en la importancia de acceder únicamente a servicios que cuenten con Registro Nacional de Turismo (RNT) vigente, como una garantía de calidad, legalidad y seguridad para los visitantes.</p> <p>La atención se brindó de manera personalizada, resolviendo dudas y orientando a los usuarios, lo que contribuye al fomento del consumo responsable y al fortalecimiento de las buenas prácticas dentro del sector turístico.</p>	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis
7. Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para	Este cumplimiento se llevó a cabo de manera efectiva y completa , aplicando los formatos de encuestas establecidos a un total de 80 visitantes , tanto extranjeros como locales . Dichas encuestas se	

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Código FO-20</p> <p>Versión 1</p>
--	--	--

<p>recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.</p>	<p>realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local.</p> <p>https://acortar.link/HXEqNJ</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete</p>
<p>8. Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del supervisor, se desarrollaron jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL y procesos de sensibilización turística dirigidas a grupos objetivos estratégicos para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino.</p> <p>El principal propósito de esta actividad fue mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante.</p> <p>Socialización y sensibilización a taxistas en el terminal, cantidad de personas atendidas 22.</p> <p>Octubre socialización y sensibilización, centro de la ciudad, cantidad 18 personas atendidas.</p> <p>- Socialización y sensibilización a busu en el terminal, cantidad de personas atendidas 12.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho</p>
<p>9. Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda la documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.</p>	<p>Durante el mes de octubre se elaboró un reporte detallado que reúne diversos insumos y evidencias del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas.</p> <p>Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su veracidad y respaldo documental, contando con material fotográfico suficiente que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="right">Código FO-20</p> <p align="right">Versión 1</p>
--	--	--

	<p>totalidad de los documentos fue entregada en formato físico para su correspondiente verificación y archivo institucional.</p>	
<p>10. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.</p>	<p>Durante el mes de octubre de 2025, se efectuaron los aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL, en cumplimiento de la normatividad vigente y de lo establecido en el contrato. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado.</p> <p>Así mismo, se realizó la entrega física de los comprobantes y documentos de soporte, los cuales se encuentran respaldados con evidencia fotográfica que certifica el cumplimiento de este proceso.</p>	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez</p>
<p>11. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.</p>	<p>En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma proactiva diversas labores complementarias que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría personalizada a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • Mantener las instalaciones del PIT Terminal en condiciones óptimas de orden y limpieza. • Actualizar de manera constante los conocimientos sobre la oferta turística local y regional. • Cooperar con los prestadores de servicios turísticos, suministrando información completa, confiable y actualizada. • Prestar atención especial a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos 	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

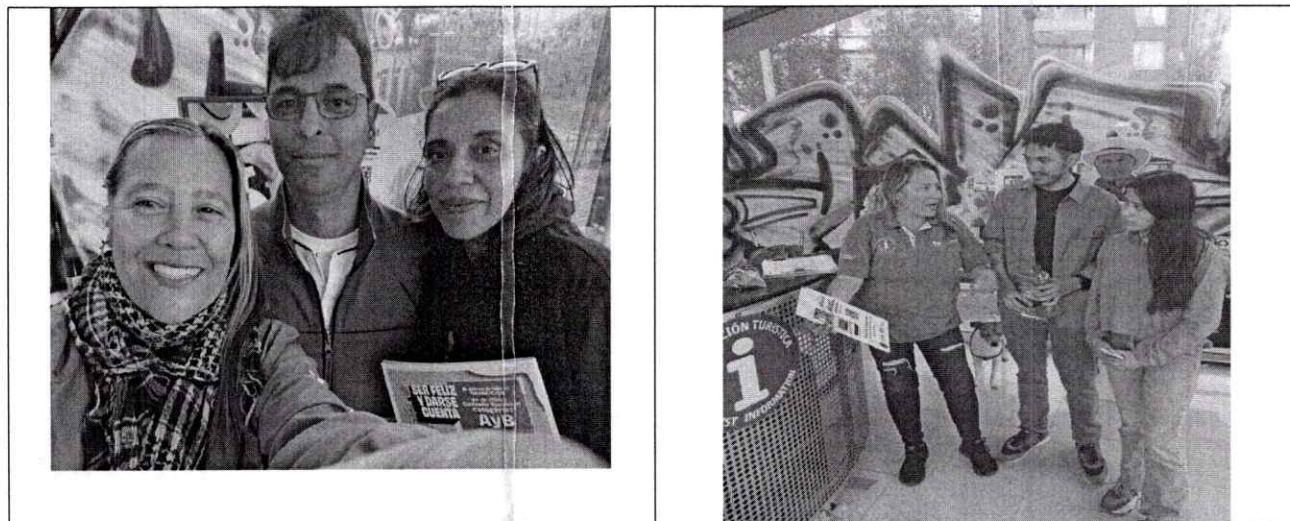
 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="right">Código FO-20</p> <p align="right">Versión 1</p>
--	--	--

	<p>mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover una actitud colaborativa y positiva, favoreciendo un ambiente laboral armonioso y eficiente. <p>Así, se reafirma el cumplimiento integral de las funciones asignadas y el compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad.</p>	
--	--	--

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cábmulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.



Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



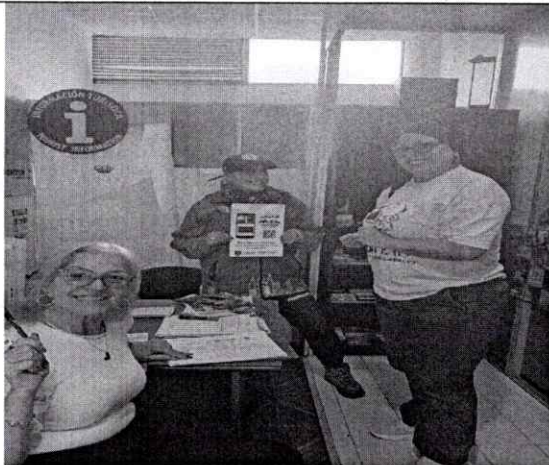
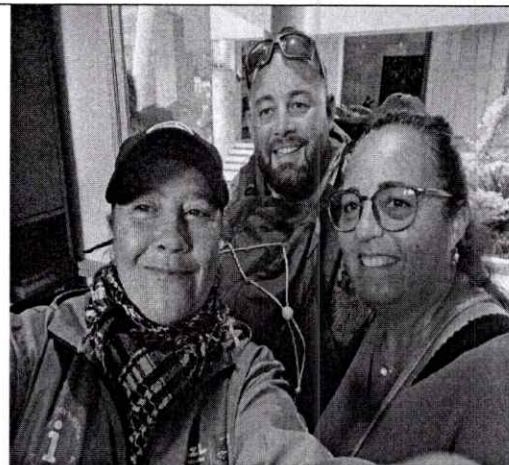
PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Código
FO-20

Versión 1



OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.

ID	ATRATIVOS TURISTICOS	ESTADÍSTICAS GENERALES DESTINO TURISTICO MANIZALES ATRATIVOS TURISTICOS 2025									
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTU
1	Parque Nacional Natural de los Nevados	10.330	3.596	6.480	7.809	3.360	7.005	7.095	8.766	8.215	
2	Recinto del Pensamiento	1.787	570	1.204	1.392	646	1.389	1.259	1.583	788	
3	Catedral Basílica Metropolitana de Nuestra Señora del Rosario de Manizales / Corredor Polaco	13.000	4.722	4.839	7.151	3.891	7.341	6.669	6.186	4.587	
4	Torre panorámica	955	283	270	691	208	381	392	394	312	
5	Ecoparque Los Yatumos	34.919	9.251	11.251	9.266	8.350	14.440	10.400	10.567	12.944	
6	Ecoparque los Alcazares	2.359	1.417	1.903	1.814	1.662	1.919	1.024	1.818	2.235	
7	Monumento a Los Colonizadores	38.555	8.695	13.558	20.410	9.266	17.707	15.547	15.474	8.767	
8	Bosque Popular el Prado	109.379	113.729	127.121	112.101	115.424	113.207	154.579	138.597	124.619	
9	Reserva Rio Blanco	214	172	90	184	259	112	207	164	167	
10	Terminal de Transporte (ingreso de pasajeros)	210.472	157.396	183.454	193.345	206.510	190.896	190.141	204.707	195.038	
11	Aeropuerto la Nubia (ingreso de pasajeros)	2.973	2.968	3.102	2.777	2.644	2.544	2.622	2.854	2.690	
12	Cable aéreo Manizales y Villamaría	338.067	228.765	253.503	252.270	255.596	254.858	275.558	264.449	266.988	
13	Museo Sapiaga	2.062	191	1.397	1.173	1.539	1.329	1.637	1.908	2.304	
14	Museo de Arte de Caldas	7.900	725	1.320	822	2.700	1.324	834	1.639	645	

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.

Base de datos PET - Manizales 2025									
Atractivos Turísticos									
ID	ATRATIVOS TURISTICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
1	Parque Nacional Natural de los Nevados	10.330	3.596	6.480	7.809	3.360	7.005	7.095	8.766
2	Recinto del Pensamiento	1.787	570	1.204	1.392	646	1.389	1.259	1.583
3	Catedral Basílica Metropolitana de Nuestra Señora del Rosario de Manizales / Corredor Polaco	13.000	4.722	4.839	7.151	3.891	7.341	6.669	6.186
4	Torre panorámica	955	283	270	691	208	381	392	394
5	Ecoparque Los Yatumos	34.919	9.251	11.251	9.266	8.350	14.440	10.400	10.567
6	Ecoparque los Alcazares	2.359	1.417	1.903	1.814	1.662	1.919	1.024	1.818
7	Monumento a Los Colonizadores	38.555	8.695	13.558	20.410	9.266	17.707	15.547	15.474
8	Bosque Popular el Prado	109.379	113.729	127.121	112.101	115.424	113.207	154.579	138.597
9	Reserva Rio Blanco	214	172	90	184	259	112	207	164
10	Terminal de Transporte (ingreso de pasajeros)	210.472	157.396	183.454	193.345	206.510	190.896	190.141	204.707
11	Aeropuerto la Nubia (ingreso de pasajeros)	2.973	2.968	3.102	2.777	2.644	2.544	2.622	2.854
12	Cable aéreo Manizales y Villamaría	338.067	228.765	253.503	252.270	255.596	254.858	275.558	264.449
13	Museo Sapiaga	2.062	191	1.397	1.173	1.539	1.329	1.637	1.908
14	Museo de Arte de Caldas	7.900	725	1.320	822	2.700	1.324	834	1.639

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

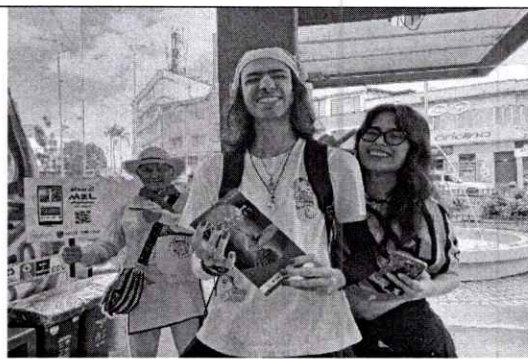
**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES**

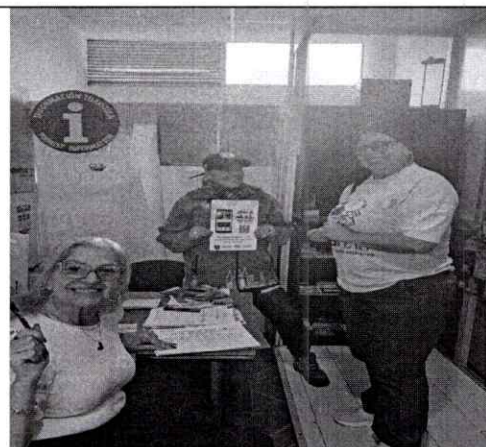
Código
FO-20

Versión 1

OBLIGACIÓN 4: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.



OBLIGACIÓN 5: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales del alma.



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

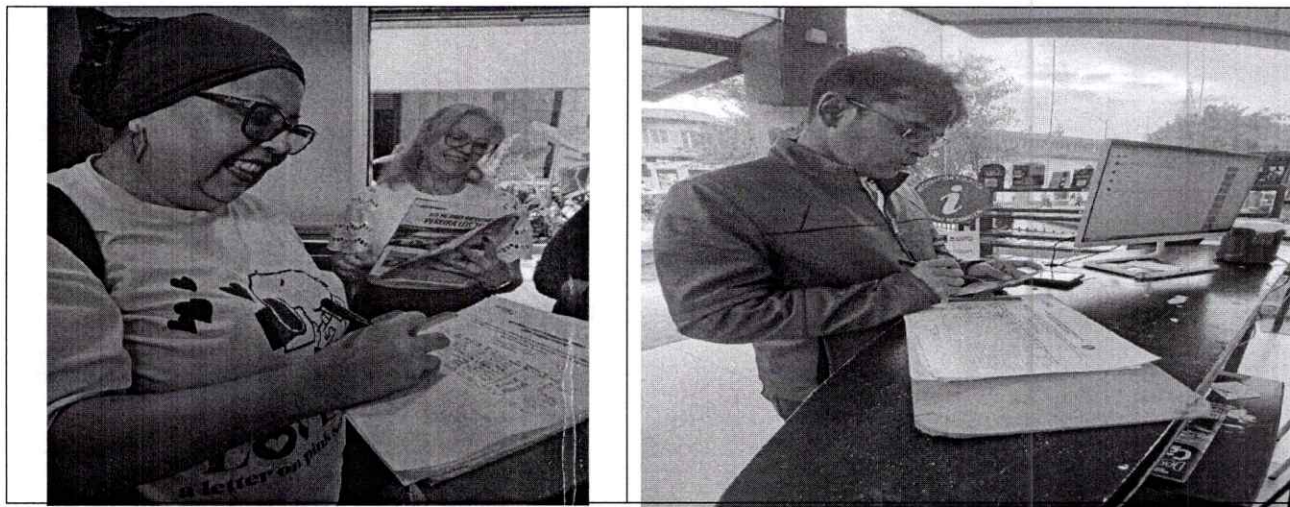
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="right">Código FO-20</p> <p align="right">Versión 1</p>
--	--	--

OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.



OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.



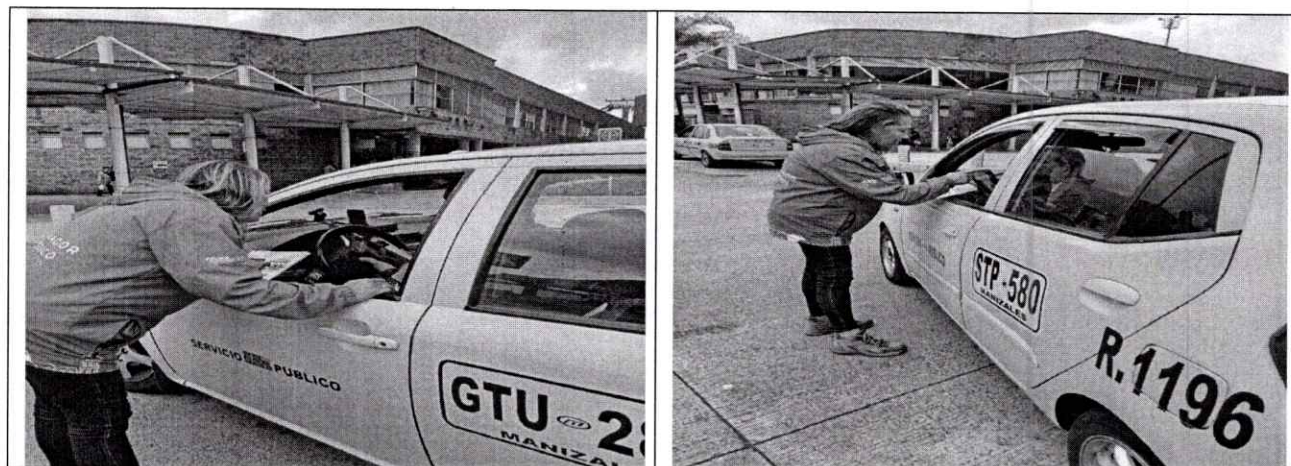
OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo.

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código FO-20
	FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Versión 1



OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.

MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	1	PERIODO DEL INFORME:	01 DE OCTUBRE 31 OCTUBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.100.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	31 OCTUBRE 2025
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		\$	
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
OBLIGACIONES GENERALES			
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	OCTUBRE	NÚMERO DE PLANILLA: 8638615344
	Pago Aporte al Sistema de Salud:	\$130.500	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:	\$167.100	
	Pago Aporte a la ARL:	\$25.500	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI	NO X

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

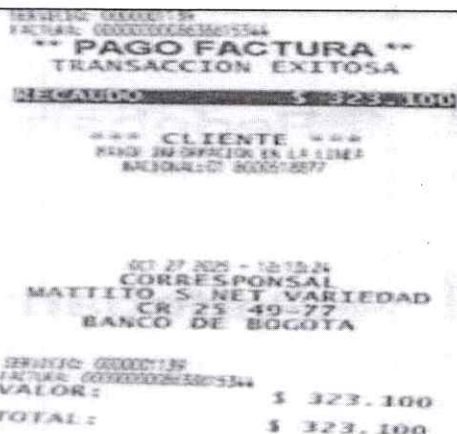
Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

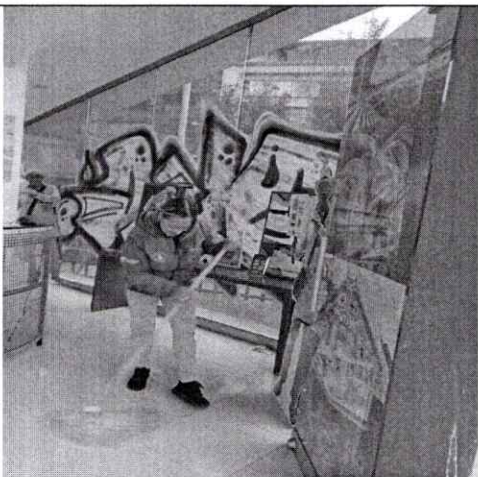
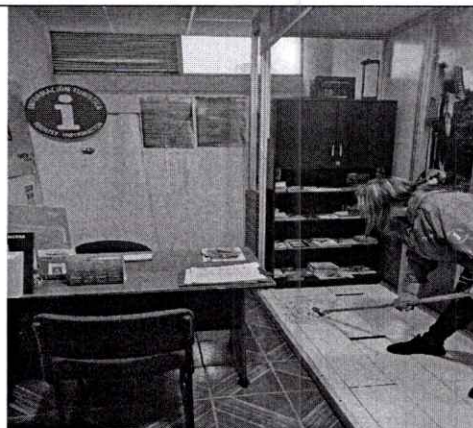
Versión 1



RAZÓN SOCIAL:	FAMILIA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA C/SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA C/SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-10-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTÁ
PERÍODO PENSION:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	MS08015344
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	MS08015344
TIPO DE PLANILLA:	

CÓDIGO ENTREGA	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	BC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
23862	8003807	ALAJE TOTAL	1	1.136.000	20	0,0	0,0	0.000,00	0.000,00
23867	8003808	POPELWEP	1	1.136.000	20	0,0	0,0	0.000,00	0.000,00
1423	8003110	POPELWEP	1	1.136.000	20	0,0	0,0	0.000,00	0.000,00
Total a pagar					60	0,0	0,0	0.000,00	0.000,00

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.



Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Celular: 300 692 2062

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



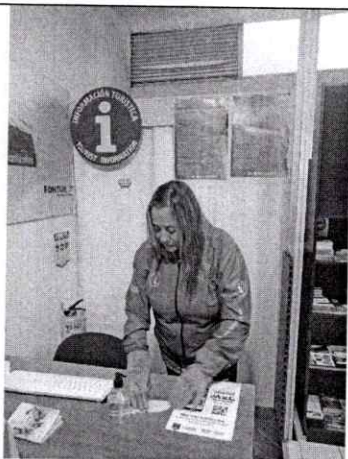
PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES**

Código
FO-20

Versión 1



SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

FIRMA DEL CONTRATISTA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

PAULA MARCELA SALAZAR MONTES

FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO

Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-10-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638615344
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.043.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 130.500	\$ 130.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.043.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 167.100	\$ 167.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.043.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 25.500	\$ 25.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 323.100	\$ 323.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2025
----------------------------------	------------