



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre de 2025

Señora

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7796964

Coordinador Académico de Formación Virtual Centro de servicios financieros

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual noviembre del año 2025

Referencia: No 7796964 del año 2025

Alexander Quintero Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.973.698 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y UN PESOS (\$37.256.031 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$ 1.533.170 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de abril de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad virtual, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se desarrollan actividades de planeación y formación.	Acta de informe mensual de actividades
2	Aplicar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guía orientadora de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4
3	Cumplir con la ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de	Se brindó formación a las fichas asignadas.	Acta e informe mensual de actividades



	Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
4	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
6	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se tramito solicitud de documentos para certificación de aprendiz pendiente del tramite	Acta de comité de circular 120
8	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo se realizó novedades de depuración de las fichas asignadas por la coordinación de etapa productiva	Los soportes del seguimiento están registrados en Share Point de etapa productiva.
9	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros),	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.



	conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
10	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea modular del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se anexa acta.	Acta e informe mensual de actividades
12	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizan los cursos de código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificados adjuntos al informe mensual
13	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se participó en reunión de reintroducción en la cual se verifico el paso a paso para entrega de evidencias para dar cumplimiento a las actividades.	Acta e informe mensual de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los aportes a seguridad social planilla N° **91301906**, operador mi planilla correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

Alexander Quintero Torres

Contratista

C.C. No. 79.973.698

Recibí a satisfacción:

Firma

Yuly Esperanza Ávila Vargas

Supervisora Contrato No. 7621864

Coordinadora Académica Etapa productiva

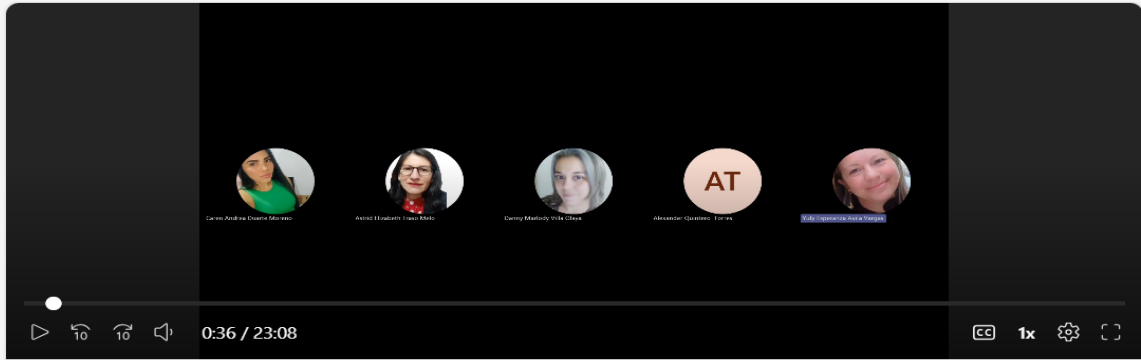


ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado para el mes de noviembre del año 2025 correspondiente al proceso de depuración de Etapa productiva en la coordinación académica de formación virtual			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, noviembre 10 de 2025		HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 11:30
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de noviembre de 2025 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el proceso de depuración de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 7796964 de 21 de abril de 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso de depuración de etapa productiva, de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: 1. Asistir a las reuniones determinadas por la coordinación para comités de depuración, certificación y generación de informes y varios:			



PROY OPORTUN CERTIF Y DEPURACION 2025 31102025 CSF

viernes, 31 de octubre de 2025 5:26 p. m. - 5:49 p. m.



2. Revisión bases de datos de depuración de fichas asignadas:

laudani0815@gmail.com										
A	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
FICHA	FECHA FIN FICHA	FECHA CUMPLIMIENTO TERMINOS	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	ID	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO SOFIA PLUS	CORREO SOFIA PLUS	
34	2374583	2/08/2023	2/02/2025	CC	1216728217	23745831216728217	ALEJANDRA	CANO CARDONA	3002412572	alejacano33@hotmail.com
35	2675877	20/02/2024	20/08/2025	CC	1002024907	26758771002024907	LAURA DANIELA	TOVAR CASTILLO	3006967261	laudani0815@gmail.com
36	2675877	20/02/2024	20/08/2025	CC	1073236072	26758771073236072	LEIDY JOHANNA	ZORRO BORJA	3123066637	l-le59@hotmail.com
37	2675877	20/02/2024	20/08/2025	CC	1127944982	26758771127944982	LUIS MANUEL	PEREZ AGUERO	5104099004	perezoluismanuel@gmail.com
38	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1018450223	26758851018450223	CRISTIAN DAVID	SUAREZ SUPELANO	3223752629	crislandsuarez1@gmail.com
39	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1047439848	26758851047439848	FABIAN ANDRES	LEYVA GOMEZ	3004701322	fabianandresleyvagomez@gmail.com
40	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1062283623	26758851062283623	ANDRES RICARDO	MACIAS POLO	3128870333	kalei2003@hotmail.com
41	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1065010921	26758851065010921	YEISON JAVIER	LOPEZ ESCOBAR	3012495327	yeisonlopezescobar@gmail.com
42	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1125178492	26758851125178492	DERLY NATHALIA	ROJAS RUDAS	3214376861	derlynathaliar@gmail.com
43	2675885	20/02/2024	20/08/2025	CC	1143963637	26758851143963637	NELLY LORENA	GUZMAN LIZARASO	3177528877	lizarasonelly@hotmail.com
44	2675885	20/02/2024	20/08/2025	TI	1137976573	26758851137976573	DAYANA	ARGEL CAVADIA	3127182802	dayanargel14@gmail.com
45	2674886	14/02/2024	14/08/2025	CC	1085307494	26748861085307494	CATERIN BRIYD	CHAPUES FIGUEROA	3172777600	katerinechapues@gmail.com
46	2674886	14/02/2024	14/08/2025	CC	87217436	267488687217436	DAVID RAMIRO	RUEDA DIAZ	5136229586	davidruedadi017@gmail.com
47	2674886	14/02/2024	14/08/2025	TI	1081053774	26748861081053774	GEOVANY ANDRES	BOTINA PORTILLA	3007567899	andress15211@gmail.com
48	2674886	14/02/2024	14/08/2025	CC	1085297790	26748861085297790	JENNIFER KATHERINE	ROSETO ROMERO	3164725244	jennifer-roseto@hotmail.com
49	2627152	4/12/2023	4/06/2025	CC	1018488482	26271521018488482	RUBEN DARIO	JAMAICA GUIO	3045834289	jamaik.96@hotmail.com
50	2627151	4/12/2023	4/06/2025	CC	1022033795	26271511022033795	BIVIANA ESTRELLA	OCHOA	3045834289	biviana.ochoa13@gmail.com
51	2627151	4/12/2023	4/06/2025	CC	1114830352	26271511114830352	MAYRA ALEXANDRA	FIGUEROA ARIAS	3148866139	Mafa931123@gmail.com
52	2374950	2/08/2023	2/02/2025	CC	1073519125	23749501073519125	EDILIA	MALDONADO REYES	3012044213	ediliamaldore96@hotmail.com
53	2374950	2/08/2023	2/02/2025	CC	1116549390	23749501116549390	CUBIDES ARLEY	CUBIDES BERNAL	3012044213	cubidesandres67@gmail.com
54	2374950	2/08/2023	2/02/2025	CC	1129519631	23749501129519631	JEFERSON	MUÑOZ PULGAR	3005151677	jefemp-1214@hotmail.com
55	2374941	2/08/2023	2/02/2025	CC	1128049030	23749411128049030	LUZ ESTHER	JULIO PATERNINA	3005151677	luzestherjulio21@gmail.com

A	B	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Nº	FICHA	ESTADO DEL APRENDIZ	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	RAZON DE INCUMPLIMIENTO	CORREO ELECTRONICO	ETAPA	FECHA DEL COMITE	No. ACTA
227	2282521	EN FORMACION	CC	1053820020	22825211053820020	CESAR AUGUSTO PEREZ ACOSTA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	cperez25@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
228	2282522	EN FORMACION	CC	1007410579	22825221007410579	FERNANDO CAMILO YULE MENDEZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	camilo.yule@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
229	2282522	EN FORMACION	CC	1007786598	22825221007786598	DANIELA GUERRA AL CAZAR	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	dguerraalcazar19@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
230	2282522	EN FORMACION	CC	1023947911	22825221023947911	TOWN JAVIER AVILA VELASCO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	edwin_villas13@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
231	2282522	EN FORMACION	CC	1047510097	22825221047510097	DAYANA ESTHER MIRA BRU	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	dayanaes.mbr@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
232	2282522	EN FORMACION	CC	1098682537	22825221098682537	JESETTE CATHERINE PABON MANTILLA	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	jzemanilla25@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
233	2282522	EN FORMACION	CC	1143136758	22825221143136758	JEISON JAVIER MANOTAS SCARPATIS	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	jmanotas85@soy.sena.edu.co	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
234	2282522	EN FORMACION	CC	1235538028	22825221235538028	DERLY VICTORIA LAZCANO PEDRIZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	derlylazcano10@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
235	2282522	EN FORMACION	CC	16838226	228252216838226	JOSE JULIAN ROJAS QUINTERO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	ojunquiroj@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
236	2282523	EN FORMACION	CC	1033687870	22825231033687870	SANDRA JULIETH SEPULVEDA BETANCOURT	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	sbetancourt58@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
237	2282523	EN FORMACION	CC	1095924452	22825231095924452	YINA CAROLINA CRISTANGHO ALVAREZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	yina.carolina@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
238	2282523	EN FORMACION	CC	1128059913	22825231128059913	FRANCISCO JAVIER VASQUEZ VIDES	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	vvasene@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
239	2282527	EN FORMACION	CC	939049	2282527939049	EDISON REYNEL MARTINEZ GOMEZ	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	e-edison@hotmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
240	2282528	EN FORMACION	CC	1001943409	22825281001943409	ANLEELA MARCELA TOVAR GRANADOS	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	antovar@mail.unitalentico.edu.co	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
241	2282528	EN FORMACION	CC	1006198742	22825281006198742	CRISTIAN CAMILO VICTORIA CASTAÑO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	camilovictoriac@gmail.com	PRODUCTIVA	8/04/2025	CA
242	2282645	EN FORMACION	CC	1000077513	22826451000077513	JEIDY DAYANA GRANADA BENAVIDES	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	jeidydayanagranadabenaides@gmail.com	PRODUCTIVA	5/05/2025	
243	2282645	EN FORMACION	CC	1001044299	22826451001044299	JEISON STEVEN GARCIA CORREDIN	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	jgarciaconredin@gmail.com	PRODUCTIVA	5/05/2025	
244	2282645	EN FORMACION	CC	1001161482	22826451001161482	MOISES ELIO DORIA CORPAS	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	moisesdoriad@gmail.com	PRODUCTIVA	5/05/2025	
245	2282645	EN FORMACION	CC	1007101033	22826451007101033	LAURA CAROLINA RODRIGUEZ REINOSO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	lara163316@gmail.com	PRODUCTIVA	5/05/2025	
246	2282645	EN FORMACION	CC	1007830583	22826451007830583	EREIDYS SANDOVAL MERCADO	INCUMPLIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	ereidysandoval@gmail.com	PRODUCTIVA	5/05/2025	



Nº	FICHA	FECH A INICIO FICHA	FECH A INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECH A TERMINACION FICHA	NIVEL	PROGRAMA	ESTADO DEL APRENDIZ	TIPO DOC	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO
1	2455261	29/11/2021	29/08/2023	28/02/2024	TECNOL OGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	EN FORMACION	CC	1082105232	YENNY FERNANDA HERNANDEZ RODRIGUEZ	yenfer2010@gmail.com
2	2374634	03/08/2021	03/02/2023	02/08/2023	TECNOL OGO	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	CONDICIONADO	CC	1023969307	WILSON HERNANDEZ CASTAÑEDA	whernandezp07@gmail.com
3	2348140	28/06/2021	27/03/2022	27/06/2023	TÉCNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	POR CERTIFICAR	CC	1030585455	XIOMARA AGUILAR VELA	xiomaraaguilarvela2@gmail.com
4	2348682	28/06/2021	27/03/2022	27/06/2023	TECNOL OGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	POR CERTIFICAR	CC	1070958501	IVAN CAMILO MARROQUIN MENDEZ	i.camilo.m@gmail.com
5	2675877	21/11/2022	21/08/2023	20/02/2024	TÉCNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	EN FORMACION	CC	1002024907	LAURA DANIELA TOVAR	laudani0815@gmail.com

3. Proyectar correos a los aprendices en el proceso de depuración y/o certificación:

4/11/20, 11:46 a.m.

Elementos enviados: etapaproductivacst - Outlook



Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (UTI, Banca, Contabilidad, Economía) 07/10/2025 ficha 2374950

Desde etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>

Fecha Mar 7/10/25 11:50 PM

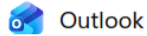
Para Alexander Quintero Torres <aquinterot@sena.edu.co>

CCO andres cubides <cubidesandres67@gmail.com>

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. "Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación (...) d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."



Outlook

**Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (UTI, Banca, Contabilidad, Economía) 07/10/2025 ficha
2374950**

Desde etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>

Fecha Mar 7/10/25 11:42 PM

Para Alexander Quintero Torres <aquinterot@sena.edu.co>

CCO ediliamaldore96@hotmail.com <ediliamaldore96@hotmail.com>; andres cubides
<cubidesandres67@gmail.com>; jefermp-1214@hotmail.com <jefermp-1214@hotmail.com>

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. *"Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación (...) d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."*



Outlook

**Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica
Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (UTI, Banca, Contabilidad, Economía) 07/10/2025 ficha
2627151**

Desde etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>

Fecha Mar 7/10/25 11:37 PM

Para Alexander Quintero Torres <aquinterot@sena.edu.co>

CCO biviana.ochoa13@gmail.com <biviana.ochoa13@gmail.com>; sebastianalfonso106@gmail.com
<sebastianalfonso106@gmail.com>; yomacor123@gmail.com <yomacor123@gmail.com>;
Mafa931123@gmail.com <Mafa931123@gmail.com>

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. *"Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación (...) d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."*

4. Responder correos de pqrs y de requerimientos de los aprendices:



Outlook

RE: Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (UTI, Banca, Contabilidad, Economía) 16/06/2025 Ficha 2360130

Desde Alexander Quintero Torres <aquinterot@sena.edu.co>
Fecha Jue 14/08/2025 20:29
Para Geraldine Montero <leidy.montero026@gmail.com>

Buenas noches estimada aprendiz, después de hacer las respectivas consultas en varias instancias la respuesta fue la misma, si no hay evidencias (correos electrónicos), no es posible proceder con la certificación, es una evidencia indispensable y ante eso no podemos hacer mucho mas.

Cordial saludo



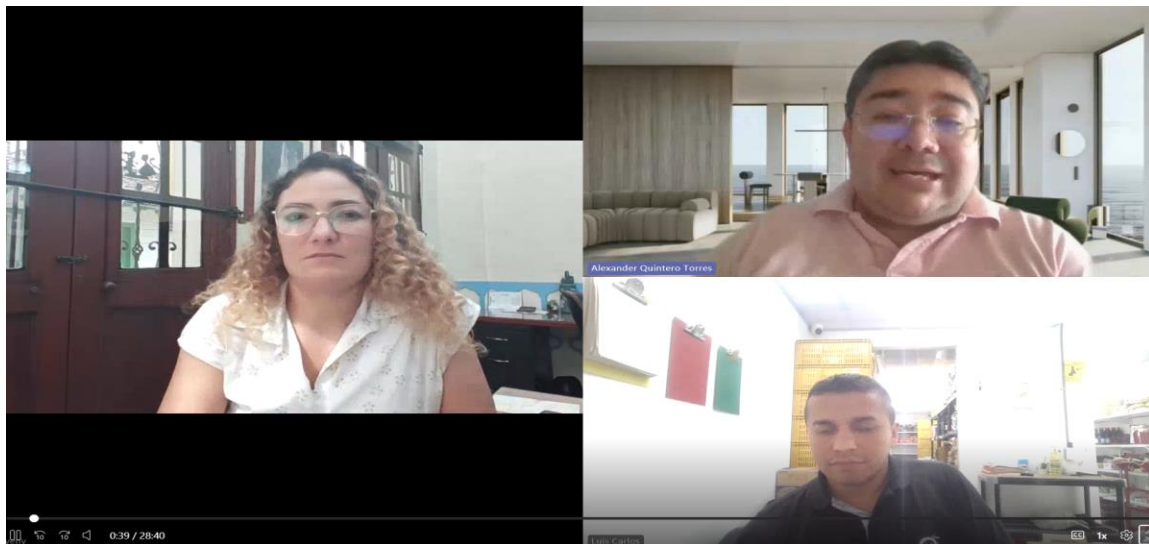
Alexander Quintero Torres
Centro De Servicios Financieros - Contratista
aquinterot@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10
@SENAcomunica www.sena.edu.co

5. Aprendices depurados:

En el mes en ejecución, se enviaron correos de solicitud de documentación a 30 aprendices y se enviaron a depuración 26 aprendices.

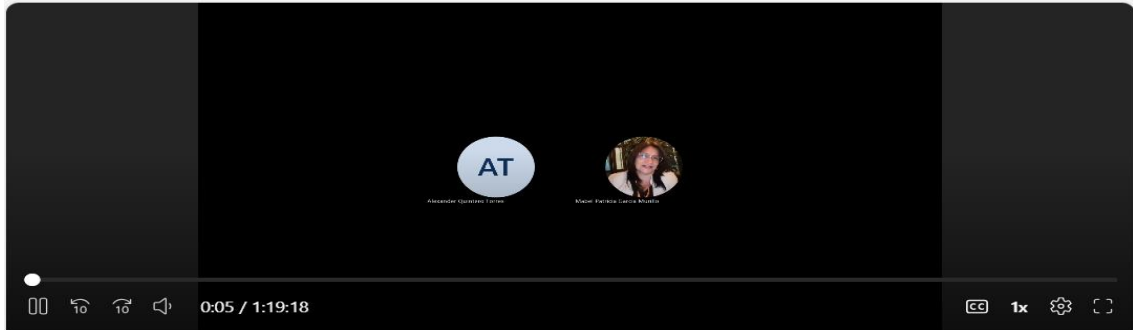
6. Visitas realizadas:

Se realizó una visita de concertación de actividades y se tuvo una reunión de un caso especial de una aprendiz.



7. Reunión de entrega de fichas:

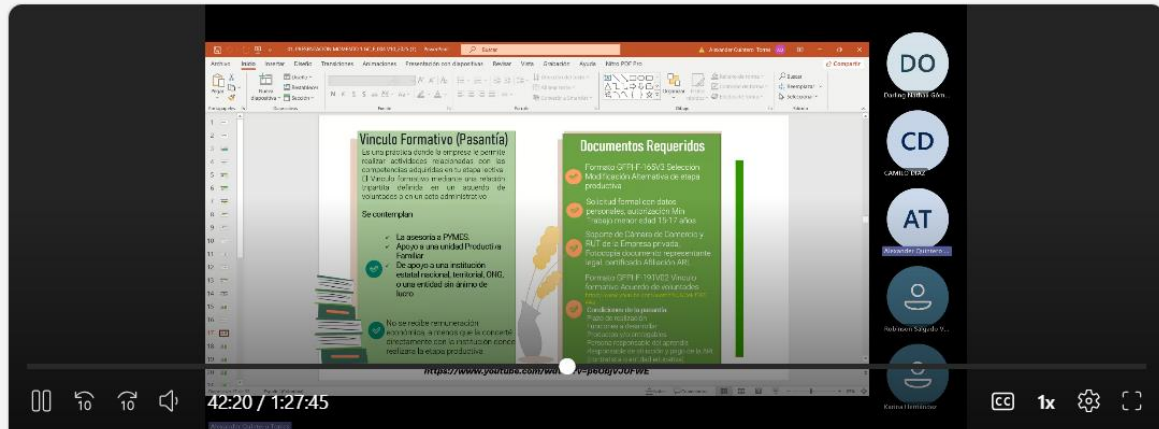
Se tuvo reunión con la instructora Mabel, para entrega de fichas para seguimiento:



8. Talleres de Momento 1

Se realizaron 3 talleres de momento 1 con fichas de etapa lectiva:

lunes, 27 de octubre de 2025 6:16 p. m. - 7:43 p. m.



Taller Momento 1 Etapa Productiva

miércoles, 5 de noviembre de 2025 7:38 p. m. - 9:15 p. m.





CUADRO DE RESUMEN

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		0
TOTAL VISITAS		1
FICHA 2879840		1
MOMENTO 4	1015439688	1
FICHA 2879842		1
MOMENTO 3	18517480	1
FICHA 2879845		1
MOMENTO 3 y 4	1016082895	1
TALLER MOMENTO 1		6
FICHA	2977740-2977741-2977742-2977743-2977755-3618620	6

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante los días 01 al 30 del mes de noviembre de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

1. **Se entrego nueva programación en el mes de octubre debe realizar el debido seguimiento para quedar al día con sus pendientes de 56 + 65 correspondientes al mes de diciembre para un total de 121 gestiones de seguimiento, entre visitas certificaciones y/o momentos 1 y 2.**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alexander Quintero Torres	Coordinación de Formación Virtual - Sena Centro Servicios Financieros	SI		Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	GESTIONES	OBSERVACIONES	COORDINADORA
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Correos de notificación depuración del INSTRUCTOR de seguimiento.	N/A	El instructor cumple las actividades dispuestas en las obligaciones contractuales de acuerdo con las necesidades del servicio.
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Correos de notificación depuración INSTRUCTOR desde el correo ETAPA PRODUCTIVA. (28 correos)	OK	
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Relacionar el listado de aprendices depurados en el mes, MATRIZ DEPURACIÓN PARA COMITÉ. (36 DEPURADOS)	OK	
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Relacionar los aprendices CERTIFICADOS.	Este mes no hubo comité de certificación	
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Relacionar ACTA COMITÉ en que participó. (ACTA 253 -2025 DEPURACION)	OK (ACTA 253-2025)	
ALEXANDER QUINTERO TORRES	Gestionar traslados de ficha, aprendices CIRCULAR 120. (3 CASOS)	Este mes no hubo solicitudes de traslado	

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_ETAPA_PRODUCTIVA	SEGUIMIENTO EVIDENCIAS	VISTAS	OBSERVACIÓN VISTAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	DESERCCIONES Y RETIROS VOLUNTARIOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AYALA
ALEXANDER QUINTERO TORRES	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	MOMENTO 3	2879840	20/08/2025	1	CARGA EN SHARE / REGISTRADA EN MATRIZ	3	Incluir link de la reunión y fecha	0	6 MOMENTOS 1 2977740 2977741 2977742 2977743 2977755 3186220	META COMPLETADA 9 65	El instructor debe cumplir los compromisos pendientes de 56 pendientes del mes de NOVIEMBRE. Realizar vistas, certificaciones, momentos.
ALEXANDER QUINTERO TORRES	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	MOMENTO 3	2879842	20/08/2025	1	CARGA EN SHARE / REGISTRADA EN MATRIZ						
ALEXANDER QUINTERO TORRES	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	MOMENTO 3	2879845	20/08/2025	1	CARGA EN SHARE / REGISTRADA EN MATRIZ						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER QUINTERO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3069983 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA 3167876 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER QUINTERO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS