Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Yina Vanessa Calambas Quiñones	CC	1061767481

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

CAUCA - ***Santander de Quilichao***

Grupo Territorial CAUCA

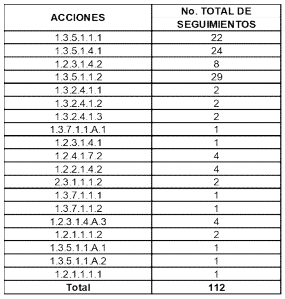
9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para el mes de octubre la población total asignada fue: 42 personas caracterizada así: Femenino: 11 Masculino: 31 Adultos mayores: 2 Jóvenes de camino diferencial de vida: 3 Auto SAR AI 067 de 2021: 2 mujeres y 1 hombre Proyectos productivos individuales: 10 Proyectos productivos colectivos: 31 Proyectos productivos en formulación: 1 Población con pertenencia étnica: 26 Planes individuales de reincorporación formulados y firmados a la fecha de entrega del presente informe: 39 Planes individuales formulados pendientes de firma: 0 Planes Población total caracterizada: 39 Planes priorizados de ciclo anual:39 Planes en ejecución: 39 Planes evaluados:0
			Planes individuales ciclo anual de reincorporación en seguimiento para octubre: 

ACCIONES	No. TOTAL DE SEGUIMIENTOS
1.3.5.1.1.1	22
1.3.5.1.4.1	24
1.2.3.1.4.2	8
1.3.5.1.1.2	29
1.3.2.4.1.1	2
1.3.2.4.1.2	2
1.3.2.4.1.3	2
1.3.7.1.1.A.1	1
1.2.3.1.4.1	1
1.2.4.1.7.2	4
1.2.2.1.4.2	4
2.3.1.1.1.2	2
1.3.7.1.1.1	1
1.3.7.1.1.2	1
1.2.3.1.4.A.3	4
1.2.1.1.1.2	2
1.3.5.1.1.A.1	1
1.3.5.1.1.A.2	1
1.2.1.1.1.1	1
Total	112

	Fuente de verificación: Plataforma SIRR en el módulo Plan de trabajo de la PPR **Fuente de verificación:** 22102025_Captura de pantalla_Planes en ejecución 22102025_Captura de pantalla_Acciones en seguimiento \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.1

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Para la vigencia del presente año, el colectivo asignado para realizar acompañamiento es la Cooperativa Multiactiva Agropecuaria de Mandivá Cauca Ecomún - COMAMCE en la cual se encuentran 33 asociados, los cuales se auto reconocen 11 indígenas, 10 campesinos, 8 afrocolombianos y 4 mestizos. El 10 de octubre se remitió mensaje vía WhatsApp al presidente de la cooperativa COMAMCE informando sobre asignar un asociado para realizar un Diplomado en Administración de Negocios (presencial) financiado por la OIM y desarrollado por la UNICOMFACAUCA en la sede de POPAYÁN. A la fecha durante la vigencia no se ha realizado formulación, seguimiento y evaluación a los planes colectivos de reincorporación. **Fuente de verificación:** 22102025_Captura de pantalla población cooperativa COMAMCE 10102025_Captura de pantallazo Diplomado administración de negocios \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.2
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**SI**	El 1 de octubre se envió un mensaje vía WhatsApp informando sobre la convocatoria para la inscripción al diplomado de formación política con la Universidad de Antioquia. **Fuente de verificación:** 01102025_Captura de pantalla Convocatoia Diplomado Escuela Politica El 8 de octubre se acompañó una jornada de socialización sobre la ruta de empleabilidad, orientada por el SENA. Durante esta actividad, se brindó información clave sobre los recursos y servicios que la entidad ofrece para mejorar las oportunidades laborales de los participantes. El SENA presentó su enfoque integral para fortalecer las habilidades técnicas y blandas de los ciudadanos, facilitando su inserción y desarrollo en el mercado laboral. también se explicó el manejo de la plataforma de empleo. **Fuente de verificación:** 08102025_Listado de asistencia jornada empleabilidad El 6 de octubre se remitió información sobre firmante de paz que participó en la socialización de los resultados de la aplicación de las encuestas de empleabilidad a cargo de ORMET. **Fuente de verificación:** 06102025_Correo información socialización ORMET
			El 6 de octubre se remitió vía WhatsApp convocatoria para técnico en mantenimiento de maquinaria amarilla. **Fuente de verificación:** 06102025_Captura de pantalla convocatoria SENA El 25 de octubre se envió un mensaje vía WhatsApp informando sobre la convocatoria del Fondo Emprender en alianza del SENA con ARN.. **Fuente de verificación:** 25102025_Convocatoria Fondo Emprender El 27 de octubre se remitió Vía WhatsApp convocatoria de oferta de empleabilidad "Empleo Sin Barreras" especialmente para personas en proceso de reincorporación. **Fuente de verificación:** 27102025_Captura de pantalla convocatoria empleo sin barreras \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.3

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	**Línea estratégica de Reincorporación Económica:** El 01 de octubre se remitió base de datos a profesional de sostenibilidad económica con información de los firmantes de paz que desean participar en el encuentro con la Federación Nacional de Cafeteros, que se llevará a cabo en Popayán los días 5 y 6 de noviembre. **Fuente de verificación:** 01102025_PDF_Encuentro Federación Nacional de cafeteros El 02 de octubre se apoyó a firmante de paz en la elaboración de una hoja de vida con el fin de poder postularse a una vacante laboral en seguridad privada. **Fuente de verificación:** 02102025_PDF_correo hoja de vida Hermes Martínez El 4 de octubre se realizó acompañamiento a la finalización del diplomado en fortalecimiento organizativo y formulación de proyectos en el cual se certificaron 9 firmantes de paz. Este diplomado permite dar cumplimiento a la acción 2.3.1.1.2.1 **Fuente de verificación:** 04102025_Captura de pantalla códigos Diplomado fortalecimiento organizativo
			En el mes de octubre se diligenciaron 7 instrumentos de Caracterización – Empleabilidad e Inclusión Laboral (IR-F-184) el cual se encuentra en la plataforma ARPA como (REINCORP) Instr Caracterización empleabilidad e inclusión laboral. Este instrumento da cumplimiento a la acción 2.2.1.1.1. **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla ARPA instrumentos 24102025_Captura de pantalla códigos instrumentos Durante el mes de octubre se recibieron los soportes necesarios para validar las condiciones de acceso al valor adicional destinado a mujeres en proceso de gestación, hijas e hijos menores de 12 años, y mayores de 12 con discapacidad certificada. Esta actividad se realizó en cumplimiento de la acción 1.3.7.1.1.A.1, priorizada para el ciclo anual 2025. **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla código recepción documentos suministro adicional.
			Durante el mes de octubre, se llevó a cabo la socialización del Suministro Económico de Alimentación, en concordancia con lo establecido en la Resolución 1797 de 2023. Esta actividad se desarrolló tanto de manera colectiva como individual, e incluyó la información correspondiente al suministro adicional. A través de estas jornadas, los firmantes recibieron orientación sobre el beneficio del Suministro Económico Alimentario y su valor adicional, con el fin de comprender su alcance, las condiciones de acceso y los deberes asociados al adecuado manejo del recurso. Asimismo, se resaltaron aspectos clave relacionados con la seguridad alimentaria, los hábitos nutricionales y las responsabilidades parentales en el cuidado y sostenimiento de hijos, hijas o personas dependientes. Con estas actividades se dio cumplimiento a las acciones 1.3.7.1.1.1, 1.3.7.1.1.2, 1.3.7.1.1.A.2 **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla código socialización suministro de alimentación

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

			En el mes de octubre, en asesoría individual con firmantes de paz, se reflexionó sobre los beneficios y limitaciones en cuanto a la seguridad alimentaria del grupo familiar que ha proporcionado el suministro (situaciones de utilización del beneficio para otros fines, incumplimiento en responsabilidades parentales frente al cuidado y sostenimiento de hijos e hijas o personas dependientes, o casos de desnutrición). Con esta actividad se da cumplimiento a la acción 1.3.7.1.1.A.3 **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla código asesoría individual suministro económico de alimentación. **Línea estratégica de Reincorporación política:** El 3 de octubre se remitió a la profesional social base de datos con información de firmantes de paz para inscripción a escuela de formación política. **Fuente de verificación:** 03102025_PDF_correo inscripción Escuela de formación Política
			Línea estratégica de Reincorporación Social: El 2 de octubre se brindó asesoría individual a firmante de paz para solicitud de portabilidad para su atención en salud en el municipio de Santander de Quilichao, **Fuente de verificación:** 02102025_PDF_correo portabilidad Hermes Martínez El 4 de octubre se realizó acompañamiento al modelo flexible tejiendo saberes, en esta jornada los estudiantes adquirieron conocimientos en el área de ciencias naturales. Con esta actividad se da cumplimiento a la acción 1.2.3.2.2.2 **Fuente de verificación:** 04102025_Captura de pantalla código tejiendo saberes El 9 de octubre se acompañó jornada psicosocial de la estrategia de acompañamiento a familiares de firmantes de paz víctimas de homicidio y desaparición forzada. Esta jornada estuvo a cargo de la Casa de la Mujer quienes con profesionales psicosociales brindaron acompañamiento a las mujeres cabeza de hogar de diferentes municipios del Norte del cauca. **Fuente de verificación:** 09102025_Captura de pantalla código jornada AUTO SAR AI
			Durante el mes de octubre se ha brindado asesoría individual frente a las actividades individuales de la acción 1.3.5.1.1.2 Garantizar a las personas en proceso de reincorporación el derecho a la pensión, según lo establecido en el Sistema General de Pensiones y la normatividad vigente. se realizó Acta de Asesoría y se adjuntaron Soportes de afiliación verificables en la base de Colpensiones. **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla códigos acción 1.3.5.1.1.2 Durante el mes de octubre se recibieron los soportes necesarios para validar las condiciones que garantizan la permanencia de las hijas, hijos o menores dependientes en las instituciones de educación inicial, preescolar, básica y media en las que se encuentran matriculados, dando cumplimiento a las acciones 1.2.2.1.4, 1.2.3.1.4.A.2 y 1.2.3.1.4.A.3 **Fuente de verificación:** 24102025_ Captura de pantalla código recepción documentos permanencia en educación

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

			Durante el mes de octubre se ha socializado de manera individual a firmantes de paz y familiares de firmantes fallecidos la Resolución 0275 de 2025 en la cual se explicó la estrategia de acompañamiento a familiares de firmantes asesinados y/o desaparecidos forzadamente. **Fuente de verificación:** 24102025_Captura de pantalla códigos Resolución 0275 de 2025. \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.4
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**No aplica**	A la fecha durante la vigencia se tiene asignado un proyecto productivo individual con estado: En seguimiento oportuno. Para el mes de octubre no se realizaron seguimientos a proyectos productivos,
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Se realizó la fidelización de la información en el SIRR de la siguiente manera: Remisión de casos a gestión interna para cargue de seguimientos al plan de reincorporación integral. Cargue en SIIR de documentos de identidad de hija de familiar de firmante fallecido. Envío de planillas de asistencia del mes de octubre para digitalización. Programación de las atenciones y registro de asistencia en plataforma de ARPA mediante el uso de biométrico.
			Fuente de verificación: 16102025_Correo casos de gestión interna 28102025_Codigo de atención octubre 28102025_Captura de pantalla asistencias octubre 28102025_Captura de pantalla reporte códigos de asistencia octubre \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\SEPTIEMBRE\OBLIGACIÓN NO.6

Código	Total
2.3.1.1.2.1	45
2.2.1.1.1.1	5
1.3.7.1.1.1	4
A067_Edu3	3
1.2.3.2.2.2	9
1.3.5.1.1.2	6
1.3.7.1.1.A.1	3
1.2.2.1.4.2	1
SEG-PRI	20
Psico_5	4
1.3.7.1.1.2	5
1.3.2.1.1.1	2
Edu_7	1
1.3.7.1.1.A.3	3
1.3.7.1.1.A.2	1

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	El seguimiento de los planes de reincorporación individual anual se realizó en la plataforma SIRR en el módulo de plan de trabajo de la PPR en la sección de seguimiento, teniendo en cuenta las instrucciones suministradas: IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual: Se revisó la nueva versión 3 actualizada el 12 de junio, con el fin de aclarar el proceso de seguimiento acciones de septiembre y octubre. IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual: Se revisó la nueva versión 3 de dicho procedimiento actualizada el 18 de junio, con el fin de aclarar el proceso de seguimiento acciones de septiembre y octubre. Se realizó la revisión del semáforo expedido el 2 de octubre de 2025 para verificar seguimientos a acciones priorizadas. Se realizó la revisión de la versión No. 4 de la malla de acciones expedido el 15 de septiembre de 2025. **Fuente de verificación:** 02102025_Captura de pantalla Semáforo PRI_ seguimientos proyectados 24102025_pdf_IR-M-08 24102025_pdf_IR-P-45 \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.7
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el mes de octubre se realizó la revisión de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados. En este mes el total de la población cumple con los requisitos para recibir la asignación mensual. **Fuente de verificación:** 17102025_Correo_Desembolsos octubre 2025 \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN NO.8
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	**07 de octubre 2025** -Asistencia a la reunión del Equipo Norte del Cauca, convocada por la Enlace de Coordinación. En esta reunión se trataron los siguientes temas: -El enlace de coordinación informó sobre el técnico en mantenimiento de maquinaria amarilla, los seguimientos a las acciones para el mes de octubre, y se asignaron las fechas para la socialización de planes colectivos de reincorporación para cada cooperativa. **Fuente de verificación:** 07102025_Acta_de_reunion_Equipo **08 de octubre 2025** Asistencia a reunión virtual de comité del programa del modelo flexible tejiendo sabres en la cual se informó sobre el proceso académico de los estudiantes, las dificultades y los logros alcanzados en lo corrido del año. **Fuente de verificación:** 08102025_Captura de pantalla Reunión comité GT Cauca Tejiendo saberes

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

			10 de octubre 2025 Cuarta jornada ¿Cómo vamos con el PRI? y espacio de socialización PRC y AERCR Durante la jornada se abordaron temas relacionados con: -El seguimiento a las acciones del Plan Anual de Reincorporación. Se explicó el procedimiento a seguir en los casos en que no sea posible cumplir con ciertas acciones debido a la falta de oferta institucional. -Socialización de los planes de reincorporación colectiva y AERC. Se informó que el código de registro para la primera socialización es PED-COLEC -La profesional de seguimiento realizó verificación de seguimientos pendientes dado que se cierra el sistema el día en curso. Se evidencian pendientes de 3 firmantes fallecidos que aún no se registra documentación. -Se confirma que la fecha de cierra de seguimientos se amplió hasta el 14 de octubre a las 5 pm. **Fuente de verificación:** 10102025_Como vamos con el PRI **14 y 15 de octubre de 2025** Asistencia a la inducción y reinducción en SST en la cual se realizaron inspecciones a los botiquines, extintores y señalización de emergencia. También socializaron las funciones del COPASST, gestión ambiental y SST. **Fuente de verificación:** 14-15102025_Jornada de inducción y reinducción
			16 de octubre de 2025 PRI - Estrategia de Gestión Ambiental Asistencia a socialización virtual sobre la estrategia de gestión ambiental en la cual se dieron a conocer las diferentes actividades que dan cumplimiento a las acciones en materia de gestión ambiental de la línea estratégica de reincorporación económica en cuanto a la implementación de los proyectos productivos individuales y colectivos. **Fuente de verificación:** 16102025_Captura de pantalla Estrategia Gestión ambiental **17 de octubre de 2025** -Asistencia virtual a socialización de la convocatoria Fondo Emprender del SENA en alianza con la ARN. Se dieron a conocer los beneficiarios, el monto a asignar por proyecto productivo y requisitos mínimos. **Fuente de verificación:** 17102025_Captura de pantalla socialización fondo emprender Asistencia a reunión virtual dirigida al equipo de sostenibilidad del GT Cauca y a los profesionales facilitadores. El objetivo de este encuentro fue presentar casos específicos relacionados con acciones (PRI), en el marco de la asistencia técnica y formulación y seguimiento a proyectos productivos. Se aclararon las acciones que aplican para hacer seguimiento a proyectos productivos con el instrumento ISPPI y el formato IR-F-211 para seguimiento a asistencia técnica. **Fuente de verificación:** 17102025_Listado asistencia Consulta PRI-PPI-GT CAUCA

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
164 - 2025	Mensual	*1/10/2025* A *31/10/2025*

			Asistencia a reunión virtual en la cual se realizó seguimiento a la estrategia de acompañamiento AUTO SAR AI 067 2021. En esta actividad se dieron a conocer las diferentes situaciones presentadas los días 9 y 10 de octubre en las jornadas de acompañamiento por parte de LA CASA DE LA MUJER. **Fuente de verificación:** 17102025_Seguimiento a la implementación de la Estrategia AUTO SAR 067 **20 de octubre de 2025** Asistencia a reunión virtual para la Preparación Simulacro nacional que se realizó el 2 de octubre de 2025. En esta reunión se dieron a conocer los pasos a seguir en caso de emergencia y como se debía desarrollar el simulacro en cada una de las sedes. **Fuente de verificación:** 20102025_Brigada_Nacional_Simulacro **22 de octubre de 2025** Asistencia a capacitación virtual sobre Registro de marcas ante la SIC. En esta reunión se dieron a conocer las diferentes clasificaciones para las marcas, como registrar la marca de los proyectos productivos y los costos. **Fuente de verificación:** 22102025_Captura de pantalla capacitación registro de marcas **27 de octubre de 2025** Asistencia a capacitación virtual con Colpensiones en la cual se aclararon dudas sobre el sistema pensional. **Fuente de verificación:** 27102025_Captura de pantalla capacitación colpensiones
			29 de octubre de 2025 Asistencia a reunión virtual con profesional social en la cual se aclararon dudas sobre la forma correcta de hacer seguimiento a las acciones PRI correspondientes al Sistema Pensional. **Fuente de verificación:** 27102025_Captura de pantalla reunión acciones PRI Pensiones **30 de octubre de 2025** -Participación en jornada de de autocuidado en el marco del programa Cuidandonos para la paz en la cual se trabajaron diferentes aspectos que contribuyen a al autocuidado y convivencia. **Fuente de verificación:** 30102025_Listado de asistencia jornada de autocuidado Asistencia a reunión de quipo Norte del Cauca en la cual se revisaron las actividades programadas pra el mes de noviembre y los seguimientos a las acciones dle programa de reincoprporación integral. **Fuente de verificación:** 30102025_Listado de asistencia reunión de equipo \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\AGOSTO\OBLIGACIÓN NO.9
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	A la fecha del presente informe se realizó tramite y entrega de la siguiente documentación: 12 planillas de asistencia individuales 12 planillas de asistencias colectivas 8 acta de reunión asesoría sistema pensional **Fuente de verificación:** 22102025_Correo FUID \\acr.int\gt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\YINA_VANESSA_CALAMBAS_QUIÑONES\OCTUBRE\OBLIGACIÓN No.10

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
164 -	2025	Mensual	*1/10/2025*	A	*31/10/2025*

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
YINA VANESSA CALAMBAS QUIÑONES	Firmado digitalmente por YINA VANESSA CALAMBAS QUIÑONES	Luis Alejandro Delgado Restrepo	Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo
Nombre:	Yina Vanessa Calambas Quiñones	**Nombre:**	Luis Alejandro Delgado Restrepo
		Cargo:	Coordinador GT Cauca

Fecha	*31/10/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx