| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 25 | Noviembre | 2025 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Noviembre | 2025 | al | 30 | Noviembre | 2025 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de contrato | **CD-DP-5187-2025** | | |
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **CARLOS VARGAS MÁRQUEZ** | C.C. o NIT | 19.428.859 |
| Dirección | CALLE 22 29A-25 | Ciudad | YOPAL |
| Celular | 310 3435764 | Dirección de correo electrónico | cvalmar@hotmail.com |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta bancaria | Corriente | No. | 488404861327 | Banco | DAVIVIENDA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | | | |

| | | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☑ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | 1 | Octubre | 2025 |

**Objeto del contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA; Y LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

| | MESES | | DÍAS | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | 10 | y | 0 | Fecha de terminación | 31 | Julio | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 50.110.000,00** | Valor honorarios mensuales | **$ 5.011.000,00** |
| Lugar de ejecución | CIRCUITO OROCUE | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 139325 | Registro Presupuestal | 3012725 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | Profesional Adminsitrativo y de Gestión |
| Nombre del supervisor o interventor | Marisela Palomino Prieto | C.C. o NIT | 63.299.324 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | mpalomino@defensoria.gov.co | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Garantía Única** | Si ☑<br>N/A ☐ | Fecha de expedición | 23 | Septiembre | 2025 | Fecha de aprobación | 27 | Septiembre | 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | Seguros del Estado S.A. | Número de póliza<br>57-44-101007939 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 23 | Septiembre | 2025 | Hasta | 1 | Enero | 2027 | $ 5.011.000,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 23 | Septiembre | 2025 | Hasta | 31 | Julio | 2028 | $ 10.022.000,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

| Modificaciones contractuales | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prórrogas** | | Si ☐ | N/A ☑ | **Adiciones** | | Si ☐ | N/A ☑ | |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 1 | | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 2 | | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 3 | | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | | |
| **Reducción de valor** | | Si ☐ | N/A ☑ | Valor reducción | | Valor total con reducción | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ | N/A ☑ | | | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ | N/A ☐ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **CARLOS VARGAS MÁRQUEZ** con número de C.C. o NIT **19.428.859** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Noviembre |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 250.600,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 0,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.500,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 261.100,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☐ | No ☑ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Marisela Palomino Prieto** con número de C.C. o NIT **63.299.324** , en mi calidad de **Supervisión** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **CARLOS VARGAS MÁRQUEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1º. Pago | Octubre | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 2º. Pago | Noviembre | 30 | $ 5.011.000,00 |
| | 3º. Pago | Diciembre | | |
| | 4º. Pago | Enero | | |
| | 5º. Pago | Febrero | | |
| | 6º. Pago | Marzo | | |
| | 7º. Pago | Abril | | |
| | 8º. Pago | Mayo | | |
| | 9º. Pago | Junio | | |
| | 10º. Pago | Julio | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 10.022.000,00** |
| | **Saldo** | | | **$ 40.088.000,00** |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-5187-2025** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 1 | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | En el mes de noviembre de 2025, se ha cumplido de manera estricta con esta obligación. Se ha estado muy pendiente para atender los diversos llamados tales como audiencias de garantías o las ordinarias del procedimiento abreviado 1826. | 1 | El contratista presto de manera personal e interrumpida el servicio de defensoría publica. |
| 2 | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | Se ha cumplido con las asignaciones que en este mes se han efectuado por parte del respectivo PAG. relizando las labores necesarias para establecer comunicación con los usuarios y especial cuidado con esta obligación, y respecto de las solicitudes de las autoridades jurisdiccionales para el cumplimiento de las diversas audiencias y trámites. | 2 | El contratista representa a los usuarios del servicio de defensoría pública de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular, y participo en la promoción, defensa ejercicio y divulgación de los derechos humanos. |
| 3 | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | Especial cuidado se ha puesto en ello y siempre en coordinación con el respectivo profesional PAG | 3 | El contratista ejecuta aquellas normas, leyes que se expidan a favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. |
| 4 | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Para el mes de noviembre de 2025, se programaron 13 audiencias, se aplaza 3 audiencia por causas del Juez al presentar fallas tecnicas y 2 audiencias por la defensa, se encontraba en capacitación Ley 2292, se realizan a satisfacción 8 audiencias. | 4 | El contratista asistio a cada una de las audiencias y diligencias a las cuales fue citada teniendo esta prelación sobre las demás. |
| 5 | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | Se pone especial empeño en definir lo más adecuado para cada caso, ya sea a través de un desenlace alterno tal como preacuerdo, indemnización, desistimiento de la acción, principio de oportunidad, o preclusión, o en su defecto, o si es del caso buscar exoneración en juicio con el consabido debate probatorio. Siempre considero conveniente reiterar que muchas veces la dinámica defensiva se debe tornar elástica, pues por así lo permite el programa al cual estamos adscritos, por ejemplo una violencia intrafamiliar que inicialmente se había planteado debatir en juicio, posteriormente se concluye con un principio de oportunidad, etc. | 5 | El contratista realizo estrategias jurídicas en cada uno de los procesos para garantizar la eficiencia y eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría pública. |

| Número de contrato | CD-DP-5187-2025 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| 6 | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | Las comunicaciones han sido básicamente telefónicas, aunque muchas veces estas mismas se dificultan pues a pesar de advertírseles los usuarios desactualizan sus números. La gran mayoría de ellos se desenvuelven en apartadas zonas rurales. Es de advertir que muchas veces esta falta de comunicación obstaculiza el avance normal en la medida en que no es posible citar en debida forma. | 6 | El contratista mantuvo comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. |
| 7 | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | Se ha asistido a las barras programadas de manera virtual y presencial, según como sea dispuesto por la Defensoria del Pueblo. Acatando lo dispuesto por la circular 05 del 6 de febrero de 2025 | 7 | El contratista asistio a las barras de defensores públicos, y se particpo en los programas de capacitación campañas y brigadas. |
| 8 | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | He recibido por parte de la defensoría pública las capacitaciones en el mes. Igualmente a muto propio se estudia jurisprudencia y diversas conferencias vía internet | 8 | El contratista actualizo sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | Se ha establecido comunicación con diversos usuarios a fin de coordinar con ellos los derroteros y situación actual de sus procesos. Igualmente se ha establecido comunicación con los señores fiscales respecto de posibilidades sobre principios de oportunidad, preacuerdos y demás | 9 | El contratista cumplió a cabalidad los lineamientos impartidos por la defensoría parea la ejecución de mis obligaciones. |
| 10 | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | Ha habido comunicación principalmente vía telefónica debido a los derroteros virtuales adoptados a raíz de la pandemia. Igualmente y en atención a arraigo campesino o de labores agrícolas de la mayoría de ellos. | 10 | El contratista asesoró a los usuarios del servicio de la defensoría pública y se deja constancia. |
| 11 | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | A esa instancia se acude si la necesidad lo amerita. Para el mes de noviembre de 2025, no hubo necesidad de interponer ningun recurso. | 11 | El contratista interpone de debida forma los recursos de impugnación previstos en las leyes procesales que de acuerdo con su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. |
| 12 | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. | Se presto los servicios de turno conforme quedo establecido por la defensoría, correspondiéndome el programa penal General - Municipal Penal, así: **abogado principal** los días 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de noviembre de 2025; **abogado suplente**: 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de noviembre de 2025. | 12 | El contratista dio cumplimiento con los turnos establecidos para la prestación del servicio. |

| Número de contrato | CD-DP-5187-2025 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| 13 | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del proceso. | En el momento oportuno se cumplirá con esta obligación | 13 | El contratista se compromete a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. |
| 14 | Guardar reserva en los casos de ley | Especial atención se coloca a esta exigencia | 14 | El contratista guardará reserva en los casos de ley. |
| 15 | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | Se hará una vez se tenga conocimiento, para este periodo no se tuvo conocimiento. | 15 | El constratista se compromete informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. |
| 16 | Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. | En el momento oportuno, y cuando expire el plazo, se devolveran los elementos que se hayan recibido al funcionario respectivo | 16 | El contratista se compromete que al finalizar la ejecución del contrato se entregará los elementos suministrados al supervisor. |
| 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | Cumplir diligentemente con la asistencia a las audiencias y demás actividades que se programen en cada proceso y sobre todo procurar que la labor sea verdaderamente activa. Se ha estado presto para escuchar las observaciones y recomendaciones de PAG al respecto. | 17 | El contratista cumplió con todas las disposiciones legales que rigen el ejercicio profesional de abogado, especialmente las contenidas en el estatuto disciplinario de la abogacía. |

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 25 | Noviembre | 2025 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 25 | Noviembre | 2025 |