



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, noviembre 30 de 2025.

Señora

SANTIAGO BECERRA HENAO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7429211

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7429211 del año 2025

Andrés Julián Hoyos Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.097.575 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Procesos Industriales y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$ 45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago del mes de febrero de 2025 por TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.219.658), nueve (9) pagos iguales entre los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor cada uno DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511), y un pago en el mes de diciembre de 2025 por UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.379.853).

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES, ÁREA INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de la plataforma, de acuerdo a los cronogramas establecidos para la formación.	Acta de reunión de equipo ejecutor quincenal, según los lineamientos
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones de equipo ejecutor de la formación para planeación y trabajo de desarrollo curricular.	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución de la formación, teniendo en cuenta la planeación programada.	• Enlace de grabación Sesiones en línea • Pantallazos de Calificación de evidencias, foros y retroalimentación en Plataforma Territorium • Pantallazo de atención a aprendices por foros de dudas e inquietudes Pantallazos de publicación de anuncios
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Ingreso y valoración en la plataforma Sofia Plus o a través del LMS Territorium incluyendo la opción de sincronización de	Reporte de Juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	RAP para que carguen a Sofia Plus.	
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Reuniones de equipo ejecutor de la formación para planeación y trabajo de desarrollo curricular.	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia
6	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.	Diligenciamiento del control operativo.	Entrega de control operativo del grupo en administración educativa del centro de formación.
7	Registrar en la plataforma Sofia Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.	Ingreso la asistencia en la plataforma Sofia Plus o a través del LMS Zajuna.	Pantallazo Reporte de inasistencia en la plataforma
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado "EN	Revisión constante de la plataforma sofia plus	Pantallazo en de sofía de asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	FORMACIÓN". b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Reuniones de equipo ejecutor de la formación para planeación y trabajo de desarrollo curricular.	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Creación de anuncio en la plataforma dándole a conocer la importancia del reglamento del aprendiz	Pantallazos de seguimiento al aprendiz a través de drive Pantallazos de anuncios
11	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Respuesta a requerimientos de registro calificado de los programas a cargo.	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia
12	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a	Respuesta a requerimientos de autoevaluación de los programas a cargo.	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	distancia en el Centro de Formación.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	Seguir los lineamientos de salud ocupacional llevando a cabo sus directrices	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia
14	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.	Socialización de la oferta académica por los medios que el centro de formación indique.	Registro de evidencia de las actividades realizadas con la socialización de la oferta académica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a aprendices de etapa productiva.	• Bitácoras en plataforma • Pantallazos de formatos de seguimiento a aprendices de etapa productiva y de los encuentros sincrónicos de la formación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Velar por los bienes cargados en el inventario.	Reporte de paz y salvo de la plataforma de inventarios del Sena al momento de terminar el contrato.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento a los eventos planeados por el centro de formación y por la regional.	Registro de evidencia del acompañamiento
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.	Apoyo en supervisión de contratos.	Correos con respuestas a solicitudes desde la parte de coordinación académica, para este proceso.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Apoyo a ver verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación	Cuando sean programados, actas y/o listas de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7990770292** de la planilla SOI del mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma

ANDRÉS JULIÁN HOYOS CAICEDO

Contratista

C.C. No. 75.097.575 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO BECERRA HENAO

SUPERVISOR CONTRATO No. 7429211

COORDINADOR ACADÉMICO

CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES JULIAN HOYOS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3069899 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3070173 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar instalaciones eléctricas acorde con normativa y procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECOPIRAR LOS DATOS REQUERIDOS EMPLEANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2: PROCESAR LOS DATOS RECOPIRADOS EMPLEANDO LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SE AJUSTAN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

RAP 3: ELABORAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	-------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3336012 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3336532 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

REALIZAR PROPUESTA TÉCNICA Y GRÁFICA DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

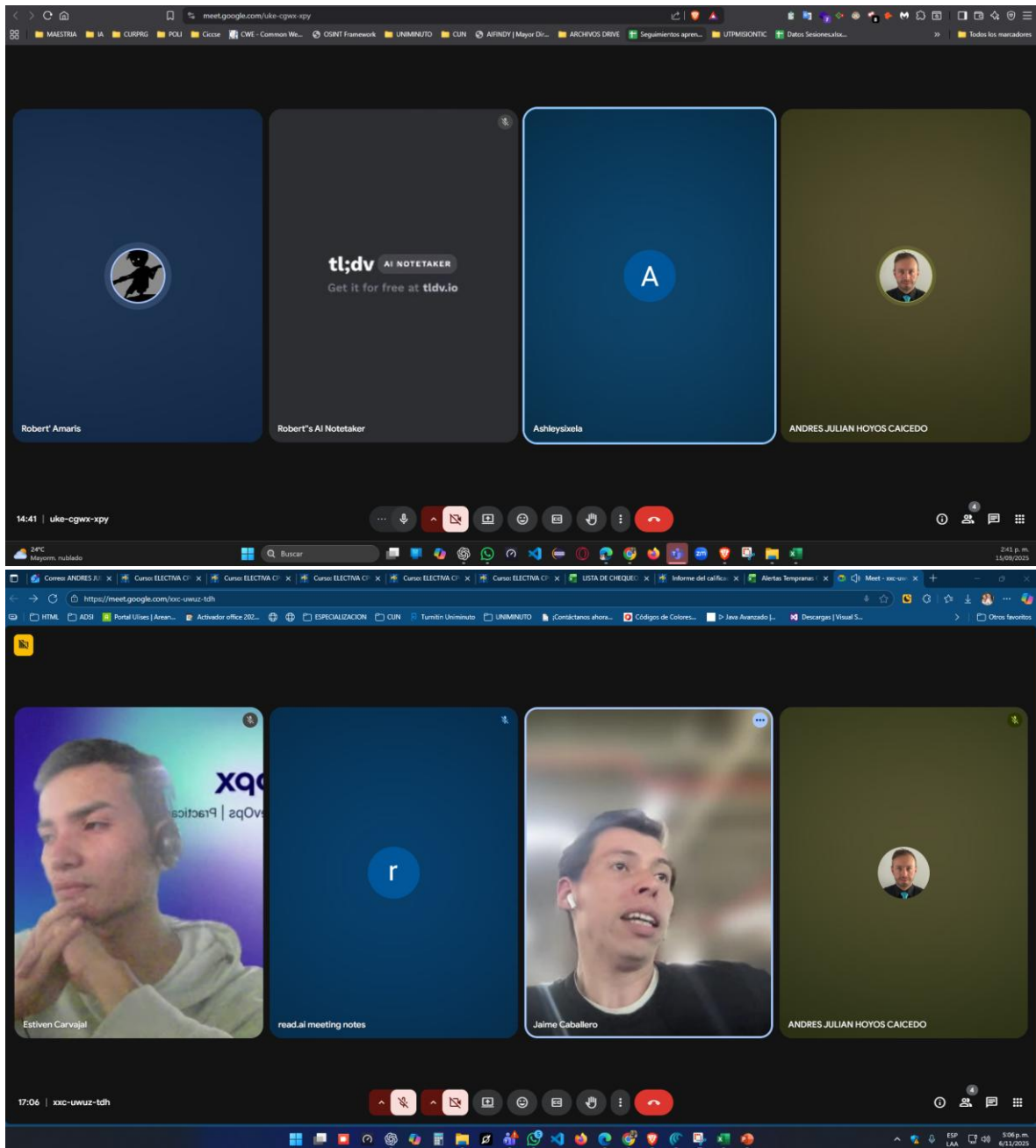
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	18/11/2025	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: ANDRES JULIAN HOYOS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PROCESOS INDUSTRIALES Y CONSTRUCCIÓN

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
					02/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
03/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 22:00: Disponible	04/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO	05/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	06/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	07/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3070173)PROCESAR DATOS 11:00 - 22:00: Disponible	08/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 09/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
10/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO	11/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 22:00: Disponible	12/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	13/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	14/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3070173)PROCESAR DATOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 18:00 - 22:00: Disponible	15/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 16/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
17/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 22:00: Disponible	18/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 22:00: Disponible	19/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	20/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	21/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3070173)PROCESAR DATOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 18:00 - 22:00: Disponible	22/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 23/11/25 06:00 - 22:00: Disponible
24/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO	25/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336532)FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS 11:00 - 22:00: Disponible	26/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	27/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3336012)ADMINISTRAR BASE DE DATOS / ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE 11:00 - 22:00: Disponible	28/11/25 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3070173)PROCESAR DATOS 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 18:00: (3069899)SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 18:00 - 22:00: Disponible	29/11/25 06:00 - 22:00: Disponible 30/11/25 06:00 - 22:00: Disponible

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA



Reunión Sesión Programación

04:35

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir



ANDRÉS JULIÁN HOYOS CAICEDO



Edwin Nova Hernandez (Externo)



JUAN JOSÉ JACINTO CASTIBLANCO (No comprobado)

ESP LAA

2:48 p.m.

5/11/2023

Reunión de seguimiento Sesión María Paula Tiscano Duarte

41:59

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Señal

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir



Andrés Julián Hoyos Caicedo



Camila Fonseca (No comprobado)



Guillermo (No comprobado)

Chat de la reunión

Andrés Julián Hoyos Caicedo se ha unido a la conversación.

Andrés Julián Hoyos Caicedo nombró la reunión: Reunión de seguimiento Sesión María Paula Tiscano Duarte.

1:58 p. m. Reunión iniciada.

María Paula Tiscano (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Camila Fonseca (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Guillermo (No comprobado) fue invitado a la reunión.

2:31 p. m.

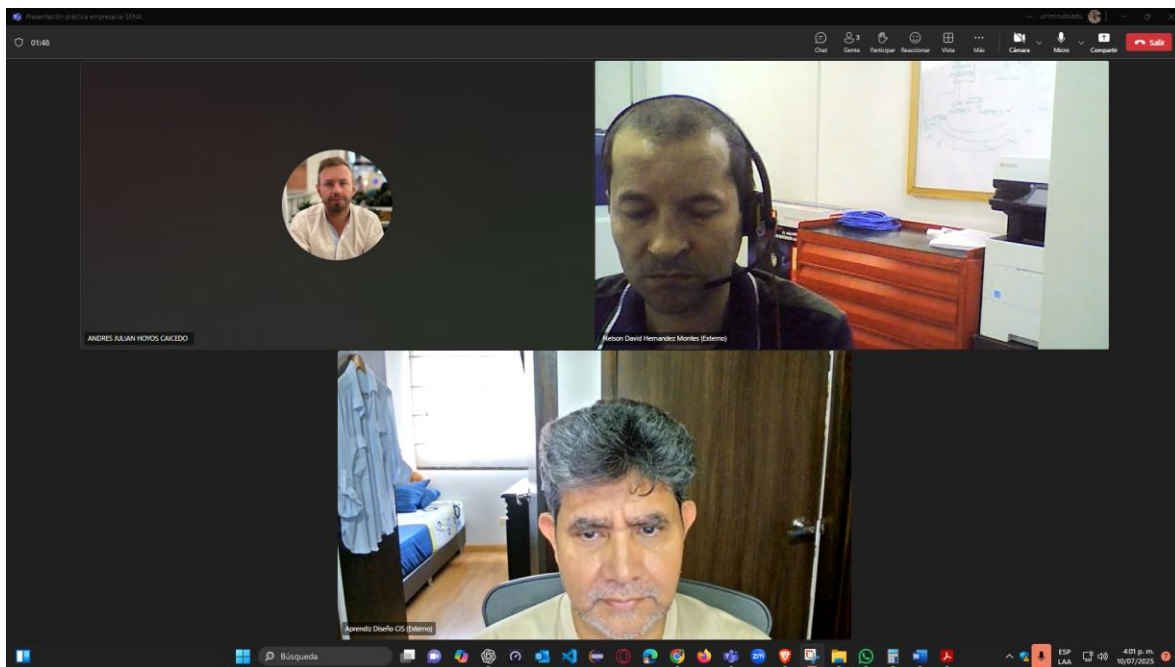
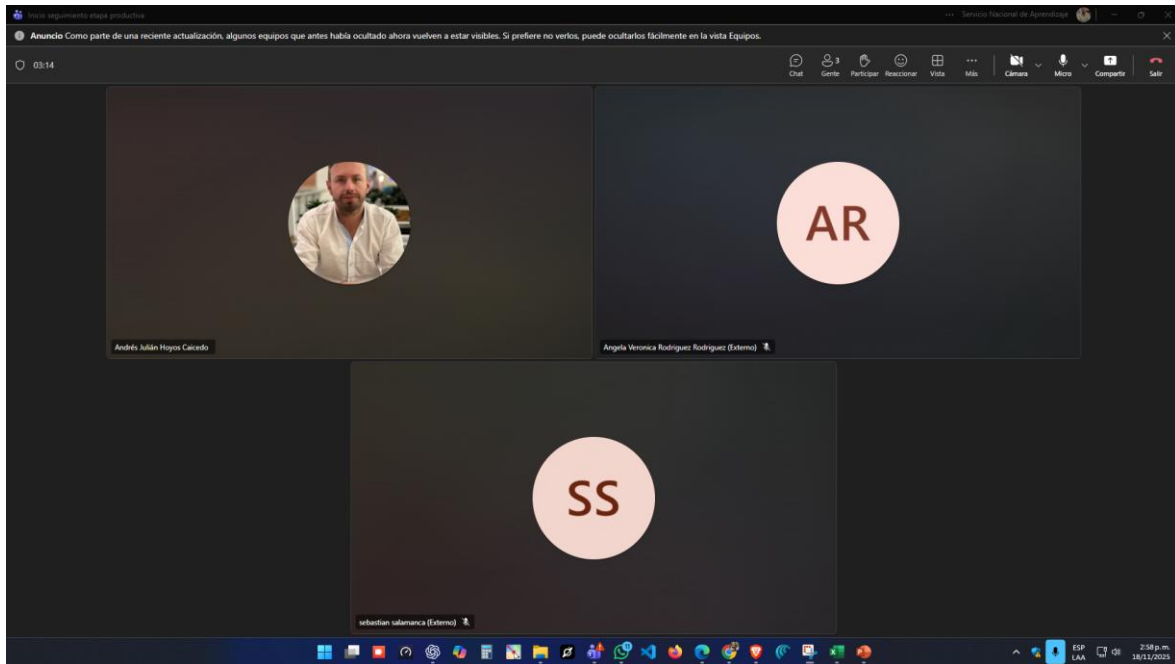
Andrés Julián Hoyos Caicedo - 3107324131

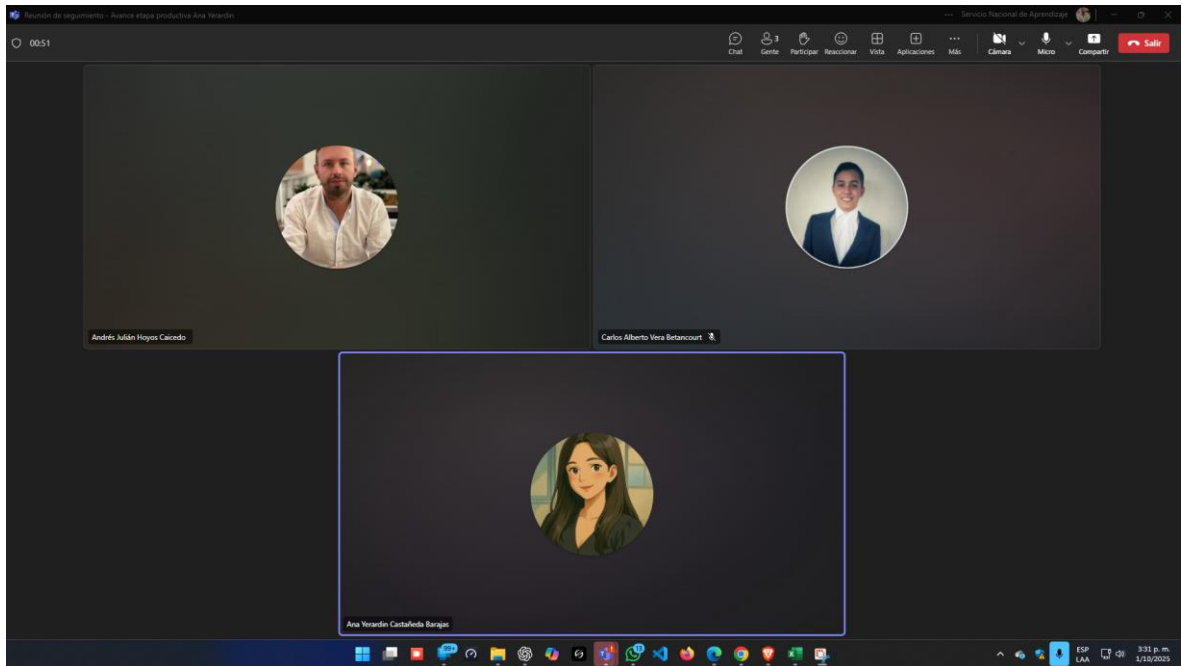
Escriba un mensaje

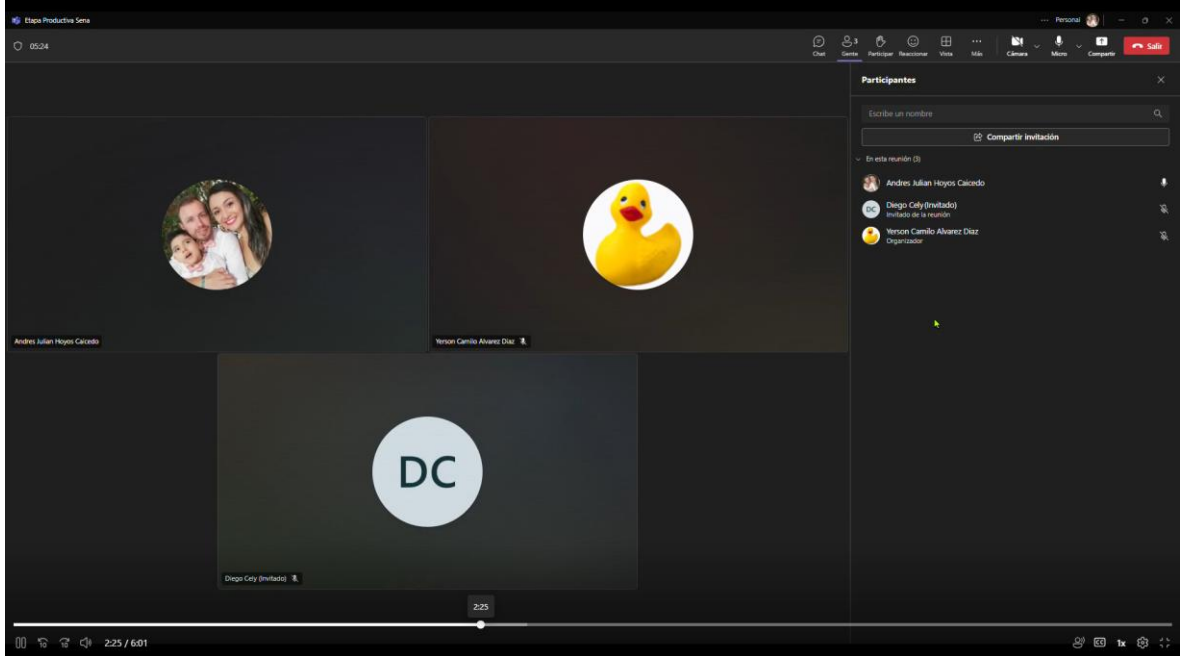
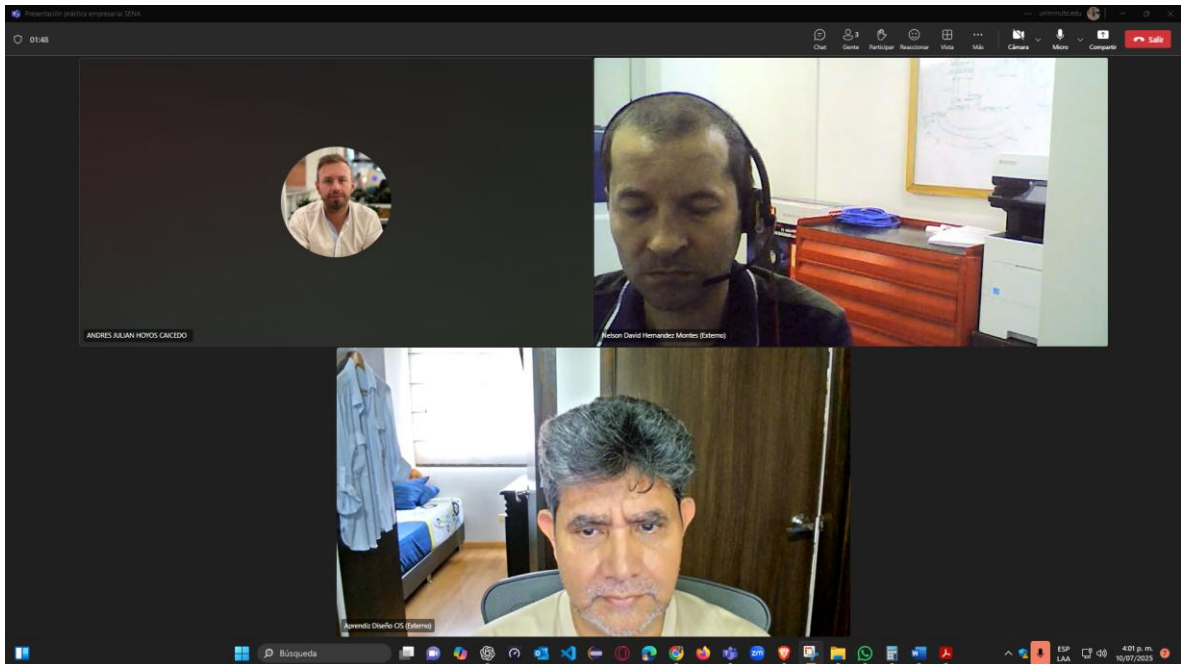
ESP LAA

2:40 p.m.

7/11/2023







Encuentros sincrónicos de la formación

GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGIA (3070173)

Noviembre 6 de 2025:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/18rW7iMzx8IsE9zAO2BJeMKNhBT1VsTOT/edit?gid=1960905223#gid=1960905223&range=F3>

Noviembre 13 de 2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cVFA3ReS58PNY5zO8yoTPIgrbJbpEx6K?usp=sharing>

Noviembre 20 de 2025:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTVmZTQ1YjEtOWQ2ZS00ZDIwLTgwYWMTMzlyZTBhM2QyMmZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222d792259-c757-40de-90fa-569a76d1a3ad%22%7d

DESARROLLO WEB Y MULTIMEDIA (3336532)

Noviembre 7 de 2025: <https://drive.google.com/drive/folders/1ygeBK-U4yPk8bkGEBTRSchedzJv0HEV3?usp=sharing>

Noviembre 21 de 2025: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTVmZTQ1YjEtOWQ2ZS00ZDIwLTgwYWMTMzlyZTBhM2QyMmZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222d792259-c757-40de-90fa-569a76d1a3ad%22%7d

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE (3336012)

Noviembre 7 de 2025:

https://drive.google.com/drive/folders/1rFeYaZi1oIX9q0ji0_rH6yNFvI77lyzv?usp=sharing

Noviembre 21 de 2025:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTVmZTQ1YjEtOWQ2ZS00ZDIwLTgwYWMTMzlyZTBhM2QyMmZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222d792259-c757-40de-90fa-569a76d1a3ad%22%7d