



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, noviembre 2025

Señor (a)

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442567 2025

Coordinador Académico

Dependencia: Agroempresarial y minero

Ciudad: Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7442567 2025

Marco Fidel Cogollo Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6861504 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA en el centro Agroempresarial y minero en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos cuarenta y seis pesos (47.374.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago por valor de Dos Millones novecientos trece mil veinticuatro pesos (\$2.913.024), 9 pagos iguales iniciando con el mes de Marzo hasta el mes de noviembre con un valor cada uno de Cuatro Millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos MCTE (\$4.599.511) y un último pago por valor de un Tres Millones sesenta y seis mil trescientos cuarenta y tres un pesos M/cte.( \$ 3.066.341) correspondiente al mes de diciembre

**Plazo:** Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizajes definidos en los diseños curriculares asignados, en el Área Agrícola -Tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuaria para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población



campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos</p>	<p>En el mes de noviembre del 2025 se ejecutaron en el municipio de María la Baja las siguientes actividades: Se dictan cuatro cursos complementarios así:</p> <p><b>1.- Desarrollo en formación titulada en el curso de producción Agropecuaria</b> <b>Competencia: Mantenimiento del cultivo.</b></p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.</li> <li>✓ Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos y condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa</li> </ul>	<p>Informe de actividades fotos</p>



		Ficha atendida: 374236	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje		
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Realización del informe mensual, acorde a fase y proyecto formativo	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y		



	herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Asistencia a reuniones convocadas por la coordinación del programa	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de		



	socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados 13	Realización del informe mensual, acorde a fase y proyecto formativo	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los		



	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices		



	que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	223625	María la Baja	2025-10-25	2025-10-31
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4630941675** SOI mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Marco fidel cogollo Pereira**

Contratista

C.C. No. 6861501 de Montería

Recibí a satisfacción:

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7442567 2025

Coordinador Académico



**REGIONAL BOLIVAR**  
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**  
**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE**  
**NOVIEMBRE DE 2025**

**Instructor: MARCO FIDEL COGOLLO PEREIRA**

**Cédula: 6861501 de Montería**

**Contrato: CO1.PCCNTR.7442567 2025**

En el mes de noviembre del 2025 se ejecutaron en el municipio de María la Baja Se dictan los siguientes cursos complementarios así:

1.- Desarrollo en formación titulada en el curso de producción Agropecuaria

Competencia:

Mantenimiento del cultivo.

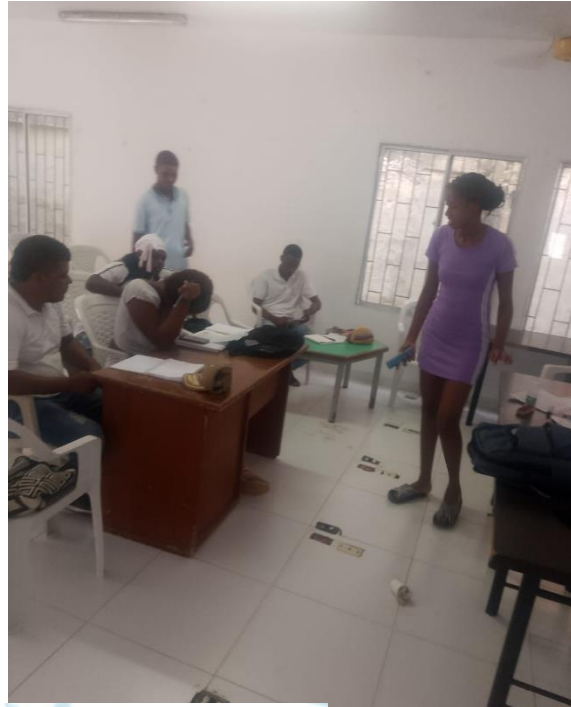
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
  
- ✓ Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos y condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa

Ficha atendida: 374236



## EVIDENCIAS



Marco fidel cogollo Pereira  
Contratista  
C.C. No. 6861501 de Montería



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de octubre de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	223625	Fecha Solicitud	2025-10-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-10-23	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARCOS FIDEL COGOLLO PEREIRA	CC: 6861504	CONTRATISTA	Autorizada	2025-10-27	2025-10-31	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / MARIA - BAJA	4	No	0	4	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE MARIA LA BAJA
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DE OCTUBRE MARIA LA BAJA

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	88147752	Nombre:	JAIME TORRADO CASADIEGOS	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL BOLIVAR
-----------------	----------	---------	--------------------------	--------	---------------------------

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 5540827336374662968  
 Entidad: Persona Juridica  
 Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
 Hora de firma: 2025/10/23 11:22:39 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHjtorrado JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de octubre de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	22/10/2025 22:39:51
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------

Firmado digitalmente por PEREZ CASTRO ENMER ENRIQUE  
Fecha: 2025.10.24 11:47:39 -05'00'



Firmado digitalmente por:  
Nombre: JAIME TORRADO CASADIEGOS  
Cédula de ciudadanía: 88147752  
Usuario SIF: MHjtorrado  
23/10/2025 11:22:56 a. m.




<b>FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</b>		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena, 25 de noviembre 2025		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides-subdirectora		
<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 223625	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	27/10/2025	31/10/2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> María la baja	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA:</b> Cartagena-María la baja
	Regional Bolívar, centro Agroempresarial y minero	María la Baja
<b>OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:</b> Transporte del Mes de octubre 2025 CAMPESENA -INSTRUCTORES - Impartir formación en el Municipio de María la Baja, buenas prácticas agrícolas, ficha: 332419: Desarrollo en formación titulada en el curso de producción Agropecuaria ficha: 3363922		
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>		
1. Se impartió formación sobre conceptos de siembra y presiembra, previos a establecer un cultivo.		
<b>RESULTADOS:</b>		
1. Se implemento conocimientos de tipo de siembra, procesos anteriores, labranza y tipos		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe</b>		
1. Fotografías en anexos 2. Listado de asistencia		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Quedaron capacitados y comprometidos en replicar en sus parcelas lo aprendido en sus actividades.	Aprendices	octubre 2025
2		

**CONCLUSIONES:**

1. Adquirieron destrezas para realizar siembra y presiembra en diferentes lotes de la zona

**DATOS DEL CONTRATISTA**

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
MARCO FIDEL COGOLLO PEREIRA		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico	GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA	





<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 70222</b>		
ORIGEN: CARTAGENA	DESTINO: MAJABASA	
DÍA MES AÑO 27 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 70290</b>		
ORIGEN: CARTAGENA	DESTINO: HALABASA	
DÍA MES AÑO 28 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 70291</b>		
ORIGEN: CARTAGENA	DESTINO: HALABASA	
DÍA MES AÑO 29 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 70218</b>		
ORIGEN: MAJABASA	DESTINO: CARTAGENA	
DÍA MES AÑO 29 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 70221</b>		
ORIGEN: CARTAGENA	DESTINO: MAJABASA	
DÍA MES AÑO 30 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

<b>SOTRACOR</b> Sociedad Transportadora de Córdoba NIT: 891.000.093-8 Calle 37 N° 18 - 42 Tel: 782 24 13 - Montería		TARIFA 60.000,00
<b>TIQUETE N° 67787</b>		
ORIGEN: MAJABASA	DESTINO: CARTAGENA	
DÍA MES AÑO 30 10 2025	HORA DE SALIDA	PLACA N°
NOMBRE Marco Cogollo P.		
FIRMA DESPACHADOR		

No. [redacted] Por \$ 320.000,00

Día Mes Año

Ciudad MAJABASA Fecha 30 10 25

Recibi de MARCO COGOLLO P. Instructor SENA

La suma de Trescientos veinte mil pesos M/te

Por concepto de: Transporte Matutino ida y vuelta diario de 27050 a la base de MAJABASA lugar de formación

Recibi: Rafael Sangua  
C.C. 9.296.414 TUVBACO



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS  
 Proyecto de formación: PRODUCCION A EVO PECUARIA  
 Resultados de Aprendizaje: FODOS  
 Ciudad o población: MAJABAJA  
 Instructor: MARCO COGOLLO P.  
 Ambiente: Aula  
 Hora: 2pm a 6pm

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia			
				4-11-25	5-11-25	6-11-25	7-11-25
1	1056187	ZABALOTA	ISAAC	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac
2	10158060	OSPINO	MAXIMO	Maximo	Maximo	Maximo	Maximo
3	3068513	ENSINCHO	JUDIS	Judis	Judis	Judis	Judis
4	45372080	MENDOZA	MARLENI	Marleni	Marleni	Marleni	Marleni
5	100232320	MENDOZA	EMILIS	Emilis	Emilis	Emilis	Emilis
6	100232456	CARVAL	CHAIIRA	Chaiira	Chaiira	Chaiira	Chaiira
7	100232086	MONTANO	JOHANA	Johana	Johana	Johana	Johana
8	100736358	RAMOS	DAMELIS	Damelis	Damelis	Damelis	Damelis
9	1043654832	IBARRA	DESUIS	Desuis	Desuis	Desuis	Desuis
10	1047451345	BUGA	MIGUEL	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
11	1049925885	MONTORO	CARMEN	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
12	1049927842	QUAYASALO	AARON	Aaron	Aaron	Aaron	Aaron
13	1049934850	Padilla	BELKIS	Belkis	Belkis	Belkis	Belkis
14	1049937483	IVANEGAS	SARA	Sara	Sara	Sara	Sara
15	105312598	CAMACHO	KATY	Katy	Katy	Katy	Katy
16	10758012	SOTO	YALLIN	Yallin	Yallin	Yallin	Yallin
17	1235050350	PADILLA	WILINISDJ	Wilinisdj	Wilinisdj	Wilinisdj	Wilinisdj
18	100232424	MARIMAN	MARIA	Maria	Maria	Maria	Maria
19	1049932164	TORRENERA	ROSALTO	Rosalto	Rosalto	Rosalto	Rosalto
20	1049935044	MARIMAN	SILEISS	Sileiss	Sileiss	Sileiss	Sileiss
21	1049935875	SANTOYA	ELIS	Elis	Elis	Elis	Elis
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
 MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión

Programa	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		Ficha:	3374236
Proyecto de formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA			
Resultados de Aprendizaje:	TODOS			
Ciudad o población	M <sup>a</sup> LABASA	Ambiente	Aula	Hora 2pm a 6pm
Instructor	MARCO COBOLLO P.			

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia			
				10-11-25	11-11-25	12-11-25	13-11-25
1	9151187	ZABALTA	ISAAC	Isaac	Isaac	Isaac	Isaac
2	9158060	OSPINO	MAXIMO	Maximo	Maximo	Maximo	Maximo
3	50698513	ENSONCHO	YIDIS	Yidis	Yidis	Yidis	Yidis
4	45372080	MENDOZA	MARLENI	Marleni	Marleni	Marleni	Marleni
5	1007323205	MENDOZA	EMILIS	Emilis	Emilis	Emilis	Emilis
6	1002324156	CARVAL	CHAIRA	Chaira	Chaira	Chaira	Chaira
7	1002342086	HONTERO	JOHANA	Johana	Johana	Johana	Johana
8	1002436358	RAMAS	DAMELIS	Damelis	Damelis	Damelis	Damelis
9	1043654432	IBAREZ	DESVIS	Desvis	Desvis	Desvis	Desvis
10	1047451395	BULLA	MIGUEL	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
11	1049915886	HONTERO	CARMEN	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen
12	1049928442	CARABALLO	ADRIAN	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
13	1049934850	PADILLA	BELKIS	Belkis	Belkis	Belkis	Belkis
14	1049937497	VANEZAS	SARA	Sara	Sara	Sara	Sara
15	105322598	CAMACHO	KATY	Katy	Katy	Katy	Katy
16	127580112	SOTO	YAILIN	Yailin	Yailin	Yailin	Yailin
17	1235050350	PADILLA	WUINEYDIS	Wuineydis	Wuineydis	Wuineydis	Wuineydis
18	1007324234	MARIMON	MARIA	Maria	Maria	Maria	Maria
19	1049932164	TORRENOVA	ROBERTO	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto
20	1051073194	MARIMON	YILEISS	Yileiss	Yileiss	Yileiss	Yileiss
21	104995585	SANTOYA	ELIS	Elis	Elis	Elis	Elis
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							