Barrancabermeja, NOVIEMBRE de 2025

Señor (a)
ELIZABETH QUINTANA CONTRERAS
Dirección: CALLE 48 N° 29-77
Celular: 3219474234
e-mail: elizabethquintana63@hotmail.com
L.C.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DESDE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, AGROPECUARIO Y TURÍSTICO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE0 ($2.200.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar las acciones de Extensión y desarrollo Agropecuario a productores agropecuarios, pescadores artesanales, organizaciones y/o comunidad en general que adelanta la Dirección de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca del Distrito de Barrancabermeja.
2. Brindar apoyo en las diferentes actividades Administrativas; en cumplimiento misional desde la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico Agropecuario y Turístico del Distrito de Barrancabermeja.
3. Las demás actividades designadas por el Supervisor; inherentes al objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, junto a la respuesta a la invitación en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía
5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.

10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

LIBARDO ANDRES PORRAS CEPEDA
Director de Talento Humano (E)
Según decreto N° 668 de 20 noviembre de 2025
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó: _____ **LINA MARCELA GUERRERO SAAVEDRA**
Abogado (a) Externo - Contratista