

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “MARINO RENJIFO SALCEDO”	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	---	--

ANEXOS AL CONTRATO DE COMPRAVENTA
A PRECIOS TOTALES
REGIMEN ESPECIAL IEMRS-017-2025
(19 DE NOVIEMBRE DE 2025)

INFORMACION GENERAL	
CONTRATO:	No.IEMRS-017-2025
MODALIDAD:	contratación por INVITACION PUBLICA REGIMEN ESPECIAL DECRETOS 1075 DE 2015, 4807 DE 2011, 4791 DE 2008
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUCION EDUCATIVA MARINO RENJIFO SALCEDO. CANDELARIA valle del cauca.
NIT N°:	815.004.606-8
CONTRATISTA:	COMERCIALIZADORA TEAM WORK S.A.S.
NIT N°:	901.384.309-6
OBJETO DEL CONTRATO:	“COMPRA DE TELEVISORES CON EL COMPONENTE PRESUPUESTAL DE FORMACION INTEGRAL Y COMPUTADORES CON EL COMPONENTE DE GRATUIDAD PARA LA IE MARINO RENJIFO SALCEDO”
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTIOCHO PESOS (\$11.961.628) m/cte.
PLAZO	SEIS (06) DIAS CALENDARIO
SUPERVISOR:	MARIA MILENA MEDINA QUINTANA. RECTOR

Entre los suscritos a saber: LIC. MARIA MILENA MEDINA QUINTANA mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No.29.345.107, obrando en nombre y representación de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARINO RENJIFO SALCEDO, como Ordenador del Gasto, haciendo uso de sus facultades quien en adelante se denominara EL CONTRATANTE, y de otra parte La empresa COMERCIALIZADORA TEAM WORK S.A.S., representada legalmente por la señora DIANA MICHEL BERNAL SALAS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 1.037.577.541 con domicilio en la AUT MEDELLIN 3 5 VIA COTA TER TERRESTRE, COTA, CUNDINAMARCA quien para los efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA

CONDICIONES GENERALES:

PRIMERO: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se compromete a desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado las siguientes actividades precisas:
1) cumplir con las actividades descritas en la cotización la cual se detalla a continuación:

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “MARINO RENJIFO SALCEDO”	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaria de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	--	--

<	CANTI	DESCRIPCION CON MARCAS SUGERIDAS	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA OFRECIDA DE CARACTERISTICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS SUGERIDAS	total
1	4	Televisores 55" AK-UHD QLED SMARTVResolucion Pantalla 4K-UHD Resolucion Pantalla 4K-UHD Diseño de la pantalla Plano Tamaño Pantalla 55 Pulgadas Tamaño Pantalla 139 Centímetros Tipo de Pantalla QLED SI es Smart TV Asistente de Voz Sistema Operativo Google TV Sintonizador Digital DVB T2 Tiene Tecnología Para Compartir Pantalla Potencia de Audio 20 Watts Tasa de Refresco del TV 60 Hz Tonalidad de Color Negro No. Puertos HDMI 1 Puerto HDMI 2.1- 2 Puertos HDMI No. Puertos USB 1 Puertos No. Puertos VGA 0 Puertos Fuentes de Alimentacion de Energia Eléctrica, Tipos de Puertos Entradas y Salidas Cable, óptico digital Puerto HDMI Puerto LAN/Ethernet Puerto USB Bluetooth SI, Conexión Con Cable USB WiFi SI. ChromecastApple Home Salida Optica Entrada Coaxial	unidad	KALLEY	\$ 6.976.744
2	3	COMPUTADOR DE ESCRITORIO JANUS PROCESADOR: INTEL CORE I3 10105 Núcleos: 4 Subprocesos: 8 Frecuencia Básica: 3.70GHz Frecuencia Turbo: 4.40GHz Cache: 6MB TDP: 65W MEMORIA RAM: 16GB Tipo: DDR4 Velocidad: 3200MHz ALMACENAMIENTO: 512GB Tipo: Unidad de Estado Solido SSD Conexión: SATA PLACA MADRE: H410M-HDV Chipset: Intel H410 Dimms de Memoria RAM: 2 Tipo de Memoria RAM: DDR4 Capacidad Maxima de Memoria RAM: 64GB Audio: 7.1 canales HD LAN: PCIE x1 Gigabit LAN 10/100/1000 Mb/s Ranuras de Expansion: 1x ranura PCIE 3.0 x16 / 1x ranura PCIE 3.0 x1 Almacenamiento: 4 puertos SATA3 de 6 Gb/s CHASIS: U300 Marca: JANUS Tamaño: M-ATX FUENTE: 400W REALES, TECLADO Y MOUSE Marca: JANUS Alámbrico Monitor 22" full hd, licencia de prueba Windows 11, 12 MESES DE GARANTIA	UNIDAD	JANUS	\$ 4.984.884

2) Efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social integral, pensión y ARL mensualmente, y aportes parafiscales cuando haya lugar a ello, requisito este indispensable para el perfeccionamiento del Proceso de Compra y para el pago que deba efectuarse a su favor. PARAGRAFO 1. La acreditación del pago se hará con la copia del pago de la planilla asistida y arrojada por el Sistema debidamente cancelada.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARINO RENJIFO SALCEDO"	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	---	--

PARAGRAFO 2. Mensualmente el supervisor asignado al Proceso de Compra deberá oficiar a la entidad respectiva del Sistema ante la cual cotiza el contratista en el régimen respectivo para que certifique la permanencia en el sistema y el pago anticipado y al día. 3) el contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual; conservando en todo caso plena independencia y autonomía para la ejecución eficiente del contrato. En este contexto se entiende que no existe subordinación, ni relación laboral o dependencia alguna frente a la institución contratante. SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 1) Prestar el apoyo consistente en un espacio físico, para depositar los elementos objeto del contrato. 2) Efectuar los pagos en los términos estipulados en este Proceso de Compra, previa verificación de la existencia de acta de ejecución expedidas por el supervisor del Proceso de Compra. 3) Verificar que el contratista cumpla con la obligatoriedad de efectuar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, pensión y ARL, mes actual y efectuar a través del supervisor las obligaciones de la Institución Educativa contenidas en el parágrafo 1 y 2 de la obligación que compete al contratista en este Proceso de Compra, lo cual se hará a través del supervisor designado para ejercer el control y vigilancia de la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones. 4) Liquidar el Proceso DE COMPRAVENTA dentro del término convencional o legal. TERCERA: VALOR DEL PROCESO DE COMPRAVENTA Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Proceso DE COMPRAVENTA es de ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTIOCHO PESOS (\$11.961.628) M/CTE., INCLUIDO IMPUESTOS. Valor que se encuentra amparado en el Certificado de disponibilidad presupuestal No. 018 DE NOVIEMBRE 11 DE 2025. FORMA DE PAGO: LA INSTITUCION EDUCATIVA pagara el 100% del valor del contrato una vez la entidad contratante por medio de supervisor certifique el recibido a satisfacción, y documento que acredite estar al día en el pago de aportes parafiscales y aportes a la Seguridad Social (Ley 789 de 2002, ley 828 de 2002 y ley 1150 de 2007). PARÁGRAFO: El pago anteriormente citado se hará en el Municipio de CANDELARIA., para lo cual el contratista debe suministrar la certificación bancaria para realizar el giro electrónico único método de pago entre las partes. CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO. El plazo de ejecución del presente Proceso DE COMPRAVENTA es de SEIS (06) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción y aprobación de las Garantías (si fueron requeridas) y la firma del Acta de Inicio del contrato; condiciones a

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “MARINO RENJIFO SALCEDO”	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	---	--

las que deben ajustarse los oferentes., QUINTA: VIGILANCIA Y CONTROL: La vigilancia y control sobre la ejecución del Proceso DE COMPRAVENTA lo ejercerá el Sr (a) MARIA MILENA MEDINA QUINTANA, identificado con la cedula de ciudadanía No.29.345.107, o quien haga sus veces, quien se encargará de: a) ACTIVIDADES GENERALES: -Conocer y entender los términos y condiciones del Proceso DE COMPRAVENTA. -Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del Proceso DE COMPRAVENTA y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso. -Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del Proceso DE COMPRAVENTA y de los cronogramas previstos en el Proceso DE COMPRAVENTA. -Identificar las necesidades de cambio o ajuste -Manejar la relación con el proveedor o contratista. -Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes. -Organizar y administrar el recibo de bienes, obras o servicios, su cantidad, calidad, especificaciones y demás atributos establecidos en los Documentos del Proceso. -Revisar si la ejecución del Proceso DE COMPRAVENTA cumple con los términos del mismo y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el Proceso DE COMPRAVENTA. -Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso. -Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del proveedor o contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes. -Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función. -Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes. -Suscribir las actas generadas durante la ejecución del Proceso DE COMPRAVENTA para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes, así como las actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. b) SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO: -Revisar que el expediente electrónico o físico del Proceso DE COMPRAVENTA esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable. -Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías. -Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control. -Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso. -Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “MARINO RENJIFO SALCEDO”	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	---	--

contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del Proceso DE COMPRAVENTA. c) SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE: -Hacer seguimiento de la gestión financiera del Proceso DE COMPRAVENTA por parte de la Entidad Estatal, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. -Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del Proceso DE COMPRAVENTA. -Documentar los pagos y ajustes que se hagan al Proceso DE COMPRAVENTA y controlar el balance presupuestal del Proceso DE COMPRAVENTA para efecto de pagos y de liquidación del mismo. - Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del Proceso DE COMPRAVENTA. -Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del Proceso DE COMPRAVENTA cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. -Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del Proceso DE COMPRAVENTA y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla. d) PROHIBICIONES PARA LOS SUPERVISORES: -Modificar el Proceso DE COMPRAVENTA o tomar decisiones, celebrar acuerdos o suscribir documentos que tengan por finalidad o como efecto modificar el Proceso DE COMPRAVENTA. -Solicitar o recibir, directa o indirectamente, para sí o para un tercero, dádivas, favores o cualquier otra clase de beneficios o prebendas de la entidad contratante o del contratista; o gestionar indebidamente a título personal asuntos relativos con el Proceso DE COMPRAVENTA. -Omitir, denegar o retardar el despacho de los asuntos a su cargo. -Entrabar las actuaciones de las autoridades o el ejercicio de los derechos de los particulares en relación con el Proceso DE COMPRAVENTA. -Permitir indebidamente el acceso de terceros a la información del Proceso DE COMPRAVENTA. -Exigir al contratista renunciaciones a cambio de modificaciones o adiciones al Proceso DE COMPRAVENTA. -Exonerar al contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales. -Actuar como supervisor o interventor en los casos previstos por las normas que regulan las inhabilidades e incompatibilidades. SEXTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Por medio de esta cláusula el contratista afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la ley 80 de 1.993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones vigentes, y que no ha sido condenada por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del estado, por parte de la

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA “MARINO RENJIFO SALCEDO”	CÓDIGO DANE: 276130000822 PLANTEL OFICIAL DEPARTAMENTAL CABUYAL – CANDELARIA Aprobado por Resolución No.1989 del 15 DE MARZO de 2002 de la Secretaría de Educación Departamental TEL. (092) 260 6661 NIT. 815.004.606-8
---	---	--

Contraloría General de la República o alguno de sus delegados en las respectivas entidades territoriales. SEPTIMA: LIQUIDACION Del artículo 217 del decreto 019 de 2012 dice: ARTÍCULO 217. DE LA OCURRENCIA Y CONTENIDO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS ESTATALES. El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 quedará así: ... La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. OCTAVA PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere: a) La expedición del registro presupuestal; b) El pago de todos los tributos de carácter nacional, departamental y municipal a que hubiere lugar, c) Los demás exigidos por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 sus decretos reglamentarios. Los gastos que ello demande corren por cuenta del contratista. PARAGRAFO 1: El contratista tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la suscripción del contrato, para allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que el contratista renuncia a su ejecución. PARAGRAFO 2: No podrá iniciarse el plazo de ejecución del contrato sin el cumplimiento de los requisitos íntegros de ejecución. PARAGRAFO 3: El presente contrato deberá publicarse en el SECOP del Portal Único de Contratación en el término estipulado en el manual propio de la entidad de Régimen especial.; Corresponde al supervisor del contrato velar por el cumplimiento de esta publicidad del contrato. NOVENA FUNDAMENTOS JURÍDICOS El presente proceso de mínima cuantía se registrará por la Constitución Política, DECRETOS 1075 DE 2015, 4807 DE 2011, 4791 DE 2008 y EL MANUAL DE CONTRTACION PROPIO DE LA ENTIDAD DE REGIMEN ESPECIAL. Sus Decretos Reglamentarios, las normas civiles y comerciales, las reglas previstas en el contrato y las resoluciones y documentos que se expidan con relación al objeto de la presente modalidad de selección. DECIMA CESION: El contratista no podrá ceder todo o parte de las obligaciones que le impone o los derechos que le confiere el presente Proceso DE COMPRAVENTA, sin la autorización previa y escrita de la Institución Educativa.

Fin.....