Fecha:	24	de	noviembre	de	2025

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_Final _____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato No. **20250463**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	EDGARDO ENRIQUE DE LA HOZ DONADO
Objeto del contrato: Prestación de servicios de profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - **IUB.**	

Valor del contrato:	$35.000.000			**RP Número:**	251515
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos propios	**Centro de Costo:**	Vicerrectoría Administrativa Y Financiera
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	05 de junio de 2025		**Fecha de finalización:**	31 de octubre 2025
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fechade reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Contrato No. **20250463-001**
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	EDGARDO ENRIQUE DE LA HOZ DONADO
Objeto del contrato: ADICION Y PRORROGA NO1 AL CONTRATO 20250463 ADICIONAL AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	

Valor del adicional contrato:	$14.000.000,00	**ValorTotal Del Contrato**	$49.000.000,00	**RP Número:**	253653	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos propios	**Centro de Costo:**	Vicerrectoría Administrativa Y Financiera	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	05 de junio de 2025		**Fecha de finalización:**	31 de diciembre de 2025	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fechade reinicio:**	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 7.000.000 SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago Contrato 20250463

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	$344.400	Octubre 2025
Pensión	16%	$440.800	Octubre 2025
ARL		$14.400	Octubre 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha

CONTRATO		20250463		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$35.000.000	20250050685	$ 105.000	10/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$35.000.000	20250050704	$875.000	10/06/2025
Estampilla Pro Cultura	$35.000.000	20250050701	$ 175.000	10/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20250463-001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 14.000.000	20250101422	$42.000	06/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 14.000.000	20250101436	$ 350.000	06/11/2025
Estampilla Pro Cultura	$ 14.000.000	20250101431	$70.000	06/11/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	EDGARDO ENRIQUE DE LA HOZ DONADO		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA DE RECTORIA POSGRADOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar al rector con los procesos comerciales de posgrados y extensión para el cumplimiento de las metas de estudiantes para los diferentes programas de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.	Se asesoró y se apoyó al rector con los procesos comerciales de posgrados y extensión para el cumplimiento de las metas de estudiantes para los diferentes programas de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.
Asesorar y apoyar al rector con los procesos académicos de los programas que se ofrecen en posgrados y extensión que sean pertinentes para la oferta que demanda el sector productivo de la región.	Se Asesoró y apoyó al rector con los procesos académicos de los programas que se ofrecen en posgrados y extensión que sean pertinentes para la oferta que demanda el sector productivo de la región.
Asesorar y apoyar al rector con la estrategia de marketing digital y tradicional para los diferentes programas académicos de posgrados y extensiones que se ofrecen en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	Asesoró y apoyó al rector con la estrategia de marketing digital y tradicional para los diferentes programas académicos de posgrados y extensiones que se ofrecen en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.
Preparar informes periódicos que destaquen el rendimiento y la eficacia de las actividades coordinadas en la sede de posgrado, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar los recursos.	Se elaboró los informes periódicos que destaquen el rendimiento y la eficacia de las actividades coordinadas en la sede de posgrado, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar los recursos.
Brindar asesoría a estudiantes potenciales que visiten la sede de posgrado, proporcionando información detallada sobre los programas, requisitos de admisión y oportunidades académicas.	Se brindó la asesoría a estudiantes potenciales que visiten la sede de posgrado, proporcionando información detallada sobre los programas, requisitos de admisión y oportunidades académicas.
Apoyar en la estrategia comercial y de ventas de los programas de posgrados y extensiones para el cumplimiento de las metas de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB tanto en la formulación, seguimiento y ejecución de las acciones que conlleven al cumplimiento de los objetivos.	Se apoyó en la estrategia comercial y de ventas de los programas de posgrados y extensiones para el cumplimiento de las metas de la Institución Universitaria de Barranquilla IUB tanto en la formulación, seguimiento y ejecución de las acciones que conlleven al cumplimiento de los objetivos.

Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**11**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)				
Veinticuatro	días del mes de	Noviembre	de	2025

ARCESIO JULIÁN CASTRO AGUDELO
SUPERVISOR o INTERVENTOR

EDGARDO DE LA HOZ DONADO
CONTRATISTA