PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504117
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617436 del 2025
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.997.053 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($43.235.403)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)** b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor **de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).**

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se anexa Estructura Parcial 1- Modelo Canvas	Se presenta evidencia de la obligación: Modelo Canvas
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se presenta lista de asistencia de la Formacion de Gestion Empresarial.	Se presenta Evidencia de la obligación 1- Lista de Asistencia
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Feria Agroindustrial Pivijay-Magdalena	Se presenta soporte: 1- Foto 2- Lista de Asistencia
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta Diagrama del Instructor.	Soporte Diagrama.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	procesos formativos.		
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	resultantes de procesos de formación profesional.		
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	Cuando se registre el proceso de la obligación se colocara el soporte de la evidencia.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores ala finalización de la comisión.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Cuando se realice la obligación se general el objetivo.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

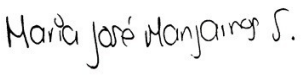
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	163925	CIENAGA	22 OCTUBRE-2025	25 OCTUBRE-2025
2	167625	CIENAGA	27 OCRUBRE 2025	31 OCTUBRE 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Se anexa Planilla número de la planilla, operador APORTES EN LINEA 9493840815 y periodo del mes de OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 1.082.997.053

Recibí a satisfacción:

_____

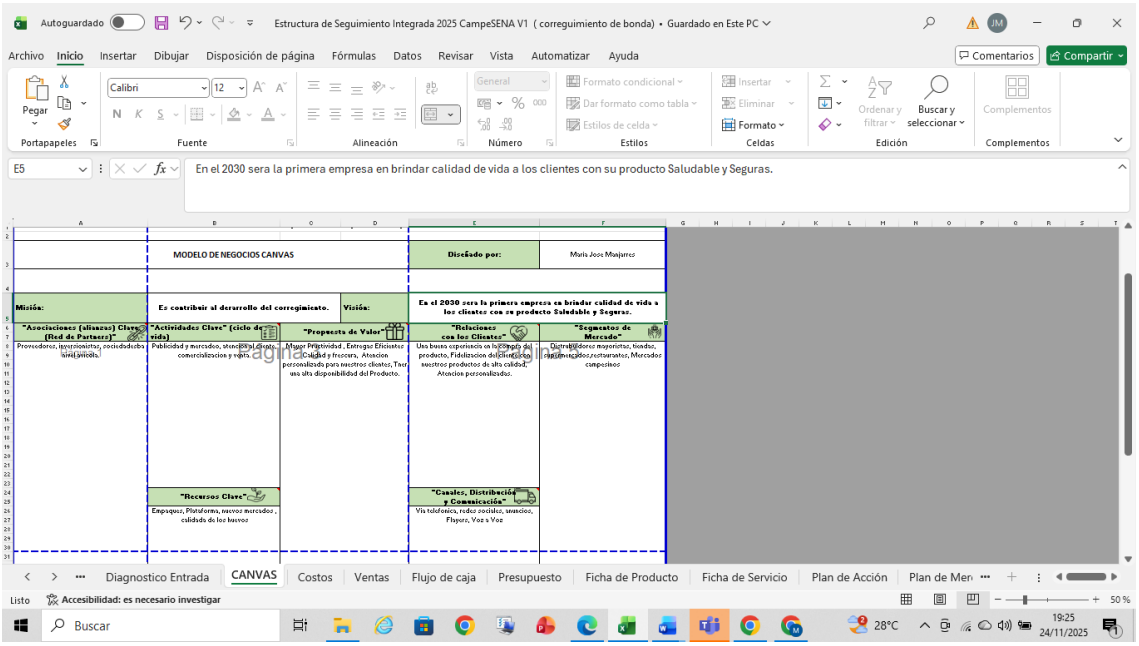
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato No. No. CO1.PCCNTR.7504117

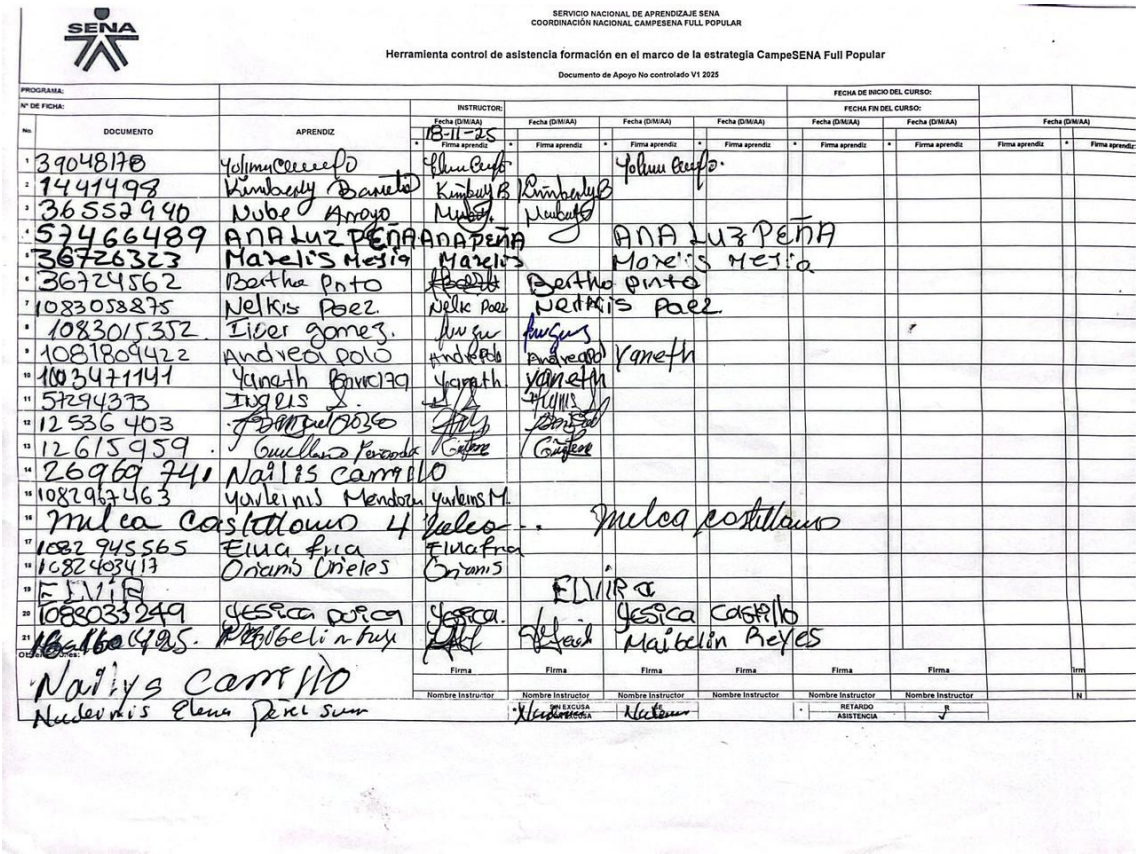
Cargo : Coordinador de Programas Especiales

OBLIGACION #2 Se anexa Estructura Parcial

1- Modelo Canvas



OBLIGACION#4 Se presenta lista de asistencia de la Formación de Gestión Empresarial.



OBLIGACION#11 Feria de Emprendimiento en Pivijay

Se presenta soporte:

1- Foto
2- Lista de Asistencia



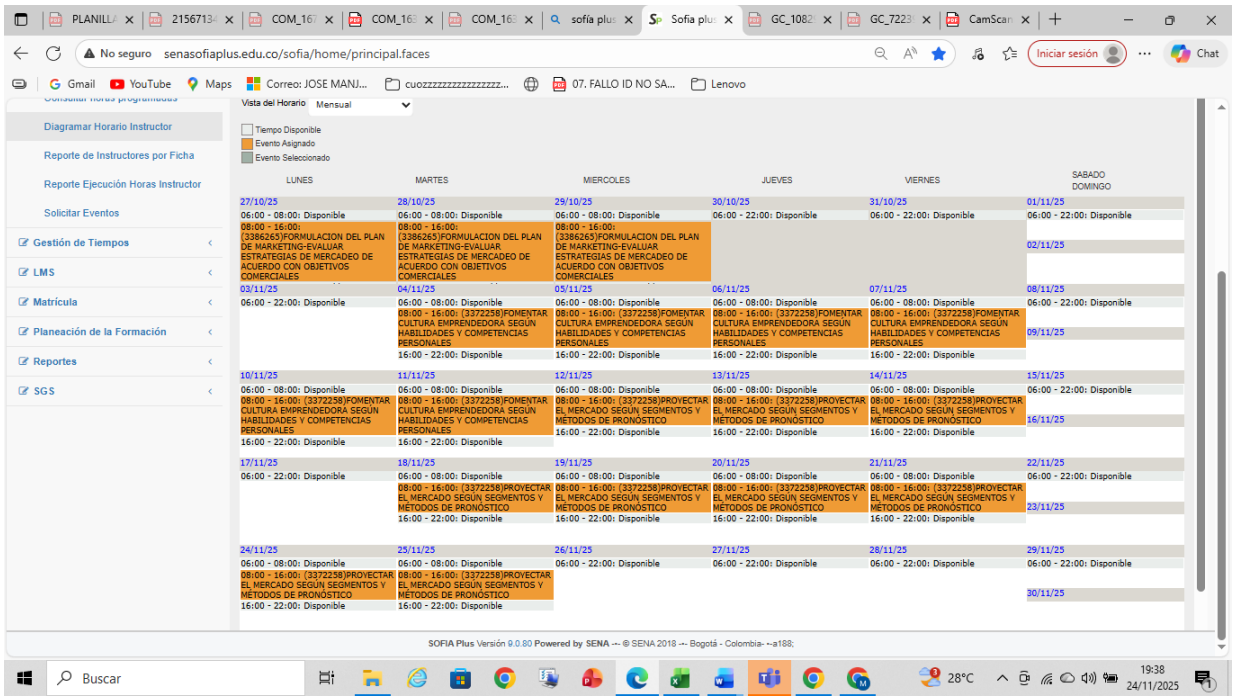
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Feria Agroindustrial Pivijay - Magdalena - CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Bustamante	12632883	✓			CampeSENA			✓	
	Ma. Claudia Escobar	57460373		—		RCI				
	Maria Jose Mangone	1082880053		✓		CAMPESENA				
	Andres Olivares	1079933242		✓		Campesena				
	Fernando Goyeneche	9878303		✓		Campesena				
	MAURO GONZALEZ A	12583041		✓		@campesena				
	Elizabeth Alzate P	36665500		✓		CampeSENA			✓	
	Oscar Hoyos	85.457.744		✓		Campesena				
	Elver Herrera Rivera	12.564.103		✓		Campesena			✓	
	Alfredo Rivas V.	7601850		✓		SENA			✓	
	Angy Pachon Cotes	1083002565		✓		SENA			✓	

OBLIGACION#13 Se presenta Diagrama del Instructor.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-21-6:01 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	163925	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**		911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	CC: 1082997053	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-10-22	2025-10-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	250.000,00	1.073.123,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en el área financiero
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**250.000,00**	**1.073.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en el área financiero

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85454616	Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	21/10/2025 16:53:25

FIRMA_SIIF

FIRMA_USUA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-22-3:47 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	414925	**Fecha Registro:**	2025-10-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.073.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.073.123,00	**Saldo x Obligar:**	1.073.123,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082997053	**Razón Social:**	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ					**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	91210326443	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.			**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	85454616	**Nombre:**	EDWIN PARRA CASTILLO			**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA		

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**163925**	**Número:**	COM-163925	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.073.123,00	0,00		
					Total:	1.073.123,00	0,00	1.073.123,00	1.073.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-163925 RUTA SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 PARA FORTALECIMINTO EN EL ÁREA FINANCIERO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.073.123,00	1.073.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					13/10/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**		
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082997053**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 7617436**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HAZBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO	

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Santa Marta - Cienaga**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MARLEN GARRIDO	**CONTACTO**	3023242249
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**10**	**25**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**25**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortaleciminto en el área financiero						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**10**	**25**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Santa Marta - Cienaga**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrerstre**
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 2 PM**	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 3 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 4 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 5 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 6 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
Dia 2	**23**	**10**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 2 PM**	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 3 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 4 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 5 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 6 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
Dia 3	**24**	**10**	**25**	

Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 2 PM**	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 3 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 4 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 5 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 6 PM	**Control financiero y registro contable**		
Día Fin	**25**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: 2 PM**	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 3 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 4 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 5 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 6 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Regreso el dia 24 Cienaga - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$XXXXXX (cuando aplique)**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDWIN PARRA	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Santa Marta 10/11/2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Bichara José Zableh Hasbum Sub director Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 163925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2025	**24/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Cienaga-Mag	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Magdalena	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación de en la Fortalecimiento en El Área Financiera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Observar las condiciones actuales de las perspectivas financiera.**
2. **Trabajo participativo diagnóstico, orientando los diferentes interrogantes del área Financiera.**
3. **Análisis de las diferentes clases de financiamiento que existen en la región.**
4. **Asociación de los diferentes tipos de gestión en los recursos económicos**
5. **Analizar las diferentes estrategias para estimar las necesidades para establecer metas y recursos económico.**

RESULTADOS:

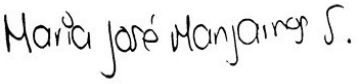
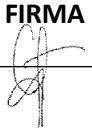
1. **La comunidad de campesinos asociados entendió la perspectiva de las condiciones actuales de las finanzas.**
2. **Se debatieron las diferentes clases del área financiera en las que pueden aplicar según su producto.**
3. **Se analizaron los diferentes recursos económicos que tienen en la actualidad y a los que le pueden apuntar para conseguir ampliar su mercado potencial.**
4. **Relacionaron las diferentes estrategias que pueden aplicar para aumentar el número de clientes que demandan el servicio que ofrecen en el actual mercado.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquetes Formales**
2. **Asistencia**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Realizar los procesos necesarios para la implementación del proyecto.** **.**	**Asociados**	**10/02/2026**
2. **Poner en práctica las**	**Asociados**	**25/04/2026**

estrategias de comercialización, una vez se logre el objetivo.		
CONCLUSIÓNES: **1. El trabajo asociativo genera desarrollo en la región.** **2. El servicio tiene como ventaja comparativa al momento de su venta.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Yair Enrique Tache Niebles**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	SANTAMARTA, 10 DE NOVIEMBRE DE 2025	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	**Código Centro:**	**911810**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082997053	**Fecha de elaboración:**	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

En desarrollo de la comisión No. 163925 durante los días 20 AL 24 del mes de OCTUBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/10/2025	Santa Marta –Cienaga	Moto Taxi	$ 40.000
21/10/2025	Santa Marta –Cienaga	Moto Taxi	$ 40.000
22/10/2025	Santa Marta –Cienaga	Moto Taxi	$ 40.000
23/10/2025	Santa Marta –Cienaga	Moto Taxi	$ 40.000
24/10/2025	Santa Marta –Cienaga	Moto Taxi	$ 40.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 200.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	**Nombre completo:**		**Nombre completo:**		
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7617436 del 2025	**Cargo:**		**Cargo:**		
Firma:	María José Manjarres S.	**Firma:**		**Firma:**		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mario José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
20 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
20 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
21 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
21 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
22 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
22 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
23 10 25		

ASOTRAESMIX

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHÍCULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	$5000

NOMBRE DEL PASAJERO: Maria José Manjarres

FECHA	HORA	FIRMA:
23 10 25		

COOTRAGUA
Nit. 892.115258 - 4
Super Star Gold
Viajando por Colombia

TIQUETE No. 0061

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Santa Marta	Ciénaga	
DÍA: 24 / MES: 10	AÑO: 25 / HORA: AM/PM	TARIFA: $5000
BUS No.		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES: Maria José Manjarres		PUESTOS P / V

-AFILIADO-

RECOMENDACIONES
* NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
* ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

COOTRAGUA
Nit. 892.115258 - 4
Super Star Gold
Viajando por Colombia

TIQUETE No. 0095

ORIGEN	DESTINO	AUXILIAR DE VENTA
Ciénaga	Santa Marta	
DÍA: 24 / MES: 10	AÑO: 25 / HORA: AM/PM	TARIFA: $5000
BUS No.		NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL
NOMBRES: Maria José Manjarres		PUESTOS P / V

-AFILIADO-

RECOMENDACIONES
* NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL PICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
* ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR: Ciénaga

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	36													
2	37													
3	1083													
4	82													
5	39													
6	73													
7	27													
8	1													
9	39													
10	1042													
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	A
*	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-23-3:38 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	167625	**Fecha Solicitud**	2025-10-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	CC: 1082997053	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-10-27	2025-10-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	10.000,00	1.068.301,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 al 31-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en el área financiero
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**10.000,00**	**1.068.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 al 31-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en el área financiero

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85454616	Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	23/10/2025 14:38:56

FIRMA_SIIF

FIRMA_USUA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-24-7:59 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	419625	**Fecha Registro:**	2025-10-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.068.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.068.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.068.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082997053	**Razón Social:**	MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91210326443	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	85454616	**Nombre:**	EDWIN PARRA CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**167625**	**Número:**	COM-167625	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.068.301,00	0,00		
					Total:	1.068.301,00	0,00	1.068.301,00	1.068.301,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-167625 RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 AL 31-10-2025. OBJETO: FORTALECIMIENTO EN EL ÁREA FINANCIERO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.068.301,00	1.068.301,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					20/10/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**		
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082997053**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 7617436**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HAZBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO	

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Santa Marta - Cienaga**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	MARLEN GARRIDO	**CONTACTO**	3023242249
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**10**	**25**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**31**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortaleciminto en el área financiero						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

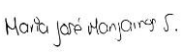
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**10**	**25**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Santa Marta - Cienaga**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrerstre**
Actividades a ejecutar:				
27	**HORA: 2 PM**	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 3 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 4 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 5 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
	HORA: 6 PM	**Conceptos básicos de educación financiera y organización económica**		
Dia 2	**21**	**10**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
28	**HORA: 2 PM**	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 3 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 4 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 5 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
	HORA: 6 PM	**Presupuestos y planificación financiera**		
Dia 3	**22**	**10**	**25**	

Actividades a ejecutar:				
29	**HORA: 2 PM**	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 3 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 4 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 5 PM	**Control financiero y registro contable**		
	HORA: 6 PM	**Control financiero y registro contable**		
Día Fin	**23**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
30	**HORA: 2 PM**	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 3 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 4 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 5 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
	HORA: 6 PM	**Toma de decisiones financieras y sostenibilidad económica**		
Desplazamiento ruta de regreso:			**Regreso el dia 24 Cienaga - Santa Marta**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**Terrestre**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		**$XXXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		**$XXXXX**		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		**$XXXXXX (cuando aplique)**		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: EDWIN PARRA	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Santa Marta 10/11/2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Bichara José Zableh Hasbum Sub director Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: 167625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/10/2025	**31/10/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Cienaga-Mag	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Magdalena	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación de en la Fortalecimiento en El Área Financiera.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Observar las condiciones actuales de las perspectivas financiera.**
2. **Trabajo participativo diagnóstico, orientando los diferentes interrogantes del área Financiera.**
3. **Análisis de las diferentes clases de financiamiento que existen en la región.**
4. **Asociación de los diferentes tipos de gestión en los recursos económicos**
5. **Analizar las diferentes estrategias para estimar las necesidades para establecer metas y recursos económico.**

RESULTADOS:

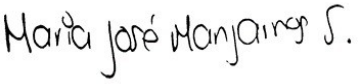
1. **La comunidad de campesinos asociados entendió la perspectiva de las condiciones actuales de las finanzas.**
2. **Se debatieron las diferentes clases del área financiera en las que pueden aplicar según su producto.**
3. **Se analizaron los diferentes recursos económicos que tienen en la actualidad y a los que le pueden apuntar para conseguir ampliar su mercado potencial.**
4. **Relacionaron las diferentes estrategias que pueden aplicar para aumentar el número de clientes que demandan el servicio que ofrecen en el actual mercado.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Tiquetes Formales**
2. **Asistencia**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Realizar los procesos necesarios para la implementación del proyecto.** **.**	**Asociados**	**10/02/2026**
2. **Poner en práctica las**	**Asociados**	**25/04/2026**

estrategias de comercialización, una vez se logre el objetivo.		
CONCLUSIÓNES: **1. El trabajo asociativo genera desarrollo en la región.** **2. El servicio tiene como ventaja comparativa al momento de su venta.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA JOSE MANJARRES SANCHEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Yair Enrique Tache Niebles**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.

6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Ciénaga

VEHICULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	5.000

NOMBRE DEL PASAJERO

Maria Jose Martinez

FECHA	HORA	FIRMA:
27 / 10 / 25		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Ciénaga	Santa Marta

VEHICULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	5.000

NOMBRE DEL PASAJERO

Maria José Martinez

FECHA	HORA	FIRMA:
31 / 10 / 25		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: GENERACION DE IDEAS DE NEGOCIO
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO:
FECHA FIN DEL CURSO:
HORARIO:
LUGAR: Virtual

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17/03/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1		MARIA JOSE MANJARRES												
2	1151186732	Karen Bolivo Bohena	Karen B.B.	Karen B.B	Karen B.B	Karen B.B								
3	26 510 782	Dorleys Caraballo	Dorleys C.	Dorleys C	Dorleys C	Dorleys C.								
4	39002142	Ruth Martinez V.	Ruth M.V.	Ruth M.V	Ruth M.V.	Ruth M.V.								
5	39032410	Olivia Villamil M.	Olivia M.	Olivia M.	Olivia M.	Olivia M.								
6	57412941	Teresa Martinez T.		Teresa Martinez	Teresa Martinez	Teresa Martinez								
7	39056410	Diana G.M.	Diana	Diana G.	Diana	Diana								
8	57460649	Yuris Anillo												
9	1042451892	Milady Escorcia Rico	Milady Escorcia	Milady Escorcia	Milady Escorcia	Milady Escorcia								
10	17331990	Jorge E. Garcia												
11	1083022039	RUT Marquez C.	RUT M.	RUT M.	RUT M.	RUT M.								
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓