



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 7 de noviembre de 2025

Señor (a)

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7550782** del año 2025

COORDINADOR ACADÉMICO VIRTUALIZACIÓN

CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7550782** del año 2025

Nubia Stella Carreño Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52555863 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE. (\$39.709.111). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$1,533,170) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4,599,511) c) un último pago en el mes de noviembre por UN MILLÓN



TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESO M/CTE
(1.379.853)

Plazo: Será hasta el 9 de noviembre de 2025.

| |
|--|
| OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|--|--|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p> | | |
| 3 | <p>Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</p> | <p>En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p> | <p>En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p> |
| 4 | <p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p> | <p>En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p> | <p>En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación</p> |
| 5 | <p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la Acorde a lo anterior y teniendo en cuenta el literal c. del artículo 9 de la Resolución 2154 de 2024 por el cual se delega la autorización de contratos de prestación de servicios personales con personas naturales y jurídicas con objetos iguales en los subdirectores de Centros de Formación, se autoriza la suscripción de dos (2) contratos con este mismo objeto, no obstante, que, por necesidades del servicio, es indispensable la presente contratación. 9 vigencia del contrato.</p> | <p>Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.</p> | <p>Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales</p> |
| 6 | <p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la</p> | <p>Gestión de cursos virtuales en formación complementaria.</p> | <p>Alistamiento y trabajo orientado virtual en</p> |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | | todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 7 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 8 | Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA. | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 9 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 10 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 11 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 12 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | especialidad | | |
| 13 | Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución. | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 15 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Gestión de cursos virtuales en formación complementaria. | Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales |
| 16 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | | |
| 17 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Gestión en reuniones programadas formación complementaria | |
| 18 | Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 19 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 20 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | En este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la | Pago de planilla como contratista independiente. | Pago de planilla como contratista independiente. |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | | |
| 22 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Pago de planilla como contratista independiente. | Pago de planilla como contratista independiente. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91336001 de la planilla., operador Mi Planilla y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios



Cordialmente,

NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

Contratista

C.C. No. 52.555.863 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7550782** del año 2025

Coordinador Académico Virtualización



| ACTA No. 10 | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRAMITE Y VERIFICACIÓN CUENTA DE COBRO | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | 7 de noviembre de 2025 | HORA INICIO: 13:30 | HORA FIN: 14:00 |
| LUGAR Y/O ENLACE: | Coordinación Académica de Formación Virtual | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Gestión de Mercadeos, Logística y Tecnologías de la Información | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de chequeo 2. Revisión de evidencias | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la Coordinación de formación virtual. 2. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 10 al 3 de noviembre de 2025 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No . CO1.PCCNTR.7550782 de febrero del 2025 | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono: | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | FICHA | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACION |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118516 | 23/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118517 | 23/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118518 | 23/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118519 | 23/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118520 | 23/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3110868 | 24/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3070312 | 24/09/2025 | 11/11/2025 |
| DESARROLLO PUBLICITARIO | 3118431 | 24/09/2025 | 11/11/2025 |
| COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS | 3235972 | 22/10/2025 | 20/11/2025 |
| COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS | 3235973 | 22/10/2025 | 20/11/2025 |
| De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: | | | |



Alistamiento del ambiente de formación virtual.

- Revisión de actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, habilitarlos desde el inicio hasta el fin.
- Personalizar los espacios editables del ambiente de formación
- Actualizar, publicar, ordenar, crear y administrar las carpetas, organizar las evidencias y el contenido general.
- Verificar la disponibilidad del programa para los aprendices
- Publicar el cronograma con fechas de inicio y fin y video conferencias programadas.
- Adecuación del apartado perfil del instructor siguiendo los pasos de la guía de orientaciones.
- Adecuar los foros
- Adecuación del centro de calificaciones
- Retroalimentación de las actividades
- Activar las rubricas
- Acciones de retención
- Envío de mensajes de correo electrónico
- Cierre de fichas

ZAJUNA

- Actualizar, publicar, ordenar, crear y administrar las carpetas, organizar las evidencias y el contenido general.

▼ Actividad de proyecto 2

▼ Material de formación

 Coordinar el flujo de mercancía

 Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente

 Elaborar el plan de compras

 Fundamentos de investigación


 English Level 2 MCER A1.2

 Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

▼ Guía de aprendizaje 2

 Guía de aprendizaje 2

- ▼ Actividad de aprendizaje 2

 Actividad de aprendizaje 2



Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil GA5-220501095-AA1-EV07
Ocultado a los aprendices
 Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 23:59

Maquetación de la Interfaz gráfica en XML - Android GA5-220501095-AA1-EV08
Ocultado a los aprendices
 Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 23:59

Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA1

RAP 56 GA5_AA1_EV01_ITR_Informe - Características de la investigación aplicada
 Apertura: viernes, 11 de julio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 21 de julio de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje GA5-240201064-AA2 Ocultado a los aprendices

RAP58_RAP57_RAP55_GA5_AA2_EV01_ITR_Propuesta de investigación formativa
Disponibles pero no visibles en la página del curso
 Apertura: miércoles, 11 de junio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 21 de julio de 2025, 23:59

Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1

RAP27_GA5_AA5_EV01_IIN_Usability in mobile apps and its features
 Apertura: jueves, 19 de junio de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 29 de junio de 2025, 23:55

RAP27_GA5_AA5_EV02_IIN_English Grammar test 5
 Abrió: jueves, 17 de julio de 2025, 19:00 Cierre: lunes, 29 de septiembre de 2025, 23:59

Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
 Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 23:59

- Publicar el cronograma con fechas de inicio y fin y video conferencias programadas.

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------|------------|------------|------------------------|
| | | | RAP09_GA5_AA1_EV04_IT Maquetación de la interfaz gráfica en HTML de la aplicación web y app móvil. | | 11/06/2025 | 8/07/2025 | Instructor técnico |
| | | | RAP09_GA5_AA1_EV05_IV_Mapa de navegación | | 11/06/2025 | 8/07/2025 | Instructor vocero |
| | | | RAP09_GA5_AA1_EV06_IT Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles. | | 11/06/2025 | 8/07/2025 | Instructor técnico |
| | GA5-240201064-AA1. Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan. | RAP 56 Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. | RAP56_GA5_AA1_EV01_ITr Informe- Características de la Investigación Aplicada | 48 horas | 11/06/2025 | 21/07/2025 | Instructor transversal |
| | GA5-240201064-AA2- Elaborar la propuesta de investigación formativa. | RAP 58 Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. RAP 57 Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. RAP 55 Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. | RAP58_RAP57_RAP55 GA5_AA2_EV01_ITr Propuesta de investigación formativa | | 11/06/2025 | 21/07/2025 | Instructor transversal |

- Adecuación del apartado perfil del instructor siguiendo los pasos de la guía de orientaciones.



Accede a SCRIA Área Personal NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Acciones

Mis cursos

- > P. 124100_V_3118518_R_11_C_9003
- > P. 121523_V_3235972_R_11_C_9003
- > P. 121523_V_3060245_R_11_C_9003
- > P. 121523_V_3136485_R_11_C_9003
- > P. 228118_V_3070394_R_11_C_9003
- > P. 228118_V_3070395_R_11_C_9003
- > P. 124100_V_3110872_R_11_C_9003
- > P. 121524_V_3060245_R_11_C_9003
- > P. 124100_V_3118520_R_11_C_9003
- > P. 228118_V_3070394_R_11_C_9003
- > P. 124100_V_3070395_R_11_C_9003
- > P. 121523_V_3145623_R_11_C_9003
- > P. 121524_V_3060245_R_11_C_9003
- > P. 228118_V_3070394_R_11_C_9003
- > P. 124100_V_3070395_R_11_C_9003
- > P. 124100_V_3118517_R_11_C_9003

Más...

Horario de atención sincrónica

Ficha número 3235972 Coordinación de Procesos Legísticos, día martes Hora: 9:00 a.m./ Transversal - Investigación [Link para ingresar](#)

Ficha número 3235973 Coordinación de Procesos Legísticos, día martes Hora: 10:00 a.m./ Transversal - Investigación [Link para ingresar](#)

Ficha número 3186039 Desarrollo multimedia y Web, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora:5:00 p.m. /Transversal - Investigación, [Link para ingresar](#)

Ficha número 3110868 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora: 8:00 A.M./Transversal - Investigación

Ficha número 310872 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora:9:00 a.m. /Transversal - Investigación, [Link para ingresar](#)

Ficha número 3118431 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora: 10:00 a.m./ Transversal - Investigación [Link para ingresar](#)

Ficha número 3118516 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora: 11:00a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3118517 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora:12:00 m/ Transversal - Investigación

Ficha número 3118518 Desarrollo Publicitario, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora: 2:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3118519 Desarrollo Publicitaria, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora:3:00 p.m./Transversal-Investigación

Ficha número 3118520 Desarrollo Publicitaria, día martes 30 de septiembre y 7.14. 21 de octubre Hora: 4:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070357 Desarrollo Publicitario, día martes Hora: 8:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070359 Desarrollo Publicitaria, día martes Hora: 9:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070294 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 10:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070307 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 11:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070308 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 12:00. M./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070309 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 2:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070310 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 3:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070311 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 4:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3070314 Análisis y Desarrollo de Software, día martes Hora: 5:00 p.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3068245 Coordinación de Procesos Legísticos, día martes Hora: 8:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3069258 Coordinación de Procesos Legísticos, día martes Hora: 9:00 a.m./ Transversal - Investigación

Ficha número 3134574 Coordinación de Procesos Legísticos, día martes Hora: 10:00 a.m./ Transversal - Investigación

Informe de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

Numero de aprendices atendidos 390 total.

Fichas: 3118516, 3118517, 3118518, 3118519, 3118520, 3110868, 3110872, 3118431, 3235972, 3235973

| | | |
|------------------------|--|-------------|
| 22 de octubre | Alistamiento grupos TEAMS, configuración evidencias | Sin novedad |
| 23 de octubre | Primer encuentro sincrónico, calificar tareas | S/N |
| 6 de noviembre | Segundo encuentro sincrónico, calificación evidencias. | S/N |
| 20 de noviembre | Sesión refuerzo propuesta en investigación | S/N |

INFORME DE APRENDICES

FICHA: 3235972

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 21 | 2 | 15 | 0 | 2 |

FICHA: 3235973

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 26 | 2 | 3 | 0 | 6 |

FICHA: 3118516

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 14 | 2 | 5 | 2 | 3 |



FICHA: 3118517

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 27 | 2 | 4 | 0 | 10 |

FICHA: 3118518

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 30 | 2 | 19 | 0 | 3 |

FICHA: 3118519

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 20 | 2 | 10 | 0 | 4 |

FICHA: 3118520

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 23 | 2 | 5 | 0 | 4 |

FICHA: 3110868

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 12 | 2 | 4 | 0 | 2 |

FICHA: 3110872

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 21 | 2 | 15 | 0 | 2 |

FICHA: 3118431

| APRENDICES ACTIVOS | FASE DE PROYECTO DE FORMACIÓN | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN | APRENDICES CON PLAN DE MEJORAMIENTO | APRENDICES CON ACTIVIDADES DE DESERCIÓN |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 20 | 3 | 12 | 0 | 0 |

COMPROMISOS

Ninguno

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

[NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA](#)




CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre de 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|-------|-------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|----------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---|
| NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA | COMPLEMENTARIA VIRTUAL | SI | NINGUNA |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 09/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118517 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,90

FICHA 3118520 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,90

FICHA 3110868 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

FICHA 3110872 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3118431 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,90

FICHA 3118516 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,90

FICHA 3118518 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

FICHA 3118519 - DESARROLLO PUBLICITARIO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: NUBIA STELLA CARREÑO AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Cordial saludo instructor(a),

De acuerdo al cronograma, envió lista de chequeo para el mes de Noviembre 2025, Sin novedades de acuerdo con lo mostrado en la reunión.

| Nº INSTRUCTOR ASIGNADO SUBE | NOMBRE PROGRAMA FORMACION | FICHA | FECHA INICIO ETAPA LECTIVA | CENTRO DE CALIFICACIONES | ANUNCIOS (Cuadr-15 días) | FASE DEL PROYECTO DE FORMACION | APRENDICES EN LA FORMACION | APRENDICES AL DIA CON LA FORMACION | APRENDICES CON LLAMADOS DE ATENCION | AFRENCIADOS CON PLAN DE MEJORAMIENTO | RETIROS VOLUNTARIOS | DESERCIÓN/PLAZAMIENTO | REFORTE DE JUICIOS DE EVALUACION | REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR | ACTA DE EQUIPO EJECUTOR |
|-----------------------------|---|-------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311851923/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 24 | 14 | 5 | 2 | 0 | 3 | 0 | OK | OK | OK |
| 3 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311851923/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 27 | 4 | 11 | 2 | 0 | 10 | 0 | OK | OK | OK |
| 4 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311851923/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 30 | 19 | 0 | 0 | 3 | 19 | 0 | OK | OK | OK |
| 5 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311851923/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | OK | OK | OK |
| 6 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311852023/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 23 | 5 | 14 | 0 | 0 | 4 | 0 | OK | OK | OK |
| 7 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311068624/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 12 | 4 | 0 | 0 | 2 | 10 | 0 | OK | OK | OK |
| 8 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311067224/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 21 | 15 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | OK | OK | OK |
| 9 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311843124/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 20 | 19 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | OK | OK | OK |
| 10 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311067224/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 20 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | OK | OK | OK |
| 11 | NUBIA STELLA CARRERO AHAYADESARROLLO PUBLICITARIO | 311067224/09/2025 | OK | OK | PLANEACION | 26 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | OK | OK | OK |

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.Cordialmente,



Alisson Castañeda Orozco

Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Inf -

Contratista

acastanedao@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.7550782 de 27 de febrero de 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nubia Stella Carreño Amaya

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 52.555.863 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento orientar investigación formativa según referentes técnicos en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.
3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.
16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____ Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el 23 de diciembre – Se solicita terminación anticipada a 09 de noviembre de 2025.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el 23 de diciembre – Se solicita terminación anticipada a 09 de noviembre de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$46,455,061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PESOS M/CTE (\$1,533,170) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4,599,511) c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292)

SUPERVISOR: Johany Andres Casalinas Gomez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 80.850.368

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |

| | |
|---|---------------|
| Valor total del contrato | \$ 46.455.061 |
| Valor Ejecutado | \$ 38.329.258 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 1.379.853 |
| Saldo a liberar | \$ 6.745.950 |

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.

Alistamiento y trabajo orientado virtual en todas las actividades asignadas en los cronogramas de las fichas virtuales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|--|
| |
|--|



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO_x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOHÁNY ANDRES CASALINAS GOMEZ

C.C. 80850368

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|--------------------------------|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |