PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617430
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617430 del 2025

MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.543.041 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CURENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($42.468.816). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340) b) ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511), un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.606.389).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Se Imparte formación en Formulación del Plan de Marketing al grupo asociativo de Asomplayon, proyecto " Playa Miel" del Corregimiento Playas Blancas municipio de Guamal con Numero de Ficha 3399230. 1.2. Se imparte formación al Grupo de Emprendedores de Acudefum en el Fortalecimiento en Gestión Organizacional Ruta 4, en el municipio de fundación – Magdalena.	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Foto 2. Lista de asistencia
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2.- Feria Agroindustrial CampeSena de Pivijay.	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Foto 2. Lista de asistencia
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	Soporte contacto de wp conversación
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	3. -Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos para la presentación de la cuenta.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de	Cuando se realice la obligación se generará el objeto	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	161025	Santa Marta-Fundación-Santa Marta	14/10/2025	17/10/25
2	164025	Santa Marta-Sitio Nuevo – Isla – Santa Marta	22/10/2025	25/10/2025
3	167725	Santa Marta-Cienaga-Verda Pie de Monte Santa Marta	27/10/2025	31/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Se anexa Planilla número de la planilla, **4626352797** correspondiente al mes de octubre /2025 operador 1 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA

Contratista

C.C. No. 12.543.041

Recibí a satisfacción:_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.761743

Cargo : Coordinador de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORMULACIÓN DEL PLAN DE MARKETING
Nº DE FICHA: INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 4-11-2025
FECHA FIN DEL CURSO: 8-11-2025
HORARIO: 8am - 5 pm.
LUGAR: PLAYAS BLANCA GUACHAL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 4-11-2025	Fecha (D/M/AA) 5-11-25	Fecha (D/M/AA) 6-11-25	Fecha (D/M/AA) 7-11-25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1085180051	SAUDI ROJAS RUIZ DIAL	Saudis Rojos	Saudis Rojos	Saudis Rojos	Saudis Rojos								
2	57408 848	Enilva Rojas Castro	Enilva Rojas	Enilva Rojas.C	Enilva Rojas.C	Enilva Rojas.C								
3	85765343	Hemilto Epalza Laguna												
4	26784664	Lidis Florez Laguna.	Lidis Florez L	Lidis Florez L	Lidis Florez L	Lidis Florez L.								
5	36062487	Esther Judith Miranda Rojas	Esther Miranda	Esther Miranda	Esther Miranda	Esther Miranda								
6	85164892	Inaudys Guillen Moya	Inaudys G	Inaudys G	Inaudys G	Inaudys G								
7	85167383	Gilberto Laguna Pineda	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto								
8	85163553	Heriberto Hadhacabo Martinez	Heriberto	Heriberto	Heriberto	Heriberto								
9	57408234	Osleth Montenegro Laguna	Osleth ML	Osleth	Osleth	Osleth								
10	26723986	Maria de Jesus Jimenez P.	Ma Jesus J	Ma de Jesus	Ma de Jesus	Ma de Jesus								
11	85161838	Emith Arciniega L	Emith	Emith	Emith	Emith								
12	85.162573	Samuel Epalza Laguna	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel								
13	85.161820	Fernando Perez Crespo												
14	1273202	Geovanni Quiroz P	Geovanni	Geovanni	Geovanni	Geovanni								
15	85161458	Ariel Mendoza Cortes	Ariel	Ariel	Ariel	Ariel								
16	85767187	Samuel Lopez Fuentes	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel								
17	1195750233	Bolivar Rojas	Bolivar	Bolivar	Bolivar	Bolivar								
18	57408014	Mabelys Epalza L	Mabelys Epalza	Mabelys Epalza L	Mabelys Epalza L	Mabelys Epalza L								
19	85160402	Olma Ruidiaz Lopez	Olma Ruidiaz	Olma Ruidiaz	Olma Ruidiaz	Olma R. Lopez								
20														
21														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre Instructor: Mauro Gonzalez A	Nombre Instructor: Mauro Gonzalez	Nombre Instructor: Mauro Gonzalez	Nombre Instructor: Mauro Gonzalez	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA: SE / CE
* RETARDO / ASISTENCIA: R ✓


APIARIO
PLAYAS MIEL
100%
PURA Y NATURAL
PEDIDOS:
CORREGIMIENTO PLAYAS BLANCAS
GUAMAL MAGDALENA




AS FOLCLORICAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL - RUTA 4.
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10-11-2025.
FECHA FIN DEL CURSO: 14-11-2025
HORARIO: 9-4 pm.
LUGAR: FUNDACIÓN
GRUPO 2

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	1081834919	JORGE Andres ESCORCIA FONTALVO		Jun		Jun		Jun		Jun		Jun								
2	1081826927	JESUS DAVID ESCORCIA FONTALVO		Jesus		Jesus		Jesus		Jesus		Jesus								
3	5094621	ORLANDO ENRIQUE PEÑARANDA E		Orlando		Orlando		Orlando		Orlando		Orlando								
4	57401918	NUBIA ESTHER SALAS MENDOZA		Nubia		Nubia		Nubia		Nubia		Nubia								
5	19604526	JONATHAN LUIS ESQUEA ACOSTA.		Jonathan		Jonathan		Jonathan		Jonathan		Jonathan								
6	36454402	ROCIO DE JESUS ARMENTA OSPINO		Rocio		Rocio		Rocio		Rocio		Rocio								
7	19584279	JOSE GREGORIO URINA BARRIOS		josegregorio		josegregorio		josegregorio		josegregorio		josegregorio								
8	57270957	YADIRA ESTHER ARMENTA OSPINO		yadira		yadira		Yadira		yadira		yadira								
9	26816021	SULMA MARIA BLANCO CRESPO		Sulma		Maria		Blanco		Crespo		Sulma								
10	1081797056	ELVIRA ROSA VILLAFAÑA PEREZ.		Elvira ✓		Elvira ✓		Elvira ✓		Elvira ✓		Elvira ✓								
11	57271604	andrea P. Castañeda Perez.		andrea		andrea		andrea		andrea		andrea								
12	37304076	Nohora Olivo Barrios		Nohora		Olivo		Olivo		Nohora		Nohora								
13	57419445	Barrios Ruiz Palmares.		Barrios		Barrios				Barrios		Barrios								
14	1084788513	Josaine Rodriguez Fontalvo				Josaine		Josaine				Josaine								
15	1122521048	YISETH MARCELA CAMACHO Armenta		Yiseth				Yiseth		Yiseth										
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				

Observaciones:

	Firma	Nombre Instructor
		MAURO GONZALEZ
		MAURO GONZALEZ
		MAURO GONZALEZ
		MAURO GONZALEZ
		MAURO GONZALEZ

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE
* RETARDO / ABSTENCIA — R / ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL "RUTA 4" — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 18 11 2025 — HORARIO: 2. 9 p.m. — LUGAR: FORMACIÓN CAMPO 2.

N° DE FICHA: — INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA — FECHA FIN DEL CURSO: 20-DIC-2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 18-11-	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 19-11	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 20 11	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 21-11	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz
1	19604526	JONATHAN Z ESQUEA ACOSTA	Jonathan		Jonathan		Jonathan		Jonathan													
2	26816021	SULMA MARIA BLANCO CRESPO	Sulma		Blanco		Crespo		Sulma													
3	36484402	ROCIO ARMENTA OSPINO	Rocio		Rocio		Rocio		Rocio													
4	5094621	ORLANDO E PEÑARANDA E	orlando		Orlando		Orlando		Orlando													
5	57270497	YADIRA E ARMENTA OSPINO	yadira		yadira		yadira		yadira													
6	1082926927	JESUS ESCORCIA FONTALVO	jesus		jesus		jesus		jesus													
7	57271604	ANDREA P COSTAÑEDA PEREZ	andrea		andrea		Andrea		Andrea													
8	1021797056	ELVIRA VILLAZAÑA PEREZ	Elvira V		Elvira V		Elvira V		Elvira V													
9	1081834919	Jorge A. ESCORCIA FONTALVO	Jesus		Jesus		Jesus		Jesus													
10	57401918	NUBIA ESTHER SOLA MENDOZA	Nubia		Nubia		Nubia		Nubia													
11	19584279	JOSE GREGORIO URINA BARRIOS	Jose G V		Jose G V		Jose G V		Jose G V													
12	57449455	BERENIS RODAS POLANES	Berenis		Berenis		Berenis		Berenis													
13	57304056	NOHORA OLIVO IBAÑEZ	Nohora				Nohora		Nohora													
14	1084788513	Jasmine Rodriguez Fontalvo	Jasmine R		Jasmine R		Jasmine R															
15	1134254048	Yiseth MANCELA CARRACHO ARMENTA	Yiseth C		Yiseth C		Yiseth C															
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						

Observaciones:

Firma	Nombre Instructor
	MAURO GONZALEZ
	MAURO GONZALEZ
	MAURO GONZALEZ
	MAURO GONZALEZ

* SIN EXCUSA: SE — CON EXCUSA: CE

* RETARDO: R — ABSTENCIA: ✓

Formación Grupo 2 Asociativo Fundación – Fortalecimiento Gestión Organizacional













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Feria Agroindustrial Pivijay - Magdalena - CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rafael Palacio	12632883	✓			CAMPESENA		3004788%	✓	
	Ma. Claudia Escobar	57466377		—		RCI	mcescobar@sena.edu.co	3015693503		
	Maria Jose Mangana	1082947053		✓		CAMPESENA	mmcujacresse@hotmail.	3108220425		
	Andres Olivares	1079933242		✓		Campesena	anolbomuz@hotmail.com	3164981679		
	Fernando Gonzalez	9878303		✓		Campesena	fernandogonzalezvargas@gmail.com	3228118298		
	MAURO GONZALEZ A	12547041		✓		CAMPESENA	magonzalez@hotmail.com	3162449430		
	Elizabeth Alvarez P	36665500		✓		CampeSENA	lalvarezfe@hotmail.com	3165384935	✓	
	Oscar Hoyuelos	85.457.744		✓		Campesena	ohuyuelosf@sena.edu.co	3212919916		
	Elver Herrera Herrera	12.564.103		✓		Campesena	elverherrera10@yahoo.es	3135131002	✓	
	Alfredo Rivas V.	7601650		✓		SENA	alfredorivasv@gmail.com	3015014484	✓	
	Alvenyoshen Cabas	1083002565		✓		SENA	Alvenyoshencabas@soy.sena.edu.co	3005714578	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Feria Agroindustrial Campesena Pivijay Magdalena











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 29/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3385070 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-13-2:17 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	407625	**Fecha Registro:**	2025-10-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	873.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	873.123,00	**Saldo x Obligar:**	873.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**161025**	**Número:**	COM-161025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-13

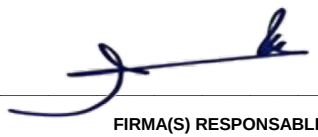
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		873.123,00	0,00		
					Total:	873.123,00	0,00	873.123,00	873.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-161025 RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTAMARTA DEL 14-10-2025 AL 17-10-2025. OBJETO: APOYO EN FORTALECIMIENTO EN EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL EN LA FORMACION DE SOBERANÍA ALIMENTARIA RUTA 2

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	873.123,00	873.123,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-09-2:12 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	161025	**Fecha Solicitud**	2025-10-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-10-14	2025-10-17	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	50.000,00	873.123,00	RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 14-10-2025 al 17-10-2025 OBJETO Apoyo en fortalecimiento en emprendimiento y gestión organizacional en la Formacion de Soberanía alimentaria Ruta 2
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**50.000,00**	**873.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 14-10-2025 al 17-10-2025 OBJETO Apoyo en fortalecimiento en emprendimiento y gestión organizacional en la Formacion de Soberanía alimentaria Ruta 2

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	**Pública Clasificada**	☐	**Pública Reservada**	☐

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				03/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.** 7617430	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	28	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- FUNDACION- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**17**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyo en fortalecimiento en emprendimiento y gestion organizacional en la Formacion de Soberania alimentaria Ruta 2						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**13**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- FUNDACION- SANTA MARTA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
14	**2:00PM**	Asesorar a la Formacion de emprendimiento en soberania alimentaria detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva.		
	3:00PM	Asesorar a la Formacion de emprendimiento en soberania alimentaria detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva.		
	4:00PM	Asesorar a la Formacion de emprendimiento en soberania alimentaria detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva.		
	5:00PM	Asesorar a la Formacion de emprendimiento en soberania alimentaria detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva.		
	6:00PM	Asesorar a la Formacion de emprendimiento en soberania alimentaria detallando el trabajo a realizar en equipo, realizando las actividades presentadas en lo referente a la Unidad Productiva.		
Dia 2	**15**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
15	**2:00PM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de apoyo a la formacion en emprendimiento en soberania alimentaria verificando las actividades de la Estructura de Seguimiento Integral con base a su Unidad Productiva		
	3:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de apoyo a la formacion en emprendimiento en soberania alimentaria verificando las actividades de la Estructura de Seguimiento Integral con base a su Unidad Productiva		
	4:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de apoyo a la formacion en emprendimiento en soberania alimentaria verificando las actividades de la Estructura de Seguimiento Integral con base a su Unidad Productiva		
	5:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de apoyo a la formacion en emprendimiento en soberania alimentaria verificando las actividades de la Estructura de Seguimiento Integral con base a su Unidad Productiva		
	6:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de apoyo a la formacion en emprendimiento en soberania alimentaria verificando las actividades de la Estructura de Seguimiento Integral con base a su Unidad Productiva		

Día 3	**16**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
16	**2:00PM**	Se continua con la asesoria en la formacion de emprendimiento en Soberania alimentaria a los aprendices del grupo asociativo de Fundacion.		
	3:00PM	Se continua con la asesoria en la formacion de emprendimiento en Soberania alimentaria a los aprendices del grupo asociativo de Fundacion.		
	4:00PM	Se continua con la asesoria en la formacion de emprendimiento en Soberania alimentaria a los aprendices del grupo asociativo de Fundacion.		
	5:00PM	Se continua con la asesoria en la formacion de emprendimiento en Soberania alimentaria a los aprendices del grupo asociativo de Fundacion.		
	6:00PM	Se continua con la asesoria en la formacion de emprendimiento en Soberania alimentaria a los aprendices del grupo asociativo de Fundacion.		
Día Fin	**17**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
17	**2:00PM**	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de su Idea de Negocio		
	3:00PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de su Idea de Negocio		
	4:00PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de su Idea de Negocio		
	5:00PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de su Idea de Negocio		
	6:00PM	Se hacen las observaciones a los aprendices sobre las actividades a seguir, para fortalecimiento de su Idea de Negocio		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Municipio de Fundacion - Santa Marta**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: Mauro de Jesús González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
161025	14– 10 - 2025	17 – 10 -2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Fundación –	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Apoyar en Fortalecimiento en Gestión Organizacional. Ruta 4.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se socializa a todos los aprendices del Grupo Comunitario de Fundación la temática a tratar, teniendo como base fundamental su emprendimiento en la estructura organizacional.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con las áreas estructurales de la empresa.
3. Se Continua con el plan de trabajo acordado y se dejan actividades.

RESULTADOS:

1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades propuestas.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto a el Emprendimiento y su Estructura.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y apliquen la Estructura Organizacional en su emprendimiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

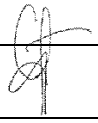
1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	14 al 17/10 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Fundación Magdalena







BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6
TIQUETE VENTAS EN RUTA

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

NOMBRE DEL PASAJERO	
Mauro Gonzalez	
ORIGEN	**DESTINO**
Fundacion	Santa Marta
BUS No.	**PASAJEROS** / **VALOR**
	1 / 23.000 -
FECHA	**HORA**
17 10 25	AM PM

No. 397110

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8664 • COL063

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

COLIBERTADOR S.A

NIT: 8000175846

Tiquete Transporte de Pasajeros Electronico

No.: **STM-3592308**

Pasajero: Gonzalez Ayola Mauro de Jesus
Cedula: 0012543041
Destino Pasajero: **FUNDACION**
Ruta Origen: **Term. SANTA MARTA**
Ruta Destino:

Tiquete: Silla: 20
Bus: **3502** WFI867 Servicio: **Berlinave**
Salida: Martes 14 de Octubre de 2025
Hora Salida: 12:30 Despacho: **1870177**
Microseguro: $

Valor: $23.000

Clase de Tarifa: **Tarifa PLENA**
Efectivo

ESTIMADO CLIENTE:
ESTE TIQUETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA. U DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER OPERACION SOBRE EL MISMO.
Poliza de Responsabilidad Civil Contractual
Compañia Equidad Seguros O.C. #
Ver Contrato de Transporte y Política de Tratamiento de Datos Personales en www.berlinave.com

Fecha Exp: 14/10/25 12:22:44 Agencia: TERM SANTA MAI
Taquillero: Jessica Lorena Corredor Mora

No Responsables de Iva -No Somos Autorretenedores
No Somos Grandes Contribuyentes
CUDE:

cc57f24ae1c6833798bff48a70a18226a1e49eacf78b6a52c0a8c552ad00c3bc5552ccb161dc2f2c66e4a60b4cb3fb97b

COLILLA PASAJERO

Gracias por elegirnos

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/11/2025**

En desarrollo de la comisión No. _161025_durante los días_14 _al 17 del mes de __octubrede_2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/10/2025	Terminal de Buses de Fundacion - Sede Formacion	MOTO	2000
17/10/2025	Sede Formacion - Terminal de Buses de Fundacion	MOTO	2000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	4000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	7617430	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Agricola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-22-3:47 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	416325	**Fecha Registro:**	2025-10-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.153.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.153.123,00	**Saldo x Obligar:**	1.153.123,00

TERCERO ORIGINAL					
Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:** Ahorro	**Estado:** Activa
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	85454616	**Nombre:**	EDWIN PARRA CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**164025**	**Número:**	COM-164025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.153.123,00	0,00		
					Total:	1.153.123,00	0,00	1.153.123,00	1.153.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-164025 RUTA SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA DE PENSILVANIA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 PARA FORTALECIMIENTO EN MARQUETING A LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PISCICOLA LA ISLA, DEL MUNICIPIO DE PALERMO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.153.123,00	1.153.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-21-6:03 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	164025	**Fecha Solicitud**	2025-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**	
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-10-22	2025-10-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SITIONUEVO	3,5	No	50	3,5	4.599.511,00	235.178,00	823.123,00	330.000,00	1.153.123,00	RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA DE PENSILVANIA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en Marqueting a los integrantes de la Unidad productiva Piscicola La isla, del municipio de Palermo Sitio Nuevo

Totales Solicitud de Comisión	**823.123,00**	**330.000,00**	**1.153.123,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SITIO NUEVO-PALERMO ISLA DE PENSILVANIA-SANTA MARTA DEL 22-10-2025 al 25-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en Marqueting a los integrantes de la Unidad productiva Piscicola La isla, del municipio de Palermo Sitio Nuevo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85454616	Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	21/10/2025 16:53:25

FIRMA_SIIF

FIRMA_USUA

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					10/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.**	7617430	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	28	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SITIO NUEVO - PALERMO ISLA DE PENSILVANIA - SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**25**	**10**	**2025**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortalecimiento en Marqueting a los integrantes de la Unidad productiva Piscicola La isla, del municipio de Palermo Sitio Nuevo							

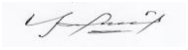
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- SITIO NUEVO - PALERMO ISLA PENSILVANIA-**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
22	**2:00PM**	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla.		
	3:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla.		
	4:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla.		
	5:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla.		
	6:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla.		
Dia 2	**23**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
23	**08:00AM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla		
	09:00AM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla		
	10:00AM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla		
	11:00AM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla		
	12:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Piscicola La Isla		

Día 3	**24**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**2:00PM**	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices responsables del proyecto Piscicola La Isla		
	3:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices responsables del proyecto Piscicola La Isla		
	4:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices responsables del proyecto Piscicola La Isla		
	5:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices responsables del proyecto Piscicola La Isla		
	6:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices responsables del proyecto Piscicola La Isla		
Día Fin	**25**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
25	**2:00PM**	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Piscicola La Isca, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	3:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Piscicola La Isca, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	4:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Piscicola La Isca, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	5:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Piscicola La Isca, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	6:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Piscicola La Isca, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Sitio Nuevo - Palermo La Isla - Santa Marta**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: **EDWIN PARRA**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: Mauro de Jesús González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
164025	22– 10 - 2025	25– 10 -2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Sitio Nuevo _ Palermo - Isla de Pensilvania	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Orientar Formación en formulación del Plan de Marketing al proyecto Priorizado " Piscícola La Isla". Ruta1.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se socializa a todos los aprendices de la Asociación Asigricol de Palermo, del Proyecto "Piscícola La Isla" la temática a tratar, teniendo como base fundamental los componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el Plan de Marketing a la empresa.
3. Se Continua con el plan de trabajo acordado y se dejan actividades.

RESULTADOS:

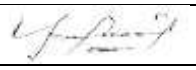
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto la formulación del Plan de Marketing.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y desarrollen el plan de acción y así aplicarlos en su entorno empresarial.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	22 al 25/10 de 2025

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Isla de Pensilvania Palermo Sitio Nuevo – Proyecto “Piscícola La Isla”









COLIBERTADOR S.A

NIT: 8000175846

Tiquete Transporte de Pasajeros Electronico

No.: **STM-3598956**

Pasajero: Gonzalez Ayola Mauro de Jesus
Cedula: 0012543041

Destino Pasajero: **BARRANQUILLA**

Ruta Origen: **Term. SANTA MARTA**
Ruta Destino:

Tiquete: Silla: 17

Bus: **3529** JTW193 Servicio: **Berlinave**

Salida: Miercoles 22 de Octubre de 2025

Hora Salida: 6:45 Despacho: **1734710**

Microseguro: $

Valor: $28.000

Clase de Tarifa: **Tarifa PLENA**

Efectivo

ESTIMADO CLIENTE:
ESTE TIQUETE CONSTA DE DOS PARTES, PASAJERO Y EMPRESA. U DEBE CONSERVARLO COMPLETO PARA REALIZAR CUALQUIER OPERACION SOBRE EL MISMO.

Poliza de Responsabilidad Civil Contractual
Compañia Equidad Seguros O.C. #
Ver Contrato de Transporte y Politica de Tratamiento de Datos Personales en www.berlinave.com

Fecha Exp: 22/10/25 06:42:47 Agencia: TERM. SANTA MAI
Taquillero: Luis Carlos Arregoces Rada

No Responsables de Iva -No Somos Autorretenedores
No Somos Grandes Contribuyentes
CUDE:

a551836cf49932a0acfa1f5c4ad3115eaaa17a74c23246ab87
2bf558b5b680dd16e646a3bf71a8a31bccb0ce355196f6

COLILLA PASAJERO

Gracias por elegirnos

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIÉNAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

Vigilado SuperTransporte

TIQUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO		
Mauro González		
ORIGEN	DESTINO	
Sin nuevo	Sta Marta	
BUS No.	PASAJEROS	VALOR
3155	1	28.000
FECHA	HORA	
25 10 25	AM PM	No. 393081

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

SAIZ IMPRESORES • CEL.: 350 597 8864 • COL063

COMPAÑIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. _164025_durante los días_22 _al 25 del mes de __octubrede_2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/10/2025	Sitio Nuevo- Palermo Isla de Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	68500
23/10/2025	Sitio Nuevo- Palermo Isla de Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	68500
24/10/2025	Sitio Nuevo- Palermo Isla de Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	68500
25/10/2025	Sitio Nuevo- Palermo Isla de Pensilvania - Sitio Nuevo	MOTO	68500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	274000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	7617430	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Agricola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-10-24-8:01 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	419725	**Fecha Registro:**	2025-10-24	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.108.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.108.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.108.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12543041	**Razón Social:**	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51660587113	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	85454616	**Nombre:**	EDWIN PARRA CASTILLO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**167725**	**Número:**	COM-167725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-10-24

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.108.301,00	0,00		
					Total:	1.108.301,00	0,00	1.108.301,00	1.108.301,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-167725 RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA-VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 AL 31-10-2025. OBJETO: FORTALECIMIENTO EN MÁRQUETIN A LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA GALPON QUEBRADA MATEO, DE LA VEREDA PI

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-31	1.108.301,00	1.108.301,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-10-23-3:40 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	167725	**Fecha Solicitud**	2025-10-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**- 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-10-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	CC: 12543041	INSTRUCTOR	Autorizada	2025-10-27	2025-10-31	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	4,5	No	50	4,5	4.599.511,00	235.178,00	1.058.301,00	50.000,00	1.108.301,00	RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 al 31-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en Márquetin a los integrantes de la Unidad productiva Galpon Quebrada Mateo, de la Vereda Pie de Monte, municipio de Cien
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**50.000,00**	**1.108.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO-SANTA MARTA DEL 27-10-2025 al 31-10-2025 OBJETO Fortalecimiento en Márquetin a los integrantes de la Unidad productiva Galpon Quebrada Mateo, de la Vereda Pie de Monte, municipio de Cien

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	85454616	Nombre:	EDWIN PARRA CASTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	23/10/2025 14:38:56

FIRMA_SIIF

FIRMA_USUA

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				17/10/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12543041**
CONTRATO	**No.** 7617430	**AÑO** 2025		**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	28	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA-CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena		**ENTIDAD O EMPRESA:**		**CONTACTO**		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**10**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**31**	**10**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortalecimiento en Marqueting a los integrantes de la Unidad productiva Galpon Quebrada Mateo, de la Vereda Pie de Monte, municipio de Cienaga						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	. 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

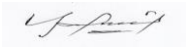
AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**10**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**SANTA MARTA- CIENAGA - VEREDA PIE DE MONTE QUEBRADA MATEO -**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
27	**2:00PM**	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo .		
	3:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo .		
	4:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo .		
	5:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo .		
	6:00PM	Analizar los componentes esenciales de un plan de marketing, considerando las variables del mercado y las necesidades específicas de la organización, resaltando el trabajo a realizar en equipo de los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo .		
Dia 2	**28**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
28	**2:00PM**	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo.		
	3:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo.		
	4:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo.		
	5:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo.		
	6:00PM	Conjuntamente con los aprendices se desarrollan las actividades de fortalecimiento del Plan de Mercadeo a los integrantes de la Unidad Productiva Galpon Quebrada Mateo.		

Día 3	**29**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
29	**2:00PM**	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices de la Asociacion responsables del proyecto Galpon Quebrada Mateo.		
	3:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices de la Asociacion responsables del proyecto Galpon Quebrada Mateo.		
	4:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices de la Asociacion responsables del proyecto Galpon Quebrada Mateo.		
	5:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices de la Asociacion responsables del proyecto Galpon Quebrada Mateo.		
	6:00PM	Elaborar las estrategias para realizar un buen plan de Marketing a los aprendices de la Asociacion responsables del proyecto Galpon Quebrada Mateo.		
Día Fin	**31**	**10**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
31	**2:00PM**	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Galpon Quebrada Mateo, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	3:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Galpon Quebrada Mateo, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	4:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Galpon Quebrada Mateo, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	5:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Galpon Quebrada Mateo, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		
	6:00PM	Con este fortalecimiento se construye el Plan de Mercadeo de acuerdo con el objetivo de la empresa Galpon Quebrada Mateo, teniendo en cuenta el trabajo en equipo de los asociados.		

Desplazamiento ruta de regreso:	**Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo - Santa Marta**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**
Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: **EDWIN PARRA**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo:	**Cargo:**	**Nombres y Apellidos: Mauro de Jesús González Ayola**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA -Santa Marta, 7 de noviembre de 2025

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun Subdirector (E) Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
167725	27– 10 - 2025	31– 10 -2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
Santa Marta – Ciénaga – Vereda Pie de Monte – Quebrada de Mateo	Centro Acuícola Agroindustrial Gaira	

objetivo del desplazamiento: Orientar Formación en formulación del Plan de Marketing al proyecto Priorizado "Galpón Quebrada Mateo". Ruta1.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se socializa a todos los aprendices del Proyecto "Galpón Quebrada Mateo" la temática a tratar, teniendo como base fundamental los componentes del plan, las variables de mercadeo y necesidades de la organización.
2. Se desarrollan las actividades relacionadas con el Plan de Marketing a la empresa.
3. Se Continua con el plan de trabajo acordado y se dejan las actividades para mejorar su negocio.

RESULTADOS:

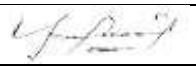
1. Se logro que todos los aprendices participaran activamente en el desarrollo de las actividades.
2. Se desarrollaron las actividades en equipo en cuanto la formulación del Plan de Marketing.
3. Se dejaron recomendaciones para que los integrantes sigan con la Idea de sus productos y desarrollen el plan de acción y así aplicarlos en su entorno empresarial.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Fotos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cumplimientos en la entrega de documentos y ayudas didácticas para trabajar en el aprender haciendo.	Instructor: Mauro González Ayola	27 al 31/10 de 2025

CONCLUSIÓNES: **1.** Se acordó Realizar todas las actividades propuestas en el plan de trabajo. 2.Cumplir con los lineamientos exigidos por el programa CampeSena. 4. Cumplir con el proceso formativo establecido por el programa de formación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Vereda Pie de Monte Quebrada Mateo Ciénaga - Magdalena







ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Santa Marta	Cienaga

VEHICULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	8.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
27 10 25		

ASOTRAESMIX

Calidad y Seguridad a su servicio

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES ESPECIALES Y MIXTO
NIT. 819.000.926-6
Resolución 0035 - 00066 Ministerio de Transporte
Destino: Santa Marta, Cienaga - El Banco - Guamal
Santa Ana - Chivolo - Plato - Tenerife
Cra. 4 N°. 24 - 20 (El Prado) Tels.: 423 64 43 - 300 501 08 45 Santa Marta

TEQUETE

ORIGEN	DESTINO
Cienaga	Santa Marta

VEHICULO N°.	PASAJEROS	VALOR
	1	8.000

NOMBRE DEL PASAJERO: Mauro Gonzalez

FECHA	HORA	FIRMA:
31 10 25		

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		**Código Regional :**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURO DE JESUS GONZALEZ AYOLA	**Código Centro:**	**911810**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12.543.041	**Fecha de elaboración:**		**7/11/2025**

En desarrollo de la comisión No. _167725_durante los días_27 _al 31 del mes de __octubre de_2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/10/2025	Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada de Mateo	MOTO	7000
28/10/2025	Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada de Mateo	MOTO	7000
29/10/2025	Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada de Mateo	MOTO	7000
30/10/2025	Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada de Mateo	MOTO	7000
31/10/2025	Cienaga - Vereda Pie de Monte Quebrada de Mateo	MOTO	6000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	34000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Mauro de Jesus Gonzalez Ayola	**Nombre completo:**	Yair Tache Nieves	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH HAZBUN
Numero de Contrato:	7617430	**Cargo:**	Supervisor	**Cargo:**	Subdirector Centro Acuicola (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	